



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

27 июля 2021 года, выпуск № 7/4

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.07.2021 № 922-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг,
оказываемых МУ ДО «ФДШИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств» (далее – МУ ДО «ФДШИ»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ФДШИ» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1099-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ФДШИ» признать утратившим силу с 01.09.2021.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 23.07.2021 № 922-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ФДШИ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, рублей	
			минимальный	максимальный
1.	Проведение дополнительных занятий к общеразвивающей программе			
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*		1 000,00
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*		1 000,00
1.3.	- по классу гитары	месяц*		1 000,00
1.4.	- по классу народных инструментов	месяц*		1 000,00
1.5.	- по классу духовых инструментов (флейта)	месяц*		1 000,00
1.6.	- по классу вокала (сольное академическое пение)	месяц*		1 000,00
1.7.	- по классу эстрадного вокала	месяц*		1 300,00
1.8.	- на художественном отделении	месяц*		1 000,00
1.9.	- на отделении хореографии	месяц*		1 000,00
2.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе (сверх муниципального задания)			
2.1.	- по классу народных инструментов	месяц**		9 900,00
2.2.	- по классу фортепиано	месяц**		10 000,00
2.3.	- на художественном отделении	месяц**		2 800,00
3.	Проведение занятий по общеразвивающей программе (сверх муниципального задания)			
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**		5 400,00
3.2.	- по классу синтезатора	месяц**		5 400,00
3.3.	- по классу гитары	месяц**		8 000,00
3.4.	- по классу народных инструментов	месяц**		8 000,00
3.5.	- по классу вокала	месяц**		6 700,00
3.6.	- по классу эстрадного вокала	месяц**		7 000,00
3.7.	- на художественном отделении	месяц**		2 200,00
3.8.	- на отделении хореографии	месяц**		3 200,00
4.	Проведение занятий на отделении раннего эстетического развития	месяц**		2 000,00
5.	Проведение занятий в подготовительных классах на музыкальном отделении	месяц**		5 600,00
6.	Проведение занятий в подготовительных классах на художественном отделении	месяц**		2 200,00
7.	Проведение занятий на отделении хореографии (народный танец)	месяц**		1 200,00
8.	Проведение занятий на отделении хореографии (студия «Грации»)	месяц**		1 800,00
9.	Проведение занятий на художественном отделении (студия «Арт»)	месяц**		2 500,00
10.	Проведение занятий в группе по декоративно-прикладному творчеству «Мастерица»	месяц**		1 100,00
11.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	академический час		600,00
12.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	академический час		1 100,00
13.	Проведение группового занятия с преподавателем	академический час		200,00
14.	Проведение группового занятия с преподавателем и концертмейстером	академический час		250,00
15.	Проведение мастер-классов	академический час		600,00
16.	Организация и проведение концертов:			
	для взрослых	билет	100,00	500,00
	для детей	билет	50,00	200,00

Примечание:

* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.07.2021 № 921-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг,
оказываемых МУДО «ЛДШИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» (далее – МУДО «ЛДШИ»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2019 № 1118-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ» признать утратившим силу с 01.09.2021.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 23.07.2021 № 921-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, рублей
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе		
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 000,00
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 000,00
1.3.	- по классу гитары	месяц*	1 000,00
1.4.	- по классу струнных инструментов	месяц*	1 000,00
1.5.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 000,00
1.6.	- по классу духовых инструментов	месяц*	1 000,00
1.7.	- по классу вокала (сольное пение)	месяц*	1 000,00
1.8.	- на художественном отделении	месяц*	1 000,00
1.9.	- на отделении хореографии	месяц*	1 000,00
1.10.	- на хоровом отделении	месяц*	1 000,00
2.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)		
2.1.	- по классу струнных инструментов	месяц**	9 900,00
2.2.	- на художественном отделении	месяц**	2 800,00
2.3.	- на хоровом отделении	месяц**	5 600,00
3.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)		
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 400,00
3.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 400,00
3.3.	- по классу гитары	месяц**	8 000,00
3.4.	- по классу струнных инструментов	месяц**	8 000,00
3.5.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 000,00
3.6.	- по классу духовых инструментов	месяц**	8 000,00
3.7.	- по классу вокала (сольное пение)	месяц**	6 700,00
3.8.	- на художественном отделении	месяц**	2 200,00
3.9.	- на отделении хореографии	месяц**	3 200,00
3.10.	- на хоровом отделении	месяц**	5 000,00
4.	Проведение занятий на отделении раннего эстетического развития	месяц**	1 600,00
5.	Проведение групповых занятий на подготовительном отделении	месяц**	1 600,00
6.	Проведение индивидуальных занятий с преподавателем на подготовительном отделении	месяц**	1 700,00
7.	Проведение занятий в коллективе современного танца «Ювента»	8 занятий по 60 мин. в мес. /человек	1 600,00
8.	Проведение занятий на отделении хореографии («Хореография для взрослых»)	месяц**	1 700,00
9.	Проведение занятий в студии «АРТ»	месяц**	2 300,00
10.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	600,00
11.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 100,00
12.	Проведение групповых занятий с преподавателем	1 академический час	200,00
13.	Проведение групповых занятий с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	250,00
14.	Предоставление учащимся школы музыкальных инструментов во временное пользование		
14.1.	- учебный период с 1 сентября по 31 мая	1 инструмент /месяц	400,00
14.2.	- летний период с 1 июня по 31 августа	1 инструмент /месяц	700,00

Примечание:

** Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2021 № 906-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 19

ВсоответствиисФедеральнымзакономот06.10.2003№131-ФЗ«Обобщихпринципахорганизацииместногосамоуправленияв Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 19 (далее – МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 19), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 19 (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.07.2020 № 837-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка – детским садом № 19» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 22.07.2021 № 906-П

Прейскурант платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 19

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытий» (Моделирование из бумаги)	135,00	8	1 080,00

Вестник муниципального образования

«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 27 июля 2021 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ №

Тираж 135 экз.

3. Определить недвижимое имущество, которое планируется закрепить за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №36»:

3.1. здание, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, дом 9;

3.2. земельный участок, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, 9.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.):

5.1. утвердить устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления;

5.2. осуществлять финансирование муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» в пределах средств, предусмотренных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск в бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период.

6. Назначить на должность директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» Павлюк Наталью Александровну.

7. Поручить директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» Павлюк Наталье Александровне представить в регистрирующий орган документы для государственной регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

8. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.07.2021	№ 880-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О принятии решения о невозможности заключения концессионного соглашения	

В соответствии с частью 4.4 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», рассмотрев предложение от 15.06.2021 вх. №1/4135-39 ООО «СОШ-Подольск» (далее - Общество) о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования на территории Городского округа Подольск Московской области «Школа на 1100 учащихся по адресу: Московская область, г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, д. 3в» (далее – Концессионное соглашение), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о невозможности заключения Концессионного соглашения по причине отсутствия у Администрации Городского округа Подольск ресурсного обеспечения для заключения и исполнения Концессионного соглашения на предложенных Обществом условиях.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.07.2021	№ 878-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2021 № 838-П «О создании Оперативного штаба по подготовке и проведению мусульманского праздника Курбан-байрам в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2021 № 838-П «О создании Оперативного штаба по подготовке и проведению мусульманского праздника Курбан-байрам в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
14.07.2021	№ 866-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.06.2021 № 735-П «О проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»	

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.03.2019 № 59/8, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.06.2021 № 735-П «О проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
----------------------------------	-------------

3.3. Сведения об Объектах (лотах) электронного аукциона

№ Лота	Адрес установки рекламной конструкции	Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций	Вид рекламной конструкции	Тип и технологическая характеристика рекламной конструкции	Размер одной стороны рекламной конструкции (в метрах)	Количество сторон рекламной конструкции	Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (в кв. м.)	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется рекламной конструкции	Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Размер ежегодной платы по договору (в руб.)	НМЦ (в руб.)	Размер вносимого задатка (100 % от размера ежегодной платы по договору) (в руб.)	Величина «Шага электронного аукциона» (10 % от НМЦ) (в руб.)
1	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, около д. 9	7-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
2	г. Подольск, ул. Сосновая, около д. 5	13-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	89 910,00	49 950,00	89 910,00	4 995,00
3	г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 2а	16-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
4	г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 4	17-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
5	г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 15	19-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
6	г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 17	20-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
7	г. Подольск, ул. Юбилейная, напротив д. 30	23-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	89 910,00	49 950,00	89 910,00	4 995,00
8	г. Подольск, ул. Юбилейная, около д. 3	24-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	89 910,00	49 950,00	89 910,00	4 995,00
9	г. Подольск, ул. Ленинградская, около д. 7	26-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	114 885,00	49 950,00	114 885,00	4 995,00
10	г. Подольск, ул. Станционная, около д. 11	45-щ	отдельно стоящая	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7	2	19,98	государственная неразграниченная собственность	7 лет	64 935,00	49 950,00	64 935,00	4 995,00
11	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 0 км + 950 м, слева от ул. Обьездная дорога	56-щ	отдельно стоящая	щит с внешним подсветом	3х6	2	36	государственная неразграниченная собственность	5 лет	227 700,00	90 000,00	227 700,00	9 000,00
12	ул. Обьездная дорога, 0 км + 450 м справа от ул. Симферопольская Мкр. Климовск г. Подольска	79-см	отдельно стоящая	светодиодный монитор	3х6	2	36	государственная неразграниченная собственность	8 лет	398 475,00	157 500,00	398 475,00	15 750,00
13	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Индустриальная, 0км + 400м, слева	139-щ	отдельно стоящая	щит с внешним подсветом	3х6	2	36	государственная неразграниченная собственность	5 лет	227 700,00	90 000,00	227 700,00	9 000,00

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 14.07.2021 № 866-П

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Основные понятия

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
Открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) – электронный аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», проводимый оператором электронной площадки на электронной площадке, победителями которого признаются участники, предложившие наиболее высокую плату за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – договоры).
Предмет электронного аукциона (лот) – право на заключение договора.
Объект (лот) электронного аукциона – рекламная конструкция, характеристики и место размещения которой соответствуют схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Схема), размещенной на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <http://подольск-администрация.рф> в разделе «Справочная» à «Наружная реклама» à «Схема размещения рекламных конструкций» по адресу: <http://xn--8sbancyabljnpnbnm2aiit6frfsd.xn--p1ai/shema-razmeshheniya-reklamnyh-konstruktsij-na-territorii-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorodskoj-okrug-podolsk-moskovskoj-oblasti/>, подлежащая установке и эксплуатации на основании договора, право на заключение которого разыгрывается на электронном аукционе.
Начальная (минимальная) цена лота (далее – НМЦ) – определенный Организатором электронного аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор электронного аукциона готов продать предмет электронного аукциона (лот) – право на заключение договора.
Размер ежегодной платы по договору – определенный Организатором электронного аукциона размер ежегодной платы по договору, право на заключение которого разыгрывается на электронном аукционе.
Обеспечение заявки (далее – задаток) – денежные средства, предоставляемые заявителем в качестве обеспечения участия в электронном аукционе, составляет 100 % (сто процентов) от размера ежегодной платы по договору.
Цена договора (цена лота) – итоговый размер платы за право заключения договора по результатам электронного аукциона.
Шаг электронного аукциона – величина повышения НМЦ, составляет 10 % (десять процентов) от НМЦ.
Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на электронной площадке.
Заявка на участие в электронном аукционе (далее – Заявка) – сведения и документы, представленные заявителем для участия в электронном аукционе по одному лоту. Заявка состоит из двух частей.
Аукционная комиссия – комиссия, создаваемая Организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона. Аукционная комиссия определена на основании постановления Администрации Городского округа Подольск от 14.05.2019 № 575-П «О создании Аукционной комиссии по проведению электронного аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Организатор электронного аукциона – Администрация Городского округа Подольск.
Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.
Сайт Единого портала торгов Московской области (далее – ЕПТ МО) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.mosreg.ru), определенный в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.
Участник электронного аукциона (далее – участник) – заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе.
Единственный участник электронного аукциона – заявитель, подавший единственную заявку на участие в электронном аукционе по одному лоту, в случае, если заявитель и указанная заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Извещением, или единственно допущенный к участию в электронном аукционе по одному лоту участник.
Победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к заявке.
Регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов.
Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rts-tender.ru), определенный для проведения электронного аукциона и для размещения информации об электронном аукционе.
Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Правовое регулирование

Электронный аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.06.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Положением об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.03.2019 № 59/8;
- настоящим Извещением.

3. Общие положения об электронном аукционе

3.1. Организатор электронного аукциона:
Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области.
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, 4
Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, ИНН: 5036154853.
Адрес сайта: www.подольск-администрация.рф
Тел.: 8 (4967) 63-45-29
Ответственное лицо: Кирдина Елена Викторовна
3.2. Оператор электронной площадки:
Наименование: ООО «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru.
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефоны: +7 (499) 653-77-00
Банковские реквизиты:
Получатель: ООО «РТС-тендер»;
Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Г. МОСКВА
Расчетный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт: 30101810445250000360
БИК: 044525360 ИНН: 7710357167
КПП: 773001001

3.4. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения электронного аукциона.
 3.4.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.
 3.4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 26.07.2021 в 10 час. 00 мин. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.
 3.4.3. Дата, время окончания приема/подачи Заявок и начала рассмотрения 1 частей Заявок: 30.08.2021 в 10 час. 00 мин.
 3.4.4. Дата и время окончания рассмотрения 1 частей Заявок: 31.08.2021 в 17 час. 00 мин.
 3.4.5. Дата и время проведения электронного аукциона: 02.09.2021 в 10 час. 00 мин. (если иное не определено Оператором электронной площадки).

3.4.6. Дата и время опубликования протокола электронного аукциона: опубликование протокола электронного аукциона на электронной площадке осуществляется Оператором электронной площадки в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

3.4.7. Дата и время рассмотрения 2 частей Заявок: в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола электронного аукциона Оператором электронной площадки.

3.5. Порядок, форма и срок размещения Извещения о проведении электронного аукциона, внесения в него изменений, принятие решения об отказе от проведения электронного аукциона

3.5.1. Организатор электронного аукциона размещает настоящее Извещение не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком электронном аукционе на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.5.2. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

3.5.3. Решение об отказе от проведения электронного аукциона. Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения электронного аукциона извещает заявителей (участников) об отказе от проведения электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника).

3.5.4. Организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в настоящее Извещение, размещенными надлежащим образом.

3.6. Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона

3.6.1. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения электронного аукциона электронной площадке, вправе направить посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса организатор электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО и электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4. Требования к заявителям / участникам электронного аукциона

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

4.2. Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

5. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

5.1. Подача Заявок осуществляется только заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Заявка направляется заявителем Оператору электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Извещению. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору электронной площадки о блокировке операций по счету такого заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе.

5.2. Заявка подается в срок, который установлен в пункте 3.4 настоящего Извещения.

5.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.4. Заявка состоит из двух частей. Обе части Заявки подаются заявителем одновременно.

Первая часть Заявки должна содержать:
 - согласие заявителя с условиями настоящего Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в настоящем Извещении.

Вторая часть Заявки должна содержать:
 - заявление на участие в электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство заявителя, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленных Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;
 - сведения о заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;
 - документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

5.5. Подача заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на счете заявителя в качестве обеспечения Заявки.

5.6. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает заявителю в порядке, установленном Регламентом электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.7. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя на электронной площадке;
- отсутствия на счете заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом электронной площадки;
- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;
- получения Заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

5.8. После возврата Заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом электронной площадки.

5.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи заявителем новой Заявки в установленные в пункте 3.4 настоящего Извещения сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

5.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Извещения, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в электронном аукционе.

5.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.
 Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

5.12. Первые части Заявки направляются Оператором электронной площадки Организатору электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

6. Порядок рассмотрения первых частей Заявок

6.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора электронной площадки Заявки в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Извещения.

По результатам рассмотрения первых частей Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя, подавшего Заявку, к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в таком электронном аукционе.

6.2. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

6.2.1. отсутствия в составе первой части Заявки согласия заявителя с условиями настоящего Извещения и/или обязательства заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в настоящем Извещении;

6.2.2. наличия в первой части Заявки сведений о заявителе, включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика-заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты.

6.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок, указанного в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Извещения.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок направляется Организатором электронного аукциона Оператору электронной площадки, а также размещается на Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на сайте ЕПТ МО и электронной площадке.

6.4. В течение одного часа со дня поступления Оператору электронной площадки протокола Оператор электронной площадки направляет каждому заявителю, подавшему Заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе заявителю в допуске к участию в электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

6.5. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в электронном аукционе.

7. Признание электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения электронного аукциона

7.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка;
- не подано ни одной Заявки.

7.2. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 7.1 настоящего Извещения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей Заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору электрон-

ной площадки и размещается на Официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, электронной площадке.

7.3. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору электронного аукциона обе части этой Заявки.

7.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной Заявки рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Извещения. Организатор электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

7.5. Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Извещения.

7.6. Заключение договора с единственным участником электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, по цене не ниже НМЦ.

8. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей Заявок

8.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- о признании только одного заявителя участником электронного аукциона.

8.2. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей Заявок обязан направить Организатору электронного аукциона вторую часть Заявок, поданных данными заявителями, а также уведомить о принятых решениях заявителей.

8.3. Оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 8.2 настоящего Извещения, обязан направить уведомление единственному участнику электронного аукциона.

8.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором электронного аукциона второй части Заявки единственного участника электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Извещения. Организатор электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

8.5. Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Извещения, на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, по цене не ниже НМЦ.

8.6. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в электронном аукционе.

9. Проведение электронного аукциона

9.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом электронной площадки.

9.2. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене лота, на величину в пределах «Шага электронного аукциона».

9.3. При проведении электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене лота равное «Шагу электронного аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

9.3.1. предложение о цене лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене лота или ниже чем оно, а также предложению о цене лота, равное нулю;

9.3.2. предложение о цене лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене лота, увеличенное на «Шаг электронного аукциона»;

9.3.3. предложение о цене лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.4. Во время проведения электронного аукциона Оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 9.2, 9.3 настоящего Извещения.

9.5. Результаты процедуры проведения электронного аукциона оформляются Оператором электронной площадки протоколом электронного аукциона, который должен содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене лота победителя электронного аукциона и следующие после него десять предложений о цене лота участников электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

9.6. Протокол электронного аукциона размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.

9.7. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 9.5 настоящего Извещения, Оператор электронной площадки обязан направить Организатору электронного аукциона такой протокол и вторые части Заявок участников электронного аукциона, предложения по цене лота которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок, поданных такими участниками электронного аукциона. В течение этого же срока Оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления указанным участникам электронного аукциона.

9.8. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах «Шага электронного аукциона», данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

9.9. В течение тридцати минут после окончания времени, определенного Регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10. Рассмотрение вторых частей Заявок на участие в электронном аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленные Организатору электронного аукциона Оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Извещением, в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Извещения.

10.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Извещением. Для принятия указанного решения Аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную Заявку участнике электронного аукциона, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

10.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленных до принятия решения о соответствии пяти таких Заявок требованиям, предусмотренным настоящим Извещением. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, принимавшими участие в электронном аукционе.

10.4. Рассмотрение вторых частей Заявок начинается с Заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену лота, и осуществляется с учетом ранжирования Заявок.

10.5. В случае, если Аукционной комиссией принято решение о несоответствии второй части Заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, требованиям, установленным настоящим Извещением, участнику электронного аукциона предлагается в срок не более 3 (трех) рабочих дней устранить выявленные нарушения (предоставить недостающие документы и информацию, привести указанные документы в соответствии с требованиями, установленным настоящим Извещением).

10.6. Заявка участника электронного аукциона, устранившего все выявленные Аукционной комиссией нарушения в установленный срок, признается соответствующей требованиям, установленным настоящим Извещением.

10.7. В случае, если участник электронного аукциона, в отношении второй части Заявки которого Аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящим Извещением, не устранил все выявленные нарушения в установленный срок, то такая Заявка признается несоответствующей требованиям настоящего Извещения, при этом задаток такому участнику электронного аукциона в таком случае не возвращается и в течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, подлежит перечислению Оператором электронной площадки на расчетный счет Организатора электронного аукциона по реквизитам, указанным в пункте 13.2 настоящего Извещения.

11. Признание Заявок не соответствующими требованиям Извещения

- 11.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящим Извещением, в случае:
- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 5.4 настоящего Извещения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи Заявок;
 - несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Извещением.
- 11.2. В случае, если Аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящим Извещением, всех вторых частей Заявок, электронный аукцион признается несостоявшимся.

12. Подведение итогов электронного аукциона

12.1. Победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену лота за право заключения договора и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Извещением.

12.2. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам участников, которые не приняли участие в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном электронном аукционе.

12.3. Результаты рассмотрения вторых частей Заявок оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих Заявок членами Аукционной комиссии, и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на электронной площадке, Официальном сайте торгов.

12.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пункте 12.3 настоящего Извещения протокола подведения итогов электронного аукциона Оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части Заявок которых рассматривались и в отношении Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным настоящим Извещением, уведомления о принятых решениях.

12.5. Протокол подведения итогов электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором электронного аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия договора.

12.6. В течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в данном Электронном аукционе.

12.7. После подведения итогов электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя (единственного участника) электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, после заключения договора обязан перечислить внесенные в качестве задатка денежные средства победителя (единственного участника) электронного аукциона на расчетный счет Организатора электронного аукциона по реквизитам, указанным в пункте 13.2 настоящего Извещения, в счет оплаты первого года действия договора. Задаток победителя (единственного участника) электронного аукциона в случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона, в течение срока, определенного Регламентом электронной площадки, подлежит перечислению Оператором электронной площадки на расчетный счет Организатора электронного аукциона по реквизитам, указанным в пункте 13.2 настоящего Извещения.

13. Порядок заключения договора

13.1. Организатор электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке готовит проект договора, направляет Оператору электронной площадки проект договора в соответствии с ценой лота, предложенной победителем электронного аукциона (с ценой не ниже НМЦ в случае заключения договора с единственным участником электронного аукциона). Оператор электронной площадки в течение часа направляет поступившие документы победителю (единственному участнику) электронного аукциона.

13.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и в срок не позднее 20 календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона при условии перечисления победителем (единственным участником) электронного аукциона единовременной оплаты за право заключения договора в Бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

Назначение платежа: «Внесение единовременной платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (без НДС), заключаемого по результатам электронного аукциона № 2, лот № ____».

13.3. Договор оформляется по форме приложения № 3 к настоящему Извещению и заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также настоящим Извещением.

13.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем (единственным участником) электронного аукциона в случае установления факта:

13.4.1. проведения ликвидации победителя (единственного участника) электронного аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя (единственного участника) электронного аукциона – юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.4.2. предоставления победителем (единственным участником) электронного аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Извещения.

13.5. Победитель (единственный участник) электронного аукциона в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Извещения перечисляет единовременную оплату за право заключения договора по реквизитам, указанным в пункте 13.2 настоящего Извещения, подписывает проект договора, а также представляет Организатору электронного аукциона подписанный договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

13.6. В течение 3(трех) рабочих дней с даты подписания победителем (единственным участником) электронного аукциона на электронной площадке проекта договора, Организатор электронного аукциона подписывает электронно-цифровой подписью проект договора на электронной площадке.

13.7. Организатор электронного аукциона в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Извещения подтверждает внесение единовременной оплаты за право заключения договора, подписание победителем (единственным участником) электронного аукциона договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю (единственному участнику) электронного аукциона один экземпляр договора, подписанным с обеих сторон.

13.8. Победитель (единственный участник) электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона, если он в течение 10 рабочих дней с момента размещения Организатором электронного аукциона проекта договора на электронной площадке не перечислит единовременную плату за право заключения договора по реквизитам, указанным в пункте 13.2 настоящего Извещения, и/или не подпишет договор электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такого электронного аукциона, на электронной площадке, и/или не представит Организатору электронного аукциона подписанный на бумажных носителях договор в двух экземплярах.

13.9. В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя (единственного участника) электронного аукциона уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор электронного аукциона направляет указанный протокол Оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, а также размещает на Официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО. Победителю (единственному участнику) электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение договора переходит на участника электронного аукциона, занявшего второе место на основании протокола. Если участник электронного аукциона, занявший второе место, уклоняется от заключения договора, то электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.10. В случае если победитель (единственный участник) электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

Приложение № 1 к Извещению	
	ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ Организатору электронного аукциона
	Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе в электронной форме № 2 на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность
на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся
в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Заявитель:
- извещает о своем согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – электронный аукцион);
- обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении электронного аукциона.

Приложение № 2 к Извещению	
	ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ Организатору электронного аукциона
	Наименование оператора электронной площадки

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе в электронной форме № 2 на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность
на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся
в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Заявитель:
- извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – электронный аукцион), расположенного по адресу: _____, указанного в лоте № _____, который состоит из «____» _____ 20____ г. на электронной площадке _____ на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона;
- обязуется в случае признания победителем электронного аукциона подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в установленные Извещением о проведении электронного аукциона сроки;
- уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытым для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе;
- подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов _____			
_____ (Ф.И.О. заявителя) (дата, печать (при наличии печати))	_____ (должность (при наличии))	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Извещению
форма договора к лоту № 1

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность
на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся
в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «____» _____ 20____ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ____ на основании _____, именуем____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

- 1. Предмет и общие положения договора**
- 1.1. На основании протокола _____, от _____ 20____ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Орджоникидзе, около дома 9, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 7-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).
- 1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.
- 1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.
- 1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

- 2. Платежи и расчеты по договору**
- 2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.
- Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.
- 2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.
- Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).
- 2.3. Ежегодная плата по договору производится:

- 2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;
- 2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.
- 2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:
ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120
- 2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.
- 2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

- 3. Права и обязанности сторон**
- 3.1. Администрация обязуется:
- 3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.
- 3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.
- 3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
- 3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.
- 3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.
- 3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

- 3.2. Администрация имеет право:
- 3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.
- 3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.
- 3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.
- 3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.
- 3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.
- 3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.
- 3.3. Рекламораспространитель обязуется:
- 3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- 3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.
- 3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

- В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.
- 3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.
- 3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- 3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.
- 3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.
- Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:
- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
 - проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
 - в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

- По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.
- Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.
- Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.
- Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.
- 3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.
- 3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.
- 3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.
- 3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.
- 3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.
- 3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.
- 3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.
- 3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

- 3.4. Рекламораспространитель имеет право:
- 3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.
- 3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.
- 3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

- 4. Срок действия договора**
- 4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.
- 4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.
- 4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

- 5. Изменение и расторжение договора**
- 5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.
- 5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.
- 5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:
- 5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
- 5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
- 5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.
- 5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.
- 5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.
- Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных

средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки. Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленном срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытый прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрaмлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высококачественными порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивазdaльными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими. Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота _____ 2700
- ширина _____ 3700

1.5. Габаритные размеры щита, мм:

- высота _____ 3300
- ширина _____ 4250
- толщина _____ 30

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _____ 7



форма договора к лоту № 2

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Сосновая, около дома 5, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 13-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 89 910 (Восемьдесят девять тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типов и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе

и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети торговых расположенные в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- 5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
- 5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
- 5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителем указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письмен-

ный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокакачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антинадальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащищенной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральный расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

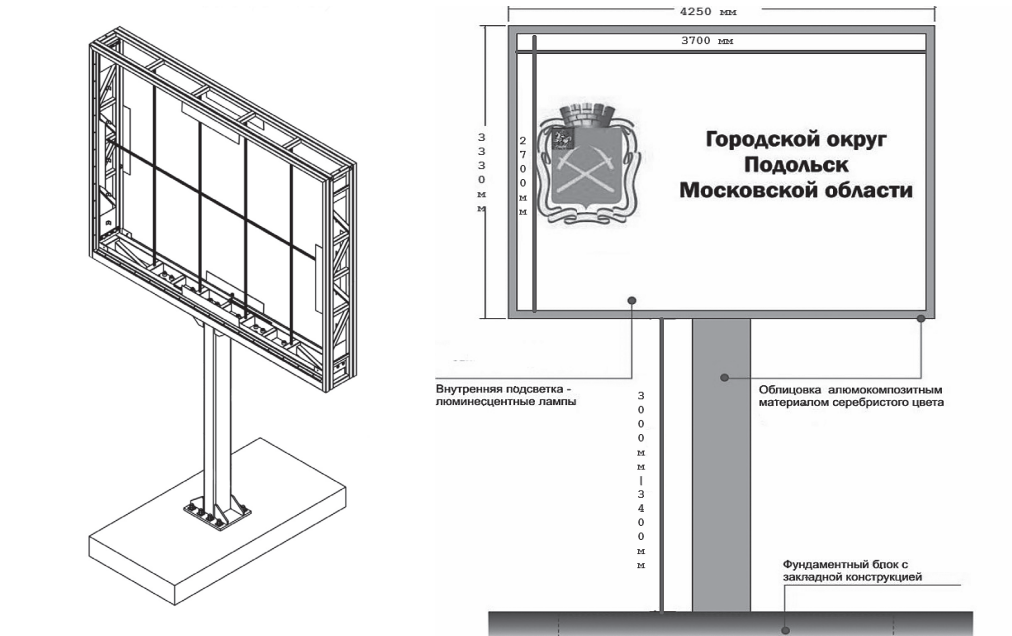
Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры шита мм:
 - Высота _____ 3000 - 3400
 - ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
 - толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
 - высота _____ 2700
 - ширина _____ 3700
- 1.5. Габаритные размеры шита, мм:
 - высота _____ 3300
 - ширина _____ 4250
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _____ 7



форма договора к лоту № 3

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ____ на основании _____, именуем____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20__ г. № __ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, около дома 2а, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 16-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организации, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;

- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);

- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставления Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использование рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договоров по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обязательства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон	
«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрaмлена. Обрамленные опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устрaнения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащищенной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

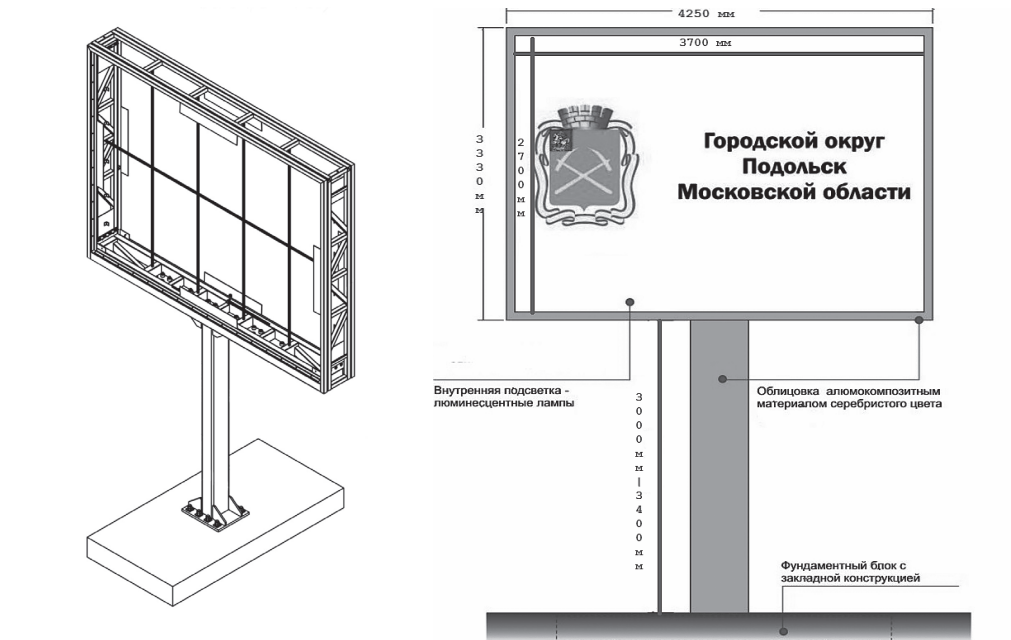
Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.
Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.
Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.
Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:
- | | |
|--|-------------|
| - Высота | 3000 - 3400 |
| - ширина с учетом декоративного обрамления | 600 - 800 |
| - толщина с учетом декоративного обрамления не более | 300 |
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- | | |
|----------|------|
| - высота | 2700 |
| - ширина | 3700 |
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- | | |
|----------|------|
| - высота | 3300 |
| - ширина | 4250 |
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м²
- | | |
|--|----|
| | 30 |
|--|----|
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет
- | | |
|--|---|
| | 7 |
|--|---|



форма договора к лоту № 4

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый _____, в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним освещением, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, около дома 4, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 17-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

- 2.3. Ежегодная плата по договору производится:
- 2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;
- 2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.
- 2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:
ИНН 5036154853
КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТОМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120
2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повторении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4. - 2.3. 2.4, подпунктов 3.3.1 - 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих

дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностью, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторона 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамленные опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокакачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12 мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащищенной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществлять в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

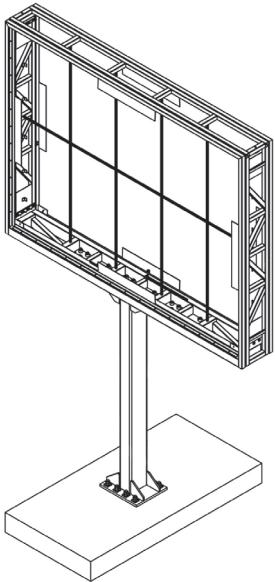
1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- высота _____ 3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота _____ 2700
- ширина _____ 3700
1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- высота _____ 3300
- ширина _____ 4250
1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30
1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _____ 7



форма договора к лоту № 5

ДОГОВОР № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующую на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующую на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, около дома 15, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 19-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатации, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос)

рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявленная в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Представлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, одновременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м², - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающиеся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрешена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащищенной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

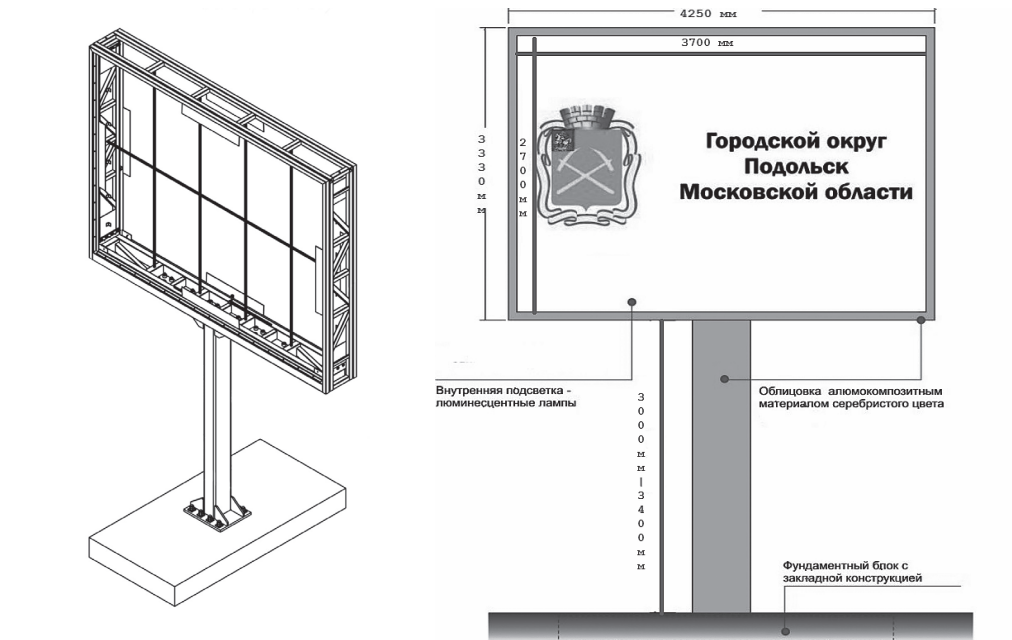
Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:	
- Высота	3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления	600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более	300
1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:	
- высота	2700
- ширина	3700
1.5. Габаритные размеры щита, мм:	
- высота	3300
- ширина	4250
1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м ²	30
1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет	7



форма договора к лоту № 6

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск	«__» _____ 20__ г.
Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец реклам-	

ной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, около дома 17, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 20-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициента.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов целевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;

- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);

- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетической вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявленными, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам,

указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленном законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,
государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках,
зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выхлопание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота	3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления	600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более	300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота	2700
- ширина	3700

1.5. Габаритные размеры щита, мм:

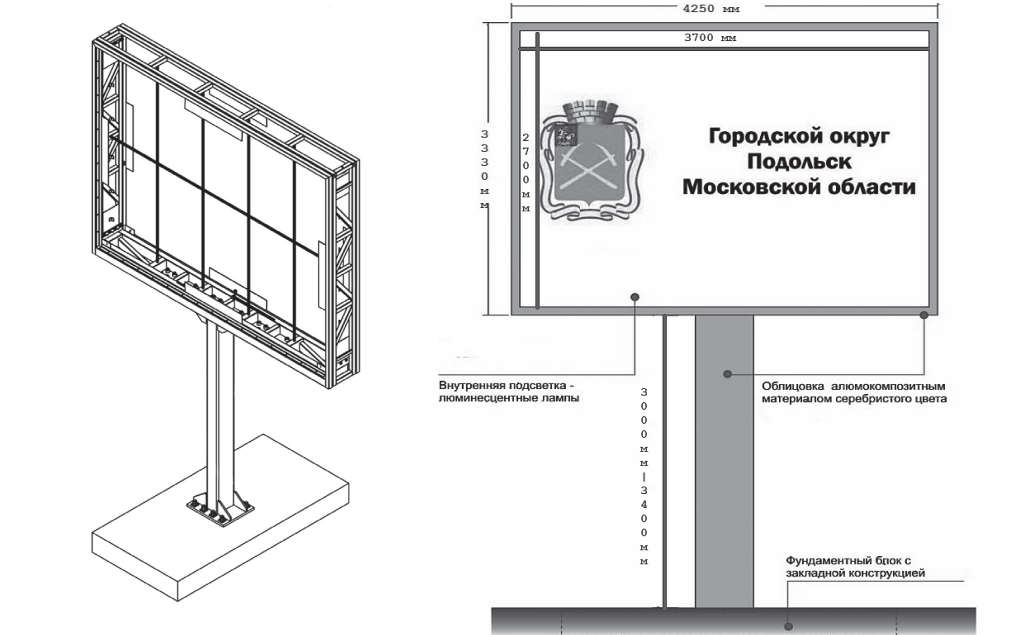
- высота	3300
- ширина	4250

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м²

	30
--	----

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет

	7
--	---



форма договора к лоту № 7

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность
на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся
в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Юбилейная, напротив дома 30, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 23-щ, на условиях, законченных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 89 910 (Восемьдесят девять тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.2. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. неисполнения рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4. – 2.3. 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения его вручения Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт

нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежит.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. **Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. **Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. **Прочие условия**

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

**Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____**

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м x 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрешена. Обрамленные опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высококачественными порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивазальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствии ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 3000 - 3400
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

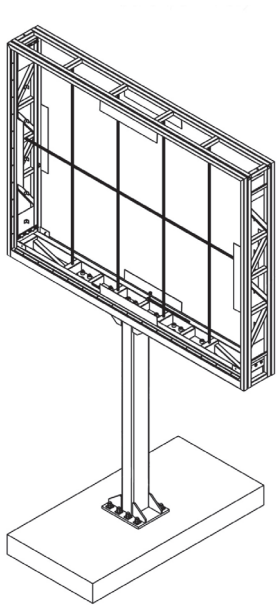
- высота _____ 2700
- ширина _____ 3700

1.5. Габаритные размеры щита, мм:

- высота _____ 3300
- ширина _____ 4250

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _____ 7



форма договора к лоту № 8

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м x 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Юбилейная, около дома 3, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 24-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 89 910 (Восемьдесят девять тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской об-

ласти», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

- 3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.
- 3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Присутить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- 5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
- 5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияли на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не

осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».
- 10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м², - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающими изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокакачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

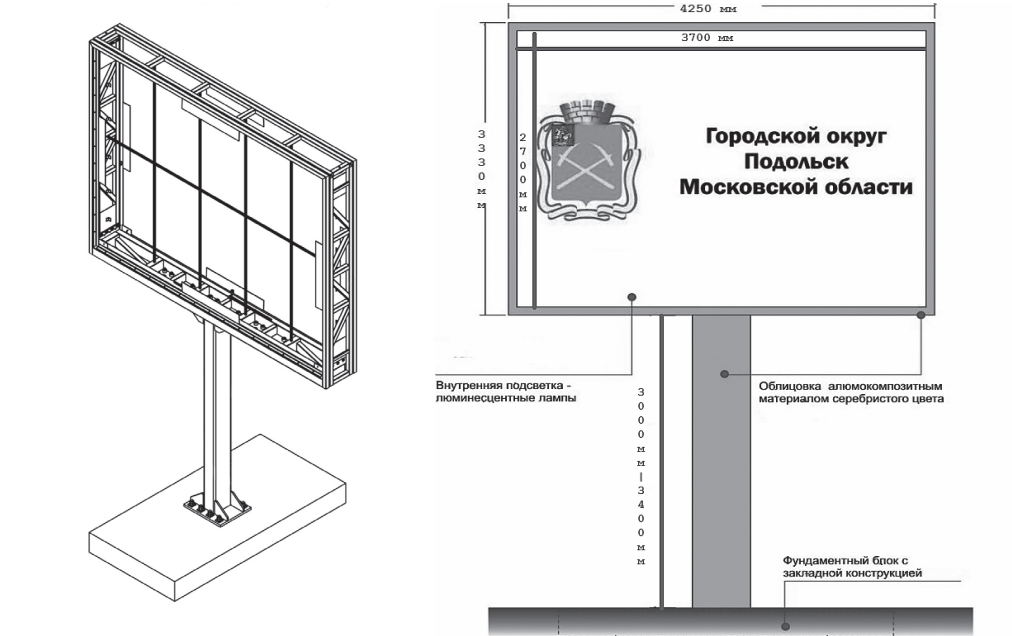
Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названию организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:
- | | |
|--|-------------|
| - высота _____ | 3000 - 3400 |
| - ширина с учетом декоративного обрамления _____ | 600 - 800 |
| - толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ | 300 |
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- | | |
|----------------|------|
| - высота _____ | 2700 |
| - ширина _____ | 3700 |
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- | | |
|----------------|------|
| - высота _____ | 3300 |
| - ширина _____ | 4250 |
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет _____



форма договора к лоту № 9

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

- 1.1. На основании протокола _____, от _____ 20__ г. № ____ (далее –

электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Ленинградская, около дома 7, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 26-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 114 885 (Сто четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 0310064300000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;

- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);

- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследования.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Представлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения

договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленном законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск	_____
142100, Московская область, Городской округ Подольск,	_____
г. Подольск, ул. Кирова, д.4,	_____
ИНН 5036154853	_____
КПП 503601001	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельным участкам, зданиям и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом,

просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антивандальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

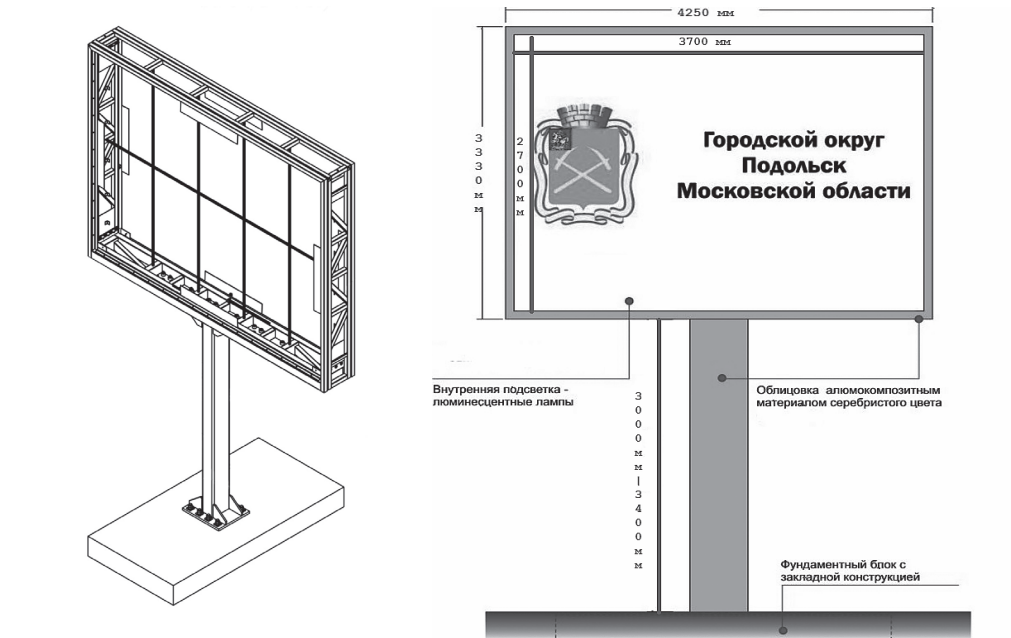
Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

- 1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:
- | | |
|--|-------------|
| - Высота | 3000 - 3400 |
| - ширина с учетом декоративного обрамления | 600 - 800 |
| - толщина с учетом декоративного обрамления не более | 300 |
- 1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:
- | | |
|----------|------|
| - высота | 2700 |
| - ширина | 3700 |
- 1.5. Габаритные размеры щита, мм:
- | | |
|----------|------|
| - высота | 3300 |
| - ширина | 4250 |
- 1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м²
- | |
|----|
| 30 |
|----|
- 1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет
- | |
|---|
| 7 |
|---|



форма договора к лоту № 10

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде ситиборда отдельно стоящего с внутренним освещением, площадью одного информационного поля рекламной конструкции 2,7 м х 3,7 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 19,98 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Станционная, около дома 11, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 45-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 64 935 (Шестьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последние расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 7 (семи) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный

физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламодраспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламодраспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламодраспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламодраспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимыми для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламодраспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламодраспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламодраспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий ситиборд, площадь одного рекламного поля 2,7 м х 3,7 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 19,98 м2, - стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, снаружи закрытым прозрачным стеклом, просвечивающаяся изнутри люминесцентными лампами. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высокакачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 7 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Стекло должно быть толщиной не менее 12мм, и обладать антинадальными свойствами. Конструкция должна быть пыле- и влагозащитной. Внутренняя подсветка должна обеспечивать равномерное освещение рекламного материала. Потребляемая мощность конструкции не должна превышать 1кВт.

Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпаками. Сварные швы должны быть гладкими.

Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*1,5*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Ситиборд предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 3000 - 3400

- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800

- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 300

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота _____ 2700

- ширина _____ 3700

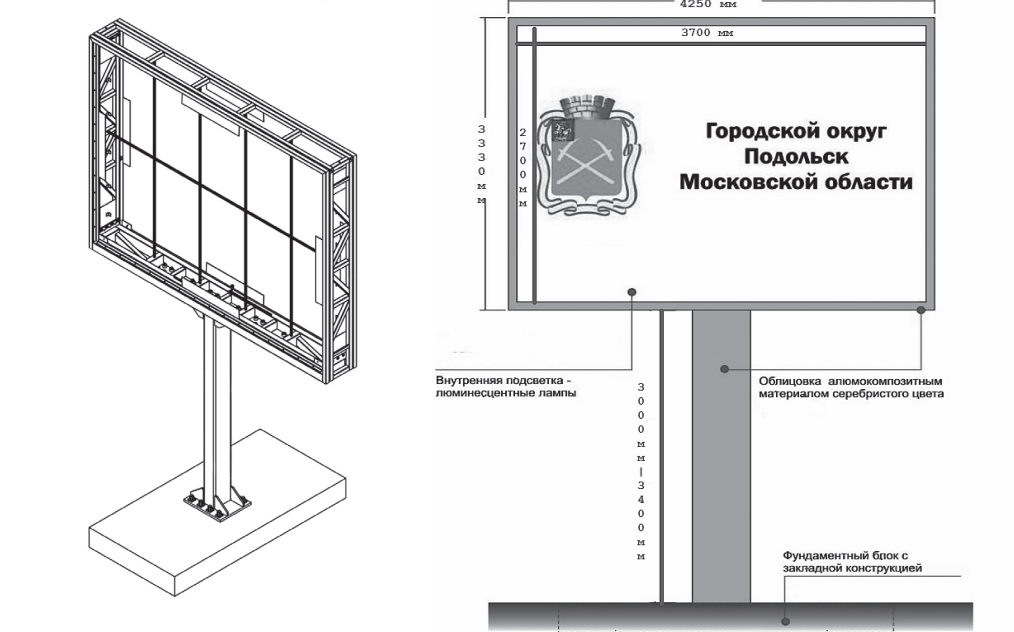
1.5. Габаритные размеры щита, мм:

- высота _____ 3300

- ширина _____ 4250

1.6. Нормативное ветровое давление, кгс/м² _____ 30

1.7. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее лет ____ 7



форма договора к лоту № 11

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламодраспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламодраспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде щита отдельно стоящего с внешним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 3 м х 6 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 36,0 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, улица Орджоникидзе, 0 км + 950 м, слева от улицы Обезьяная дорога, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 56-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламодраспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламодраспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламодраспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 227 700 (Двести двадцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек. Договор заключается и оплачивается Рекламодраспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэф-фициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положе-ние об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Город-ской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Моско-вской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламодраспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламодраспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуата-ции рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим иму-ществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной кон-струкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого исполь-зования рекламной конструкции Администрации направляет Рекламодраспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламодраспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламодраспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями до-говора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требо-ваниям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламодраспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламодраспространителя за свой счет произвести ее тех-ническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Третье лицо, требовать от Рекламодраспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для прове-дения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламодраспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламодраспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Адми-нистрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близо-сти от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управ-ления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наиме-нования Рекламодраспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской об-

ласти», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Представлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 5 (пяти) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- 5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
- 5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
- 5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатами.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные

преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий щит, площадь одного рекламного поля 3 м x 6 м, сторон 2 (две), общая площадь информационных полей конструкции 36 кв. м., стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, внешним подсветом. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля толщиной не менее 2 мм покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покрашенной металлической элементу должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высококачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 5 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими. Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*2*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30.

Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800 мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Рекламный щит предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

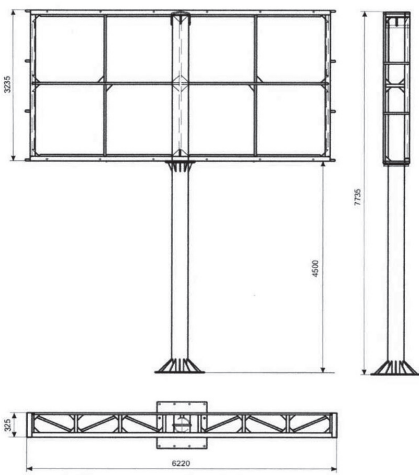
1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота	4500
- ширина с учетом декоративного обрамления	600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более	325

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота	3235
- ширина	6220

1.5. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее пяти лет



форма договора к лоту № 12

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск	«__» _____ 20__ г.
--------------------------	--------------------

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № _____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего светодиодного монитора, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 3 м x 6 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 36,0 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, улица Объездная дорога, 0 км + 450 м справа от улицы Симферопольская Микрорайона Климовск города Подольска, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 79-см, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 398 475 (Триста девяносто восемь тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853

КПП 503601001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документацией.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивных ошибок, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последней расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 8 (восьми) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежит.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Светодиодный монитор, площадь одного рекламного поля 3,0 м х 6,0 м, сторон 2 (две), общая площадь конструкции 16 кв.м.

1.2. Основные характеристики:

1.2.1. характеристики 1 (одной) стороны рекламной конструкции

Размер видимого изображения - 5760х2880 мм;

Облегченный металлический корпус;

Технология матриц светодиодов – DIP;

16 млн. цветов;

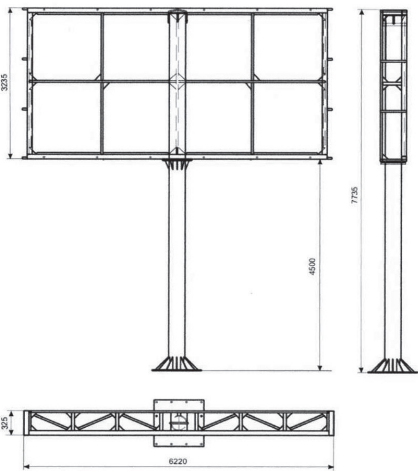
Угол обзора – 140/60°.

1.2.2. Фундаментный блок углубленный. Выступление фундамента над уровнем земли не допускается.

1.2.3. На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2.4. Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

1.2.5. Светодиодный монитор предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).



форма договора к лоту № 13

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Городской округ Подольск «__» _____ 20__ г.

Администрация Городского округа Подольск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ 20__ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде щита отдельно стоящего с внешним подсветом, площадь одного информационного поля рекламной конструкции 3 м x 6 м, количество сторон 2 (две), общей площадью информационных полей рекламной конструкции 36,0 кв.м., адрес размещения: Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, улица. Индустриальная, 0 км + 400 м, слева, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 139-щ, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предложения, представленного на электронном аукционе.

1.4. Установка рекламной конструкции должна быть произведена в соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции, предусмотренными Приложением № 1 к договору.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет 227 700 (Двести двадцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек. Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 10 (десяти) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. в течение 10 (десяти) календарных дней за каждый последующий год действия договора с даты начала такого года.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН 5036154853
КПП 503601001
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Городского округа Подольск, л/с 04483D53720)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03100643000000014800
ОКТМО 46760000
КБК: 701 1 11 09080 04 0002 120

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Определить перечень организаций, уполномоченных на согласование установки рекламных конструкций, а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации рекламной конструкции.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.7. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Администрация вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору). Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также сотрудника отдела наружной рекламы Управ-

ления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Указанные заключения по требованию Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Администрации компенсировать последний расход по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.3.15. Отчуждение рекламной конструкции третьим лицам не освобождает Рекламораспространителя от выполнения положений договора.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 1 (один) месяц со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение 5 (пяти) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. Неисполнение пункта 4.1 договора приводит к прекращению обязательств Сторон по договору.

4.3. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны расторгнуть договор, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной данного предложения.

5.3. Администрация имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

5.3.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;

5.3.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.4, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;

5.3.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.4. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Администрации, в порядке, предусмотренном Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.5. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Администрацией Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.6. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Администрации оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.2, 1.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному его рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не

выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один остается в Администрации, один передается Рекламораспространителю.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»	«Рекламораспространитель»
Администрация Городского округа Подольск 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, ИНН 5036154853 КПП 503601001	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции

Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

1.1. Отдельно стоящий щит, площадь одного рекламного поля 3 м х 6 м, сторон 2 (две), общая площадь информационных полей конструкции 36 кв. м., стальная конструкция из профильных труб с рекламным полем, внешним подсветом. Стальная конструкция должна быть декоративно обрамлена. Обрамление опоры, а также рекламного поля должно быть выполнено из алюминиевого профиля толщиной не менее 2 мм покрытого защитным полимерным порошковым напылением. Перед покраской металлические элементы должны быть обработаны при необходимости механическим, а затем химическим способом с целью устранения жиров и ржавчины с соблюдением всех необходимых технологий. Все металлические элементы должны быть окрашены высокостойкими порошково-полимерными покрытиями с толщиной слоя не менее 60 мкм, обладающими высоккачественными характеристиками, устойчивыми к ультрафиолетовому излучению и не должны терять цветность (яркость) на протяжении 5 лет. Цвет конструкции по RAL-9006. Отдельные выступающие детали и резьбовые соединения должны быть защищены и убраны в соответствующие ниши или закрыты пластиковыми колпачками. Сварные швы должны быть гладкими. Фундаментный блок, углубленный размером не более 3*2*0,3м. Выступание фундамента над уровнем земли не допускается. Опора (стойка) должна крепиться к фундаментному блоку не менее чем 8 анкерными болтами М30. Рекламная конструкция может быть выполнена как с центральным расположением ее относительно оси стойки, так и со смещением на 800 мм.

Все монтажные соединения сборочных единиц должны быть выполнены на болтах, узловые - на сварке.

Установку осуществить в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», а также требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

На рекламной конструкции должно быть предусмотрено место для информации с номером согласно Схеме размещения рекламных конструкций, названием организации, телефоном владельца.

1.2. Рекламный щит предназначен для эксплуатации на открытом воздухе в районах с умеренным климатом в I-м ветровом районе, согласно СНиП 2.01.07-85* (Нагрузки и воздействия).

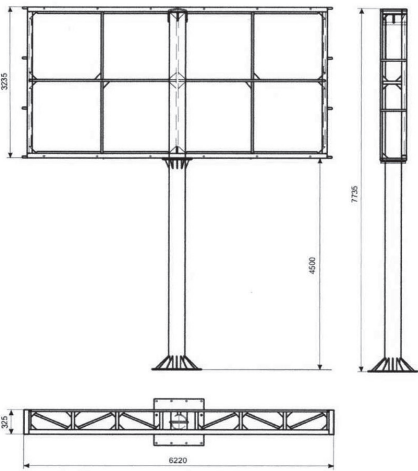
1.3. Габаритные размеры опоры щита мм:

- Высота _____ 4500
- ширина с учетом декоративного обрамления _____ 600 - 800
- толщина с учетом декоративного обрамления не более _____ 325

1.4. Габаритные размеры информационного поля, мм:

- высота _____ 3235
- ширина _____ 6220

1.5. Продолжительность стойкости защитного покрытия, не менее пяти лет



Приложение № 4 к Извещению

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О ИП., физического лица)

для участия в открытом аукционе в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – электронный аукцион) на лот № _____, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м. со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) электронного аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в электронном аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам электронного аукциона заключать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – договор), подписывать акт приема-передачи, а также представлять

соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____ удостоверяю.

Подпись* _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально

Приложение № 5 к Извещению

Форма запроса о разъяснении положений Извещения

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

№ _____

В отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск

ул. Кирова, д. 4, г. Подольск, Городской округ Подольск, Московская область, 142100

Запрос о разъяснении положений Извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

«__» _____ 20__ года на официальном сайте (www.подольск-администрация.рф), размещено Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Прошу Вас разъяснить следующие положения Извещения:

№ п/п	Пункт Извещения, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения
1.		
2.		
3.		
4.		

Ответ на запрос прошу направить: _____

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, телефон/факс, e-mail, Ф.И.О. контактного лица (при наличии))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

должность руководителя (уполномоченного лица)

М.П.

Приложение № 6 к Извещению

В отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск

ул. Кирова, д. 4, г. Подольск, Городской округ Подольск, Московская область, 142100

Запрос о разъяснении результатов открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по лоту № _____

«__» _____ 20__ года на официальном сайте (www.подольск-администрация.рф), был размещен протокол открытого аукциона в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», по лоту № _____.

Победителем (единственным участником) электронного аукциона был признан _____.

(организационно-правовая форма и наименование (Ф.И.О.), ИНН (при наличии))

Вместе с тем прошу разъяснить следующее:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

(вопросы для разъяснения результатов электронного аукциона)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

должность руководителя (уполномоченного лица)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021 № 865-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 747-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 14.07.2021 № 865-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

Оглавление

Оглавление	Оглавление
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Предмет регулирования Административного регламента..	
2. Круг Заявителей	
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	
4. Наименование Муниципальной услуги	
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	
7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	
10. Искрпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	
11. Искрпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	
12. Искрпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	
13. Искрпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
 18. Максимальный срок ожидания в очереди
 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
 22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
- IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
 26. Ответственность должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ**
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги
 29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
 30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ
 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, сотрудников МФЦ

- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4
- Приложение 5
- Приложение 6
- Приложение 7
- Приложение 8
- Приложение 9
- Приложение 10
- Приложение 11
- Приложение 12

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» (далее – Муниципальная услуга) Муниципальным казенным учреждением «Подольский муниципальный архив» (далее – Муниципальный архив).
- 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
 - 1.3.1. Архивная выписка - документ, составленный на бланке Муниципального архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения.
 - 1.3.2. Архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.
 - 1.3.3. Архивная копия - дословно воспроизводящая текст или изображение архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 1.3.4. Архивная справка - документ, составленный на бланке муниципального архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете Запроса, с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых он составлен.
 - 1.3.5. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, использующая Муниципальным архивом для предоставления Муниципальной услуги.
 - 1.3.6. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.
 - 1.3.7. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
 - 1.3.8. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги – заявление о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в настоящем Административном регламенте (далее – Запрос).
 - 1.3.9. Информационное письмо - письмо, составленное на бланке Муниципального архива по Запросу Заявителя, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме.
 - 1.3.10. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством РПГУ.
 - 1.3.11. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
 - 1.3.12. Муниципальный архив - муниципальное учреждение «Подольский муниципальный архив», осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.
 - 1.3.13. Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.
 - 1.3.14. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
 - 1.3.15. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Круг Заявителей

- 2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Муниципальный архив с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).
- 2.2. Категории Заявителей:
 - 2.2.1. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества: в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.
 - 2.2.2. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания: в лице завещателя или любого из указанных в завещании наследников или откозополучателей; наследников по закону - при предъявлении справки от нотариуса об открытии наследственного дела, а также исполнителя завещания после смерти завещателя – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.
 - 2.2.3. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей, или непосредственно сам усыновитель.
 - 2.2.4. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождения, бракосочетания, смерти) или сведения из книг регистрации захоронений (захороненный урн с прахом), являющиеся родственниками человека, о котором запрашиваются сведения - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.
 - 2.2.5. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения о своем стаже работы и размере заработной платы. Любое физическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения о стаже работы и размере заработной платы – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.
 - 2.2.6. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения.
 - 2.2.7. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, предъявившие доверенность от физического лица, о котором идет речь. Любое юридическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.
 - 2.2.8. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей.
 - 2.2.9. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения.
 - 2.2.10. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге, или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. Любой индивидуальный предприниматель – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.
 - 2.2.11. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения (за исключением сведений об усыновлении (удочерении)).
 - 2.3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.
- С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 (Семьдесят пять)

лет со дня создания указанных документов.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

- 3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 12).
- 3.2. На официальном сайте Муниципального архива (подольск-администрация.pdf http://mku-podolskij-munitsipalnyj-arhiv/kontakty/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежат следующая справочная информация:
 - 3.2.1. Место нахождения, режим и график работы Муниципального архива, МФЦ.
 - 3.2.2. Справочные телефоны Муниципального архива, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии).
 - 3.2.3. Адрес официального сайта Муниципального архива, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Муниципального архива в сети Интернет.
 - 3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Муниципального архива, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
 - 3.4. Муниципальный архив обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
 - 3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:
 - 3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Муниципального архива, а также на ЕПГУ, РПГУ.
 - 3.5.2. Должностным лицом Муниципального архива при непосредственном обращении Заявителя в Муниципальный архив.
 - 3.5.3. Путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в средствах массовой информации.
 - 3.5.4. Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в помещениях Муниципального архива, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ, а также на ЕПГУ, РПГУ сайте Муниципального архива.
 - 3.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи.
 - 3.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
 - 3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Муниципального архива в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
 - 3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.
 - 3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.
 - 3.6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.6.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
 - 3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.6.7. Формы Запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
 - 3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.
 - 3.8. На официальном сайте Муниципального архива дополнительно размещаются:
 - 3.8.1. Полное наименование и почтовый адрес Муниципального архива.
 - 3.8.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Муниципального архива.
 - 3.8.3. Режим работы Муниципального архива, график работы должностных лиц Муниципального архива.
 - 3.8.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Муниципального архива по предоставлению Муниципальной услуги.
 - 3.8.5. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.
 - 3.8.6. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги.
 - 3.8.7. Текст настоящего Административного регламента с приложениями.
 - 3.8.8. Краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.8.9. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Муниципального архива, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
 - 3.8.10. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Муниципального архива.
 - 3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Муниципального архива, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Муниципального архива.
 - Должностное лицо Муниципального архива обязан сообщить Заявителю график приема, точные почтовый и фактический адреса Муниципального архива, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.
 - Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы и графиком приема Муниципального архива.
 - Во время разговора должностные лица Муниципального архива обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.
 - При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Муниципального архива либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
 - 3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Муниципального архива обратившемуся сообщается следующая информация:
 - 3.10.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.
 - 3.10.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).
 - 3.10.3. О перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.
 - 3.10.4. О сроках предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.10.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.10.6. Об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
 - 3.10.7. О месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.
 - 3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.
 - 3.12. Муниципальный архив разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива, а также передает в МФЦ.
 - 3.13. Муниципальный архив обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива и контролирует их наличие в МФЦ.
 - 3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
 - 3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
 - 3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Муниципального архива, работниками МФЦ бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

- 4.1. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

- 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Городского округа Подольск.
- 5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив».
- 5.3. В целях предоставления Муниципальной услуги Муниципальный архив взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

- 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 - 6.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением архивной справки, архивной копии, архивной выписки или информационного письма, оформленных в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Форма архивной справки приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.
 - 6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ).
 - Результат предоставления Муниципальной услуги, содержащий сведения об усыновлении (удочерении), оформляется на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Муниципального архива и выдается Заявителю.
 - 6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня после подготовки результата подлежат обязательному размещению в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
 - 6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.
- 7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**
 - 7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Муниципальном архиве в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Муниципальном архиве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации Заяв-проса о предоставлении Муниципальной услуги.

8.2. В случае необходимости проведения поиска информации за период более 10 (Десяти) лет при отсутствии точных поисковых данных в Заяпросе о предоставлении Муниципальной услуги срок предоставления Муниципальной услуги может быть продлен не более, чем на 10 (Десять) рабочих дней с письменного разрешения уполномоченного должностного лица Муниципального архива с обязательным направлением уведомления о продлении срока предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

8.3. Уведомление о продлении срока предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в день принятия решения о продлении срока предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. В случае оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок 2 (Два) рабочих дня со дня регистрации Заяв-проса в Муниципальном архиве.

8.5. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, с учётом возможного продления срока предоставления Муниципальной услуги, не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней с даты регистрации Заяв-проса о предоставлении Муниципальной услуги в Муниципальном архиве.

8.6. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных информационных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Муниципального архива в разделе «МКУ «Подольский муниципальный архив», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Заяпрос по формам, приведенным в Приложении 6, Приложении 7, Приложении 8 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от основания для обращения).

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.

10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении) – нотариально заверенное согласие усыновителей.

10.2.2. В случае обращения наследников первой очереди по закону за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания:

а) документ, подтверждающий факт смерти завещателя;

б) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к наследникам первой очереди по закону.

10.2.3. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания – справка от нотариуса об открытии наследственного дела.

10.2.4. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) – документы, подтверждающие родство Заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа).

10.2.5. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождения, бракосочетания, смерти) (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа):

а) документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения;

б) документы, подтверждающие родство Заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения.

10.2.6. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) и не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа – документы, подтверждающие право владения недвижимым имуществом (договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и др.).

10.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.5. Муниципальному архиву, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги.

10.5.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Муниципального архива, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Муниципальный архив по собственной инициативе).

10.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента.

10.5.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заяв-проса;

б) наличие ошибок в Заяпросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Муниципальный архив в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из ЕГРН, подтверждающую правообладание Заявителем недвижимым имуществом.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги.

12.1.2. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в Заяпросе.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заяв-проса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

12.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.9. Подача Заяв-проса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.10. Поступление Заяв-проса, аналогичного ранее зарегистрированному Заяпросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заяв-проса.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заяв-проса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Муниципальный архив за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. Наличие противоречивых сведений в Заяпросе и приложенных к нему документах.

13.2.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

13.2.3. Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.2.4. Заяпрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.2.5. Отзыв Заяв-проса на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Муниципальный архив, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Муниципального архива принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Муниципальный архив с Заяпросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Заяпросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполняются Муниципальным архивом безвозмездно.

14.2. Заяпросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, биографические Заяпросы, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц, предоставляются Муниципальным архивом безвозмездно.

14.3. Заяпросы о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода исполняются Муниципальным архивом безвозмездно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Муниципальный архив обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заяпрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заяпрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заяв-проса.

16.2.2. Заполненный Заяпрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Муниципальный архив.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Муниципальным архивом Заяв-проса и документов в день подачи Заяв-проса посредством изменения статуса Заяв-проса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Муниципальным архивом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Муниципальным архивом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в МФЦ оригиналы документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.3.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявитель выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов, а также разъясняется порядок предоставления Муниципальной услуги и требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги.

16.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по формам, указанным в Приложениях 6, 7, 8 к настоящему Административному регламенту.

16.3.4. Работник МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы) поступают из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ВИС в день его формирования.

16.3.5. Работник МФЦ распечатывает и выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений о приеме Заявления, которая содержит регистрационный номер Заявления, дату получения документов от Заявителя, перечень документов с указанием количества листов, плановую дату готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.3.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Муниципальным архивом на основании электронных образов представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе выдается Заявителю в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, на бумажном носителе, и заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

16.4. Личное обращение Заявителя в Муниципальный архив.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель подает в Муниципальный архив Заяпрос с приложением необходимых документов, обязательных для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. При получении документов должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата, а также регистрационного номера, присвоенного Заяпросу.

16.4.3. Личный прием Заявителя в Муниципальном архиве осуществляется в дни и часы приема Муниципального архива, указанные в пункте 3.8 настоящего Административного регламента.

16.4.4. Заявитель может записаться на личный прием в Муниципальный архив заранее по контактным телефонам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

16.5. Выбор Заявителем способа подачи Заяв-проса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

16.6. При поступлении в Муниципальный архив от Заявителя Заяв-проса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Заяпросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги через Личный кабинет на РПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заяв-проса»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги.

17.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 Административного регламента, в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3.2. В МФЦ на бумажном носителе.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 Административного регламента, в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля ЕИС ОУ, установленный в МФЦ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3.3. В Муниципальном архиве на бумажном носителе.

Результат предоставления Муниципальной услуги по Заяпросам о предоставлении сведений об усыновлении (удочерении) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Административного регламента выдается Заявителю только на бумажном носителе в Муниципальном архиве. При этом проводится сверка документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заяв-проса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заяв-просов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Муниципальный архив, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Муниципального архива, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. Специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов.

19.4.2. Звуковой сигнализацией у светофоров.

19.4.3. Телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов.

19.4.4. Санитарно-гигиеническими помещениями.

19.4.5. Пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание.

19.4.6. Пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках.

19.4.7. Средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих

таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. Беспрепятственный доступ к помещениям Муниципального архива, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга.

19.9.2. Возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ, передвижения по территории, на которой расположены помещения.

19.9.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ.

19.9.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

19.9.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях).

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации).

20.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.3. Возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.4. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

20.1.5. Доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

20.1.6. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

20.1.7. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.

20.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

20.1.9. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.1.10. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Муниципального архива при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Муниципального архива.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге.

21.2.2. Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Муниципальный архив с использованием РПГУ.

21.2.3. Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированный с РПГУ Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

21.2.4. Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

21.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ.

21.2.6. Взаимодействие Муниципального архива и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

21.2.7. Получение заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Знать статус Запроса».

21.2.8. Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

21.2.9. Направление жалобы на решения, действия (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) и Муниципальным архивом, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

22.3. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.3.1. Бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме.

22.3.2. Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

22.3.3. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги.

22.3.4. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения, а также на РПГУ.

22.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Муниципального архива.

При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Административного регламента.

22.7. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.7.1. Предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

22.7.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.7.3. При выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

22.7.4. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами.

22.9. Вред, причиненный физическим (включая индивидуальных предпринимателей) или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации.

22.10. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.11. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РБ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

23.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

23.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги.

23.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.

23.1.5. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Заявителя сообщения об ошибке или опечатке работник Муниципального архива проверяет соответствие данных, указанных в документе, являющимся результатом оказания Муниципальной услуги, данным архивных документов и правильно оформленная архивной справки (архивной копии, архивной выписки или информационного письма). В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в выданных документах в указанный срок работник Муниципального архива готовит новый документ и направляет его Заявителю согласованным с ним способом.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации Городского округа Подольск, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Муниципального архива.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. Независимость.

24.2.2. Тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации Городского округа Подольск, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Муниципального архива, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации Городского округа Подольск, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации Городского округа Подольск обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации Городского округа Подольск.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Муниципального архива, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом Муниципального архива, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Муниципального архива, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Муниципального архива, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РБ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Муниципального архива, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Муниципального архива, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального архива, должностных лиц муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги Муниципальным архивом, должностными лицами Муниципального архива, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

28.2.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

28.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. Нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного Запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.3.2. Нарушение срока предоставления Муниципальной услуги.

28.3.3. Нарушения у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги.

28.3.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя.

28.3.5. Отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

28.3.6. Требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.

28.3.7. Отказ Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении срока таких исправлений.

28.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги.

28.3.9. Приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

28.3.10. Требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. Наименование Муниципального архива, указание на должностное лицо Муниципального архива, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

28.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

28.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ.

28.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

- 28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
- 28.6.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
- 28.6.2. Официального сайта Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет.
- 28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 28.6.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников.

28.7. В Муниципальном архиве, МФЦ, учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

- 28.7.1. Прием и регистрацию жалоб.
- 28.7.2. Направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента.
- 28.7.3. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 28.8. По результатам рассмотрения жалобы Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ принимает одно из следующих решений:

28.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Муниципального архива, работником МФЦ, учредителя МФЦ соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Муниципальным архивом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 28.11.1. Наименование Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.
- 28.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
- 28.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя.
- 28.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.
- 28.11.5. Принятое по жалобе решение.
- 28.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента.
- 28.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 28.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.
- 28.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 28.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 28.13. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- 28.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.
- 28.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
- 28.14. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Муниципальный архив, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

- 28.17.1. Оснащение мест приема жалоб.
- 28.17.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на официальном сайте Муниципального архива, МФЦ, учредителей МФЦ, РПГУ.
- 28.17.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 28.17.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.
- 28.17.5. Формирование и представление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 29.1. Жалоба подается в Муниципальный архив, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Муниципальным архивом, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Муниципального архива можно подать Губернатору Московской области.
- 29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.
- 29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесение изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.
- 29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Муниципальным архивом, МФЦ, в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Муниципальный архив в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Муниципальным архивом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Муниципальном архиве.

29.7. Жалоба, поступившая в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Муниципальным архивом, МФЦ, учредителем МФЦ).

29.8. В случае обжалования отказа Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте Муниципального архива, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представ-

ления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 №__

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ о предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальный архив принял решение о предоставлении Муниципальной услуги: _____

(наименование услуги)

Дополнительно информируем: _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива) (подпись, фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 №__

Форма архивной справки1

(название архива)

(название архива)	Адресат
(почтовый адрес, индекс, телефон, факс, адрес электронной почты)	

Архивная справка

№ _____

(дата)

На № _____ от _____

Основание: _____

Руководитель архива _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Исполнитель _____

Телефон _____

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 №__

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальный архив принял решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: _____

(наименование услуги)

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенным к нему документам
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Запроса на предоставление услуги по инициативе Заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальный архив с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Муниципальный архив в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива) (подпись, фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 №__

Форма уведомления о продлении срока предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

Уведомление о продлении срока предоставления Муниципальной услуги

В ходе предоставления Муниципальной услуги _____

(наименование услуги)

Муниципальным архивом принято решение о продлении срока предоставления Муниципальной услуги на срок 10 рабочих дней по основаниям, предусмотренным Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги _____

(наименование услуги)

утвержденным _____

(дата, номер, автор документа)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива) (подпись, фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

1 Форма архивной справки утверждена приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденному постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги**
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237).
2. «Основными законодательства Российской Федерации о нотариате» («Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 11.03.1993, № 10, ст. 357; «Российская газета», № 49, 13.03.1993).
3. Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301; 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994; № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996).
4. Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» («Российская газета», № 224, 20.11.1997; «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.11.1997, № 47, ст. 5340).
5. «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1).
6. Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.10.2002, № 43, ст. 4190; «Парламентская газета», № 209-210, 02.11.2002; «Российская газета», № 209-210, 02.11.2002).
7. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003).
8. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 года, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).
9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).
10. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179).
11. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036).
12. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344» Российская газета», № 156, 17.07.2015).
13. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 201 от 27.10.2004, «Российская газета» №237 от 27.10.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25.10.2004 № 43 ст. 4169).
14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).
15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011).
16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).
17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829).
18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).
19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).
20. Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020).
21. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 9/1;
22. Уставом муниципального казенного учреждения «Подольский муниципальный архив», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2017 № 1905-П.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденному постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

**Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации
о стаже работы илио размере заработной платы**

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. заявителя

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы**

Прошу предоставить архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) для подтверждения стажа работы или заработной платы.
На период запрашиваемой информации моя фамилия была (*): _____
Полное название организации (на период работы) (*): _____
В последующем организация сменила свое наименование на: _____
Структурное подразделение (*): _____
Занимаемая должность (*): _____
Адрес места работы (*): _____
Дата начала работы в организации (*): _____
Дата окончания работы в организации (*): _____
Период, за который необходимо подтвердить стаж работы (*) с _____ по _____.
Период, за который необходимо подтвердить заработную плату (*) в случае, если запрашивается информация о заработной плате: с _____ по _____.
Номер приказа о приеме на работу: _____, дата подписания приказа о приеме на работу: _____.
Номер приказа об увольнении: _____, дата подписания приказа об увольнении: _____.
Иные сведения о предмете запроса _____.
Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра(ов).
К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.
*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденному постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

**Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации
в отношении недвижимого имущества**

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. заявителя

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества**

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений об объекте недвижимого имущества.
Адрес объекта (*): _____
Год начала владения (*): _____
Наименование организации, предоставившей объект недвижимости (*): _____
Вид объекта (квартира, земельный участок и др.) (*): _____
Вид и реквизиты запрашиваемого документа (постановление, договор и др.) (*) _____
Автор документа: _____
Дополнительные сведения о предмете запроса: _____

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра(ов).

- К заявлению прилагаю:
1. _____
 2. _____
 3. _____
- (указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.
*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденному постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма (примерная) Запроса о получении иных архивных сведений

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. заявителя/полное наименование юридического лица

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении иных архивных сведений**

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений о _____
(указать предмет запроса и сведения, необходимые для поиска информации)

В случае усыновления:
Фамилия, имя, отчество усыновителей (*) _____
Год усыновления (*) _____
В случае запроса сведений об актах гражданского состояния:
Фамилия, имя, отчество человека, о котором запрашиваются сведения (*) _____
Год события (рождение, бракосочетания смерти и т.д.) (*) _____
Место события (*) _____
В случае запроса данных о регистрации захоронений:
Фамилия, имя, отчество человека, о котором запрашиваются сведения (*) _____

Год захоронения (*) _____
Место захоронения (с указанием кладбища) (*) _____
В случае запроса данных о содержании завещания:
Фамилия, имя, отчество завещателя (*) _____
Год составления завещания (*) _____
Наименование органа, оформившего завещание (*) _____

В случае запроса данных о награждении:
Название организации, в которой заявитель работал в период его награждения (*): _____

Наименование награды или почетного звания (*): _____
Год награждения (*): _____
В случае запроса иных данных в свободной форме описать имеющиеся сведения об объекте запроса.

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра (ов).

- К заявлению прилагаю:
1. _____
 2. _____
 3. _____
- (указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.
*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994»,
утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При электронной подаче через РПГУ	При личной подаче
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложениях 6-8 к Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива

	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утвержде- ных постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкрет- ных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Временное удостоверение личнос- ти гражданина Российской Феде- рации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Феде- рации на территории Российской Федерации»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Россий- ской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и по- рядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Временное удостоверение, выдан- ное взамен военного билета	Заполняется в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495«Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Фе- дерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Удостоверение личности военнос- лужащего Российской Федерации	Заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Разрешение на временное прожи- вание, выдаваемое лицу без граж- данства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 №891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче ино- странным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица бе- женцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 №732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубли- кат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Вид на жительство лица без граж- данства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Справка о рассмотрении Заявле- ния о предоставлении временного убежища на территории Россий- ской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 №741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предостав- лением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на террито- рии Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предостав- лением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Справка о принятии к рассмотре- нию Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федера- ции, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия докумен- та, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
	Иные документы, подтверждаю- щие полномочия представителя Заявителя	Оформляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации		
	Опекунское удостоверение	Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма.	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия докумен- та, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
	Попечительское удостоверение	Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма.	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документы, подтверждаю- щие родство с человеком, о котором запрашиваются сведения;	Свидетельство о рождении	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о заключении брака	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения	Свидетельство о смерти	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Согласие усыновителей	Согласие усыновителей	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей
Справка об открытии наследственного дела	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН)	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется элек- тронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия докумен- та, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия				
Правоустанавливающие и (или) правоудостове-ряю- щие документы на объект (объекты) недвижимости	Выписка из ЕГРН	Форма выписки из ЕГРН установлена приказом Министерства экономического развития России от 25.12.2015 № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержа- щихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведе- ния Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»	По собственной иници- ативе	По собственной инициативе

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 № __

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____».

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____»

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Адми- нистративным регламентом *	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги	Указать, какой орган предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципаль- ной услуги, утратили силу	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законода- тельством Российской Федерации

12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе	Указать поля Запроса, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламентом
12.1.7	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.8.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
12.1.9.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	
12.1.10.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предо- ставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 № __

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Запроса и документов					
Место выполне- ния процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоем- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат адми- нистративного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ Муниципальный архив	Прием и предваритель- ная проверка документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги)	15 минут	Соответствие представленных Зая- вителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос (по формам согласно Приложениям 6-8 к Административному регламенту) и прилагаемые документы поступают в интегриро- ванный с РПГУ Модуль МФЦ ЕИС ОУ Муниципального архива. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МФЦ ЕИС ОУ

Муниципальный архив/Модуль МФЦ ЕИСОУ/ РПГУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	В тот же день	10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, а также при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 Административного регламента, должностным лицом Муниципального архива формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 10 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме Запроса и документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ Муниципального архива, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, а также на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут		

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги					
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив /Модуль МФЦ ЕИСОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	0,5 рабочего дня	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у федеральных органов исполнительной власти	Должностное лицо Муниципального архива формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют следующие документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги: 1) документ, подтверждающий правообладание недвижимым имуществом. В Модуле МФЦ ЕИСОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	1 рабочий день (5 рабочих дней)		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов власти Московской области	Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги»

3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги					
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив /Модуль ЕИСОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	5-й рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Муниципального архива на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует проект результата предоставления услуги. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги					
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив/ ИС УНП	Определение необходимости и размера оплаты за предоставление Муниципальной услуги. Формирование квитанции (при необходимости)	0,5 рабочего дня	40 минут		Должностное лицо Муниципального архива проводит проверку на предмет отношения поступившего Запроса к платным Запросам, в соответствии с распорядительными документами определяет размер платы и формирует квитанцию в ИС УНП (при необходимости). Результатом является сформированная квитанция. Результат фиксируется в ИС УНП. В случае, если Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, должностное лицо Муниципального архива готовит проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Муниципальный архив/ РПГУ	Направление квитанции об оплате Заявителю	0,5 рабочего дня	20 минут		Должностное лицо Муниципального архива направляет квитанцию об оплате в Личный кабинет Заявителя на РПГУ. Результатом является направление квитанции в Личный кабинет РПГУ. Результат фиксируется в электронном виде на РПГУ
Муниципальный архив/ГИС ГМП	Проверка факта оплаты за предоставление Муниципальной услуги.	В течение 5 рабочих дней после направления квитанции	20 минут		Должностное лицо Муниципального архива проверяет в ГИС ГМП факт оплаты за предоставление Муниципальной услуги. При наличии оплаты должностное лицо Муниципального архива формирует проект решения о предоставлении Муниципальной услуги. Если оплата не поступила, должностное лицо Муниципального архива оформляет отказ от предоставления Муниципальной услуги
Муниципальный архив /Модуль ЕИСОУ	Рассмотрение проекта результата предоставления Муниципальной услуги	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Муниципального архива рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭП в Модуле МФЦ ЕИСОУ и направляет уполномоченному должностному лицу Муниципального архива для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является подписание, в том числе ЭП, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю					
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Модуль МФЦ ЕИС ОУ/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Муниципального архива направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. За исключением случая, когда должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по вопросу усыновления (удочерения) в форме бумажного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Муниципального архива. При этом проводится сверка документов. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 № __

**Порядок
личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги**

- 1. Общие положения.**
- 1.1. Настоящий Порядок личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления личного приема граждан (включая индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив» (далее - МКУ).
- 2. Рассмотрение обращений, информирование и консультирование граждан и юридических лиц.**
- 2.1. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан (включая индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц (далее - Заявитель) осуществляют сотрудники МКУ в соответствии с нормативными правовыми актами согласно Перечню нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, изложенном в приложении 5 к настоящему Административному регламенту и своими должностными обязанностями.
- 2.2. МКУ рассматривает обращения Заявителей по вопросам, относящимся к компетенции МКУ. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги определен пунктом 2 настоящего Административного регламента.
- 2.3. Информирование и консультирование Заявителей при личном приеме в МКУ осуществляется в соответствии с пунктами 3.1. - 3.15. настоящего Административного регламента.
- 2.4. Сотрудники МКУ обеспечивают получение заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги.
- 1.5. Рассмотрение обращений (заявлений) включает в себя рассмотрение письменных и устных обращений Заявителей (представителей Заявителей). Сотрудник МКУ, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к Заявителям, не унижая их чести и достоинства.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка	
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка: - площадью 403 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, ул. Калинина, для целей – для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru) В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде: МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39 Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6 Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя» Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7 Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно» Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, ул. 4.3	
Микрорайон Львовский Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации) Поселок Быково Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации) Красная горка Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 Северный Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Серпуховская Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Кузнечики Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 Кутузово Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21 Дата и время начала приема заявлений – 27.07.2021 в 11:00 Дата и время окончания приема заявок – 25.08.2021 в 11:00 Дата подведения итогов – 25.08.2021 в 11:00 Ознакомится с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359А, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.	

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:55:0000000, 50:55:0020230, 50:55:0020231, 50:55:0020224, 50:55:0020232, 50:55:0020233, 50:55:0020234, 50:55:0020235, 50:55:0020237, 50:55:0020236, 50:55:0020239, 50:55:0020238, 50:27:0000000, 50:27:0020709, 50:27:0020722, 50:27:0020705, 50:27:0020727, 50:27:0020806, 50:27:0020805, 50:27:0020803, 50:27:0020809, 50:28:0000000, 50:28:0050421, 50:28:0050503, 50:28:0050505, 50:28:0060115, и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0020232:26, 50:55:0020233:1, 50:55:0020234:1, 50:55:0020235:1, 50:55:0020236:2, 50:55:0020236:317, 50:55:0020236:318, 50:55:0020236:133, 50:55:0020236:260, 50:55:0020236:334, 50:55:0020237:18, 50:55:0000000:80733, 50:55:0020237:19, 50:55:0020237:173, 50:27:0020709:453, 50:27:0020709:2302, 50:27:0000000:129509, 50:27:0000000:132206, 50:27:0000000:132205, 50:27:0000000:129644, 50:27:0000000:392, 50:27:0020722:17, 50:27:0020722:18, 50:27:0000000:130567, 50:27:0020709:2466, 50:27:0020709:304, 50:27:0020724:23, 50:27:0020709:2288, 50:27:0020709:337, 50:27:0020709:2455, 50:27:0000000:129627, 50:27:0020705:369, 50:27:0020806:561, 50:27:0020806:680, 50:27:0020806:681, 50:27:0020806:429, 50:27:0020806:1281, 50:27:0000000:131837, 50:27:0020805:59, 50:27:0020806:327, 50:27:0020806:426, 50:27:0020806:658, 50:27:0020803:227, 50:27:0020803:7, 50:27:0020803:230, 50:27:0020803:430, 50:27:0020803:232, 50:27:0020803:233, 50:27:0020803:234, 50:27:0020703:604, 50:27:0020803:237, 50:27:0020803:466, 50:27:0020803:238, 50:27:0000000:130508, 50:27:0020803:241, 50:27:0020803:244, 50:27:0020803:25, 50:27:0020803:246, 50:27:0020803:27, 50:27:0020803:28, 50:27:0020803:249, 50:27:0020803:31, 50:27:0020803:665, 50:27:0020803:666, 50:27:0020803:256, 50:27:0020803:257, 50:27:0020803:262, 50:27:0020803:601, 50:27:0020803:264, 50:27:0020803:265, 50:27:0020803:51, 50:27:0020803:49, 50:27:0020803:275, 50:27:0020803:269, 50:27:0020803:270, 50:27:0020803:55, 50:27:0020803:56, 50:27:0020803:585, 50:27:0020803:600, 50:27:0020803:58, 50:27:0020803:274, 50:27:0020803:588, 50:27:0020803:276, 50:27:0020803:62, 50:27:0020803:277, 50:27:0020803:278, 50:27:0020803:485, 50:27:0020803:280, 50:27:0020803:282, 50:27:0020803:283, 50:27:0020803:284, 50:27:0020803:285, 50:27:0020803:611, 50:27:0020803:471, 50:27:0020803:590, 50:27:0020803:289, 50:27:0020803:290, 50:27:0020803:78, 50:27:0020803:616, 50:27:0020803:294, 50:27:0020803:293, 50:27:0020803:82, 50:27:0020803:581, 50:27:0020803:298, 50:27:0020803:86, 50:27:0020803:300, 50:27:0020803:301, 50:27:0020803:302, 50:27:0020803:304, 50:27:0020803:305, 50:27:0020803:604, 50:27:0020803:93, 50:27:0020803:95, 50:27:0020803:481, 50:27:0020803:94, 50:27:0020803:98, 50:27:0020803:99, 50:27:0020803:310, 50:27:0020803:311, 50:27:0020803:607, 50:27:0000000:131763, 50:27:0020809:144, 50:27:0020809:145, 50:27:0020803:312, 50:27:0020803:313, 50:27:0020803:104, 50:27:0020803:105, 50:27:0020803:316, 50:27:0020803:317, 50:27:0020803:479, 50:27:0020803:109, 50:27:0020806:634, 50:27:0020803:609, 50:27:0020803:482, 50:27:0020803:330, 50:27:0020803:331, 50:27:0000000:133754, 50:27:0020803:332, 50:27:0020803:126, 50:27:0020803:335, 50:27:0020803:336, 50:27:0020803:337, 50:27:0000000:133841, 50:27:0020803:613, 50:27:0020803:339, 50:27:0020803:340, 50:27:0020803:341, 50:27:0020803:342, 50:27:0020803:343, 50:27:0020803:344, 50:27:0020803:595, 50:27:0020803:141, 50:27:0020803:142, 50:27:0020803:594, 50:27:0020803:144, 50:27:0020803:145, 50:27:0020803:352, 50:27:0020803:147, 50:27:0020803:148, 50:27:0020803:608, 50:27:0020803:356, 50:27:0020803:602, 50:27:0020803:736, 50:27:0020803:152, 50:27:0020803:153, 50:27:0020803:610, 50:27:0020803:593, 50:27:0020806:670, 50:27:0020803:484, 50:27:0020803:362, 50:27:0020803:363, 50:27:0020803:365, 50:27:0020803:370, 50:27:0020803:163, 50:27:0020803:368, 50:27:0020803:165, 50:27:0020703:581, 50:27:0020803:371, 50:27:0020803:372, 50:27:0020803:592, 50:27:0020803:374, 50:27:0020803:375, 50:27:0020803:376, 50:27:0020803:377, 50:27:0020803:379, 50:27:0020803:380, 50:27:0020803:381, 50:27:0020806:2618, 50:27:0020803:383, 50:27:0020803:384, 50:27:0020803:385, 50:27:0020803:386, 50:27:0020803:387, 50:27:0020803:388, 50:27:0020803:185, 50:27:0020803:390, 50:27:0020803:391, 50:27:0020803:392, 50:27:0020803:393, 50:27:0020803:632, 50:27:0020803:617, 50:27:0020803:190, 50:27:0020803:395, 50:27:0020803:396, 50:27:0020306:746, 50:27:0020803:397, 50:27:0020803:398, 50:27:0020803:399, 50:27:0020803:198, 50:27:0020803:615, 50:27:0020803:400, 50:27:0020803:401, 50:27:0020803:201, 50:27:0020803:402, 50:27:0020803:403, 50:27:0020803:405, 50:27:0020803:406, 50:27:0020803:407, 50:27:0020803:408, 50:27:0020803:614, 50:27:0020803:410, 50:27:0020803:411, 50:27:0020803:413, 50:27:0020803:591, 50:27:0020803:415, 50:27:0020803:416, 50:27:0020803:418, 50:27:0020803:589, 50:27:0020803:220, 50:27:0020803:421, 50:27:0020803:477, 50:27:0020803:422, 50:27:0020803:224, 50:27:0020803:424, 50:27:0020803:603, 50:27:0020803:480, 50:27:0020803:231, 50:27:0020803:431, 50:27:0020803:432, 50:27:0020803:433, 50:27:0020803:236, 50:27:0020703:582, 50:27:0020803:434, 50:27:0020803:435, 50:27:0020803:436, 50:27:0020803:612, 50:27:0020803:606, 50:27:0020803:438, 50:27:0020803:439, 50:27:0020803:243, 50:27:0020803:441, 50:27:0020803:442, 50:27:0020803:443, 50:27:0020803:444, 50:27:0020803:445, 50:27:0020803:446, 50:27:0020803:447, 50:27:0020803:448, 50:27:0020803:449, 50:27:0020803:770, 50:27:0020803:768, 50:27:0020803:451, 50:27:0020803:452, 50:27:0020803:453, 50:27:0020806:293, 50:27:0020803:455, 50:27:0020803:605, 50:27:0020806:724, 50:27:0020806:294, 50:27:0020803:464, 50:27:0020806:291, 50:27:0020806:290, 50:28:0000000:41765, 50:27:0020806:356, 50:28:0050503:16, 50:28:0050503:11,

50:28:0050503:10, 50:28:0050503:9, 50:28:0050503:8, 50:28:0050503:12, 50:28:0050503:7, 50:28:0050503:6, 50:28:0050505:23, 50:28:0050505:1, 50:28:0050505:24, 50:28:0060115:151, 50:28:0060115:488, 50:28:0000000:41788, 50:28:0060115:7, 50:28:0060115:483, 50:28:0060115:489, 50:28:0060115:27, 50:28:0060115:31, 50:28:0060115:29, 50:28:0060115:30, расположенных на территории городского округа Подольск, городского округа Домодедово Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево – Бор – 1 цепь».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: **SalahutdinovLG@mosreg.ru** по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и [сайт муниципального образования].

Полный текст Сообщения о возможном установлении публичного сервеевута на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, распложенных на кадастровых кварталах 50:55:0000000, 50:55:0020230, 50:55:0020231, 50:55:0020224, 50:55:0020232, 50:55:0020233, 50:55:0020234, 50:55:0020235, 50:55:0020237, 50:55:0020236, 50:55:0020239, 50:55:0020238, 50:27:0000000, 50:27:0020709, 50:27:0020722, 50:27:0020705, 50:27:0020727, 50:27:0020806, 50:27:0020805, 50:27:0020803, 50:27:0020809, 50:28:0000000, 50:28:0050421, 50:28:0050503, 50:28:0050505, 50:28:0060115, и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0020232:26, 50:55:0020233:1, 50:55:0020234:1, 50:55:0020235:1, 50:55:0020237:172, 50:55:0020237:18, 50:55:0000000:80733, 50:55:0020237:19, 50:55:0020237:173, 50:27:0020709:453, 50:27:0020709:2302, 50:27:0000000:129509, 50:27:0000000:132206, 50:27:0000000:132205, 50:27:0000000:129644, 50:27:0020722:17, 50:27:0020722:18, 50:27:0000000:130567, 50:27:0020722:3, 50:27:0020709:2466, 50:27:0020709:304, 50:27:0020709:2288, 50:27:0020709:337, 50:27:0020709:2455, 50:27:0000000:129627, 50:27:0020705:369, 50:27:0020806:561, 50:27:0020806:680, 50:27:0020806:681, 50:27:0020805:35, 50:27:0020806:1281, 50:27:0000000:131837, 50:27:0020805:31, 50:27:0020805:59, 50:27:0020806:327, 50:27:0020806:426, 50:27:0020806:658, 50:27:0020803:227, 50:27:0020803:7, 50:27:0020803:230, 50:27:0020803:430, 50:27:0020803:232, 50:27:0020803:233, 50:27:0020803:234, 50:27:0020703:604, 50:27:0020803:237, 50:27:0020803:466, 50:27:0020803:238, 50:27:0000000:130508, 50:27:0020803:241, 50:27:0020803:244, 50:27:0020803:246, 50:27:0020803:27, 50:27:0020803:28, 50:27:0020803:249, 50:27:0020803:31, 50:27:0020803:665, 50:27:0020803:666, 50:27:0020803:256, 50:27:0020803:257, 50:27:0020803:262, 50:27:0020803:601, 50:27:0020803:264, 50:27:0020803:265, 50:27:0020803:51, 50:27:0020803:49, 50:27:0020803:275, 50:27:0020803:269, 50:27:0020803:270, 50:27:0020803:55, 50:27:0020803:56, 50:27:0020803:585, 50:27:0020803:600, 50:27:0020803:58, 50:27:0020803:588, 50:27:0020803:276, 50:27:0020803:62, 50:27:0020803:278, 50:27:0020803:485, 50:27:0020803:280, 50:27:0020803:282, 50:27:0020803:283, 50:27:0020803:284, 50:27:0020803:285, 50:27:0020803:611, 50:27:0020803:471, 50:27:0020803:590, 50:27:0020803:289, 50:27:0020803:290, 50:27:0020803:78, 50:27:0020803:616, 50:27:0020803:294, 50:27:0020803:293, 50:27:0020803:82, 50:27:0020803:581, 50:27:0020803:298, 50:27:0020803:86, 50:27:0020803:300, 50:27:0020803:301, 50:27:0020803:302, 50:27:0020803:304, 50:27:0020803:305, 50:27:0020803:604, 50:27:0020803:93, 50:27:0020803:481, 50:27:0020803:94, 50:27:0020803:98, 50:27:0020803:99, 50:27:0020803:310, 50:27:0020803:311, 50:27:0020803:607, 50:27:0000000:131763, 50:27:0020809:144, 50:27:0020809:145, 50:27:0020803:312, 50:27:0020803:313, 50:27:0020803:104, 50:27:0020803:105, 50:27:0020803:316, 50:27:0020803:317, 50:27:0020803:479, 50:27:0020803:109, 50:27:0020806:634, 50:27:0020806:635, 50:27:0020806:636, 50:27:0000000:130586, 50:27:0000000:130587, 50:27:0000000:130588, 50:27:0000000:130589, 50:27:0000000:130590, 50:27:0000000:130596, 50:27:0020803:609, 50:27:0020803:482, 50:27:0020803:330, 50:27:0020803:331, 50:27:0000000:133754, 50:27:0020803:332, 50:27:0020803:126, 50:27:0020803:335, 50:27:0020803:336, 50:27:0020803:337, 50:27:0000000:133841,

50:27:0020803:613,	50:27:0020803:339,	50:27:0020803:340,	50:27:0020803:341,																					
50:27:0020803:342,	50:27:0020803:343,	50:27:0020803:344,	50:27:0020803:595,																					
50:27:0020803:141,	50:27:0020803:142,	50:27:0020803:594,	50:27:0020803:144,																					
50:27:0020803:145,	50:27:0020803:352,	50:27:0020803:147,	50:27:0020803:148,																					
50:27:0020803:608,	50:27:0020803:356,	50:27:0020803:602,	50:27:0020803:736,																					
50:27:0020803:152,	50:27:0020803:153,	50:27:0020803:610,	50:27:0020803:593,																					
50:27:0020806:670,	50:27:0020803:484,	50:27:0020803:362,	50:27:0020803:363,																					
50:27:0020803:365,	50:27:0020803:370,	50:27:0020803:163,	50:27:0020803:368,																					
50:27:0020803:165,	50:27:0020703:581,	50:27:0020803:371,	50:27:0020803:372,																					
50:27:0020803:592,	50:27:0020803:374,	50:27:0020803:375,	50:27:0020803:376,																					
50:27:0020803:377,	50:27:0020803:379,	50:27:0020803:380,	50:27:0020803:381,																					
50:27:0020806:2618,	50:27:0020803:383,	50:27:0020803:384,	50:27:0020803:385,																					
50:27:0020803:386,	50:27:0020803:387,	50:27:0020803:388,	50:27:0020803:185,																					
50:27:0020803:390,	50:27:0020803:391,	50:27:0020803:392,	50:27:0020803:393,																					
50:27:0020803:632,	50:27:0020803:617,	50:27:0020803:190,	50:27:0020803:395,																					
50:27:0020803:396,	50:27:0020306:746,	50:27:0020803:397,	50:27:0020803:398,																					
50:27:0020803:399,	50:27:0020803:198,	50:27:0020803:615,	50:27:0020803:400,																					
50:27:0020803:401,	50:27:0020803:201,	50:27:0020803:402,	50:27:0020803:403,																					
50:27:0020803:405,	50:27:0020803:406,	50:27:0020803:407,	50:27:0020803:408,																					
50:27:0020803:614,	50:27:0020803:410,	50:27:0020803:411,	50:27:0020803:413,																					
50:27:0020803:591,	50:27:0020803:415,	50:27:0020803:416,	50:27:0020803:418,																					
50:27:0020803:589,	50:27:0020803:220,	50:27:0020803:421,	50:27:0020803:477,																					
50:27:0020803:422,	50:27:0020803:224,	50:27:0020803:424,	50:27:0020803:603,																					
50:27:0020803:480,	50:27:0020803:231,	50:27:0020803:431,	50:27:0020803:432,																					
50:27:0020803:433,	50:27:0020803:236,	50:27:0020703:582,	50:27:0020803:434,																					
50:27:0020803:435,	50:27:0020803:436,	50:27:0020803:612,	50:27:0020803:606,																					
50:27:0020803:438,	50:27:0020803:439,	50:27:0020803:243,	50:27:0020803:441,																					
50:27:0020803:442,	50:27:0020803:443,	50:27:0020803:444,	50:27:0020803:445,																					
50:27:0020803:446,	50:27:0020803:447,	50:27:0020803:448,	50:27:0020803:449,																					
50:27:0020803:770,	50:27:0020803:768,	50:27:0020803:451,	50:27:0020803:452,																					
50:27:0020803:453,	50:27:0020806:293,	50:27:0020803:455,	50:27:0020803:605,																					
50:27:0020806:724,	50:27:0020806:294,	50:27:0020803:464,	50:28:0000000:41765,																					
50:27:0020806:356,	50:28:0050503:16,	50:28:0050503:11,	50:28:0050503:10,																					
50:28:0050503:9,	50:28:0050503:8,	50:28:0050503:12,	50:28:0050503:7,																					
50:28:0050503:6,	50:28:0050505:23,	50:28:0050505:1,	50:28:0050505:24,																					
50:28:0060115:151,	50:28:0060115:488,	50:28:0000000:41788,	50:28:0060115:7,																					
50:28:0060115:483,	50:28:0060115:489,	50:28:0060115:27,	50:28:0060115:31,																					
50:28:0060115:29, расположенных на территории городского округа Подольск, городского округа Домодедово Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево – Бор – 2 цепь».																								
Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме:																								
<table><tr><th colspan="5">Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок</th></tr><tr><th>ФИО правообладателя</th><th>Кадастровый номер земельного участка</th><th>вид права</th><th>основание возникновения права</th><th>почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок</td></tr></table>					Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок					ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя						Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				
Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок																								
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя																				
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок																								
*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и [сайт муниципального образования].																								
<i>Полный текст Сообщения о возможном установлении публичного серветута на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф</i>																								

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:55:0020125, 50:55:0020241, 50:55:0020252, 50:55:0020251, 50:55:0020244, 50:55:0020246, 50:55:0020247, 50:55:0020248, 50:55:0020230, 50:55:0020216, 50:55:0020217, 50:55:0020227, 50:55:0020224, 50:55:0020223, 50:27:0020709, 50:27:0020702, 50:27:0020719, 50:27:0020715, 50:27:0020806, 50:28:0050312, 50:28:0050304, 50:28:0050209, 50:28:0050104, 50:28:0010105, 50:28:0010213 и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0020125:76, 50:55:0020241:4, 50:55:0020252:77, 50:55:0020251:6, 50:55:0020251:29, 50:55:0020251:19, 50:55:0020251:30, 50:55:0020251:28, 50:55:0020251:27, 50:55:0020248:343, 50:55:0020230:41, 50:55:0020230:40, 50:55:0020230:39, 50:55:0020217:40, 50:55:0020217:41, 50:55:0020230:42, 50:55:0020230:11, 50:55:0020227:9, 50:55:0020224:9, 50:27:0000000:131888, 50:27:0020702:1197, 50:27:0020702:1196

50:27:0020702:1202,	50:27:0020709:36,	50:27:0020719:188,	50:27:0020719:480,
50:27:0020719:203,	50:27:0020719:122,	50:27:0020719:205,	50:27:0000000:586,
50:27:0020719:478,	50:27:0020709:355,	50:27:0020709:353,	50:27:0020806:519,
50:27:0020806:828,	50:27:0020806:2010,	50:27:0020806:829,	50:27:0020806:664,
50:27:0020806:107,	50:27:0020806:665,	50:27:0020806:105,	50:28:0000000:41784,
50:28:0050312:31,	50:28:0000000:56129,	50:28:0050312:33,	50:28:0050312:162,
50:28:0050312:160,	50:28:0050312:28,	50:28:0000000:56131,	50:28:0050304:68,
50:28:0050312:91,	50:28:0050312:34,	50:28:0050303:51,	50:28:0000000:55881,
50:28:0000000:56575,	50:28:0050304:90,	50:28:0050304:91,	50:28:0050312:27,
50:28:0050312:29,	50:28:0050312:32,	50:28:0050312:37,	50:28:0050312:519,
50:28:0050312:36,	50:28:0050312:38,	50:28:0050312:30,	50:28:0050312:35,
50:28:0000000:56577,	50:28:0050209:49,	50:28:0050209:55,	50:28:0050209:53,
50:28:0050209:48,	50:28:0050209:52,	50:28:0050209:29,	50:28:0050209:50,
50:28:0050209:58,	50:28:0050209:56,	50:28:0050209:28,	50:28:0050209:54,
50:28:0050209:51,	50:28:0050209:57,	50:28:0050104:30,	50:28:0050104:205,
50:28:0050104:506,	50:28:0050104:504,	50:28:0050104:209,	50:28:0050104:217,
50:28:0050104:201,	50:28:0050104:207,	50:28:0050104:197,	50:28:0050104:164,
50:28:0050104:198,	50:28:0050104:206,	50:28:0050104:202,	50:28:0050104:204,
50:28:0050104:203,	50:28:0050104:227,	50:28:0050104:224,	50:28:0050104:196,
50:28:0050104:496,	50:28:0050104:208,	50:28:0050104:200,	50:28:0010105:67,
50:28:0010105:70,	50:28:0010105:73,	50:28:0010105:65,	50:28:0010105:594,
50:28:0010105:60,	50:28:0010105:598,	50:28:0010105:58,	50:28:0010105:595,
50:28:0010105:59,	50:28:0000000:53385,	50:28:0010213:7,	50:28:0010213:11,
50:28:0010213:674,	50:28:0010105:78,	50:28:0010105:79,	50:28:0010105:66,
50:28:0010105:62,	расположенных на территории городского округа Подольск, городского округа Домодедово Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 110 кВ Н.Домодедово – Рошинская».		
Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме:			

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и [сайт муниципального образования].

Полный текст Сообщения о возможном установлении публичного серветута на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что ООО «АЛЬЯНС ПЛЮС» (ИНН 7729482940, ОГРН 5157746073030) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель, расположенных в кадастровом квартале 50:56:0030202

Цели установления публичного сервитута:
Размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольск, микрорайон Климовск, Бережковский проезд

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
-

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута			
Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что ООО «АЛЪЯНС ПЛЮС» (ИНН 7729482940, ОГРН 5157746073030) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель, расположенных в кадастровом квартале 50:27:0020505			
Цели установления публичного сервитута: Размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые перенесются в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд			
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут земельный участок расположен по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, деревня Яковлево			
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтере- сованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московская область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.			
Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: - подольск-администрация.rpf - kizo-podolsk.ru			
Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: -			
Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального ком- плекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: -			
Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме			
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут: -			
Форма № С.1			
Отчет о границах участков Постоянно действующие УИК - (06/07/2021)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №833 (кол. избир. 2388) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Индустриальная улица (полностью) (Кол. избир.2) Улица: СНТ № 3 КМЗ (полностью) (Кол. избир.1) Улица: Ленина улица (полностью) (Кол. избир.164) Дом: 10А (полностью) (Кол. избир.164) Дом: 10Б (полностью) (Кол. избир.76) Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.53) Дом: 12А (полностью) (Кол. избир.27) Улица: Советская улица (полностью) (Кол. избир.793) Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.230) Дом: 8 (Кол. избир.4) Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.179) Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.134) Дом: 14 (полностью) (Кол. избир.149) Дом: 16 (полностью) (Кол. избир.124) Улица: Школьная улица (полностью) (Кол. избир.140) Дом: 7 (полностью) (Кол. избир.121) Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.12) Дом: 11 (полностью) (Кол. избир.15)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №834 (кол. избир. 2721) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Больничный проезд (полностью) (Кол. избир.619) Улица: Рошинская улица (полностью) (Кол. избир.36) Дом: 10/29 (полностью) (Кол. избир.123) Дом: 11 (полностью) (Кол. избир.47) Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.18) Дом: 13 (полностью) (Кол. избир.47) Дом: 15 (полностью) (Кол. избир.83) Дом: 15А (полностью) (Кол. избир.249) Дом: 16 (полностью) (Кол. избир.23) Дом: 18 (полностью) (Кол. избир.35) Дом: 20/2 (полностью) (Кол. избир.33) Улица: Садовая улица (полностью) (Кол. избир.75) Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.20) Дом: 6 (полностью) (Кол. избир.27) Улица: Советская улица (полностью) (Кол. избир.311) Дом: 13 (полностью) (Кол. избир.244) Дом: 13А (полностью) (Кол. избир.220) Дом: 13Б (полностью) (Кол. избир.25) Улица: Школьная улица (полностью) (Кол. избир.263) Дом: 33 (полностью) (Кол. избир.223)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №835 (кол. избир. 2060) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Красная улица (полностью) (Кол. избир.13) Дом: 1А (полностью) (Кол. избир.147) Дом: 1Б (полностью) (Кол. избир.125) Дом: 2 (полностью) (Кол. избир.24) Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.22) Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.119) Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.130) Улица: Рошинская улица (полностью) (Кол. избир.78) Дом: 2 (полностью) (Кол. избир.26) Дом: 2А (полностью) (Кол. избир.147) Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.23) Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.19) Дом: 4А (полностью) (Кол. избир.132) Дом: 5/20 (полностью) (Кол. избир.31) Дом: 6 (полностью) (Кол. избир.24) Дом: 7/27 (полностью) (Кол. избир.41) Улица: Спортивный проезд (полностью) (Кол. избир.26) Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.16) Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.68) Дом: 7 (полностью) (Кол. избир.92) Улица: Школьная улица (полностью) (Кол. избир.13) Дом: 21 (полностью) (Кол. избир.28) Дом: 22/8 (полностью) (Кол. избир.18) Дом: 24 (полностью) (Кол. избир.23) Дом: 25 (полностью) (Кол. избир.28) Дом: 26 (полностью) (Кол. избир.19) Дом: 28 (полностью) (Кол. избир.17) Дом: 30/5 (полностью) (Кол. избир.17) Дом: 31 (полностью) (Кол. избир.385) Дом: 32/4 (полностью) (Кол. избир.26) Дом: 34 (полностью) (Кол. избир.24) Дом: 36 (полностью) (Кол. избир.20) Дом: 38 (полностью) (Кол. избир.115)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №836 (кол. избир. 1942) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город			
Дом: 53 (Кол. избир.0) Улица: Советская улица (полностью) (Кол. избир.181) Дом: 7 (полностью) (Кол. избир.103) Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.72)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №839 (кол. избир. 2150) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон.Микрорайон Климовск			
Улица: Набережная улица (полностью) (Кол. избир.26) Улица: Ихтиманская улица (полностью) (Кол. избир.74) Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.269) Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.76) Улица: Ленина улица (полностью) (Кол. избир.173) Дом: 7А (Кол. избир.0) Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.177) Дом: 11/1 (полностью) (Кол. избир.61) Дом: 13 (полностью) (Кол. избир.200) Дом: 14 (полностью) (Кол. избир.65) Дом: 14А (полностью) (Кол. избир.29) Дом: 14Б (полностью) (Кол. избир.89) Дом: 15/2 (полностью) (Кол. избир.64) Дом: 16 (полностью) (Кол. избир.58) Дом: 16А (полностью) (Кол. избир.35) Дом: 16Б (полностью) (Кол. избир.118) Дом: 17 (полностью) (Кол. избир.123) Дом: 22 (полностью) (Кол. избир.62) Улица: Победы улица (полностью) (Кол. избир.85) Дом: 2/18 (полностью) (Кол. избир.85) Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.74) Дом: 6 (полностью) (Кол. избир.76) Улица: Рожкова улица (полностью) (Кол. избир.118) Дом: 2 (полностью) (Кол. избир.98)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №840 (кол. избир. 2144) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Восточный переулок (полностью) (Кол. избир.1) Улица: Гоголя улица (полностью) (Кол. избир.16) Улица: Зеленая улица (полностью) (Кол. избир.51) Улица: Крымский переулок (полностью) (Кол. избир.1) Улица: Курчатовский переулок (полностью) (Кол. избир.0) Улица: Ленинградский переулок (полностью) (Кол. избир.7) Улица: Лермонтова улица (полностью) (Кол. избир.14) Улица: Летний переулок (полностью) (Кол. избир.14) Улица: Международная улица (полностью) (Кол. избир.53) Улица: Новомосковская улица (полностью) (Кол. избир.39) Улица: Овальная улица (полностью) (Кол. избир.7) Улица: Островского улица (полностью) (Кол. избир.20) Улица: Прудный переулок (полностью) (Кол. избир.9) Улица: Речная улица (полностью) (Кол. избир.4) Улица: Речной переулок (полностью) (Кол. избир.0) Улица: Рыбный переулок (полностью) (Кол. избир.22) Улица: Спартаковский переулок (полностью) (Кол. избир.36) Улица: Степана Разина улица (полностью) (Кол. избир.16) Улица: Суворова улица (полностью) (Кол. избир.77) Улица: Фадеевский переулок (полностью) (Кол. избир.5) Улица: 1-И Суворовский переулок (полностью) (Кол. избир.14) Улица: 2-И Суворовский переулок (полностью) (Кол. избир.13) Улица: Зеленый проезд (полностью) (Кол. избир.3) Дом: 47 (Кол. избир.1) Дом: 53 (Кол. избир.1) Дом: 66 (Кол. избир.1) Дом: 68 (Кол. избир.2) Дом: 71А (Кол. избир.4) Дом: 71/1 (Кол. избир.5) Дом: 71/2 (Кол. избир.3) Дом: 71/3 (Кол. избир.3) Дом: 71/4 (Кол. избир.1) Дом: 72 (Кол. избир.4) Дом: 74 (Кол. избир.2) Дом: 80 (Кол. избир.1) Дом: 82/8 (Кол. избир.1) Дом: 87 (Кол. избир.1) Дом: 88 (Кол. избир.0) Дом: 89 (Кол. избир.1) Дом: 90/26 (Кол. избир.1) Дом: 94 (Кол. избир.3) Дом: 94Б (Кол. избир.4) Дом: 94/1 (Кол. избир.2) Дом: 94/2 (Кол. избир.1) Дом: 94/5 (Кол. избир.3) Дом: 94/6 (Кол. избир.1) Дом: 94/7 (Кол. избир.3) Дом: 94/8 (Кол. избир.3) Дом: 96А (Кол. избир.1) Дом: 96/8 (Кол. избир.3) Дом: 98 (Кол. избир.1)			
Дом: 100/39 (Кол. избир.1) Дом: 102 (Кол. избир.1) Дом: 106 (Кол. избир.2) Дом: 110 (Кол. избир.2) Дом: 112 (Кол. избир.2) Дом: 114 (Кол. избир.2) Дом: 118/25 (Кол. избир.1) Дом: 124/13 (Кол. избир.1) Дом: 128 (Кол. избир.3) Дом: 134/16 (Кол. избир.6) Дом: 136 (Кол. избир.5) Улица: Ленина улица (полностью) (Кол. избир.60) Дом: 21 (полностью) (Кол. избир.165) Дом: 24 (полностью) (Кол. избир.96) Дом: 26А (полностью) (Кол. избир.55) Дом: 28 (полностью) (Кол. избир.20) Дом: 30 (полностью) (Кол. избир.78) Улица: Октябрьский переулок (полностью) (Кол. избир.80) Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.79) Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.61) Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.114) Дом: 27 (полностью) (Кол. избир.270) Улица: Почтовый переулок (полностью) (Кол. избир.59) Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.75) Улица: Рожкова улица (полностью) (Кол. избир.127) Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.111) Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.62) Дом: 5А (полностью) (Кол. избир.130)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №841 (кол. избир. 1422) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон.Микрорайон Климовск Улица: Дачный переулок (полностью) (Кол. избир.9) Улица: Заречная улица (полностью) (Кол. избир.26) Улица: Инструментальный переулок (полностью) (Кол. избир.30) Улица: Климовская улица (полностью) (Кол. избир.172) Улица: Комсомольская улица (полностью) (Кол. избир.30) Улица: Лесной тупик (полностью) (Кол. избир.8) Улица: Литейный переулок (полностью) (Кол. избир.24) Улица: Луговая улица (полностью) (Кол. избир.31) Улица: Луговой переулок (полностью) (Кол. избир.393) Улица: Малая улица (полностью) (Кол. избир.17) Улица: Московская улица (полностью) (Кол. избир.38) Улица: Набережный проезд (полностью) (Кол. избир.44) Улица: Новый переулок (полностью) (Кол. избир.38) Улица: Огородный переулок (полностью) (Кол. избир.44) Улица: Парковая улица (полностью) (Кол. избир.91) Улица: Садовый переулок (полностью) (Кол. избир.43) Улица: Стахановская улица (полностью) (Кол. избир.14) Улица: Строительный переулок (полностью) (Кол. избир.28) Улица: Фабричный проезд (полностью) (Кол. избир.30) Улица: Жужная улица (полностью) (Кол. избир.18) Улица: 1-Я Набережная улица (полностью) (Кол. избир.16) Улица: 17 Лет РККА улица (полностью) (Кол. избир.59) Улица: Зеленый проезд (полностью) (Кол. избир.1) Дом: 10 (Кол. избир.1) Дом: 11 (Кол. избир.0) Дом: 12 (Кол. избир.3) Дом: 14/13 (Кол. избир.2) Дом: 15А (Кол. избир.7) Дом: 18 (Кол. избир.1) Дом: 19 (Кол. избир.1) Дом: 19/34 (Кол. избир.2) Дом: 20 (Кол. избир.6) Дом: 21 (Кол. избир.3) Дом: 23 (Кол. избир.1) Дом: 25/21 (Кол. избир.3) Дом: 26 (Кол. избир.3) Дом: 28 (Кол. избир.1) Дом: 29 (Кол. избир.1) Дом: 30 (Кол. избир.4) Дом: 31 (Кол. избир.2) Дом: 32/19 (Кол. избир.0) Дом: 33 (Кол. избир.1) Дом: 36 (Кол. избир.4) Дом: 38 (Кол. избир.3) Дом: 40 (Кол. избир.4) Дом: 41/23 (Кол. избир.4) Дом: 42 (Кол. избир.3) Дом: 44 (Кол. избир.1) Дом: 48 (Кол. избир.2) Дом: 50 (Кол. избир.1) Дом: 52 (Кол. избир.4) Дом: 54 (Кол. избир.1) Дом: 56 (Кол. избир.7) Дом: 58 (Кол. избир.0) Улица: Октябрьская улица (полностью) (Кол. избир.1) Дом: 4 (Кол. избир.4) Дом: 5 (Кол. избир.3) Дом: 7 (Кол. избир.4) Дом: 8 (Кол. избир.1) Дом: 10 (Кол. избир.4) Дом: 12 (Кол. избир.1) Дом: 16 (Кол. избир.3) Улица: Октябрьский переулок			
Дом: 7 (Кол. избир.1) Дом: 9 (Кол. избир.2) Дом: 15 (Кол. избир.2) Дом: 17 (Кол. избир.4) Дом: 19 (Кол. избир.1) Дом: 21 (Кол. избир.4) Дом: 25 (Кол. избир.2) Улица: Рожкова улица (полностью) (Кол. избир.0) Дом: 1/11 (Кол. избир.0) Дом: 2/10 (Кол. избир.4) Дом: 4/1 (Кол. избир.2) Дом: 5/1 (Кол. избир.4) Дом: 6 (Кол. избир.0) Дом: 7 (Кол. избир.2) Дом: 7Б (Кол. избир.1) Дом: 9А (полностью) (Кол. избир.2) Дом: 9/22 (Кол. избир.1) Дом: 10 (Кол. избир.0) Дом: 10/29 (Кол. избир.0) Дом: 11/17 (Кол. избир.1) Дом: 12 (Кол. избир.1) Дом: 13 (полностью) (Кол. избир.5) Дом: 15 (Кол. избир.2) Дом: 16 (Кол. избир.0) Дом: 19 (Кол. избир.4) Дом: 20 (Кол. избир.1) Дом: 21 (Кол. избир.1) Дом: 21А (Кол. избир.2) Дом: 22 (Кол. избир.1) Дом: 23 (Кол. избир.0) Дом: 25 (Кол. избир.1) Дом: 25А (Кол. избир.2) Дом: 27 (полностью) (Кол. избир.2) Дом: 27А (Кол. избир.1) Дом: 29/18 (Кол. избир.3) Дом: 32 (Кол. избир.1) Дом: 32/24 (Кол. избир.3) Дом: 35 (Кол. избир.1) Дом: 35Б (Кол. избир.2) Дом: 37/20 (Кол. избир.2) Дом: 38 (Кол. избир.1) Дом: 41 (Кол. избир.3) Дом: 43 (полностью) (Кол. избир.2) Дом: 43А (Кол. избир.2) Дом: 44 (Кол. избир.4) Дом: 45 (Кол. избир.3) Дом: 46 (Кол. избир.2) Дом: 47/8 (Кол. избир.4) Дом: 48 (Кол. избир.1) Дом: 49/5 (Кол. избир.1) Дом: 53 (Кол. избир.2) Дом: 57 (Кол. избир.2) Дом: 62 (Кол. избир.1) Дом: 64 (Кол. избир.2) Дом: 66 (Кол. избир.2) Дом: 68/22 (Кол. избир.7) Дом: 76/2 (полностью) (Кол. избир.1) Дом: 78/1 (Кол. избир.0) Дом: 80 (Кол. избир.1) Дом: 82 (Кол. избир.2) Дом: 84 (Кол. избир.5) Дом: 86 (Кол. избир.2) Дом: 88 (Кол. избир.2) Дом: 90 (Кол. избир.1)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №842 (кол. избир. 1116) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Серпуховская улица (полностью) (Кол. избир.1116)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №843 (кол. избир. 2387) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Володарского улица (полностью) (Кол. избир.66) Улица: Маяковского улица (полностью) (Кол. избир.75) Улица: Революции улица (полностью) (Кол. избир.1720) Улица: СНТ № 7 Дубки (полностью) (Кол. избир.10) Улица: Совхозная улица (полностью) (Кол. избир.29) Улица: Чернышевского улица (полностью) (Кол. избир.70) Улица: 1-Я Полевая улица (полностью) (Кол. избир.8) Улица: 8 Марта улица (полностью) (Кол. избир.409)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №844 (кол. избир. 2370) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Водопроводная улица (полностью) (Кол. избир.70) Улица: Декабрьская улица (полностью) (Кол. избир.69) Улица: Ломоносова улица (полностью) (Кол. избир.47) Улица: Пушкина улица (полностью) (Кол. избир.87) Улица: Цюльковского улица (полностью) (Кол. избир.183) Улица: Первомайская улица (полностью) (Кол. избир.1) Дом: 1А (Кол. избир.1) Дом: 1Б (Кол. избир.1) Дом: 2Б (Кол. избир.3) Дом: 3/1 (Кол. избир.2)			
Дом: 3/2 (Кол. избир.3) Дом: 4 (Кол. избир.0) Дом: 4А (полностью) (Кол. избир.5) Дом: 5/2 (Кол. избир.0) Дом: 6 (Кол. избир.5) Дом: 7 (Кол. избир.9) Улица: Симферопольская улица (полностью) (Кол. избир.696) Дом: 47 (полностью) (Кол. избир.285) Дом: 49 (полностью) (Кол. избир.554) Улица: Южный Поселок (полностью) (Кол. избир.14) Дом: 7 (полностью) (Кол. избир.15) Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.29) Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.19) Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.23) Дом: 11 (полностью) (Кол. избир.14) Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.16) Дом: 14 (полностью) (Кол. избир.21) Дом: 15 (полностью) (Кол. избир.29) Дом: 26 (полностью) (Кол. избир.18) Дом: 27 (полностью) (Кол. избир.32) Дом: 28 (полностью) (Кол. избир.29) Дом: 29 (полностью) (Кол. избир.24) Дом: 30 (полностью) (Кол. избир.20) Дом: 35 (полностью) (Кол. избир.47)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №845 (кол. избир. 2290) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Коммунальная улица (полностью) (Кол. избир.13) Улица: СНТ № 2 Салют (полностью) (Кол. избир.5) Улица: СНТ Весна-1 (полностью) (Кол. избир.6) Улица: СНТ Весна-5 (полностью) (Кол. избир.15) Улица: Тон Весна-6 (полностью) (Кол. избир.5) Улица: Южный переулок (полностью) (Кол. избир.248) Улица: Первомайская улица (полностью) (Кол. избир.234) Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.257) Улица: Симферопольская улица (полностью) (Кол. избир.107) Дом: 31 (полностью) (Кол. избир.112) Улица: Южный Поселок (полностью) (Кол. избир.24) Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.17) Дом: 16 (полностью) (Кол. избир.38) Дом: 17 (полностью) (Кол. избир.20) Дом: 18 (полностью) (Кол. избир.12) Дом: 19 (полностью) (Кол. избир.17) Дом: 20 (полностью) (Кол. избир.15) Дом: 21 (полностью) (Кол. избир.26) Дом: 22 (полностью) (Кол. избир.28) Дом: 23 (полностью) (Кол. избир.31) Дом: 23А (полностью) (Кол. избир.29) Дом: 24 (полностью) (Кол. избир.22) Дом: 25 (полностью) (Кол. избир.19) Дом: 31 (полностью) (Кол. избир.35) Дом: 33 (полностью) (Кол. избир.24) Дом: 34 (полностью) (Кол. избир.33) Улица: 50-Летия Октября проспект (полностью) (Кол. избир.179) Дом: 22А (полностью) (Кол. избир.199) Дом: 24 (полностью) (Кол. избир.85) Дом: 24А (полностью) (Кол. избир.58) Дом: 26 (полностью) (Кол. избир.101) Дом: 26А (полностью) (Кол. избир.75) Дом: 28 (полностью) (Кол. избир.73) Дом: 30 (полностью) (Кол. избир.128)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №846 (кол. избир. 2134) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: Симферопольская улица (полностью) (Кол. избир.170) Дом: 19А (полностью) (Кол. избир.98) Дом: 21 (полностью) (Кол. избир.216) Дом: 23 (полностью) (Кол. избир.253) Дом: 25 (полностью) (Кол. избир.224) Дом: 27 (полностью) (Кол. избир.220) Дом: 33 (полностью) (Кол. избир.69) Улица: 50-Летия Октября проспект (полностью) (Кол. избир.219) Дом: 16А (полностью) (Кол. избир.179) Дом: 16Б (полностью) (Кол. избир.79) Дом: 20 (полностью) (Кол. избир.218) Дом: 20А (полностью) (Кол. избир.130) Дом: 20Б (полностью) (Кол. избир.59)			
Избирательный участок ТИК: Территориальная избирательная комиссия города Подольск УИК: Участковая избирательная комиссия №847 (кол. избир. 2183) Общий адрес: Московская область, городской округ Подольск, г.город Подольск, Микрорайон. Микрорайон Климовск Улица: СНТ Весна-3 (полностью) (Кол. избир.12) Улица: Мичурина улица (полностью) (Кол. избир.107) Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.163) Дом: 8А (полностью) (Кол. избир.101) Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.159) Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.168) Дом: 57 (Кол. избир.1) Улица: Театральная улица (полностью) (Кол. избир.118) Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.126) Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.125)			

Улица: улица Индустриальная
Дом: 21 (полностью) (Кол. избир.99)
Дом: 21А (полностью) (Кол. избир.115)
Дом: 23 (полностью) (Кол. избир.128)

Улица: улица Пионерская
Дом: 22 (полностью) (Кол. избир.71)
Дом: 24 (полностью) (Кол. избир.64)
Дом: 24А (полностью) (Кол. избир.71)
Дом: 26 (полностью) (Кол. избир.59)

Избирательный участок ТИК:
Территориальная избирательная
комиссия города Подольск УИК:
Участковая избирательная комиссия

Дом: 78 (полностью) (Кол. изобр.ч.0)
Дом: 79/22 (полностью) (Кол. изобр.6)
Дом: 79/26 (полностью) (Кол. изобр.0)
Дом: 80/17 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 81 (полностью) (Кол. изобр.5)
Дом: 83 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 85/43 (полностью) (Кол. изобр.0)
Дом: 87 (полностью) (Кол. изобр.1)
Дом: 87/38 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 89 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 91/15 (полностью) (Кол. изобр.0)
Дом: 93/18 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 95 (полностью) (Кол. изобр.1)
Дом: 97/45 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 99 (полностью) (Кол. изобр.0)
Дом: 99/28 (Кол. изобр.2)
Дом: 103 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 105 (полностью) (Кол. изобр.2)
Дом: 107 (полностью) (Кол. изобр.3)
Дом: 109 (полностью) (Кол. изобр.9)

Улица: улица Чехова
Дом: 1/20 (Кол. избир.3)
Дом: 3/27 (Кол. избир.2)
Дом: 5 (Кол. избир.4)
Дом: 7 (Кол. избир.6)
Дом: 9 (Кол. избир.2)
Дом: 11 (Кол. избир.2)
Дом: 13 (Кол. избир.2)
Дом: 15 (Кол. избир.1)
Дом: 17/84 (Кол. избир.2)
Улица: улица Щеглова
Дом: 2/49 (полностью) (Кол. избир.14)
Дом: 3 (Кол. избир.2)
Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.2)
Дом: 5 (Кол. избир.0)
Дом: 6 (полностью) (Кол. избир.7)
Дом: 7 (Кол. избир.0)
Дом: 7А (Кол. избир.1)
Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.2)
Дом: 9 (Кол. избир.3)
Дом: 9А (Кол. избир.0)
Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.2)
Дом: 11 (Кол. избир.2)
Дом: 11А (Кол. избир.1)
Дом: 12 (Кол. избир.2)
Дом: 13/40 (Кол. избир.0)
Дом: 15/31 (Кол. избир.0)
Дом: 16 (Кол. избир.4)
Дом: 17 (Кол. избир.2)
Дом: 17А (Кол. избир.1)
Дом: 17Б (Кол. избир.2)

Улица: улица Ватутина
 Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.2)
 Дом: 5/1 (Кол. избир.0)
 Дом: 13/2 (полностью) (Кол. избир.3)
 Дом: 14 (Кол. избир.0)
 Дом: 17/1 (полностью) (Кол. избир.0)
 Дом: 21 (Кол. избир.1)
 Дом: 23/11 (полностью) (Кол. избир.0)
 Дом: 25/10 (полностью) (Кол. избир.0)
 Дом: 26 (полностью) (Кол. избир.99)
 Дом: 27 (полностью) (Кол. избир.0)
 Дом: 28 (полностью) (Кол. избир.96)
 Дом: 30 (полностью) (Кол. избир.109)
 Дом: 32 (полностью) (Кол. избир.101)
 Дом: 33А (полностью) (Кол. избир.1)
 Дом: 39 (полностью) (Кол. избир.2)
 Дом: 41/7 (полностью) (Кол. избир.2)
 Улица: улица Лагерная
 Дом: 1А (Кол. избир.3)
 Дом: 1/35 (полностью) (Кол. избир.2)
 Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.1)
 Дом: 4 (Кол. избир.2)
 Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.4)
 Дом: 5А (Кол. избир.2)
 Дом: 6 (полностью) (Кол. избир.4)
 Дом: 7 (полностью) (Кол. избир.1)
 Дом: 7А (полностью) (Кол. избир.3)
 Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.3)
 Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.1)
 Дом: 9А (полностью) (Кол. избир.1)
 Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.0)
 Дом: 11 (полностью) (Кол. избир.1)
 Дом: 11А (полностью) (Кол. избир.0)
 Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.4)

Избирательный участок ТИК:

Избирательный участок ТИК:
Территориальная избирательная
комиссия города Подольск УИК:

Кол. изобр. 10)
Кол. изобр. Снт № 6 Пмз (полностью) (Кол. изобр. 10)
Кол. изобр. Снт №2 ГОРСО (полностью) (Кол. изобр. 6)
Кол. изобр.Проезд Мичуринский
Дом: 1 (Кол. изобр. 2)
Дом: 3 (Кол. изобр. 1)
Дом: 5/1 (Кол. изобр. 1)
Дом: 6 (полностью) (Кол. изобр. 31)
Дом: 9 (Кол. изобр. 2)
Дом: 11 (Кол. изобр. 4)
улица: улица Багратиона
Дом: 3 (полностью) (Кол. изобр. 0)
Дом: 8 (полностью) (Кол. изобр. 0)
Дом: 9 (полностью) (Кол. изобр. 2)
Дом: 11/26 (Кол. изобр. 1)
улица: улица Бородинская
Дом: 1А (Кол. изобр. 2)
улица: улица Б.Сергукская
Дом: 95 (Кол. изобр. 0)
Дом: 96 (полностью) (Кол. изобр. 0)

Дом: 29 (Кол. избир.0)
Дом: 31 (Кол. избир.1)
Дом: 33 (Кол. избир.2)
Дом: 34 (Кол. избир.3)
Дом: 35 (Кол. избир.7)
Дом: 36 (Кол. избир.4)
Дом: 37 (Кол. избир.4)
Дом: 38/5 (Кол. избир.3)
Дом: 39 (Кол. избир.1)
Дом: 40/4 (Кол. избир.2)
Дом: 41 (Кол. избир.2)
Дом: 42 (Кол. избир.4)
Дом: 43/1 (Кол. избир.1)
Дом: 44 (Кол. избир.0)
Дом: 45/2 (Кол. избир.1)
Дом: 47 (Кол. избир.4)
Дом: 48 (Кол. избир.3)
Дом: 49 (Кол. избир.3)
Дом: 50 (Кол. избир.2)
Дом: 51 (Кол. избир.1)
Дом: 52 (Кол. избир.3)
Дом: 53/7 (Кол. избир.2)
Дом: 54 (Кол. избир.1)
Дом: 55/8 (Кол. избир.1)
Дом: 56 (Кол. избир.0)
Дом: 57 (Кол. избир.2)
Дом: 59 (Кол. избир.1)
Дом: 61 (Кол. избир.2)
Дом: 62 (Кол. избир.1)
Дом: 63 (Кол. избир.1)

Дом: 1 (полностью) (Кол. избир.1)
Дом: 2 (полностью) (Кол. избир.1)
Дом: 3 (полностью) (Кол. избир.1)
Дом: 4 (полностью) (Кол. избир.0)
Дом: 5 (полностью) (Кол. избир.1)
Дом: 5А (Кол. избир.1)
Дом: 7 (полностью) (Кол. избир.4)
Дом: 8 (полностью) (Кол. избир.4)
Дом: 9 (полностью) (Кол. избир.2)
Дом: 10 (полностью) (Кол. избир.1)
Дом: 12 (полностью) (Кол. избир.2)
Дом: 13 (полностью) (Кол. избир.3)
Дом: 14 (полностью) (Кол. избир.6)
Дом: 15 (полностью) (Кол. избир.4)
Дом: 16 (полностью) (Кол. избир.4)
Дом: 17 (полностью) (Кол. избир.0)
Дом: 18 (полностью) (Кол. избир.3)
Дом: 19 (полностью) (Кол. избир.5)
Дом: 22 (полностью) (Кол. избир.2)
Дом: 23 (полностью) (Кол. избир.3)
Дом: 24 (полностью) (Кол. избир.3)
Улица: улица Ореховая
Дом: 1 (Кол. избир.2)
Дом: 2 (Кол. избир.0)
Дом: 3 (Кол. избир.2)
Дом: 4 (Кол. избир.1)
Дом: 5 (Кол. избир.1)
Дом: 6 (Кол. избир.5)
Дом: 9 (Кол. избир.1)
Дом: 10А (Кол. избир.2)
Дом: 11 (Кол. избир.3)
Дом: 12 (Кол. избир.1)
Дом: 13 (Кол. избир.7)
Дом: 14 (Кол. избир.1)
Дом: 15 (полностью) (Кол. избир.4)
Дом: 18 (Кол. избир.4)
Дом: 19 (полностью) (Кол. избир.3)
Дом: 21 (Кол. избир.4)
Дом: 22 (Кол. избир.1)
Дом: 26 (Кол. избир.4)
Дом: 27 (полностью) (Кол. избир.3)
Дом: 29 (Кол. избир.1)
Дом: 31 (Кол. избир.6)
Дом: 33 (Кол. избир.9)
Дом: 35 (Кол. избир.4)
Дом: 35А (Кол. избир.7)
Дом: 35Б (полностью) (Кол. избир.12)

Избирательный участок ТИК:
Территориальная избирательная
комиссия города Подольск УИК:
Участковая избирательная комиссия:

Избирательный участок ТИК:
Территориальная избирательная
комиссия города Подольск УИК:
Участковая избирательная комиссия
№40112 (кол. избир. 1273)
Общий адрес: Московская область,
городской округ Подольск, г.город
Подольск, Микрорайон
Климовск
Улица: Вокзальная улица (полностью)
(Кол. избир.6)
Улица: Железнодорожная улица
(полностью) (Кол. избир.411)
Улица: Красноармейская улица

Дом: 33 (Кол. избир.1)
Дом: 35 (Кол. избир.5)
Дом: 38 (Кол. избир.3)
Дом: 38А (Кол. избир.2)
Дом: 39 (Кол. избир.2)
Дом: 40 (полностью) (Кол. избир.4)
Дом: 41 (Кол. избир.3)
Дом: 42/5 (Кол. избир.1)
Дом: 44 (Кол. избир.2)
Дом: 46 (Кол. избир.2)
Дом: 47 (Кол. избир.9)
Дом: 48 (Кол. избир.2)
Дом: 48А (Кол. избир.5)
Дом: 50/6 (Кол. избир.3)

Дом: 69 (Кол. избир.2)
Дом: 70 (Кол. избир.2)
Дом: 71 (Кол. избир.4)
Дом: 71А (Кол. избир.4)
Дом: 73 (Кол. избир.0)
Дом: 74 (Кол. избир.3)
Дом: 77 (Кол. избир.3)
Дом: 79 (Кол. избир.1)
Дом: 80А (Кол. избир.2)
Дом: 82 (Кол. избир.0)
Дом: 83 (Кол. избир.3)
Дом: 84 (Кол. избир.0)
Дом: 84А (Кол. избир.2)
Дом: 86А (Кол. избир.1)

	Контактный телефон УИК
район Климовск, улица 2А	8-(496)-762-10-58
район Климовск, улица м 10	8-(496)-760-16-58
район Климовск, строение 2	8-(496)-760-06-87
район Климовск, улица м 17А	8-(496)-762-21-21
район Климовск, улица м 17А	8-(496)-762-21-22
район Климовск, улица м 17А	8-(496)-760-40-70
район Климовск, улица 20	8-(496)-760-42-50
район Климовск, улица м 6	8-(496)-760-44-14
район Климовск, улица 32	8-(496)-762-06-01
район Климовск, улица м 2	8-(496)-752-71-19
район Климовск, улица м 4	8-(496)-762-38-50
район Климовск, ул. дом 3А	8-(496)-760-40-65
район Климовск, улица дом 3А	8-(496)-762-28-01
район Климовск, улица м 18	8-(496)-762-65-87
район Климовск, улица дом 6	8-(496)-762-81-34
район Климовск, проезд, дом 10	8-(496)-762-68-88
район Климовск, улица м 3	8-(496)-762-99-53
район Климовск, улица м 3	8-(496)-762-24-06
район Климовск, проезд м 1	8-(496)-756-59-46
район Климовск, улица дом 2А	8-(496)-762-94-76
район Климовск, офоюзная, дом 6	8-(496)-763-63-67
район Климовск, Кузнечики, улица м 5А	8-(496)-759-10-31, 8-(496)-759-10-60
район Климовск, Кузнечики, улица м 5А	8-(496)-759-10-31, 8-(496)-759-10-61
район Климовск, Кузнечики, улица м 5А	8-(496)-759-10-31, 8-(496)-759-10-62
район Климовск, Кузнечики, улица м 27	8-(496)-759-13-74
район Климовск, Юных Ленинцев,	8-(496)-765-07-53
район Климовск, очтовая, дом 8	8-(496)-763-67-06
район Климовск, юковская, дом 9	8-(496)-763-67-91
район Климовск, юковская, дом 9	8-(496)-763-67-91
район Климовск, гличная, дом 4	8-(496)-756-51-34
район Климовск, гличная, дом 4	8-(496)-756-51-35
район Климовск, офоюзная, дом 6	8-(496)-763-63-67
район Климовск, вилаторов, дом 4	8-(496)-766-34-13
район Климовск, цевская, дом 48А	8-(496)-766-30-60
район Климовск, цевская, дом 48А	8-(496)-766-30-60
район Климовск, садовая, дом 2	8-(496)-763-86-31
район Климовск, влика Морозова,	8-(496)-763-86-54
район Климовск, влика Морозова,	8-(496)-763-83-91
район Климовск, шая Зеленовская,	8-(496)-769-94-76
район Климовск, ральская, дом 65	8-(496)-769-95-88
район Климовск, шая Зеленовская,	8-(496)-763-71-80
район Климовск, омовская, дом 84	8-(496)-763-35-47

кой округ Подольск, омовльская, дом 84	8-(496)-763-35-47
кой округ Подольск, яновых, дом 27	8-(496)-763-15-98
кой округ Подольск, аморная, дом 5	8-(496)-763-45-49
кой округ Подольск, аморная, дом 5	8-(496)-763-45-49
кой округ Подольск, аморная, дом 5	8-(496)-763-45-49
кой округ Подольск, урская, дом 2А	8-(496)-763-66-61
кой округ Подольск, расная, дом 20	8-(496)-769-90-10
кой округ Подольск, ральская, дом 30	8-(496)-763-00-41
кой округ Подольск, ральская, дом 30	8-(496)-763-00-41
кой округ Подольск, онный проспект,	8-(496)-763-04-24
кой округ Подольск, штакова, дом 7	8-(496)-754-90-00
кой округ Подольск, штакова, дом 7	8-(496)-754-90-00
кой округ Подольск, арковая, дом 16	8-(496)-752-72-20
кой округ Подольск, арковая, дом 16	8-(496)-752-72-20
кой округ Подольск, арковая, дом 16	8-(496)-752-72-20
кой округ Подольск, ий проспект, дом 7	8-(496)-764-28-09
кой округ Подольск, ий проспект, дом 7	8-(496)-764-28-09
кой округ Подольск, ий проспект, дом 7	8-(496)-764-28-09
кой округ Подольск, ий проезд, дом 6	8-(496)-764-62-55
кой округ Подольск, ий проезд, дом 6	8-(496)-764-62-55
кой округ Подольск, ий проезд, дом 6	8-(496)-764-62-55
кой округ Подольск, илейная, дом 19	8-(496)-764-68-92
кой округ Подольск, илейная, дом 19	8-(496)-764-68-92
кой округ Подольск, ий проезд, дом 6	8-(496)-764-62-55
кой округ Подольск, илейная, дом 19	8-(496)-764-68-92
кой округ Подольск, ий проспект, дом 11	8-(496)-764-44-66
кой округ Подольск, шая Серпуховская,	8-(496)-763-01-82
кой округ Подольск, шая Серпуховская,	8-(496)-763-01-82
кой округ Подольск, ердлова, дом 38	8-(496)-754-57-81
кой округ Подольск, шая Серпуховская,	8-(496)-763-01-66
кой округ Подольск, ародная, дом 4	8-(496)-757-15-27
кой округ Подольск, ародная, дом 4	8-(496)-757-15-27
кой округ Подольск, ирова, дом 39	8-(496)-754-17-62
кой округ Подольск, айдар, дом 10	8-(496)-763-89-82
кой округ Подольск, ердлова, дом 48А	8-(496)-754-35-33
кой округ Подольск, ысотная, дом 5	8-(496)-754-88-09
кой округ Подольск, ысотная, дом 17	8-(496)-754-34-84
кой округ Подольск, Тобеды, дом 2	8-(496)-754-17-63
кой округ Подольск, иди Дубинина, дом	8-(496)-754-12-95
кой округ Подольск, иди Дубинина, дом	8-(496)-754-12-95
кой округ Подольск, атутина, дом 34	8-(496)-754-31-63
кой округ Подольск, атутина, дом 34	8-(496)-754-31-63
кой округ Подольск, лоди Дубинина,	8-(496)-754-13-94
кой округ Подольск, шенкова, дом 5	8-(496)-757-59-80
кой округ Подольск, алатова, дом 3	8-(496)-763-40-12
кой округ Подольск, тырева, дом 2/7	8-(496)-769-14-45
кой округ Подольск, тырева, дом 2/7	8-(496)-769-14-45
кой округ Подольск, северная, дом 9	8-(496)-768-02-34
кой округ Подольск, Мира, дом 4	8-(496)-765-42-09
кой округ Подольск, ражды, дом 4А	8-(496)-754-12-22
кой округ Подольск, щиностроителей,	8-(496)-754-26-79
кой округ Подольск, леджаня, дом 9	8-(496)-768-32-14

кой округ Подольск, шинстроителей,	8-(496)-754-26-79
кой округ Подольск, липпова, дом 6Б	8-(496)-754-30-40
кой округ Подольск, липпова, дом 6Б	8-(496)-754-30-40
кой округ Подольск, правды, дом 21	8-(496)-754-14-46
кой округ Подольск, и, улица Большая 200 корп.1	8-(496)-752-56-18
кой округ Подольск, одинская, дом 20	8-(496)-753-01-76
кой округ Подольск, основная, дом 10	8-(496)-753-16-36
кой округ Подольск, основная, дом 10	8-(496)-753-16-36
кой округ Подольск, одинская, дом 20	8-(496)-753-01-76
кой округ Подольск, билейная, дом 5	8-(496)-755-88-48
кой округ Подольск, Армии, дом 19А	8-(496)-766-36-37
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица кого, дом 11	8-(496)-759-11-06
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица ва, дом 6	8-(496)-759-12-04
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица кого, дом 11	8-(496)-759-11-06
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица ва, дом 6	8-(496)-766-37-67
кой округ Подольск, н Львовский, улица м 5	8-(496)-760-69-42
кой округ Подольск, н Львовский, улица дом 1	8-(496)-760-68-83
кой округ Подольск, н Львовский, улица м 6	8-(496)-760-61-93
кой округ Подольск, н Львовский, улица дом 4	8-(496)-760-61-61
кой округ Подольск, «-», дом 7	8-(496)-752-42-49
кой округ Подольск, «-», дом 48	8-(496)-765-12-67, 8-(496)-765-13-06
кой округ Подольск, нна», «-», дом 1	8-(496)-766-34-15
кой округ Подольск, «-», дом 30	8-(496)-762-42-98
кой округ Подольск, и, улица Большая дом 202А	8-(496)-761-47-76
кой округ Подольск, и, «-», корпус 1	8-(496)-766-33-16
кой округ Подольск, манцево», «-», дом	8-(496)-756-58-99
кой округ Подольск, , дом 24	8-(496)-740-23-01
кой округ Подольск, , дом 25	8-(496)-761-37-52
кой округ Подольск, Ильская, дом 8	8-(496)-767-68-18
кой округ Подольск, строителей, дом 9 А	8-(495)-549-45-91
кой округ Подольск, ица Центральная,	8-(496)-752-91-26
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица кого, дом 11	8-(496)-759-11-06
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица ля, дом 27	8-(496)-759-13-60
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица ля, дом 27	8-(496)-759-13-65
кой округ Подольск, одинская, дом 20	8-(496)-753-01-76
кой округ Подольск, Садовая, дом 2	8-(496)-763-86-31
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица ля, дом 27	8-(496)-759-13-65
кой округ Подольск, н Кузнечики, улица кого, дом 11	8-(496)-759-11-06
кой округ Подольск, епичная, дом 4	8-(496)-756-51-35
кой округ Подольск, Ильская, дом 8	8-(496)-767- 68-18
кой округ Подольск, правды, дом 21	8-(496)-754-14-46
кой округ Подольск, атутина, дом 34	8-(496)-754-31-63
кой округ Подольск, Армии, дом 19А	8-(496)-755-86-55
кой округ Подольск, основная, дом 18	8-(496)-758-71-18
кой округ Подольск, н Климовск, улица м 6	8-(496)-761-66-15
кой округ Подольск, дом 38	8-(496)-754-46-97
кой округ Подольск, а, дом 4	8-(496)-754-90-89