



ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

24 ноября 2023 года, выпуск № 11/4

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.11.2023 № 2680-П Городской округ Подольск, Московская область				УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.11.2023 № 2678-П			
О признании утратившими силу постановлений Главы города Подольска от 28.12.2010 №2474-П и от 24.06.2011 №1012-П				ПРОТОКОЛ заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Протокол)			

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с потерей актуальности ранее утвержденных проектов планировки и межевания территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Чайковского, Шаталова, Школьная, М. Кутузовская в части расположения проектируемых зданий и объектов, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановления Главы города Подольска от 28.12.2010 №2474-П«Об утверждении проектов планировки и межевания территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Чайковского, Шаталова, Школьная, М. Кутузовская» и от 24.06.2011 №1012-П «О внесении изменений в постановление Главы г. Подольска от 28.12.2010 №2474-П «Об утверждении проектов планировки и межевания территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Чайковского, Шаталова, Школьная, М. Кутузовская» признать утратившими силу.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет и на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебенденко Е.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск		Г.И. Артамонов	
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.11.2023 № 2678-П Городской округ Подольск, Московская область			
Об утверждении итогов конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от 16.11.2023			

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 16.08.2023 № 1822-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» (далее - Порядок) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от 16.11.2023 (прилагается).

2. Управлению по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск (Сетракова Е.М.) не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия настоящего постановления, обеспечить опубликование информации об итогах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 24 Порядка.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

И.о. Главы Городского округа Подольск		Г.И. Артамонов	
---------------------------------------	--	----------------	--

Место проведения:
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 Администрация Городского округа Подольск

Дата и время проведения: 16 ноября 2023 г., 15:00.

Присутствуют:

Председатель Конкурсной комиссии:
Шляхтин Иван Евгеньевич – заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:
Сетракова Елена Михайловна – начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Секретарь Конкурсной комиссии:
Беленко Юлия Сергеевна – заведующий отделом поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Члены Конкурсной комиссии:
Давыдова Татьяна Федоровна – главный эксперт отдела стратегического планирования и экономического развития Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск

Клеванская Елена Александровна - начальник Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск

Лищенко Светлана Анатольевна – начальник отдела стратегического планирования и экономического развития Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск

Максимович Павел Иванович – депутат Московской областной Думы, член Совета Торгово-промышленной палаты Московской области (по согласованию)

Сорокина Ирина Геннадьевна – заместитель начальника Управления – начальник отдела инвестиций и развития научно-промышленного комплекса Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Ягодкина Ольга Вячеславовна – главный эксперт отдела прогнозирования и анализа исполнения доходов бюджета Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск

Отсутствуют:
Макарова Людмила Николаевна – главный эксперт отдела ценообразования Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (по причине болезни)

Заседание является правомочным, присутствуют 9 из 10 членов Конкурсной комиссии.

Повестка дня:

Рассмотрение рейтинга заявок, реестра заявок и заключений Администрации Городского округа Подольск на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» с учетом заключений на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Решение Конкурсной комиссии:

1. Утвердить рейтинг заявок (приложение №1);

2. Признать участниками Конкурса победителями Конкурса и предоставить финансовую поддержку (субсидию) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» (приложение №2);

3. Отказать в предоставлении субсидии участникам Конкурса (приложение №3).

Примечание: Конкурсная комиссия рекомендует Администрации Городского округа Подольск заключить соглашения о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы с субъектами малого и среднего предпринимательства - победителями Конкурсного отбора по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

Голосовали: ЗА - 9 членов комиссии. ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

Принято: ЕДИНОГЛАСНО

Председатель Конкурсной комиссии Заместитель председателя Конкурсной комиссии Секретарь Конкурсной комиссии Член Конкурсной комиссии Член Конкурсной комиссии Член Конкурсной комиссии Член Конкурсной комиссии Член Конкурсной комиссии	Шляхтин И.Е. Сетракова Е.М. Беленко Ю.С. Давыдова Т.Ф. Клеванская Е.А. Лищенко С.А. Максимович П.И. Сорокина И.Г. Ягодкина О.В.
---	---

Приложение №1 к Протоколу

Рейтинг заявок по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»														
№ п/п	№ и дата поступления заявки	Наименование ЮЛ/ФИО ИП	ИНН, дата присвоения ОГРН	Срок деятельности	Баллы за срок деятельности	ОКВЭД	Баллы за импортозамещение	Адрес местонахождения/ Адрес места ведения деятельности	Среднесписочная численность				Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии
									Год, предшествующий году получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии	Прирост	Баллы		
1	P001-7917011707-78338173 от 23-10-2023 в 11:45	ООО «НоваПродукт АГ»	7707288097 ОГРН от 03.10.2002	13 лет	0	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов (10.86)	20	142117, Московская обл, г.о. Подольск, д Северово, ул Кутузовская, д. 5 / совпадает	176	230	54	54	74	2 995 074,32
2	P001-6865542263-78405952 От 24-10-2023 в 17:13	ООО «Деловое партнерство»	5074036917 ОГРН от 06.04.2007	16 лет	0	Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей (10.39)	20	142153 Российская Федерация Московская обл., Г.о.Подольск, д. Матвеевское, ул. Оборонная, 6 / совпадает	145	175	30	30	50	1 345 199,84
3	P001-4014177552-78236759 от 19-10-2023 в 18:01	ООО «Инжком-центр ВВД»	7713210780 ОГРН от 22.10.2002	24 года	0	Производство печей, термокамер и печных горелок (28.21)	20	Российская Федерация Московская обл., г. Подольск, 142180 проезд Фабричный (Климовск мкр.). 4 Е / совпадает	62	72	10	10	30	1 109 625
4	P001-2768617592-78397217 От 24-10-2023 в 15:04	ООО «Авангард»	5036107028 ОГРН от 03.06.2010	13 лет	0	Производство машин и оборудования для переработки пластмасс и резины (28.96)	20	142100, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1, строение 22а, помещение1 / совпадает	14	18	4	4	24	1 937 179
5	P001-9468503634-78182921 От 18-10-2023 в 16:34	ООО «ПОДОЛЬСКИЙ МУКОМОЛЬНЫЙ ЗАВОД»	5036134335 ОГРН от 02.10.2013	10 лет	0	Производство муки из зерновых культур (10.61.2)	20	Подольск Московская область, г.Подольск, ул Любачева,д.24 / совпадает	66	70	4	4	24	1 308 808
6	P001-0966564216-78335108 От 23-10-2023 в 11:02	ООО «Чипполино»	5021015906 ОГРН от 05.07.2007	16 лет	0	Производство игр и игрушек (32.40)	20	142184, Московская область, го Подольск, мкр Климовск, ул. Товарная, д.27, пом.1, каб.301 / совпадает	14	17	3	3	23	944 107

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 24 ноября 2023 года Распространяется бесплатно	Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева	Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК НТ» (125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Заказ № Тираж 131 экз.
--	---	---

7	P001-7181780731-78423533 от 25-10-2023 в 10:15	АО «ЭСПКБ «ТЕХНО»	5036058483 ОГРН от 05.02.2004	9 лет	0	Производство прочих проводов и кабелей для электронного и электрического оборудования (27.32)	20	142103, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 5А, стр. 3, офис 6 / 142103, Московская область, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 5А	181	183	2	2	22	1 569 230
8	P001-7926800317-78447980 От 25-10-2023 в 16:15	ООО «СПКБ Пром»	5036170767 ОГРН от 04.04.2018	5 лет	0	Производство металлообрабатывающего оборудования (28.41)	20	142116, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая д. 5А, стр. 4А, офис 10/142103 / совпадает	22	23	1	1	21	2 672 175

Приложение №2 к Протоколу
Участники Конкурса, признанные победителями Конкурса и в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№ п/п	№ и дата поступления заявки	Наименование ЮЛ/ФИО ИП	ИНН, дата присвоения ОГРН	Срок деятельности	Баллы за срок деятельности	ОКВЭД	Баллы за импортозамещение	Адрес местонахождения/Адрес места ведения деятельности	Среднесписочная численность				Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии	Размер предоставляемой финансовой поддержки (субсидии)
									Год, предшествующий году получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии	Прирост	Баллы			
1	P001-7917011707-78338173 от 23-10-2023 в 11:45	ООО «НоваПродукт АГ»	7707288097 ОГРН от 03.10.2002	13 лет	0	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов (10.86)	20	142117, Московская обл, г.о. Подольск, д Северово, ул Кутузовская, д. 5 / совпадает	176	230	54	54	74	2 995 074,32	1 000 000
2	P001-6865542263-78405952 От 24-10-2023 в 17:13	ООО «Деловое партнерство»	5074036917 ОГРН от 06.04.2007	16 лет	0	Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей (10.39)	20	142153 Российская Федерация Московская обл., Г.о.Подольск, д. Матвеевское, ул. Оборонная, 6 / совпадает	145	175	30	30	50	1 345 199,84	1 000 000
3	P001-4014177552-78236759 от 19-10-2023 в 18:01	ООО «Инжком-центр ВВД»	7713210780 ОГРН от 22.10.2002	24 года	0	Производство печей, термокамер и печных горелок (28.21)	20	Российская Федерация Московская обл., г. Подольск, 142180 проезд Фабричный (Климовск мкр.). 4 Е / совпадает	62	72	10	10	30	1 109 625	1 000 000
4	P001-2768617592-78397217 От 24-10-2023 в 15:04	ООО «Авангард»	5036107028 ОГРН от 03.06.2010	13 лет	0	Производство машин и оборудования для переработки пластмасс и резины (28.96)	20	142100, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1, строение 22а, помещение1 ./ совпадает	14	18	4	4	24	1 937 179	1 000 000
5	P001-9468503634-78182921 От 18-10-2023 в 16:34	ООО «ПОДОЛЬСКИЙ МУКОМОЛЬНЫЙ ЗАВОД»	5036134335 ОГРН от 02.10.2013	10 лет	0	Производство муки из зерновых культур (10.61.2)	20	Подольск Московская область, г.Подольск, ул Лобачева,д.24 / совпадает	66	70	4	4	24	1 308 808	1 000 000

Приложение №3 к Протоколу
Участники Конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии)

№ п/п	Номер заявки	Наименование ЮЛ/ФИО ИП	ИНН	Выявленные нарушения/причины со ссылкой на нормативно-правовые акты
1	2	3	4	5
1	P-001-3361136832-77281366	ООО «Полимерные технологии»	5009125162	пп. 1 п. 31 Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка (пп. 2 п. 10 участник Конкурса не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Городского округа Подольск Московской области)
2	P-001-0966564216-78335108	ООО «ЧИПОЛИНО»	502101590	пп.7 п. 31 недостаточность бюджетных ассигнований
3	P001-7181780731-78423533	АО «ЭСПКБ «ТЕХНО»	503605848	пп.7 п. 31 недостаточность бюджетных ассигнований
4	P001-7926800317-78447980	ООО «СПКБ Пром»	503617076	пп.7 п. 31 недостаточность бюджетных ассигнований

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2023 № 2676-П
Городской округ Подольск, Московская область

г. Подольск, ул. Орджоникидзе, около д. 32 (поз. 1)



Масштаб:

0м 25м 50м

(3 x 6 м)	Технологическая характеристика
	Щит отдельно стоящий, площадь рекламного поля 18 кв.м., количество сторон 2, внутренний подсвет

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании письма Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 28.09.2023 № 27ИСХ-5473 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П (далее – Схема), изменения, дополнив Схему 2 (двумя) рекламными конструкциями (приложение).
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебедеенко Е.В.

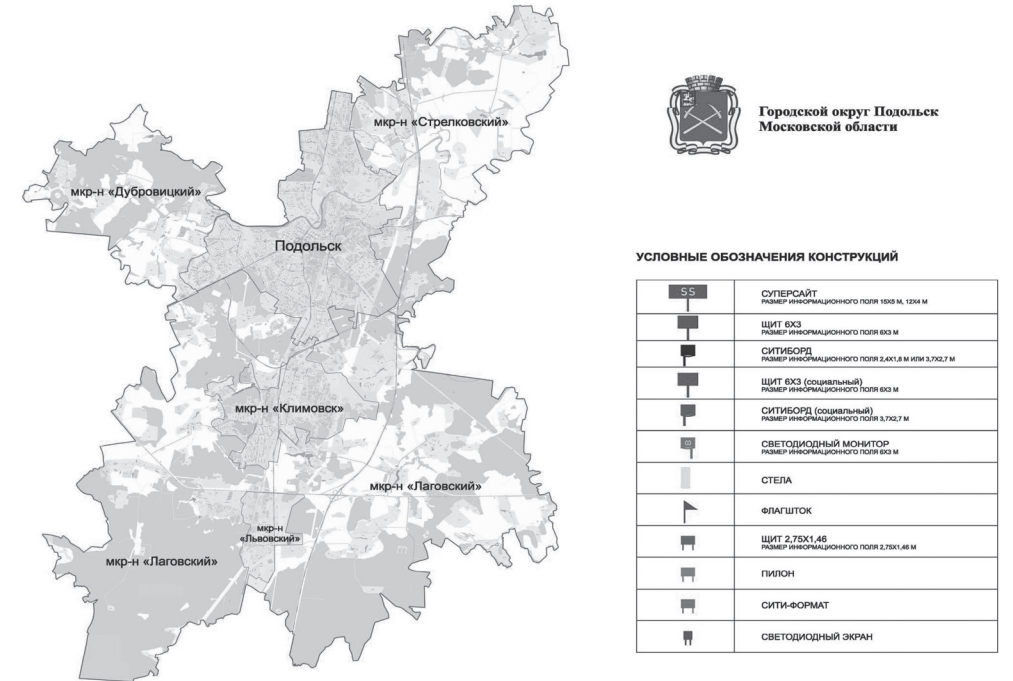
И.о. Главы Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

«Утверждено»
Постановлением Администрации Городского округа Подольск
от _____ № _____

Внесение изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Согласовано:
Министерством информационных
и социальных коммуникаций Московской области
«__» _____ 20__ год



деревня Бородино, Варшавское шоссе, около д. 1



Масштаб:

0м 25м 50м

(3 x 6 м)	Технологическая характеристика
	Щит отдельно стоящий, площадь рекламного поля 18 кв.м., количество сторон 1, внутренний подсвет, автоматическая смена экспозиции

Форма фотоматериалов



Форма фотоматериалов



№ 399-щ(ч)*

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Орджоникидзе, около дома 32 (поз. 1)
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

* Номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру адресной программы и номеру в альбоме со схемой размещения рекламной конструкции.

№ 400-щ(ч)*

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, деревня Бородино, Варшавское шоссе, около д. 1
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

* Номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру адресной программы и номеру в альбоме со схемой размещения рекламной конструкции.

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 21.11.2023 № 2676-П

№ п/п	Адрес установки РК в соответствии с утвержденной схемой	Номер РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Планируемые налоговые поступления от РК, руб.
287	Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, около д. 32 (поз. 1)	399-щ(ч)	отдельно стоящая рекламная конструкция	щит с внутренним подсветом	3 х 6 м	2	36 кв. м	ООО «Диалог-Сервис»	50:55:0020232:23	№ КУВИ-001/2023-248159532 от 02.11.2023	-	-	5000
288	Московская область, Г.о. Подольск, деревня Бородино, Варшавское шоссе, около д. 1	400-щ(ч)	отдельно стоящая рекламная конструкция	щит с внутренним подсветом, автоматической сменой экспозиции	3 х 6 м	1	18 кв. м	ИП Головатюк Владимир Анатольевич	50:27:0020614:31	№ КУВИ-001/2023-248159544 от 02.11.2023	-	-	5000

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.11.2023 № 2675-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании письма Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 02.10.2023 № 27ИСХ-5556 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П (далее – Схема), изменение, изложив в новой редакции параметры 1 (одной) рекламной конструкции (№ в Схеме: 292-щ(ч)) (приложение).
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, около д. 39



Масштаб:

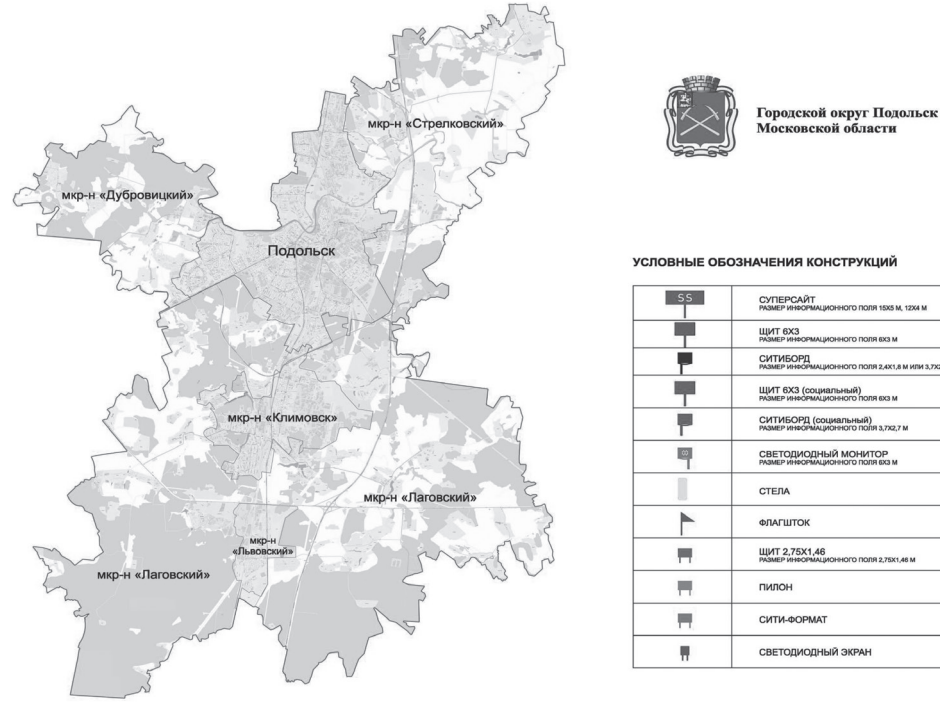


(3 х 6 м)	Технологическая характеристика
	Щит отдельно стоящий, площадь рекламного поля 18 кв.м., количество сторон 2, сторона А - внутренний подсвет, автоматическая смена экспозиции, сторона Б – внутренний подсвет

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 21.11.2023 № 2675-П

№ п/п	Адрес установки РК в соответствии с утвержденной схемой	Номер РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
246	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, около д. 39	292-щ(ч)	отдельно стоящая рекламная конструкция	щит, сторона А - внутренний подсвет, автоматическая смена экспозиции, сторона Б – внутренний подсвет	3х6 м	2	36 кв. м	ООО «Центральный»

№ п/п	Адрес установки РК в соответствии с утвержденной схемой	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Планируемые налоговые поступления от РК, руб.
246	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, около д. 39	50:27:0020331:2522	№ КУВИ-001/2023-248159553 от 02.11.2023	-	-	5000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ КОНСТРУКЦИЙ	
	СУПЕРСАЙТ РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 1938 М ИЛИ 1284 М
	ЩИТ БХЗ РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 603 М
	СИТИБОРД РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 2403 М ИЛИ 3762,3 М
	ЩИТ БХЗ (СОЦИАЛЬНЫЙ) РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 603 М
	СИТИБОРД (СОЦИАЛЬНЫЙ) РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 3762,3 М
	СВЕТОДИОДНЫЙ МОНИТОР РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 603 М
	СТЕЛА
	ФЛАГШТОК
	ЩИТ 2,75Х1,46 РАЗМЕР ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ 3,75Х1,46 М
	ПИЛОН
	СИТИ-ФОРМАТ
	СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 № 2673-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.09.2017 № 1455-П «О создании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.09.2017 № 1455-П «О создании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – постановление), изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.11.2023 № 2673-П

Состав

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель Комиссии:

заместитель Главы Администрации – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Заместители председателя Комиссии:

заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

заведующий отделом архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Ответственный секретарь Комиссии:

заместитель начальника отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление»

Члены Комиссии:

начальник отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление»

Заместитель председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск

заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

начальник территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию)

Заместитель начальника Управления- начальник отдела инвестиций и развития научно-промышленного комплекса Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства - начальник отдела

первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

Лебеденко Е.В.

Ершова И.А.

Худенцов А.Ю.

Проненко И.Г.

Абрамова Ю.Ю.

Тимофеечев А.А.

Крючков А.Н.

Шелмакова Е.О.

Макунина Ю.В.

Сорокина И.Г.

Ушанева Л.В.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 2664-П

Городской округ Подольск, Московская область

О подготовке и обслуживании плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2023-2024 гг.

В целях обеспечения своевременной подготовки и качественного обслуживания плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2023-2024 гг. Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2023-2024 гг. (приложение № 1).

2. Утвердить месторасположение плоскостных спортивных сооружений для массового катания на коньках и игры в хоккей на территории Городского округа Подольск в зимний период 2023-2024 гг. (приложение № 2).

3. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Кореняк М.М.), Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Назаров В.В.), Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.), Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Соколова О.А.), Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Евстигнеева А.Н.), муниципальному унитарному предприятию Городского округа Подольск «УК Подольск» (Малая Ю.С.) обеспечить проведение мероприятий по подготовке и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений в зимний период 2023-2024 гг.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю. и заместителя Главы Администрации Рязанцева Р.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.11.2023 № 2664-П

План

мероприятий по подготовке и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1.	Ремонт плоскостных спортивных сооружений, приведение в нормативное состояние освещения	до 01 декабря 2023 года	Балансодержатели	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, МУП «УК Подольск», Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству, транспорту и связи, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму
2.	Заливка холодной водой, наращивание льда, выравнивание льда горячей водой	не менее 3-х раз в неделю при отрицательных температурах воздуха	Балансодержатели, Управляющие компании, учреждения, подведомственные Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по образованию, Комитету по делам молодежи, Комитету по культуре и туризму	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, МУП «УК Подольск», Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству, транспорту и связи, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму

3.	Очистка от снега и ледовых сколов	ежедневно	Балансодержатели, Управляющие компании, учреждения, подведомственные Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по образованию, Комитету по делам молодежи, Комитету по культуре и туризму	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, МУП «УК Подольск», Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству, транспорту и связи, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму
4.	Уборка территории, прилегающей к площадкам	ежедневно	Балансодержатели, Управляющие компании	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, МУП «УК Подольск», Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству, транспорту и связи, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.11.2023 № 2664-П

Месторасположение плоскостных спортивных сооружений для массового катания на коньках и игры в хоккей на территории Городского округа Подольск в зимний период 2023-2024 гг.

№ п/п	Адрес	Ответственные за обслуживание спортивных сооружений
1.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Пантелеева, д. 4; ул. Мраморная, д. 6; ул. Веллинга, д. 14; ул. Рабочая, д. 36; ул. Авиаторов, д. 4; ул. 8 Марта, д. 7; Октябрьский проспект, д. 5 а; ул. 43 Армии, д. 11; ул. Маштакова, д. 11; ул. Кирова д. 3; ул. Свердлова, д. 47; ул. Шаталова, д. 4; ул. Филиппова, д. 20; ул. Циолковского, д. 17; ул. Плещеевская, д. 56 г.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Кореняк М.М.) МУП «УК Подольск» (Малая Ю.С.)
2.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики: ул. Академика Доллежаля, д. 15.	
3.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск: ул. Ленина, д. 16; ул. Советская, д. 16; ул. Школьная, д. 50; ул. Революции, д. 3; ул. 50 лет Октября, д. 20.	
4.	Городской округ Подольск: п. Александровка, ул. Зеленая.	
5.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики: бульвар 65-летия Победы.	Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи (Тимофеечев А.А) МБУ «Подольский комбинат благоустройства» (Сергеев А.В.)
6.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Б. Зеленовская, д. 54/82.	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Соколова О.А.) ГБПОУ МО «Подольский колледж им. А.В. Никулина» (Феокистов П.А.)
7.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Рабочая, д. 56;	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Евстигнеева А.Н.)
8.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск: ул. Заводская, д. 6 а.	МБУ «Парк культуры и отдыха им. В. Талалихина» (Степанов Н.В.) МБУ «Детский парк культуры и отдыха» (Гайфутдинов В.Н.)
9.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Профсоюзная, д. 6; ул. Быковская, д. 9; ул. Пахринский проезд, д. 6; с. Сынков.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) МОУ СОШ № 27 (Панова Л.Ю.) МОУ СОШ № 21 (Апполонова Т.В.) МОУ СОШ № 24 (Воробьева Е.А.) МОУ Сынковская СОШ (Шагова Н.А.)
10.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Энтузиастов, д. 2 б.	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Назаров В.В.)
11.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск: ул. Заводская, д. 26. Спортивный пр-д, д. 4.	МБУ «ФОК с бассейном» (Круглов В.В.) МБУ «УСЦ «Юность»(Паскарь О.В.) МБУ ФСК «Заречье» (Дудкин А.В.)
12.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский: ул. Новая, д. 36.	МБУ ФСК «Ирида» (Трошин А.Ю.)
13.	Городской округ Подольск: пос. МИС; пос. Молодежный; пос. Радиоцентра «Романцево».	МБУ ФСК «Ирида» (Трошин А.Ю.)
14.	Городской округ Подольск: пос. Быково, ул. Школьная, д. 9; д. Федюково, ул. Строителей, д. 9; п. Дубровицы, д. 50.	МУ СК «Цезарь» (Батин А.В.)
15.	г. Москва: поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д. 6.	МУ «СК «Подолье» (Федосов М.А.)

Глава Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 348-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13 (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Город-

ского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;

2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;

2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;

2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;

2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах.

3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 20.11.2023 по 21.12.2023.

4. Провести общественные обсуждения по Проекту 01.12.2023 в 15.00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (<http://подольск-администрация.рф/dokumenty/publicnye-slushaniya/>).

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебедеко Е.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Г.И. Артамонов
Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
20.11.2023	№ 347-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	
О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка площадью 4200 кв. м, с кадастровым номером 50:56:0030108:38, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «Для размещения магазина оптовой торговли», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Товарная, дом 34	

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.11.2023 №29/Иск-18367/06-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка площадью 4200 кв. м, с кадастровым номером 50:56:0030108:38, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «Для размещения магазина оптовой торговли», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Товарная, дом 34 (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;

2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;

2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;

2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;

2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах.

3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 27.11.2023 по 07.12.2023.

4. Провести общественные обсуждения по Проекту 29.11.2023 в 15:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (<http://подольск-администрация.рф/dokumenty/publicnye-slushaniya/>).

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебедеко Е.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Г.И. Артамонов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.11.2023	№ 2651-П
Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96- ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.12.2020 № 1665-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Г.И. Артамонов
УТВЕРЖДЕН	
постановлением Администрации Городского округа Подольск	
от 17.11.2023	№ 2651-П
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»(далее – Административный регламент)	

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных зако-

нодательством Российской Федерации, к определенной категории» (далее - Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее - Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет), должностных лиц Администрации, Комитета, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС - ведомственная информационная система.

1.3.2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.5. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ.

1.3.6. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Настоящий Административный регламент применяется в случаях отнесения земельного участка к категориям земель:

1.4.1. Земли сельскохозяйственного назначения.

1.4.2. Земли населенных пунктов.

1.4.3. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.4.4. Земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.4.5. Земли водного фонда.

1.5. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях отнесения земельного участка к категориям земель:

1.5.1. Земли лесного фонда.

1.5.2. Земли запаса.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск), и их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявители).

3. Требование предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Администрации.

3.2. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Администрации (Комитета);

3.2.2. справочные телефоны Администрации (Комитета), организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес официального сайта Администрации(Комитета), а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации (Комитета) в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации (Комитета), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации и Комитета, а также ЕПГУ, РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Администрации (Комитета) при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию(Комитет);

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации и Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальных сайтах Администрации и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальных сайтах Администрации и Комитета дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации (Комитета);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Администрации (Комитета);

3.8.3. режим работы Администрации (Комитета), график работы должностных лиц Администрации (Комитета);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Администрации и Комитета по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации (Комитета);

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки;

3.9. при информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование

Администрации (Комитета).

Должностное лицо Администрации (Комитета) обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации (Комитета), способ проезда к ней, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации (Комитета).

Во время разговора должностные лица Администрации (Комитета) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации (Комитета) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации (Комитета) обратившемуся сообщается следующая информация:

- 3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- 3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- 3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- 3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации и Комитета информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30.

3.12. Администрация(Комитет)разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации (Комитета) а также передает в МФЦ.

3.13. Администрация(Комитет) обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации(Комитета) и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ,соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации (Комитета), работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ответственным за предоставление Муниципальной услуги на территории Городского округа Подольск Московской области, является Администрация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5.5. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

- 5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация (Комитет) взаимодействует с:
 - 5.6.1. Федеральной налоговой службой - в целях подтвержденияпринадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
 - 5.6.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области - в целях получения сведений о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);
 - 5.6.3. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области - в целях получения сведений об оборотоспособности земельного участка;
 - 5.6.4. Министерством экологии и природопользования Московской области - в целях получения заключения государственной экологической экспертизы.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

- 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 - 6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде постановления Администрации об отнесении земельного участка к категории земель, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразде 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в день подписания результата.
- 6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.
- 6.4. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления Муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (Комитете).

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации и Комитета, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

8.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- 9.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление).
- 9.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
- 9.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.
- 9.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.
- 9.1.5. Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории.

9.2. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9.3. В случае если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муници-

пальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

9.4. Администрации (Комитету),МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

9.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги.

9.4.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию (Комитет) по собственной инициативе.

9.4.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации (Комитета)(работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации (Комитета) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

9.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9.6. Администрация (Комитет) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

- 9.6.1. выписку из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок (в случае размещения на земельном участке объекта недвижимости выписка запрашивается и на земельный участок, и на объект недвижимости) в целях определения правообладателя, кадастровой стоимости земельного участка, а также для определения факта нахождения земельного участка (объекта недвижимости) в залоге - из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;
- 9.6.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе - индивидуальном предпринимателе, - из Федеральной налоговой службы;
- 9.6.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о Заявителе - юридическом лице, - из Федеральной налоговой службы;

9.6.4. информацию из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта, - из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, для определения возможности предоставления Муниципальной услуги;

9.6.5. заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами, - из Министерства экологии и природопользования Московской области;

9.6.6. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) - в Федеральной налоговой службе (при наличии технической возможности).

9.7.Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

9.8. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 9.6 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Документы, указанные в подпунктах 9.6.1 - 9.6.3 и подпункте 9.6.6 пункта 9.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 10.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;
- 10.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 10.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- 10.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- 10.1.6.некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 10.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 10.1.8. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- 10.1.9. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;
- 10.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.
- 10.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 11.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 11.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
 - 11.2.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
 - 11.2.2. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
 - 11.2.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
 - 11.2.4. отсутствие сведений об установленных в ЕГРН границах земельного участка;
 - 11.2.5. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;
 - 11.2.6. наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда, за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установлении принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;
 - 11.2.7. установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
 - 11.2.8. испрашиваемая категория земель: земли лесного фонда, земли запаса;
 - 11.2.9. наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
 - 11.2.10. отзыв Заявления по инициативе Заявителя.
- 11.3. При наличии следующих оснований Комитет возвращает Заявление без рассмотрения с указанием причины принятого решения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту:
 - 11.3.1. с Заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
 - 11.3.2. к Заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 11.4. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании Заявления, написанного

в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию (Комитет), РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

11.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пунктах 11.2 и 11.3 настоящего Административного регламента.

12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минуты.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

14.1. Регистрация Заявления либо отказа в регистрации Заявления не должно превышать 30 минут.

14.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации (Комитете) в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации (Комитете) на следующий рабочий день.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

15.1. Администрация (Комитет), МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются по возможности на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

15.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации (Комитета), МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

15.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

15.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

15.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

15.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

15.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

15.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

15.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

15.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

15.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

15.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации (Комитета), работников МФЦ.

15.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

15.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации (Комитета), МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

15.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации (Комитета), работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

15.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации (Комитета), работников МФЦ;

15.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

15.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

16. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

16.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

16.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

16.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

16.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

16.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

16.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

16.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

16.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

16.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

16.1.9. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации (Комитета) при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

16.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации и Комитета.

16.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации (Комитета).

17. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме

17.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

17.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

17.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;

17.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

17.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в ВИС;

17.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ;

17.2.6. взаимодействие Администрации (Комитета) и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделе 5 настоящего

Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

17.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

17.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации или Комитета;

17.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации (Комитета) в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

17.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

17.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

17.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

17.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

17.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

17.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

17.4. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

17.5. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Учреждением и Администрацией и должна обеспечивать:

17.5.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

17.5.2. представление интересов Администрации (Комитета) при взаимодействии с Заявителями;

17.5.3. выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа либо оригинала документа, переданного из Администрации (Комитета) в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

17.5.4. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, соглашениями о взаимодействии.

17.6. информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

17.7. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Администрации.

17.8. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации (Комитета).

При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Административного регламента.

17.9. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

17.9.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

17.9.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

17.9.3. при выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документов, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

17.9.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

17.9.5. осуществлять взаимодействие с Администрацией, Комитетом в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

17.10. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

17.11. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.12. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

17.13. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления Муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги и, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

18.1. Перечень административных процедур:

18.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

18.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

18.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

18.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

18.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

18.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание ад-

министративных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

18.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

19. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

19.1. Администрация (Комитет) обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

19.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

19.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

19.2.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию.

19.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуются.

19.2.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете Заявителя на РПГУ.

19.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Администрацией (Комитетом) посредством межведомственного информационного взаимодействия.

19.3. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.4. При поступлении в Администрацию от Заявителя Заявления иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

20. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

20.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

20.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

20.1.2. по электронной почте.

20.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30.

20.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

20.2.1. в форме электронного документа в личном кабинете на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации (Комитета).

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации (Комитета) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации (Комитета).

21.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

21.2.1. независимость;

21.2.2. тщательность.

21.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации (Комитета), уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации (Комитета), участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

21.4. Должностные лица Администрации (Комитета), осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

21.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации (Комитета) обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

22.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

22.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающие требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации (Комитета) принимаются меры по устранению таких нарушений.

23. Ответственность должностных лиц Администрации (Комитета), предоставляющих Муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

23.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципальной услуги.

23.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации (Комитета), работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей должностные лица Администрации (Комитета), работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 21 и 22 настоящего Административного регламента.

24.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

24.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации (Комитета), работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

24.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию (Комитет), МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации (Комитета), работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

24.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации (Комитета), МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), предоставляющих Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

25. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги Администрацией, должностными лицами Администрации (Комитета), МФЦ, работниками МФЦ (далее - жалоба).

25.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

25.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

25.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

25.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

25.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

25.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

25.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

25.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

25.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

25.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

25.3.7. отказ Администрации (Комитета), должностного лица Администрации (Комитета), МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

25.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

25.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

25.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 9.4.4 настоящего Административного регламента.

25.4. Жалоба должна содержать:

25.4.1. наименование Администрации (Комитета), указание на должностное лицо Администрации (Комитета), наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

25.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

25.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации (Комитета), должностного лица Администрации (Комитета), МФЦ, работника МФЦ;

25.4.5. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации (Комитета), должностного лица Администрации (Комитета), МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

25.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 25.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

25.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.6.2. официального сайта Администрации (Комитета), МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

25.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

25.6.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.7. В Администрации (Комитете), МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

25.7.1. прием и регистрацию жалоб;

25.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию (Комитет), МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 26.1 настоящего Административного регламента;

25.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрации (Комитет), МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

25.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

25.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 25.12 настоящего Административного регламента.

25.9. При удовлетворении жалобы Администрация (Комитет), МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации (Комитета), работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации (Комитета), работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией (Комитетом), МФЦ, учредителем МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

25.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

25.11.1. наименование Администрации (Комитета), МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

25.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

25.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

25.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

25.11.5. принятое по жалобе решение;

25.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 25.10 настоящего Административного регламента;

25.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

25.12. Администрация (Комитет), МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
25.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

25.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
25.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

25.13. Администрация (Комитет), МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

25.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

25.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

25.14. Администрация (Комитет), МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

25.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.17. Администрация (Комитет), МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

25.17.1. оснащение мест приема жалоб;

25.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации (Комитета), МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

25.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), должностных лиц Администрации (Комитета), МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

25.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

25.17.5. формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

26. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. Жалоба подается в Администрацию (Комитет), МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), должностного лица Администрации (Комитета), МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Администрацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

26.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

26.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

26.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией (Комитетом), МФЦ в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

26.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

26.7. Жалоба, поступившая в Администрацию (Комитет), МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией (Комитетом), МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

26.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации (Комитета), МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию (Комитет), МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

27.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

27.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации (Комитета), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), должностных лиц Администрации (Комитета), МФЦ, работников МФЦ

28.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение № 1

к Административному регламенту

Оформляется на официальном бланке Администрации

**Постановление
об отнесении земельного участка к категории земель
от _____ № _____**

Руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение (адрес): _____, к категории земель _____.
2. Обеспечить направление настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о категории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Оформляется на официальном бланке Комитета

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

**Решение
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
от _____ № _____**

Администрация приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
11.2.1.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и приложенными к нему документами
11.2.2.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
11.2.3.	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать основания такого вывода
11.2.4.	Отсутствие сведений об установленных в ЕГРН границах земельного участка	Указать, что в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, границы земельного участка не установлены
11.2.5.	Земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет	Указать, что в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет
11.2.6.	Наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда, за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»	Указать, что в соответствии с заключением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) имеет место наложение границ испрашиваемого земельного участка на земли, земельные участки государственного лесного фонда, за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»
11.2.7.	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	Указать, что в соответствии с заключением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата), испрашиваемое целевое назначение земель или земельного участка не соответствует утвержденному на территории соответствующего муниципального образования Московской области генеральному плану (№, дата), правилам землепользования и застройки (№, дата), размещенным на официальном сайте Администрации
11.2.8.	Испрашиваемая категория земель: земли лесного фонда, земли запаса	Указать, что в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, испрашиваемая категория земельного участка - земли лесного фонда, земли запаса, ввиду чего предоставление муниципальной услуги не представляется возможным. Рекомендовать обратиться с запросом в ведомство, в компетенцию которого входит осуществление перевода категории земель в испрашиваемую заявителем категорию, в соответствии с законодательством Российской Федерации
11.2.9.	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	Указать основания такого вывода
11.2.10.	Отзыв заявления по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации (Комитета))
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(указывается ФИО должностного лица Администрации (Комитета), подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 3

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Конституция Российской Федерации;

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации (Комитета))

(подпись, фамилия, инициалы)

«__»____20__ г.

Исполнитель:

(указывается ФИО должностного лица Администрации (Комитета), подготовившего настоящее решение)

Телефон:

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Оформляется на официальном бланке Комитета

Кому: _____

Дата и номер заявления: _____

Уведомление
об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении Муниципальной услуги
от _____ № _____

Администрация приняла решение об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении Муниципальной услуги

«Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в рассмотрении заявления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в рассмотрении заявления о предоставлении Муниципальной услуги
11.3.1.	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	Указать основания такого вывода
11.3.2.	К заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении Муниципальной услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__»____20__ г.

Исполнитель:

(указывается ФИО должностного лица администрации, подготовившего настоящее решение)

Телефон:

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
I. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ
1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов, регистрация или отказ в регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 10Административного регламента, формируется решение об отказе в приеме Заявления и документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме Заявления и документов подписывается усиленной квалифицированной подписью ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявление регистрируется в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС/СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Администрации (Комитета) формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 9Административного регламента. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организации и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результатов запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги»

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги или отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги или отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Уполномоченное должностное лицо Администрации (Комитета) на основании собранного комплекта документов исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту. В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении Заявления, предусмотренных подразделом 11Административного регламента, должностное лицо Администрации (Комитета) подготавливает проект уведомления об отказе в рассмотрении Заявления по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 11 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации (Комитета) подготавливает проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту либо при отсутствии таковых подготавливает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в рассмотрении Заявления, отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, об отказе в рассмотрении Заявления. Результат фиксируется в виде проекта уведомления об отказе в рассмотрении Заявления, проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Осуществляется переход к процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю»

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги					
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации (Комитета) рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект уведомления об отказе в рассмотрении Заявления, проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации (Комитета) для направления результата предоставления Муниципальной услуги заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, уведомления об отказе в рассмотрении Заявления, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде уведомления об отказе в рассмотрении Заявления, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю»

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю					
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС/ РПГУ/МФЦ	Направление или выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Тот же рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации (Комитета) направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации (Комитета), в личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации (Комитета), который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС, личном кабинете на РПГУ

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023 № 2649-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление

объектов потребительского рынка к Новому 2024 году и Рождеству Христову

на территории Городского округа Подольск Московской области

В целях улучшения организации предпраздничной и праздничной торговли, повышения качества обслуживания жителей и гостей Городского округа Подольск, а также создания праздничного новогоднего облика Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20 ноября 2023 года по 20 декабря 2023 года смотр-конкурс на лучшее комплексное оформление объектов потребительского рынка к Новому 2024 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – смотр-конкурс).

2. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Зайцева З.А.), Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Лебеденко Е.В.) организовать проведение смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление объектов потребительского рынка к Новому 2024 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области.

3. Утвердить Порядок проведения смотра-конкурса (приложение №1).

4. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса и утвердить ее состав (приложение №2).

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение №1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 17.11.2023 № 2649-П

Порядок

проведения смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление

объектов потребительского рынка к Новому 2024 году и Рождеству Христову

на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление объектов потребительского рынка к Новому 2024 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - смотр-конкурс).

1.2. Целью проведения смотра-конкурса является определение торговых объектов, объектов общественного питания и объектов бытовых услуг, имеющих оформленные на наиболее высоком художественном и профессиональном уровне витрины, входные группы, фасады к Новому 2024 году и Рождеству Христову.

1.3. Смотр-конкурс проводится по номинации «Лучшее комплексное оформление объектов потребительского рынка» в четырех категориях:

- торговые центры и торговые комплексы;
- объекты общественного питания;
- объекты розничной торговли;
- объекты бытового обслуживания.

1.4. Смотр-конкурс проводится с 20 ноября 2023 года по 20 декабря 2023 года.

1.5. Подведение итогов смотра-конкурса проводится комиссией по проведению смотра-конкурса (далее – конкурсная комиссия) с 20 декабря 2023 года по 25 декабря 2023 года с целью определения победителей смотра-конкурса.

2. Условия участия в смотре-конкурсе

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Городского округа Подольск деятельность в сфере торговли и услуг.

2.2. Конкурсная комиссия определяет победителей смотра-конкурса по номинации «Лучшее комплексное оформление объектов потребительского рынка».

2.3. По результатам подведения итогов смотра-конкурса конкурсной комиссией оформляется протокол заседания конкурсной комиссии с приложением фотоматериалов по объектам– победителям.

3. Критерии (баллы) оценки участников смотра-конкурса

3.1. Победители смотра-конкурса в категориях «торговые центры и торговые комплексы», «объекты общественного питания» определяются по суммарному количеству баллов, набранных по пяти критериям:

- техническое состояние и внешний вид объекта, наличие необходимой информации на фасаде здания в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- санитарное состояние территории, прилегающей к объекту;
- наличие элементов праздничной тематики в оформлении фасадов, витрин, входных групп объекта, выдержанных в единой концепции наружного оформления объекта (электрические гирлянды, светодиодные ленты, поздравительные плакаты, сюжетные витрины с новогодними элементами украшения);
- наличие искусственного освещения у входа, подсвет деревьев, размещение объемно-пространственных и дина-

мических конструкций перед входом и вдоль фасада объекта, ростовых фигур;

- применение в оформлении объектов брендбука «Зима в Подмосковье».

3.2. Победители смотра-конкурса в категориях «объекты розничной торговли» и «объекты бытового обслуживания» определяются по суммарному количеству баллов, набранных по четырем критериям:

- техническое состояние и внешний вид объекта, наличие необходимой информации на фасаде здания в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- санитарное состояние территории, прилегающей к объекту;
- наличие элементов праздничной тематики в оформлении фасадов, витрин, входных групп объекта, выдержанных в единой концепции наружного оформления объекта (электрические гирлянды, светодиодные ленты, поздравительные плакаты, сюжетные витрины с новогодними элементами украшения);
- применение в оформлении объектов брендбука «Зима в Подмосковье».

3.3. Количество баллов по каждому критерию оценивается от 0 до 5.

3.4. При оценке объектов по каждому критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы.

3.5. Оценка критериев осуществляется конкурсной комиссией на основе выездного осмотра места расположения соответствующего объекта потребительского рынка, участвующего в смотре-конкурсе.

3.6. Победители смотра-конкурса награждаются Благодарностью Главы Городского округа Подольск. Информация об итогах смотра-конкурса размещается МАУ «Медиацентр» в средствах массовой информации и Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск на городских рекламных конструкциях.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 17.11.2023 № 2649-П

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление

объектов потребительского рынка к Новому 2024 году и Рождеству Христову

на территории Городского округа Подольск Московской области

Председатель Комиссии:

Шляхтин И.Е. -заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Комиссии:

Лебеденко Е.В. - заместитель Главы Администрации - председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Секретарь Комиссии:

Пономарева С. В. - консультант отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Члены Комиссии:

Худенцов А.Ю. -заведующий отделом архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Швецова Е.А. -начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск

Зайцева З.А. -начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Патрушев Е.В. -начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв. м, категория земель - «земли сельскохозяйственного назначения», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Сертякино, для целей – «ведение садоводства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей – «ведение садоводства», вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39

Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Микрорайон Львовский

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д.

2а (два окна приема в здании Администрации)
Посёлок Быково
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)
Красная горка
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
Северный
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖП-4)
Серпуховская
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)
Кузнечики
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4
Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
Дата и время начала приема заявлений – 24.11.2023 в 11:00
Дата и время окончания приема заявок – 23.12.2023 в 11:00
Дата подведения итогов – 23.12.2023 в 11:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 349, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 63-23-86.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск
«О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Дата проведения: 16 ноября 2023 года
Время проведения: 11-00 часов.
Место проведения: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, зал заседаний Администрации Городского округа Подольск, каб. 420.

На заседании комиссии присутствовали:
- Председатель Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний - Никулин Алексей Александрович, Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск;
- Заместитель Председателя Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний - Ушанева Любовь Васильевна – первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;
- Секретарь Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний - Тишкин Павел Александрович – главный эксперт Совета депутатов Городского округа Подольск;
Члены Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:
- Артамонов Григорий Игоревич – Исполняющий обязанности Главы Городского округа Подольск;
- Московец Евгений Владимирович – заместитель Главы Администрации;
- Соловьев Геннадий Евгеньевич – заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск, председатель постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями;
- Швецова Елена Анатольевна – начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26 сентября 2023 г. № 44/8 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.09.2023 № 44/8 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» опубликовано в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 26.09.2023 № 9/6 и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск с электронным адресом <http://gorsovet-podolsk.ru>, в нем были указаны дата и время приема замечаний и предложений по проекту решения.

В Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний поступили:
- предложения от фракции политической партии «КПРФ» в Совете депутатов Городского округа Подольск (от 03.11.2023 № 1):
1. формулировку статьи 27 п.2 проекта Устава «Совет депутатов состоит из 35 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по семи многомандатным округам. Число мандатов в каждом округе равно пяти. Срок полномочий Совета депутатов составляет пять лет» заменить на формулировку действующего Устава:
«Совет депутатов состоит из 35 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Депутаты в состав Совета депутатов избираются: 18 депутатов – по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, 17 депутатов - по одномандатным избирательным округам»;
2. внести в Устав Городского округа Подольск пункт об обязательном проведении публичных слушаний по вопросам благоустройства, экологии и др. а именно: вопросы, которые могут повлиять на создания благоприятных условий жизни жителей Городского округа Подольск. Установить срок внесения предложений и замечаний от жителей по вопросам публичных слушаний один месяц.
Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний принято решение отклонить предложения от фракции политической партии «КПРФ» по следующим основаниям:

По первому предложению:
Законом Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области») предусмотрено, что избирательная система в конкретном муниципальном образовании определяется им самостоятельно и закрепляется в уставе муниципального образования. Закон предусматривает, что выборы депутатов Советов депутатов проводятся:
- по одномандатным избирательным округам,
- многомандатным избирательным округам,
- по единому избирательному округу.
Основными достоинствами мажоритарной системы являются:
- учет мнения большинства избирателей при формировании органов власти;
- персонафикация избранного депутата, которая заключается в том, что избиратели голосуют за конкретного кандидата со всеми его позитивными и негативными личностными особенностями.
Именно по этой причине такая избирательная система получила широкое распространение.
В Московской области многие муниципалитеты переходят именно к многомандатной избирательной системе. Это является доказательством того, что персонафикация кандидата для жителей важнее, чем списочная система. Поэтому мажоритарная система является максимально эффективной при формировании представительного органа местного самоуправления, позволяет оптимизировать избирательный процесс, сделать его максимально доступным для избирателя при определении личности, за которую он голосует.
По второму предложению:
Проект Устава содержит статью 18 «Публичные слушания, общественные обсуждения», где подробно урегулированы вопросы, которые выносятся на публичные слушания и общественные обсуждения, в том числе:
- по проекту генерального плана Городского округа Подольск;
- проектам правил землепользования и застройки;
- проектам планировки территории;
- проектам межевания территории;
- проектам правил благоустройства территорий;
- проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Кроме этого, проект Устава содержит «Статью 40. Содержание правил благоустройства территории Городского округа Подольск», в которой указано, что Правила благоустройства территории Городского округа Подольск утверждаются Советом депутатов.

Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы, в том числе порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (п. 16 ч. 2 ст. 40 проекта Устава).

Решением Совета депутатов городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13 (ред. от 24.10.2023) утверждены Правила благоустройства территории городского округа Подольск Московской области (далее – Правила благоустройства).

Статья 70 Правил благоустройства предусматривает, что все решения по благоустройству территорий должны приниматься открыто и гласно с учетом мнения жителей городского округа Подольск.

Проекты в сфере благоустройства, а также информация об их реализации размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Формами общественного участия в благоустройстве территорий городского округа Подольск являются общественные обсуждения и общественный контроль.

Далее, статья 71 Правил благоустройства предусматривает Порядок организации и проведения общественных обсуждений по проектам благоустройства территорий.

Таким образом, вопросы проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) полностью урегулированы и проектом Устава, и Правилами благоустройства.

- предложения от Администрации Городского округа Подольск (письмо от 08.11.2023 № 11/1573исх):

Проект Устава Администрацией был направлен в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения его предварительной экспертизы.

В Администрацию Городского округа Подольск поступили следующие замечания о необходимости внести следующие изменения в проект Устава:

Перечень вопросов местного значения городского округа, предусмотренный статьей 6 Проекта, привести в соответствие с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В Проекте необходимо предусмотреть пункт, содержащий вопрос местного значения, предусмотренный пунктом 45 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ (осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, городского округа). Указанный пункт введен Федеральным законом от 04.08.2023 № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившим в силу 01.10.2023.

Статьей 15 проекта Устава не предусмотрена возможность отзыва населением муниципального образования депутата Совета депутатов Городского округа.

В соответствии со статьей 24 и частью 2 статьи 71 Федерального закона № 131-ФЗ население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с названным федеральным законом.

Таким образом, население вправе участвовать в голосовании по отзыву депутата представительного органа городского округа.

Согласно части 2 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются уставом муниципального образования.

Следует привести статью 15 Проекта в соответствие с законодательством, предусмотрев возможность и основания отзыва населением депутата представительного органа муниципального образования.

В целях приведения Проекта в соответствие с законодательством Минюст также рекомендует:

- абзац второй пункта 2 статьи 27 Проекта после слов «по семи многомандатным» дополнить словом «избирательным»;

- предусмотреть место для подписи Главы Городского округа на последнем листе Проекта (перед приложением) вместо его расположения на титульном листе.

Законом Московской области от 31.05.2023 № 80/2023-ОЗ внесены изменения в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области, в том числе изложен в новой редакции Реестр должностей муниципальной службы в Московской области. Согласно указанных изменений наименование должности «заместитель главы администрации муниципального образования» изложено в новой редакции «заместитель главы городского округа». Указанные изменения вступают в силу с 01.01.2024. Статьи 31 и 32 проекта Устава содержат положения с указанием должности – заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск. Предлагается в целях приведения в соответствие указать должность «заместитель Главы Городского округа Подольск».

Кроме того, 2 ноября 2023 года принят Федеральный закон № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», который вступит в силу 13.11.2023.

Изменения внесены в целях приведения норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствие с нормами Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Законом статья 47 «Вступление в силу муниципальных правовых актов» изложена в новой редакции.

Установлено, что под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается: официальное опубликование муниципального правового акта; размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц; размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»; иной предусмотренный уставом муниципального образования способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления городских округов смогут учреждать сетевые издания для обнародования муниципальных правовых актов и доведения до сведения жителей официальной информации.

- предложения от Администрации Городского округа Подольск (устное, во время проведения публичных обсуждений):

от Управления Министерства юстиции РФ по Московской области в Администрацию поступили устные рекомендации о дополнении статьи 8 проекта Устава пунктом, предусматривающим, что перечень полномочий органов местного самоуправления перераспределенных в соответствии с частью 1.2 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ утверждается нормативным актом представительного органа.

Администрация Городского округа Подольск просит рассмотреть вышеуказанные предложения и учесть их в проекте Устава.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний принято решение принять предложения Администрации Городского округа Подольск по следующим основаниям:
Все вышеуказанные предложения направлены исключительно на приведение проекта Устава в соответствие с действующим законодательством.

Публичные слушания проведены 9 ноября 2023 г. в зале заседаний Совета депутатов Городского округа Подольск.

В публичных слушаниях приняли участие члены Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, заместители Главы Администрации Городского округа Подольск, жители Городского округа.

Участниками были озвучены предложения ранее направленные в Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний. Иных предложений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний решила:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск.
3. Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект указанного решения с учетом настоящего заключения.
4. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск.

Председатель Комиссии
Заместитель Председателя Комиссии
Члены Комиссии:

А.А. Никулин
Л.В. Ушанева
Г.И. Артамонов
Е.В. Московец
Г.Е. Соловьев
Е.А. Швецова
П.А. Тишкин

Секретарь Комиссии

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка площадью 4200 кв. м, с кадастровым номером 50:56:0030108:38, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «Для размещения магазина оптовой торговли», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Товарная, дом 34 (далее - Проект).



— Граница рассматриваемого земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030108:38.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Срок проведения общественных обсуждений – 27.11.2023. -07.12.2023

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, в каб. 308.

Экспозиция открыта с 27.11.2023 по 04.12.2023. Часы работы: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

29.11.2023 15:00 состоится консультация по теме общественных обсуждений в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС). Для участия необходимо подключение к системе Zoom, идентификатор персональной конференции 842 6213 9017, код доступа vbGtIj, (ссылка для подключения к ВКС <https://us05web.zoom.us/j/84262139017?pwd=NCvdXmaD0rQ35iQn7P2N7mac3lvQ24.1>).

Желающим принять участие в ВКС необходимо направить в срок до 10.00 часов 29.11.2023 на адрес электронной почты dvt11@yandex.ru контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее Регламент), утвержденный постановлением Администрации городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, размещен:

- на сайте Администрации Городского округа Подольск по ссылке: <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Постановления и распоряжения Администрации Городского округа Подольск».

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект), прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 27.11.2023-04.12.2023 по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган или через официальный сайт – <http://подольск-администрация.рф/> (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента);
- почтового отправления (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента).

Информационные материалы по Проекту, размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания».

Телефон для справок 63 36 42.

Администрация Городского округа Подольск



Проектирование, инжиниринг, изыскания, землеустройство

ООО «Богородское Архитектурно-Конструкторское Бюро»
ИНН 5031108483 КПП 503101001 ОГРН 1135031006296

142400, Московская область, г.Ногинск, ул.Комсомольская,
д.80, помещение 1
E-mail: info@bakb.su
Контактный телефон: +7 (977) 728-80-50

Саморегулируемая организация

Ассоциация «Объединение градостроительного планирования и проектирования»
(Ассоциация «Объединение ГрадСтройПроект»)
регистрационный номер в госреестре СРО-П-021-28082009
регистрационный номер в реестре членов 2419 от 12.02.2020

Заказчик: Пуросов Владимир Анатольевич

Заключение № 13/11-2023

«О соответствии техническим регламентам
существующих объектов капитального строительства (ОКС) с целью
получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,
в границах которого расположены ОКС»

- условно разрешенный вид использования: склад;
- кадастровый номер земельного участка: 50:56:0030108:38;
- кадастровые номера ОКС: 50:56:0030108:58, 50:56:0030108:59, 50:56:0030108:61, 50:56:0030108:62, 50:56:0030108:63, 50:56:0030108:64;
- местоположение: Московская область, г.о. Подольск, г. Климовск, ул. Товарная, д. 34.

Генеральный директор

Куприна Н.Н.

ГИП

Ковриков Г.М.

г. Ногинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель подготовки заключения;
2. Основания для подготовки заключения;
3. Существующее положение (характеристики земельного участка);
4. Подтверждение соблюдения требований технических регламентов;
5. Заключение;
6. Приложения:
 - выписка из реестра членов СРО Ассоциации «Объединение ГрадСтройПроект»;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке с кадастровым № 50:56:0030108:38;
 - выписка из ЕГРН об объекте капитального строительства (ОКС) с кадастровым № 50:56:0030108:58;
 - выписка из ЕГРН об ОКС с кадастровым № № 50:56:0030108:59;
 - выписка из ЕГРН об ОКС с кадастровым № № 50:56:0030108:61;
 - выписка из ЕГРН об ОКС с кадастровым № № 50:56:0030108:62;
 - выписка из ЕГРН об ОКС с кадастровым № № 50:56:0030108:63;
 - выписка из ЕГРН об ОКС с кадастровым № № 50:56:0030108:64.

1. Цель подготовки заключения

Получение государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области» (далее - Госуслуга),

по итогам которой Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области (далее - Мособлархитектура) предоставит разрешение на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка с кадастровым № 50:56:0030108:38.

2. Основания для подготовки заключения

- статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Административный регламент Госуслуги, утвержденный распоряжением Мособлархитектуры от 13.12.2022 № 27РВ-687;
- Генеральный план городского округа Подольск Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 20.12.2012 №24/2 (ред. от 27.02.2020 № 69/2);
- Правила землепользования и застройки территории городского округа Подольск Московской области, утвержденные постановлением администрации городского округа Подольск Московской области от 20.08.2021 № 1113-П (в ред. от 01.09.2023 № 1967-П)

3. Существующее положение (характеристики земельного участка)

3.1. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) земельный участок с кадастровым № 50:56:0030108:38 площадью 4200 кв.м, с разрешенным использованием «для размещения магазина оптовой торговли», отнесен к категории земель «земли населенных пунктов». Граница участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.

В границах участка расположены объекты капитального строительства (ОКС) с кадастровыми №:

- 50:56:0030108:58, который является складом площадью 461,2 кв.м;
- 50:56:0030108:59, который является складом площадью 67,2 кв.м;
- 50:56:0030108:61, который является складом площадью 211,1 кв.м;
- 50:56:0030108:62, который является магазином площадью 206,4 кв.м;
- 50:56:0030108:63, который является складом площадью 58,6 кв.м;
- 50:56:0030108:64, который является складом площадью, 283,6 кв.м.

ФРАГМЕНТ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ



3.2. Согласно Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки территории городского округа Подольск земельный участок с кадастровым № 50:56:0030108:38 расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне О-1, которая установлена для обеспечения условий размещения объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности, а также общественного использования объектов капитального строительства.

ФРАГМЕНТ КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ



ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ЗОНЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

О-1 - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА

Многофункциональная общественно-деловая зона О-1 установлена для обеспечения условий размещения объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности, а также общественного использования объектов капитального строительства.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Условно разрешенные виды использования

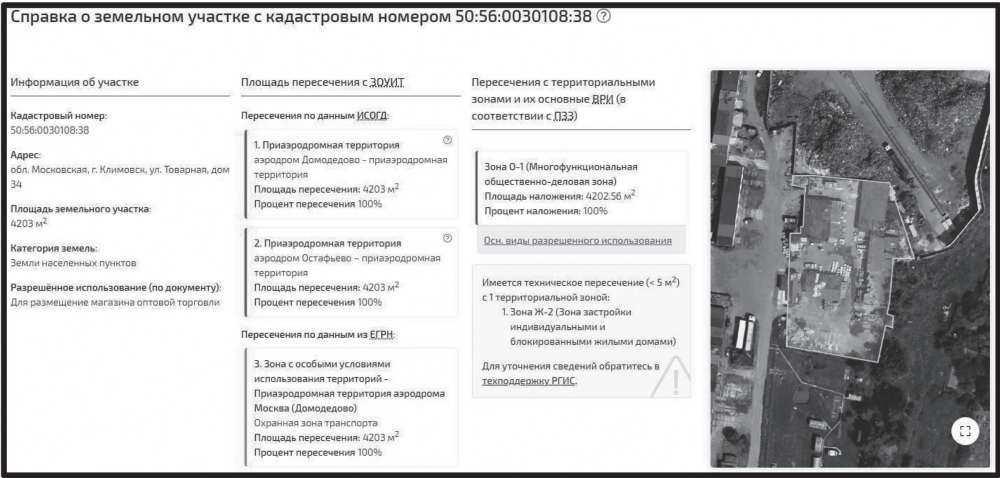
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max		
1.	Обслуживание жилой застройки	2.7	Не подлежат установлению			3
2.	Цирки и зверинцы	3.6.3	Не подлежат установлению			3
3.	Проведение азартных игр в игорных зонах	4.8.3	Не подлежат установлению			3
4.	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению			3
5.	Авиационный спорт	5.1.6	Не подлежат установлению			3
6.	Легкая промышленность	6.3	Не подлежат установлению			3
7.	Фарфоро-фаянсовая промышленность	6.3.2	Не подлежат установлению			3
8.	Электронная промышленность	6.3.3	Не подлежат установлению			3
9.	Ювелирная промышленность	6.3.4	Не подлежат установлению			3
10.	Пищевая промышленность	6.4	Не подлежат установлению			3
11.	Строительная промышленность	6.6	Не подлежат установлению			3
12.	Склад	6.9	Не подлежат установлению			3
13.	Научно-производственная деятельность	6.12	Не подлежат установлению			3

Согласно Правилам землепользования и застройки территории городского округа Подольск для функциональной зоны О-1 предусмотрен условно разрешенный вид использования «склад», обладающий следующими характеристиками: предельные размеры земельных участков: не подлежат установлению, максимальный % застройки – не подлежит установлению, минимальные отступы от границ участка - 3 м.

Объекты капитального строительства общей площадью 1288 кв.м расположены на земельном участке с кадастровым № 50:56:0030108:38, площадью 4200 кв.м, что соответствует требованиям, предъявляемым к земельному участку с условно разрешенным видом использования «склад», т.к. процент застройки участка составляет 31%, а фактическая площадь участка соответствует предельно-минимальному и предельно-максимальному размеру.

3.3. Согласно сведениям государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности земельный участок с кадастровым № 50:56:0030108:38 полностью находится в границах приаэродромных территорий аэродромов Домодедово и Остафьево.

ВЫКОПИРОВКА ИЗ ГЕОПОРТАЛ ПОДМОСКОВЬЯ



4. Подтверждение соблюдения требований технических регламентов

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса РФ изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4.1. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 № 384-ФЗ:

Требования технического регламента <i>(обосновывается в случае применения для планируемого ВРИ)</i>	Обоснование соблюдения требования со ссылкой на нормативно-правовое законодательство и/или специальные технические условия /согласования уполномоченных органов (организаций)
• Требования механической безопасности. • Требования пожарной безопасности. • Требования безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях. • Требования безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях. • Требования безопасности для пользователей зданиями и сооружениями. • Требования доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения. • Требования энергетической эффективности зданий и сооружений. • Требования безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду.	
ГОСТ 27751-2014 «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения». Разделы 1 (пункт 1.2 Соответствует), 3, 4 (пункты 4.1, 4.2), 5 (за исключением пункта 5.2.6), 6 (за исключением пункта 6.1.1), 7 - 13. (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.09.2015 N 1033)	Соответствует
ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». Разделы 1, 6 (пункты 6.2.5, 6.2.6, 6.3.2, 6.3.3, 6.4.18, 6.4.19, 6.4.20), приложения Б, В, К, Л.	Соответствует
ГОСТ 18105-2010 «Бетоны. Правила контроля и оценки прочности». Разделы 1, 4 (пункты 4.1 - 4.4, 4.8), 5 (пункты 5.5 - 5.10), 8 (пункты 8.2 - 8.4, 8.7)	Соответствует
ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения». Разделы 5 (пункты 5.1, 5.2, 5.4, 5.7), 6 (пункты 6.1, 6.4, 6.12, 6.13).	Не требуется
СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81* «Каменные и армокаменные конструкции». Разделы 1, 4 (пункт 4.4), 6 - 10.	Соответствует
СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81* «Стальные конструкции». Разделы 1, 4 - 6, 7 (за исключением пункта 7.3.3), 8 (за исключением пунктов 8.5.1, 8.5.9), 9 - 14, 15 (за исключением пункта 15.5.3), 16 - 18, приложения Д, Е, Ж.	Соответствует
СП 17.13330.2011 «СНиП II-26-76 «Кровли». Разделы 1, 4 (пункты 4.1 - 4.3, 4.5, 4.6, 4.8, 4.10 - 4.13, 4.15), 5 (за исключением пунктов 5.19, 5.30), 6 - 8, 9 (пункты 9.3, 9.5 - 9.7, 9.9 - 9.14).	Соответствует
СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий». Разделы 1 (пункт 1.1), 4 (пункты 4.4, 4.10, 4.14, 4.16, 4.17, 4.22), 5 (пункты 5.37, 5.38, 5.41, 5.42, 5.44 - 5.46, 5.63, 5.72, 5.74, 5.75), 6 (пункты 6.4, 6.9 - 6.15, 6.17, 6.21, 6.22).	Не требуется
СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий». Разделы 1 (пункт 1.1), 4 (пункты 4.2, 4.6, 4.10, 4.12, 4.14 - 4.16, 4.18), 5 (пункт 5.20), 6 (пункты 6.5, 6.9).	Не требуется
СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия». Разделы 1 (пункт 1.1), 4, 6 - 15, приложения В - Е.	Соответствует
СП 21.13330.2012 «СНиП 2.01.09-91 «Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах». Разделы 1, 4 (пункты 4.3 - 4.7, 4.10, 4.11, 4.14 - 4.16), 5 (пункты 5.1.3 - 5.1.9, 5.3.1 - 5.3.4, 5.3.6, 5.4.1, 5.4.5 - 5.4.8, 5.5.1 - 5.5.3, 5.5.6 - 5.5.8, 5.5.10, 5.5.12, 5.5.14, 5.5.16), 6 (пункты 6.1.5, 6.3.1, 6.4.3, 6.4.13, 6.4.15, 6.4.22).	Не требуется
СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83* «Основания зданий и сооружений». Разделы 1, 4 (пункты 4.2, 4.4, 4.8, 4.12, 4.20), 5 (пункты 5.1.3, 5.1.7, 5.2.1 - 5.2.4, 5.2.6, 5.3.16, 5.3.17, 5.4.1 - 5.4.3, 5.4.12, 5.4.14, 5.4.15, 5.5.3 - 5.5.7, 5.5.9, 5.5.10, 5.6.3, 5.6.5 - 5.6.9, 5.6.13, 5.6.16, 5.6.25, 5.6.26, 5.7.1, 5.7.3 - 5.7.14, 5.8.1 - 5.8.13), 6 (пункты 6.1.1 - 6.13.7), 7, 9 (пункты 9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.9, 9.11, 9.12, 9.14 - 9.19, 9.21 - 9.38), 10 (пункты 10.1 - 10.3, 10.5, 10.6, 10.8, 10.10 - 10.17), 11 (пункты 11.2, 11.3, 11.4, 11.9, 11.12, 11.13, 11.16, 11.17, 11.18, 11.22, 11.23, 11.24), 12 (пункты 12.4, 12.8), приложения Л, М.	Соответствует
СП 23.13330.2011 «СНиП 2.02.02-85* «Основания гидротехнических сооружений». Разделы 1, 4 (пункты 4.7 - 4.10), 7 - 14, приложения В, Г.	Не требуется
СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты». Разделы 1, 4 (пункты 4.1 - 4.4, 4.7 - 4.10), 5 (пункты 5.10, 5.11), 6 (пункты 6.7 - 6.11), 7 (пункты 7.1.1 - 7.1.10, 7.1.12 - 7.1.16, 7.2.1 - 7.6.12), 8 (пункты 8.8 - 8.10, 8.11, 8.13 - 8.15, 8.17 - 8.19), 9 (пункты 9.2 - 9.15, 9.17, 9.19), 10 (пункты 10.3 - 10.7), 11 (пункты 11.5 - 11.9, 11.12, 11.13), 12 (пункты 12.2 - 12.12, 12.15), 13 (пункты 13.6, 13.7), 14 (пункты 14.2 - 14.7), 15 (пункты 15.3 - 15.8).	Не требуется
СП 25.13330.2012 «СНиП 2.02.04-88 «Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах». Разделы 1, 4 (пункты 4.2, 4.4, 4.5), 5 (пункты 5.5 - 5.8), 6 (пункты 6.1.2 - 6.1.3, 6.3.1 - 6.3.14, 6.5.7), 7 (пункты 7.1.1, 7.2.6, 7.2.8 - 7.2.12, 7.2.15 - 7.2.17, 7.3.1 - 7.4.6), 8, 9, 10, 11, 12, 13 (пункты 13.3 - 13.8), 14 (пункты 14.1, 14.3 - 14.11, 14.16 - 14.19), 15 (пункты 15.2, 15.5 - 15.8), 16, приложения Г, Д, Е.	Не требуется
СП 26.13330.2012 «СНиП 2.02.05-87 «Фундаменты машин с динамическими нагрузками». Разделы 1, 4 - 7.	Не требуется

СП 28.13330.2012 «СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии». Разделы 1, 5 (за исключением пункта 5.5.5), 6 (пункты 6.4 - 6.13), 7, 8, 9 (за исключением пункта 9.3.8), 10, 11 (пункты 11.1, 11.2, 11.5 - 11.9), приложения Б - Г, Ж, Л, Р, У, Х, Ч.	Соответствует
СП 30.13330.2012 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий». Разделы 1, 4 (пункт 4.1), 5 (пункты 5.1.1 - 5.1.6, абзацы первый и десятый пункта 5.2.2, пункты 5.2.7 - 5.2.11, 5.3.1, 5.3.2, 5.4.13, 5.4.14, 5.4.16, 5.4.17, 5.5.1 - 5.6.8), 6 (за исключением пункта 6.4.15), 7 (пункты 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.7, 7.1.9 - 7.1.11, 7.2.1, 7.2.5, 7.3.1, 7.3.3, 7.3.5, 7.3.8, 7.3.10, 7.3.12, 7.3.14, 7.3.15, 7.3.17, 7.3.18 - 7.3.20, 7.4.1, 7.4.6 - 7.4.9), 8 (пункты 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1 - 8.4.5, 8.5.2 - 8.5.7, 8.6.2, 8.6.14), 9, 10 (пункты 10.1, 10.2, 10.8).	Соответствует
СП 31.13330.2012. «СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Разделы 1, 4 (пункт 4.3), 5 (пункт 5.10) 7 (пункт 7.6), 8 (пункты 8.10, 8.84 - 8.86), 9 (пункты 9.2, 9.15, 9.112, 9.113, 9.117, 9.118, 9.127 - 9.130, 9.132, 9.155, 9.160, 9.179, 9.182, 9.183), 11 (пункты 11.8, 11.52, 11.53, 11.56, 11.57), 12 (пункт 12.3), 14 (пункты 14.39, 14.42), 15 (пункты 15.3, 15.4, 15.5, 15.9, 15.10, 15.13, 15.22, 15.28, 15.29, 15.30, 15.36 - 15.40), 16 (пункты 16.1 - 16.3, 16.5, 16.10, 16.14 - 16.17, 16.19 - 16.23, 16.31 - 16.48, 16.58 - 16.67, 16.92 - 16.128).	Соответствует
СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Разделы 1, 4 (пункты 4.8, 4.9, 4.11, 4.12), 5 (пункт 5.1.1 - 5.1.10), 6 (пункты 6.7.1, 6.7.2, 6.8.2), 7 (пункты 7.1.1, 7.6.1 - 7.7.7), 8 (пункты 8.1.1, 8.2.1, 8.2.19, 8.2.20), 9 (9.1.1, 9.1.2, 9.1.4, 9.1.9, 9.2.14.1), 10 (пункты 10.1.3, 10.2.9), 11 (пункты 11.1.1, 11.1.2, 11.1.4, 11.2.1, 11.2.2), 12.	Соответствует
СП 33.13330.2012 «СНиП 2.04.12-86 «Расчет на прочность стальных трубопроводов». Разделы 1, 5 - 9.	Не требуется
СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги». Разделы 1, 7 (пункты 7.1 - 7.5, 7.25 - 7.35, 7.40 - 7.63), 8 (пункты 8.1 - 8.5, 8.7 - 8.14, 8.16, 8.17, 8.19 - 8.38), 9 (пункт 9.5), 10 (пункты 10.4 - 10.13, 10.17 - 10.22), 11 (пункты 11.6, 11.8, 11.13), 12 (за исключением пункта 12.2.1).	Не требуется
СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* «Мосты и трубы». Разделы 1, 5, 6 (за исключением пунктов 6.12, 6.23), 7 (пункты 7.1 - 7.48, 7.117 - 7.186), 8 (8.1 - 8.8, 8.110, 8.111, 8.113 - 8.136, 8.160 - 8.189), 9 (пункты 9.1 - 9.18, 9.37 - 9.47), 10 (пункты 10.1 - 10.5, 10.44 - 10.87), 11 (пункты 11.1 - 11.3, 11.20 - 11.26), приложения А, Б, Г, Е, Ж, К, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Щ, Ш, Э, Ю, Я, приложения 1 - 5.	Не требуется
СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85* «Магистральные трубопроводы». Разделы 1 (пункт 1.1), 5 (пункты 5.5 - 5.6), 7 (пункты 7.6 - 7.10, 7.15 - 7.18, 7.20, 7.22, 7.24, 7.25), 8 (пункты 8.1.3, 8.2.6, 8.2.11), 10 (пункты 10.2.1 - 10.3.7), 11 - 14, 16, 17 (пункты 17.1.1 - 17.1.21).	Не требуется
СП 37.13330.2012 «СНиП 2.05.07-91* «Промышленный транспорт». Разделы 1, 5 (пункты 5.2.9 - 5.2.11, 5.3.9, 5.3.10, 5.3.15, 5.3.16, 5.4.1 - 5.5.27, 5.6.19 (за исключением абзаца первого пункта 5.6.19), пункты 5.7.1 - 5.7.10, первое предложение пункта 5.9.4, абзацы первый и четвертый пункта 5.9.6, абзацы второй - пятый пункта 5.9.7, пункты 5.11.8, 5.12.15, 5.12.20, 5.12.28, 5.14.1 - 5.14.39, 5.17.2), 6 (пункты 6.2.3, 6.3.1 - 6.3.34, 6.5.1 - 6.5.15, 6.7.1- 6.7.6, 6.10.1 - 6.10.10, 6.12.1 - 6.12.9), 7 (пункты 7.3.1 - 7.6.12, 7.10.4), 8 (пункт 8.7.2), 9 (пункты 9.1.4, 9.2.1 - 9.2.7, 9.4.4, 9.4.8, 9.4.13, 9.4.14, 9.5.1 - 9.6.8), 10 (пункты 10.4.9, 10.4.10, 10.7.3, 10.7.4, 10.8.1 - 10.8.11), 11 (пункт 11.3.1)	Не требуется
СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* «Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)». Разделы 1, 4 - 7.	Не требуется
СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* «Плотины из грунтовых материалов». Разделы 1, 4 - 8.	Не требуется
СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 «Плотины бетонные и железобетонные». Разделы 1, 4 - 8.	Не требуется
СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Разделы 1 (пункт 1.1), 4, 5 (за исключением пунктов 5.4, 5.7), 6 (за исключением пункта 6.3), 8 (пункты 8.2 - 8.6, 8.8, 8.9, 8.12 - 8.20, 8.24 - 8.26), 9, 10 (пункты 10.1 - 10.5), 11 (пункты 11.1 - 11.24, 11.25 (таблица 10, за исключением примечания 4), 11.26, 11.27), 12 (за исключением пункта 12.33), 13, 14.	Соответствует
СП 43.13330.2012 «СНиП 2.09.03-85 «Сооружения промышленных предприятий». Разделы 1, 4 (пункты 4.6, 4.17), 5 (пункты 5.3.5, 5.3.7 - 5.3.14, 5.4.11 - 5.4.26), 6 (пункты 6.1.8, 6.1.9, 6.1.22, 6.1.30, 6.1.31, 6.1.47, 6.2.10), 7 (пункты 7.1.9, 7.1.10, 7.2.8, 7.2.9, 7.2.10, 7.3.23, 7.3.26 - 7.3.28, 7.3.29, 7.3.30, 7.3.33 - 7.3.56, 7.4.8, 7.4.11), 8 (пункты 8.1.7, 8.2.11, 8.2.17, 8.3.10, 8.3.11, 8.3.15 - 8.3.25, 8.4.5, 8.5.6), 9 (пункты 9.1.21, 9.1.34, 9.1.37, 9.2.12, 9.3.24, 9.3.26, 9.3.29, 9.3.33, 9.3.39, 9.3.47, 9.3.49, 9.4.3, 9.5.9).	Не требуется
СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты». Разделы 1, 6 (пункты 6.1.10, 6.1.12, 6.1.14, 6.1.15, 6.1.16, 6.1.19, 6.1.21), 8 (пункты 8.3, 8.19), 10, 11 (пункты 11.30, 11.43), 12 (пункт 12.7.5, таблица 12.1, пункт 12.8.18, позиция 2 таблицы 12.2), 14 (пункт 14.1.29, таблица 14.4), 15 (пункт 15.7), 16 (пункт 16.4.10), 19 (пункт 19.19, таблица 19.1).	Соответствует
СП 46.13330.2012 «СНиП 3.06.04-91 «Мосты и трубы». Разделы 1, 7 (пункты 7.6, 7.9, 7.40, 7.51), 8 (пункты 8.9, 8.21), 9 (пункты 9.17 9.73), 10 (пункты 10.57 - 10.59, 10.61, 10.78), 11 (пункты 11.9, 11.30), 13 (пункт 13.8)	Не требуется
СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Разделы 1 (пункт 1.1), 4 (пункты 4.8, 4.12 - 4.15, 4.17, 4.19 (первое и третье предложения пункта 4.22), 5 (пункты 5.1.1.2, 5.1.1.5 - 5.1.1.7, 5.1.1.9, 5.1.1.16 - 5.1.1.19, 5.1.2.5, 5.1.2.8, 5.1.2.13, 5.1.3.1.2, 5.1.3.4.2, 5.1.3.4.3, 5.1.3.5.4, 5.1.4.4, 5.1.4.5, 5.1.6.2, 5.1.6.4, 5.1.6.8, 5.4.4, подраздел 5.6), 6 (пункты 6.2.3, 6.2.5, 6.2.6, 6.3.2, 6.3.3, абзац последний пункта 6.3.5, пункты 6.3.6 - 6.3.8, 6.3.15, 6.3.17, 6.3.21, 6.3.23, 6.3.26, 6.3.28 - 6.3.30, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.8, 6.7.1 - 6.7.5), 7 (пункты 7.1.6, 7.4.5, 7.4.6, 7.6.1 - 7.6.5), 8 (пункты 8.2.2, 8.2.3, 8.3.2, 8.3.3, 8.4.2, 8.4.3, 8.5.1 - 8.5.4), приложения А, Б, В, Г.	Соответствует
СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий». Разделы 1, 4 (пункты 4.3, 4.4), 5 (пункты 5.1, 5.2, 5.4 - 5.7), 6 (пункт 6.8), 7 (пункт 7.3), 8 (подпункты «а» и «б» пункта 8.1), 9 (пункт 9.1), приложение Г.	Соответствует
СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 «Защита от шума». Разделы 1, 4 (пункты 4.2 - 4.5), 5, 6 (пункты 6.1, 6.3), 7, 8, 9 (пункты 9.1 - 9.6, 9.17 - 9.21), 10 (пункты 10.1, 10.3 - 10.16), 11 (пункты 11.1 - 11.21, 11.26), 12.	Соответствует
СП 52.13330.2011 «СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение». Разделы 1 (пункты 1.1, 1.2), 4 - 6, 7 (пункты 7.1 - 7.35, 7.37, 7.38, 7.40, 7.45 - 7.86, 7.101 - 7.122), приложение К.	Соответствует
СП 54.13330.2011 «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные». Разделы 1 (пункт 1.1), 4 (пункты 4.3 - 4.7, абзацы третий - шестой пункта 4.8, пункты 4.9, 4.10 (за исключением слов «все предприятия, а также магазины с режимом функционирования после 23 ч»), 4.11, 4.12), 5 (пункты 5.5, 5.8), 6 (пункты 6.2, 6.5 - 6.8), 7 (пункты 7.1.2, 7.1.4 - 7.1.14, абзац второй пункта 7.1.15, пункты 7.2.1 - 7.2.15, 7.3.6 - 7.3.10, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.5, 7.4.6), 8 (пункты 8.2 - 8.7, 8.11 - 8.13), 9 (пункты 9.2 - 9.4, 9.6, 9.7, 9.10 - 9.12, 9.16, 9.18 - 9.20, 9.22, 9.23, 9.25 - 9.28, 9.31, 9.32), 10 (пункт 10.6), 11 (пункты 11.3, 11.4).	Не требуется
СП 56.13330.2011 «СНиП 31-03-2001 «Производственные здания». Разделы 1, 4 (пункты 4.5, абзац последний пункта 4.6, пункт 4.11), 5 (пункты 5.1, 5.4, 5.7 - 5.9, 5.11 - 5.12, 5.15 - 5.20, 5.23 - 5.26, 5.29, 5.30, 5.33, 5.34, 5.36).	Не требуется
СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 «Гидротехнические сооружения. Основные положения». Разделы 1, 4 - 8, приложения А, Б, Г, Д, Е.	Не требуется
СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Разделы 1 (пункты 1.1 - 1.6), 2, 4 (пункты 4.1.2 - 4.1.11, абзацы первый - пятый пункта 4.1.12, пункты 4.1.14 - 4.1.16, абзац первый пункта 4.1.17, пункты 4.2.1 - 4.2.4, 4.2.6, 4.3.1, 4.3.3 - 4.3.5, 4.3.7), 5 (пункты 5.1.1 - 5.1.3, абзацы первый - третий и пятый пункта 5.1.4, абзац первый пункта 5.1.5, пункты 5.1.6 - 5.1.8, 5.2.1 - 5.2.4, 5.2.6 - 5.2.11, 5.2.13, абзацы первый и второй пункта 5.2.14, пункты 5.2.15 - 5.2.17, абзац первый пункта 5.2.19, пункты 5.2.20 - 5.2.32, абзац второй пункта 5.2.33, пункты 5.2.34, 5.3.1 - 5.3.9, 5.4.2, 5.4.3, 5.5.1, 5.5.2, абзац первый пункта 5.5.3, пункты 5.5.4 - 5.5.7), 6 - 8, приложение Г.	Соответствует
СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха». Разделы 1, 4 (за исключением пункта 4.7), 5 (за исключением пункта 5.3), 6.1 (пункты 6.1.2 - 6.1.4, 6.1.6, 6.1.7), 6.2 (пункты 6.2.4 - 6.2.6, 6.2.8 - 6.2.10), 6.3 (пункты 6.3.2 - 6.3.8), 6.4 (пункты 6.4.1 - 6.4.3, 6.4.5, 6.4.7 - 6.4.9, 6.4.11, 6.4.14), 6.5 (пункты 6.5.3 - 6.5.8), 7 (пункты 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5 - 7.1.10, 7.1.12, 7.1.18, 7.2.1 - 7.3.5, 7.4.1 - 7.4.4, 7.4.6, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.5, 7.5.11, 7.6.1 - 7.6.5, 7.9.4 - 7.9.16, 7.10.2, 7.10.3, 7.10.6, 7.10.7, 7.11.1 - 7.11.14), 8, 9 (пункты 9.5, 9.7 - 9.14, 9.16, 9.23), 10, 11 (пункты 11.4.3 - 11.4.7), 12, 13 (пункты 13.3 - 13.7), 14 (пункты 14.1, 14.2), приложения А - Д, Ж, И, К.	Соответствует

СП 61.13330.2012 «СНиП 41-03-2003 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов». Разделы 1, 5 (пункты 5.9, 5.18, 5.19)	Соответствует
СП 62.13330.2011 «СНиП 42-01-2012 «Газораспределительные системы». Разделы 1, 4 (пункты 4.12 - 4.14, 4.2, 4.5, 4.6, 4.10), 5 (пункты 5.1.2 - 5.1.4, 5.1.8, 5.2.1, 5.2.4, 5.3.2 - 5.3.5, 5.4.1 - 5.4.4, 5.5.2, 5.5.4, 5.5.5, 5.6.1 - 5.6.7, 5.7.2), 6 (пункты 6.2.3, 6.3.2 - 6.3.5, 6.4.1 - 6.4.4, 6.5.8, 6.5.9, 6.5.11, 6.5.13), 7 (пункты 7.1, 7.2, 7.4, 7.6 - 7.9), 8 (пункты 8.1.2, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.7, 8.2.2 - 8.2.4), 9 (пункты 9.1.2, 9.1.6, 9.1.7, 9.3.2 - 9.3.4, 9.4.2 - 9.4.4, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.15 - 9.4.17, 9.4.21 - 9.4.24), 10 (за исключением пункта 10.4.1).	Соответствует
СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения». Разделы 1, 4 - 10, 11 (пункты 11.1.2 - 11.1.5, 11.2.1 - 11.2.3, 11.2.6 - 11.2.8, 11.4.2 - 11.4.6, 11.5.2), 12, 13.	Соответствует
СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции». Разделы 1 (пункт 1.1, 1.2, 1.7), 4 (пункты 4.2 - 4.4, 4.11), 5, 6, 7, 8, приложение Е.	Не требуется
СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции». Разделы 1 (пункт 1.1), 3 (пункты 3.3, 3.5, 3.6, 3.20, 3.23), 4 (пункты 4.5.1, 4.5.3, подразделы 4.6, 4.9, пункты 4.10.6, 4.10.7, 4.12.1 - 4.12.3, 4.14.1 - 4.15.4, пункты 4.16.6, 4.19.11), 5 (пункты 5.2.3 - 5.2.6, 5.3.3, 5.3.6, 5.3.12, 5.3.13, 5.4.1 - 5.4.3, 5.11.1 - 5.11.17, 5.12.2 - 5.12.5, 5.16.4, 5.16.10, 5.16.11, 5.16.19 - 5.16.21, 5.16.24, 5.17.6, 5.17.8, 5.18.3, 5.18.8, 5.18.15, 5.18.16, 5.18.20), 6 (пункты 6.1.2, 6.1.7, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.11, 6.2.15, 6.3.1 - 6.6.3), 7 (пункты 7.3.23, 7.4.13, 7.6.19), 8 (пункт 8.1.7), 9 (пункты 9.1.4, 9.1.9, 9.2.9, 9.3.1, 9.11.1 - 9.12.5, 9.14.1 - 9.14.3, 9.16.1 - 9.16.7, 9.18.1 - 9.18.5), 10.	Соответствует
СП 78.13330.2012 «СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги». Разделы 1, 4 (пункт 4.2), 6 (пункт 6.6), 12 (пункт 12.5.3).	Не требуется
СП 79.13330.2012 «СНиП 3.06.07-86 «Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний». Разделы 1, 4 - 9, 10 (пункты 10.3 - 10.5).	Не требуется
СП 86.13330.2014 «СНиП III-42-80* «Магистральные трубопроводы». Разделы 1, 6 (пункты 6.4.1 - 6.4.23), 8 (пункты 8.6.1, 8.6.2, 8.6.4), 9 (пункты 9.11.1 - 9.11.42), 10 (пункт 10.5.4), 11 (пункты 11.2.5, 11.5.1 - 11.6.12), 14 (пункт 14.3.1), 18 (пункты 18.1.4, 18.5.1 - 18.5.2, 18.6.3), 19 (пункты 19.3.1, 19.3.2, 19.3.6, 19.3.7, 19.3.12, 19.3.13, 19.5.2, 19.5.4, 19.5.6 - 19.5.11, 19.5.13), 23.	Не требуется
СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны». Разделы 1, 4 (пункты 4.1, 4.8 - 4.10, 4.14, 4.22), 5 (пункты 5.1, 5.2.1 - 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.3.1, 5.3.4, 5.3.6, 5.4.1 - 5.4.12, 5.5.1, 5.6.6, 5.6.7), 6 (пункты 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.8, 6.2.1 - 6.2.4, 6.2.6 - 6.2.8), 7, 9, 10, 11 (пункты 11.1.5, 11.2.1 - 11.2.6, 11.3.2, 11.3.5, 11.3.8, 11.3.9), 12 (пункты 12.1 - 12.3), 13, 14 (пункты 14.1, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.9), 15 (пункты 15.3.1, 15.3.2, 15.3.6), приложение В.	Не требуется
СП 89.13330.2012 «СНиП II-35-76 «Котельные установки». Разделы 1 (пункты 1.1, 1.2) 4, 5 (пункты 5.4, 5.8, 5.13, 5.18), 6 (пункты 6.4, 6.6, 6.8, 6.9, 6.10, 6.15, 6.16, 6.20 - 6.44), 7 (абзацы первый и второй пункта 7.2, пункты 7.3 - 7.11, абзацы первый - третий пункта 7.12), 8, 9, 10 (пункты 10.1.1 - 10.1.14, 10.2.1 - 10.2.18, 10.6.1 - 10.6.9), 11 (пункты 11.6, 11.8, 11.16, 11.18, 11.21, 11.22, 11.26, 11.29, 11.30), 12 (пункты 12.2, 12.4 - 12.6, 12.11 - 12.13, 12.16 - 12.35), 13 (пункты 13.1 - 13.80), 14 (пункты 14.1, 14.2, 14.8, 14.12, 14.16, 14.17, 14.21, 14.24, 14.28), 15 (пункты 15.1, 15.3, 15.4, 15.7 - 15.16, 15.20, 15.22 - 15.25, 15.29 - 15.40, 15.42, 15.47 - 15.62), 16 (пункты 16.3 - 16.10, 16.13, 16.14, 16.17, 16.18, 16.20 - 16.27, 16.29, 16.31), 17 (пункты 17.1, 17.4, 17.6, 17.12, 17.13, 17.21, 17.22), 18 (пункты 18.3, 18.16, 18.18), 19, 20, 21, приложение Ж.	Не требуется
СП 90.13330.2012 «СНиП II-58-75 «Электростанции тепловые». Разделы 1, 6 (пункты 6.8 - 6.14), 7 (пункты 7.1.5, 7.1.8 - 7.1.10, 7.1.12, 7.1.13, 7.1.15, 7.1.16, 7.2.1 - 7.2.12, 7.3.1 - 7.3.11), 9 (пункты 9.1.2, 9.1.7, 9.1.15 - 9.1.17, 9.1.23, 9.2.1 - 9.2.20, 9.4.1 - 9.4.9, 9.4.14, 9.4.15, 9.4.20, 9.5.4 - 9.5.11, 9.5.13 - 9.5.15, 9.6.3, 9.6.4), 10 (пункты 10.1.37 - 10.1.78, 10.2.1.3 - 10.2.1.15, 10.2.1.17, 10.3.4, 10.3.5), 12 (пункты 12.5.2.1, 12.5.2.9, 12.5.3.1).	Не требуется
СП 91.13330.2012 «СНиП II-94-80 «Подземные горные выработки». Разделы 1, 5 (пункты 5.2 - 5.6), 6 (пункты 6.1.1 - 6.11.11, 6.14.1 - 6.16.5), 7, приложения А, Б, В, Г, Д, Е.	Не требуется
СП 92.13330.2012 «СНиП II-108-78 «Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений». Разделы 1, 4 (пункты 4.1, 4.2, 4.5, 4.6, 4.6.1, 4.6.5, 4.8), 5 (пункты 5.1, 5.3), 6 (пункты 6.1, 6.2, 6.4 - 6.6).	Не требуется
СП 98.13330.2012 «СНиП 2.05.09-90 «Трамвайные и троллейбусные линии». Разделы 1, 5 (пункты 5.1 - 5.24, 5.70, 5.71, 5.72 - 5.84), 7 (пункты 7.9, 7.48, 7.58 - 7.67, 7.70, 7.71, 7.95, 7.96 - 7.101), 9 (пункт 9.17).	Не требуется
СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения». Разделы 1, 5 (пункты 5.3 - 5.8), 6 (пункты 6.4 - 6.12), 7 - 10, приложения Б, Л.	Не требуется
СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 «Туннели гидротехнические». Разделы 1, 4, 5, 6 (пункты 6.2 - 6.4), 7, 8, 9 (пункты 9.1 - 9.3), 10.	Не требуется
СП 103.13330.2012 «СНиП 2.06.14-85 «Защита горных выработок от подземных и поверхностных вод». Разделы 1, 4, 5, 6 (пункты 6.1 - 6.7), 7 (пункты 7.1 - 7.7), 8 (пункты 8.1, 8.2, 8.5 - 8.7, 8.9), 9 (пункты 9.1, 9.9, 9.10, 9.13 - 9.15, 9.17).	Не требуется
СП 105.13330.2012 «СНиП 2.10.02-84 «Здания и помещения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» Разделы 1, 4.	Не требуется
СП 106.13330.2012 «СНиП 2.10.03-84 «Животноводческие, птицеводческие и звероводческие здания и помещения». Разделы 1, 4 (пункты 4.2 - 4.6), 5.	Не требуется
СП 108.13330.2012 «СНиП 2.10.05-85 «Предприятия, здания и сооружения по хранению и переработке зерна». Разделы 1, 4 (пункты 4.4, 4.8, 4.9), 6 (пункты 6.2 - 6.4), 6.8 (пункты 6.8.6, 6.8.9, 6.8.10, 6.8.19), 6.9 (пункт 6.9.15), 6.10 (пункты 6.10.3, 6.10.8, 6.10.12), 6.11 (пункты 6.11.1, 6.11.2, 6.11.4), 7.	Не требуется
СП 109.13330.2012 «СНиП 2.11.02-87 «Холодильники». Разделы 1 (пункты 1.1, 1.2), 5 (пункты 5.12, 5.15 - 5.18, 5.23, 5.24, 5.29), 10 (пункты 10.1, 10.2).	Не требуется
СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99* «Стоянки автомобилей». Разделы 1, 4 (пункты 4.2, 4.3, 4.5 - 4.7, 4.10, 4.11, 4.14), 5 (пункты 5.1.5, 5.1.14, 5.1.15, 5.1.20 - 5.1.24, 5.1.28, 5.1.29, 5.1.31, абзац первый пункта 5.1.32, пункты 5.1.34 - 5.1.43, 5.1.45, абзацы первый и второй пункта 5.2.1, пункты 5.2.2, 5.2.3, 5.2.6 - 5.2.8, 5.2.18, 5.2.19, 5.2.20, 5.2.29, 5.2.31, 5.2.37), 6 (пункты 6.1.3, 6.2.1, 6.2.4, 6.3.1 - 6.3.13, 6.4.2 - 6.4.6, 6.5.3 - 6.5.7), приложение В.	Соответствует
СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». Разделы 1, 4 (пункты 4.9, 4.12, 4.16), 5 (пункты 5.2.2 - 5.2.5, 5.3.1.3 - 5.3.1.8, 5.3.2.1 - 5.3.4.2), 6 (пункты 6.2.1 - 6.3.5.2), 7 (пункты 7.2.1 - 7.3.2.6), 8 (пункты 8.2.1 - 8.3.7.1), 10 (пункт 10.3.8), 11 (пункты 11.2.1 - 11.3.7), 12 (пункты 12.2.1, 12.2.2).	Не требуется
СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения». Разделы 1, 3, 4 (пункты 4.1 - 4.7, 4.9 - 4.10, 4.11 (за исключением абзаца второго пункта 4.11), пункты 4.12, 4.14 - 4.22, абзацы первый и второй пункта 4.23, пункты 4.24 - 4.26, 4.28 - 4.30), 5 (пункты 5.1, 5.2, 5.4 - 5.7, 5.9 - 5.13, 5.20 - 5.27, 5.32 - 5.36, 5.38 - 5.46), 6 (пункты 6.1 - 6.6, 6.8 - 6.12, 6.14 - 6.21, 6.23 - 6.28, 6.30 - 6.38, 6.40 - 6.48, 6.53 - 6.58, 6.64, 6.72, 6.77, 6.81 - 6.95), 7 (пункты 7.1 - 7.5, 7.8, 7.10 - 7.27, 7.35, 7.37 - 7.43, 7.46 - 7.49), 8 (пункты 8.1 - 8.7, абзац первый пункта 8.9, пункты 8.10, 8.11, 8.14, 8.18, 8.19, 8.21, 8.24 - 8.26, 8.28 - 8.34), 9 (пункты 9.1 - 9.5), приложение Г.	Соответствует
СП 119.13330.2012 «СНиП 32-01-95 «Железные дороги колеи 1520 мм». Разделы 1, 4 (абзац второй пункта 4.1), 5 (пункты 5.1, 5.7, 5.9 - 5.11, 5.16, 5.18, 5.30), 7 (пункты 7.1 - 7.2, 7.4, 7.10 - 7.12, 7.14 - 7.18), 8 (пункты 8.2, 8.3), 9 (пункты 9.7, 9.10 - 9.13), 10 (пункты 10.4 - 10.6, 10.8 - 10.17).	Не требуется

СНиП 32-02-2003 «Метрополитены». Разделы 1, 4 (пункты 4.2, 4.4, 4.5, 4.7, 4.16, 4.18, 4.20, 4.26), 5 (пункты 5.1.1.1, 5.1.1.3, 5.1.1.6, 5.1.1.9 - 5.1.1.12, 5.1.1.19 - 5.1.1.22, 5.1.1.28, 5.1.1.29, 5.1.2.4, 5.1.3.7, 5.2, 5.1.3.1, 5.1.3.7, 5.2.1 - 5.2.5, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.4, 5.3.12, 5.4.1.1 - 5.4.1.9, 5.4.1.13, 5.4.1.15 - 5.4.1.17, 5.4.1.20 - 5.4.1.23, 5.4.2.1, 5.4.2.3, 5.4.2.6 - 5.4.2.8, 5.5.2.1 - 5.5.2.3, 5.5.2.5, 5.5.2.7, 5.5.2.8, 5.5.2.10, 5.5.2.11, 5.5.3.1, 5.5.3.3, 5.5.4.3, 5.6.1.1, 5.6.1.4, 5.6.1.6 - 5.6.1.9, 5.6.2.1, 5.6.2.3, 5.6.2.6 - 5.6.2.9, 5.6.3.4, 5.6.3.6, 5.6.3.9, 5.6.3.12, 5.6.3.15, 5.6.3.17 - 5.6.3.19, 5.6.4, 5.6.5, 5.7.1.1, 5.7.1.3 - 5.7.1.5, 5.7.1.7 - 5.7.1.22, 5.7.2.1 - 5.7.2.12, 5.7.2.14, 5.8.1.1 - 5.8.1.16, 5.8.2.1 - 5.8.2.45, 5.8.3.1 - 5.8.3.7, подпункт «а» пункта 5.8.3.8, пункты 5.8.3.9, 5.8.3.10, 5.8.4.1 - 5.8.4.9, 5.9.1.1 - 5.9.1.12, 5.9.2.1 - 5.9.2.13, 5.9.3.1, 5.9.4.1, 5.9.4.3, 5.9.4.4, 5.10.1, 5.10.2, 5.10.3.1 - 5.10.3.11, 5.10.3.13, 5.10.4, 5.10.5, 5.10.6.1 - 5.10.6.10, 5.10.6.12 - 5.10.6.23, 5.11.1 - 5.11.14, 5.12.1 - 5.12.38, 5.13.1 - 5.13.30, 5.15.1.1, 5.15.1.2, 5.15.1.5, 5.15.1.7 - 5.15.1.11, 5.15.1.15, 5.15.1.17 - 5.15.1.20, 5.15.1.22, 5.16.1 - 5.16.5, 5.16.6.1 - 5.16.6.7, 5.16.6.8 (за исключением подпункта «в» пункта 5.16.6.8), пункты 5.16.6.9 - 5.16.6.18, 5.16.7.1 - 5.16.7.7, 5.17.1.1, 5.17.2.1, 5.17.2.8, 5.17.2.9, 5.18.3.1, 5.18.3.2, 5.19.1.1, 5.19.2.1, 5.19.2.2, 5.19.2.4, 5.20.1 - 5.20.3, 5.20.7, 5.20.11, 5.20.13, 5.20.14, 5.21, 5.22.2 - 5.22.7, 5.24.3, 5.24.4, 5.24.8, 5.26.2, 5.26.4, 5.26.12), 6 (пункты 6.2.2, 6.2.3, 6.3.1.2 - 6.3.1.4, 6.3.2.2 - 6.3.2.4, 6.3.3.3, 6.3.4.5, 6.3.4.11, 6.3.4.14, 6.3.5.1 - 6.3.5.3, 6.3.6.2 - 6.3.6.4, 6.4.1.1, 6.4.2.2, 6.4.3.2, 6.4.4.1, 6.5.2.6, 6.5.3.3, 6.5.4.5, 6.5.5.2, 6.5.5.5, 6.6.1.1 - 6.9.6, 6.9.7, 6.10.2.1), приложения Е, Ж.	Не требуется
СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 «Тоннели железнодорожные и автодорожные». Разделы 1, 4, 5 (пункты 5.1.1 - 5.3.3.3, 5.4.1.1 - 5.4.1.12, 5.4.3.1 - 5.4.3.5, 5.4.6.1 - 5.4.6.12, 5.5.1.1 - 5.6.17, 5.7.9.1 - 5.7.9.21, 5.8.1 - 5.8.21, 5.9.5.1 - 5.9.5.8, 5.11.1 - 5.14.6, подраздел 5.15), 6 (пункты 6.1.1 - 6.2.9.8), 7, приложение А.	Не требуется
СП 121.13330.2012 «СНиП 32-03-96 «Аэродромы» Разделы 1, 5 - 10.	Не требуется
СП 123.13330.2012 «СНиП 34-02-99 «Подземные хранилища газа, нефти и продуктов их переработки». Разделы 1, 4 (подпункты 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.13), 6, 7 (подраздел 7.1, пункты 7.2.4), 8, 9 (пункты 9.1.1, 9.1.2), 10 (пункты 10.2.4, 10.2.12, 10.3.9), 11.	Не требуется
СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети». Разделы 1, 5 (пункт 5.5), 6 (пункты 6.1 - 6.10, 6.25 - 6.34), 9, 10, 12, 13, 15 - 17.	Соответствует
СП 125.13330.2012 «СНиП 2.05.13-90 «Нефтепродуктопроводы, прокладываемые на территории городов и других населенных пунктов». Разделы 1, 5 (пункт 5.3), 6 (пункты 6.2, 6.3), 7, 8, 10, 11.	Не требуется
СП 128.13330.2012 «СНиП 2.03.06-85 «Алюминиевые конструкции». Разделы 1 (пункт 1.1), 4, 6 - 10, 11 (пункты 11.1.1 - 11.1.5), 12, 13, приложения Г, Д, Е.	Не требуется
СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* «Строительная климатология». Разделы 1, 3 - 13.	Соответствует
СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования». Разделы 1, 7, 8.	Соответствует

4.2. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ:

Требования технического регламента (обосновывается в случае применения для планируемого ВРИ)	Обоснование соблюдения требования со ссылкой на нормативно-правовое законодательство и/или специальные технические условия / согласования уполномоченных органов (организаций).
Требования к документации при планировке территорий поселений и городских округов	Соответствует
Размещение взрывопожароопасных объектов на территориях поселений и городских округов	Соответствует
Противопожарное водоснабжение поселений и городских округов	Соответствует
Противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и лесничествами	Соответствует
Противопожарные расстояния от зданий и сооружений складов нефти и нефтепродуктов до граничащих с ними объектов защиты	Соответствует
Противопожарные расстояния от зданий и сооружений автозаправочных станций до граничащих с ними объектов защиты	Соответствует
Противопожарные расстояния от резервуаров сжиженных углеводородных газов до зданий и сооружений	Соответствует
Противопожарные расстояния от газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, конденсатопроводов до соседних объектов защиты	Соответствует
Общие требования пожарной безопасности к поселениям и городским округам по размещению подразделений пожарной охраны	Соответствует
Требования к проектной документации на объекты строительства	Соответствует
Нормативное значение пожарного риска для зданий и сооружений	Соответствует
Требования пожарной безопасности при проектировании, реконструкции и изменении функционального назначения зданий и сооружений	Соответствует
Требования к функциональным характеристикам систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	Соответствует
Требования пожарной безопасности к электроустановкам зданий и сооружений	Соответствует
Требования к системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации	Соответствует
Требования пожарной безопасности к системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях и сооружениях	Соответствует
Требования к системам противодымной защиты зданий и сооружений	Соответствует
Требования к внутреннему противопожарному водоснабжению	Соответствует
Требования к огнестойкости и пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков	Соответствует
Требования к ограничению распространения пожара в зданиях, сооружениях, пожарных отсеках	Соответствует
Требования пожарной безопасности эвакуационным и аварийным выходам к эвакуационным путям,	Соответствует
Обеспечение деятельности пожарных подразделений	Соответствует
Оснащение помещений, зданий и сооружений, оборудованных системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматическими установками пожарной сигнализации и (или) пожаротушения	Соответствует
Требования пожарной безопасности к производственным объектам (ст.92- ст.93.1)	Соответствует
Требования к размещению пожарных депо, дорогам, въездам (выездам) и проездам, источникам водоснабжения на территории производственного объекта (ст.97-ст.100)	Соответствует

5. Заключение

Согласно техническим регламентам и действующим Правилам землепользования и застройки территории городского округа Подольск Московской области объекты капитального строительства с кадастровыми № 50:56:0030108:58 (склад); 50:56:0030108:59 (склад); 50:56:0030108:61 (склад); 50:56:0030108:62 (магазин); 50:56:0030108:63 (склад); 50:56:0030108:64 (склад), расположенные на земельном участке с кадастровым № 50:56:0030108:38, соответствуют градостроительному регламенту зоны О-1 для условно разрешенного вида использования «склад».

Генеральный директор
ГИП

Куприна Н.Н.
Ковриков Г.М.

С полным текстом Заключения № 13/11-2023 «О соответствии техническим регламентам существующих объектов капитального строительства (ОКС) с целью получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в границах которого расположены ОКС» можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.