



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

28 января 2022 года, выпуск № 1/4

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022 № 138-П

Городской округ Подольск, Московская область

О создании рабочей группы по обследованию состояния, выявлению и предотвращению факторов негативного воздействия на водные объекты, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области

В целях предотвращения негативного воздействия на водные объекты, расположенные на территории Городского округа Подольск, руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального агентства водных ресурсов от 08.02.2019 № 24 «Об утверждении регламента и организационных мероприятий по формированию бюджетных проектировок Федерального агентства водных ресурсов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по обследованию состояния, выявлению и предотвращению факторов негативного воздействия на водные объекты, расположенные на территории Городского округа Подольск, и утвердить её состав (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобеникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 26.01.2022 № 138-П

Состав

рабочей группы по обследованию состояния, выявлению и предотвращению факторов негативного воздействия на водные объекты, расположенные на территории Городского округа Подольск

Руководитель рабочей группы:	
Скобеников Александр Юрьевич	- заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Городничев Александр Львович	- председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Члены рабочей группы:	
Акии Эмиль Ерусаланович	- руководитель Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Викентьева Елена Александровна	- председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Горлов Михаил Николаевич	- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
Долгих Елена Петровна	- руководитель территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Патрушев Евгений Викторович	- руководитель Территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Лариса Валерьевна	- руководитель территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Серяков Виталий Петрович	-руководитель территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Симчук Ирина Гавриловна	- начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Сокур Мария Михайловна	- начальник отдела контроля за эксплуатацией и развитием систем инженерного обеспечения Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Тархов Сергей Владимирович	- консультант отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Чибисова Людмила Викторовна	- руководитель территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Шаповал Татьяна Леонидовна	- начальник отдела инспекции водопользования МУП «Водоканал» г. Подольска
по согласованию	- представитель Управления МВД России по городскому округу Подольск
по согласованию	- представитель Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
по согласованию	- представитель отдела государственного экологического надзора Южного Территориального направления Министерства экологии и природопользования Московской области
по согласованию	- представитель Территориального отдела №35 Главного управления административно-технического надзора Московской области
по согласованию	- представитель Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству
по согласованию	- представитель Московско-Окского бассейнового управления Федерального агентства водных ресурсов
по согласованию	- представитель инициативной группы населения Городского округа Подольск
по согласованию	- представитель Подольского филиала ГКУ Московской области «МОСОБЛЛЕС»

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022 № 132-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении списка граждан - членов многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков

В соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании проведенных процедур распределения земельных участков Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список граждан - членов многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.01.2022 № 132-П

Список граждан - членов многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков

№ очереди	ФИО заявителя- члена многодетной семьи	Нормативно-праыовой акт о постановке на учет
1	Синковец Татьяна Александровна	Постановление №865-п от 29.05.2012
2	Николаева Елена Михайловна	Постановление №1205-п от 23.07.2012
3	Попова Наталия Михайловна	Постановление №1599-п от 14.09.2012
4	Напрейкина Светлана Григорьевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012
5	Кишковская Светлана Викторовна	Постановление №1599-п от 14.09.2012
6	Ахмеднабиева Батугль Викторовна (Грекова Юлия Викторовна)	Постановление №1599-п от 14.09.2012
7	Рылова Юлия Анатолиевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012
8	Колесникова Людмила Александровна	Постановление №1599-п от 14.09.2012

9	Ермиленко Екатерина Васильевна	Постановление №2171-п от 23.11.2012
10	Бредихин Александр Николаевич	Постановление №445-п от 11.03.2013
11	Силантьева Светлана Сергеевна	Постановление №445-п от 11.03.2013
12	Шолохова Светлана Сергеевна	Постановление № 445-п от 11.03.2013
13	Братунец Олег Николаевич	Постановление № 302 от 30.04.2014
14	Пугачева Елена Сергеевна	Постановление № 898 от 19.12.2012
15	Гарин Сергей Александрович	Постановление № 443-п от 11.03.2013
16	Порядинская Елена Геннадьевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013
17	Безверхова Наталья Сергеевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013
18	Гуковский Владислав Юрьевич	Постановление № 1067-п от 13.06.2013
19	Лунежев Константин Юрьевич	Постановление № 621 от 24.05.2013
20	Хребтова Екатерина Павловна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013
21	Карабач Наталья Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
22	Николайчук Анжела Николаевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
23	Мелентьева Лариса Ивановна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
24	Белинский Сергей Владимирович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
25	Абрамова Елена Константиновна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
26	Гарбуз Николай Николаевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
27	Кучерук Евгения Геннадьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
28	Овечкина Анастасия Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
29	Шумилина Наталья Васильевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
30	Полева Татьяна Владимировна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
31	Разаренов Николай Павлович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
32	Кутепова Анна Юрьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013
33	Ханумиди Елизавета Ильинична	Постановление № 2520-п от 16.12.2013
34	Кривенко Ирина Ивановна	Постановление № 1318 от 10.10.2013
35	Жукова Ксения Евгеньевна	Постановление № 1395 от 08.11.2013
36	Саутина Елена Александровна	Постановление № 4 от 13.01.2014
37	Антипова Оксана Геннадьевна	Постановление № 44-п от 23.01.2014
38	Дмитриева Наталия Михайловна	Постановление № 44-п от 23.01.2014
39	Гребенникова Екатерина Анатольевна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013
40	Завейборода Юлия Аркадьевна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013
41	Тарасова Екатерина Николаевна	Постановление № 177-п от 13.02.2014
42	Кирсанова Наталья Александровна	Постановление № 277-п от 28.02.2014
43	Стражкова Юлия Александровна	Постановление № 240 от 10.04.2014
44	Щанкина Ирина Александровна	Постановление № 241 от 10.04.2014
45	Лучникова Зинаида Валеревна	Постановление №516-п от 08.04.2015
46	Мишина Ирина Витальевна	Постановление № 688-п от 29.04.2014
47	Жилина Наталия Владимировна	Постановление № 212 от 31.03.2014
48	Колотова Наталья Владимировна	Постановление № 688-п от 29.04.2014
49	Соломасова Екатерина Викторовна	Постановление № 354 от 16.05.2014
50	Кондарев Василий Борисович	Постановление № 836-п от 20.05.2014
51	Шатова Ольга Михайловна	Постановление № 393 от 21.05.2014
52	Барыкина Екатерина Александровна	Постановление № 395 от 23.05.2014
53	Величкин Евгений Васильевич	Постановление № 836-п от 20.05.2014
54	Николаева Анна Владимировна	Постановление № 975-п от 10.06.2014
55	Самохина Елена Николаевна	Постановление №808-п от 26.05.2014
56	Зингис Александр Аркадьевич	Постановление № 975-п от 10.06.2014
57	Кузнецов Александр Геннадьевич	Постановление № 1125-п от 02.07.2014
58	Борзенкова Екатерина Ильинична	Постановление № 556 от 03.07.2014
59	Николаева Светлана Николаевна	Постановление № 528 от 27.06.2014
60	Кудряшов Дмитрий Владимирович	Постановление № 1125-п от 02.07.2014
61	Гришина Евгения Ивановна	Постановление № 558 от 03.07.2014
62	Иванова Наталья Валерьевна	Постановление № 1186-п от 11.07.2014
63	Клещ Гульбана Курманбековна	Постановление № 1442-п от 13.08.2014
64	Орлов Александр Дмитриевич	Постановление № 782 от 15.09.2014
65	Соколов Максим Анатольевич	Постановление № 1778-п от 16.09.2014
66	Лебедева Ольга Владимировна	Постановление № 1778-п от 16.09.2014
67	Мухтарова(Лысенкова) Людмила Владимировна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014
68	Саргсян Лёва Хорени	Постановление № 1924-п от 29.09.2014
69	Календарева Екатерина Викторовна	Постановление № 924 от 30.10.2014
70	Сизов Евгений Владимирович	Постановление № 2258-п от 22.10.2014
71	Королева Марина Геннадьевна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014
72	Сейдаметова Екатерина Васильевна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014
73	Яковчук Елена Владимировна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014
74	Исхаков Хусайн Умрлович	Постановление № 2530-п от 13.11.2014
75	Потапов Роман Сергеевич	Постановление № 2530-п от 13.11.2014
76	Владимирская Наталья Евгеньевна	Постановление № 2530-п от 13.11.2014
77	Голубева Анна Сергеевна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014
78	Маркина Наталья Евгеньевна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014
79	Гаспарян Григор Гагикович	Постановление № 1172 от 24.12.2014
80	Зайцева Александра Александровна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014
81	Наумочева Татьяна Владимировна	Постановление № 1249 от 31.12.2014
82	Хайменов Юрий Вячеславович	Постановление № 3224-п от 31.12.2014
83	Маликов Алексей Владимирович	Постановление № 3224-п от 31.12.2014
84	Крылова Ольга Владимировна	Постановление № 151-п от 11.02.2015
85	Кукушкина Юлия Юрьевна	Постановление № 96 от 17.02.2015
86	Казakov Дмитрий Владимирович	Постановление № 227 от 27.03.2015
87	Жиленко Екатерина Александровна	Постановление № 207-п от 20.02.2015
88	Искандарова Наталья Сергеевна	Постановление № 470-п от 30.03.2015
89	Качалай Елена Владимировна	Постановление № 249 от 06.04.2015
90	Сысоева Любовь Владимировна	Постановление № 517-п от 08.04.2015

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 28 января 2022 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»
(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

ВИС /Комитет	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Тот же рабочий день	10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должностным лицом, работником Комитета, формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Комитета, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета, а также на РПГУ.
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет/ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	60 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо, работник Комитета формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	5 рабочих дней	30 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	4 рабочих дня	60 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностной лицо, работник Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решение о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Комитета

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Рассмотрение проекта решения	4 рабочих дня	180 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием электронной подписи в ВИС и направляет должностному лицу, работнику Комитета для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

5. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	45 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, работник Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем. Результат фиксируется в ВИС Комитета, Личном кабинете на РПГУ

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2022 № 71-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель муниципальной собственности с кадастровым номером 50:27:0020714:324, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос. Подольской машинно-испытательной станции

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законами Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 18.01.2022 № 6-3 (пункт № 79), номер учетной карточки в автоматизированной системе «Модуль MBK» 50:55.9402, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее-аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель муниципальной собственности (запись о государственной регистрации права от 13.02.2015 № 50-50/027-50/027/008/2015-792/1) общей площадью 3000 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020714:324, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «Магазины», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос. Подольской машинно-испытательной станции.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 1 346 067 (один миллион триста сорок шесть тысяч шестьдесят семь) рублей 00 копеек;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 346 067 (один миллион триста сорок шесть тысяч шестьдесят семь) рублей 00 копеек;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 40 382 (сорок тысяч триста восемьдесят два) рубля 00 копеек.

5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.

6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/ArIp.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф>).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности Арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны» и согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая, что земельный участок полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Ивана С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 68-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2017 № 81-П «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск, на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 21.10.2021 №1050/37 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2017-2019 годы», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2017 № 81-П «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск, на 2017 -2019 годы» (далее – постановление):

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

С полным текстом Постановления № 68-П от 18.01.2022 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 67-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.08.2019 № 1188-П «Об утверждении краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск, на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 21.10.2021 №1051/37 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2020-2022 годы», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.08.2019 № 1188-П «Об утверждении краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск, на 2020 -2022 годы»:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

С полным текстом Постановления № 67-П от 18.01.2022 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 63-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П (далее - Перечень), следующее изменение:

1.1. пункты 4, 6 и 9 Перечня изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Городского округа Подольск, начиная с бюджета Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.01.2022 № 63-П					
№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	Координатор муниципальной программы	Муниципаль- ный заказчик муницип- альной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпро- граммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
4.	Социальная защита населения 1.Социальная поддержка граждан 2.Доступная среда 3.Развитие системы отдыха и оздоровления детей 5. Обеспечивающая подпро- грамма 8.Развитие трудовых ресурсов и охраны труда 9.Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Заместитель Глав- ы Администра- ции по вопросам социальных коммуникаций и молодёжной политике Т.Ю. Ропот	МКУ «Центр обеспе- чения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
6.	Развитие сельского хозяйства 1. Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатываю- щей промышленности 2. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения 3. Комплексное развитие сель- ских территорий 4. Обеспечение эпизоотиче- ского и ветеринарно-санитар- ного благополучия и развития государственной ветеринарной службы 7. Экспорт продукции агропро- мышленного комплекса	Заместитель Главы Админи- страции по разви- тию производства и предпринима- тельства Д.С. Герасимов	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Управление по инвести- ционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвести- ционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
9.	Жилище 1.Создание условий для жи- лищного строительства 2.Обеспечение жильем моло- дых семей 3.Обеспечение жильем де- тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро- дителей 4. Социальная ипотека 7. Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей 8.Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	Заместитель Главы Админи- страции по строительному комплексу П.В. Гапонов	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет по имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Отдел учета и распределе- ния жилья Администрации Городского округа Подольск Отдел учета и распределе- ния жилья Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Городского округа Подольск Отдел учета и распределе- ния жилья Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.01.2022 № 54-П
Городской округ Подольск, Московская область
Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Городском округе Подольск

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлениями Правительства Московской области от 28.10.2021 № 1101/37 «Об установлении размера индексации отдельных социальных выплат, пособий, единовременной материальной помощи и размера возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 02.08.2006 № 744/29 «О компенсации расходов на погребение реабилити-
рованных лиц, имевших место жительства в Московской области», Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела Городского округа Подольск за счет средств бюджета Московской области, на 2022 год (приложение №1).

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осу-
ществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела Городского округа Подольск за счет средств бюджета Московской области, на 2022 год (приложение №2).

3. Утвердить стоимость услуг по погребению реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области, для определения размера компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц за счет средств бюджета Московской области, на 2022 год (приложение № 3).

4. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 09.02.2021 № 107-П «Об утверждении стоимости услуг, пре-
доставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Городском округе Подольск» считать утратившим силу.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и фи-
нансам Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов
Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.01.2022 № 54-П
Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю
умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего,
подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела Городского округа Подольск за
счет средств бюджета Московской области, на 2022 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному переч- ню услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния.	-
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.	2186,65
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации).	1217,68
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): - копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); - предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надпи- сью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).	1480,67
	ИТОГО:	4885,00

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.01.2022 № 54-П
Стоимость услуг, предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших,
не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего
или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя
обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, подлежащих возмещению
специализированной службе по вопросам похоронного дела Городского округа Подольск за счет средств
бюджета Московской области, на 2022 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	-
2.	Облачение тела	277,75

3.	Предоставление и доставка гроба.	2111,53
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1116,05
5.	Погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена): - копка могилы для погребения; - оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом); - установка похоронного ритуального регистрационного знака.	1379,67
	ИТОГО:	4885,00

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.01.2022 № 54-П
Стоимость услуг по погребению реабилитированных лиц, имевших место жительства в Московской области,
для определения размера компенсации расходов на погребение реабилитированных лиц
за счет средств бюджета Московской области, на 2022 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	7400,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбища (в крематорий).	3850,00
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).	12300,00
	ИТОГО:	23550,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.01.2022 № 50-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка уведомления граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о необходимости предоставления документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставля-
емых по договорам социального найма, о необходимости предоставления документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 17.01.2022 № 50-П

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,
О НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО
СОСТОЯТЬ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помеще-
ниях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон) и определяет порядок и сроки направления гражданам, состоящим на учете Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, уведомления о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 1-8 и 10-12 части 3 статьи 2.1. Закона перед принятием решения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, а также один раз в пять лет для подтверждения права гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Уведомление, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, направляется отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск посредством почтовой связи по приложению к Порядку. При наличии в учетном деле сведений об электронной почте гражданина уведомление направляется по указанному адресу электронной почты.

3. Срок предоставления гражданам документов для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, устанавливается в уведомлении и составляет не менее одного месяца со дня получения гражданином уведомления.

4. Одновременно с направлением уведомления отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляются запросы:

- о наличии или отсутствии у гражданина и членов семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;
- о сделках, совершенных гражданином и членами семьи с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих получению гражданином уведомления;
- о наличии регистрации гражданина и членов семьи по месту жительства на территории Московской области;
- о расчете размера дохода гражданина и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообо-
ложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи и подлежащего налогообо-
ложению, и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества в соответствии с Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определе-
ния размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообо-
ложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

5. На основании документов, представленных гражданами, а также полученных по запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск проводится расчет уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений гражданина с учетом состава семьи.

6. В случае увеличения размера доходов и стоимости имущества, приходящегося на гражданина и членов его семьи, или обе-
спеченности общей площадью жилых помещений свыше нормы предоставления, установленной в Городском округе Подольск, ука-
занная семья подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение к Порядку
Форма уведомления
(Оформляется на бланке отдела учета и распределения жилья
Администрации Городского округа Подольск)

Уважаемый(ая) _____!
В соответствии со статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Порядком уведомления граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о необходи-
мости предоставления документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утверж-
денным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____, Вам необходимо в срок до _____
представить в отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Рос-
сийской Федерации;

2) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);

3) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

4) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

6) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в от-
дельных сферах жилищной политики;

7) копию финансового лицевого счета;

8) для нанимателя жилых помещений - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

9) для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собствен-
ности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);

10) для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением;

11) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи.

Документы необходимо предоставить в отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, дом 8, каб. 4 (тел. для справок: 8-4967-52-17-92). Приемный день: вторник, четверг с 10.00 до 17.00 часов, с 13.00 до 13.48 часов обеденный перерыв.

В случае непредоставления документов, подтверждающих право состоять на учете, Администрация Городского округа Подольск вправе рассмотреть вопрос о снятии Вас и членов Вашей семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Подпись должностного лица отдела учета и распределения жилья
Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.01.2022 № 45-П
Городской округ Подольск, Московская область
О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель
неразграниченного государственной собственности с кадастровым номером 50:55:002209:66, расположенного
по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Александровский проезд

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Россий-
ской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской об-
ласти», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Ад-
министрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 14.01.2022 № 4-3, пункт 194, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.10005), Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земель-

Запрос на осмотр Земельного участка

Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона в электронной форме «__» _____ 20 __ г.
№ аукциона в электронной форме _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____
Ф.И.О. _____
Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Форма
В Аукционную комиссию
от _____ (Ф.И.О. гражданина)

Приложение 9
Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР
аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____
Место заключения _____ «__» _____ 20__

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, расположенный по адресу: _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, ИНН/КПП _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Земельный участок предоставляется для _____.
1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
1.4.1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации:
50.55.2.5: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
1.4.2. Земельный расположен: Приаэродромная территория аэродрома Остафьево: 797 кв.м.
1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата
3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).
4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VII. Изменение условий договора
7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.
VIII. Дополнительные и особые условия договора
8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения
К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: _____
Адрес: _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;
БИК _____;
ОКТМО _____.

Арендатор: _____
Адрес: _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;
в (наименование банка) _____;
к/с _____;
БИК _____/

_____ М.П. _____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды
№ _____ от ____.

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель: _____ М.П. _____
Арендатор: _____ М.П. _____

АКТ
приема-передачи земельного участка

от _____ № _____
от _____ № _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.
1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель: _____ М.П. _____
Арендатор: _____ М.П. _____

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗ3-ПДЛГО/22-64
на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области,
вид разрешенного использования: магазины

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060109141
Дата начала приема заявок: 24.01.2022
Дата окончания приема заявок: 14.03.2022
Дата аукциона: 17.03.2022
2022 год

1. Правовое регулирование
Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников (далее - аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 18.01.2022 № 6-3 п. 79;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 19.01.2022 № 71-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель муниципальной собственности с кадастровым номером 50:27:0020714:324, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос. Подольский машинно-испытательной станции» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.
Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: <http://подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.
2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав аукционной комиссии.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru
2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: rcr_torgi@mosreg.ru
2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: +7 (499) 653-55-00
2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Земельный участок).
2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос. Подольской машинно-испытательной станции
Площадь, кв. м: 3 000
Кадастровый номер: 50:27:0020714:324 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.11.2021 № КУВИ-002/2021-150884876 – Приложение 2).
Категория земель: земли населенных пунктов

и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Проект соглашения о задатке № _____

« _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка
2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____
« _____ » _____.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон
3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения
4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Соглашения.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

Должность _____
Подпись _____

Должность _____
Подпись _____

от Заявителя _____
Подпись _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или руководителя/представителя юридического лица)

(наименование юридического лица)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка

Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона « _____ » _____ 20 ____ г.
№ аукциона _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____
Ф.И.О. _____
Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Для юридических лиц: _____
Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии) _____
Для индивидуальных предпринимателей: _____
Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии) _____
Для граждан: _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____

Место заключения _____ « _____ » _____ 20 ____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ_ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ_ на основании _____, с другой стороны, именуем_ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Земельный участок предоставляется для _____.
1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок: _____
- расположен Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово): 3000 кв.м; Приаэродромная территория аэродрома Остафьево: 3000 кв.м
1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата
3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и/ подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора
8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

Арендодатель:

Арендатор:

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

р/с _____

р/с _____

БИК _____

БИК _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

_____ М.П. _____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды

№ _____ от _____._____

Расчет арендной платы за Земельный участок
1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П. _____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды

от _____ № _____

АКТ
приема-передачи земельного участка
от _____ № _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ_ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ_ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____._____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Передаваемый Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П. _____ М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

