

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

12 декабря 2019 года, выпуск № 12/1

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 № 1818-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Медиацентр»

На основании ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 № 33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Уставом муниципального автономного учреждения «Медиацентр» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Досрочно прекратить полномочия членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения диацентр», назначенных постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.01.2018 № 32-П.
 Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Медиацентр» сроком на 5 (пять) лет согласно приложению к настоящему постановлению.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Городского округа Под

Состав

наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Медиацентр» . Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации;

- 2. Маляренко В.Э. заслуженный работник печати Московской области:

- маляренко В.Э. заслуженный разоглик печати мюсковской области;
 Роман Н.И. заведующий отделом муниципального радиовещания МАУ «Медиацентр»;
 Смирнова И.В. заведующий издательско-полиграфическим отделом МАУ «Медиацентр»;
 Толстухина Л.С. главный редактор журнала «Подолье»;
 Урядова С.В. начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
 - 7. Яковлева В.И. член Союза журналистов Подмосковья.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 Nº 1817-Π Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 16.05.2016 № 698-П,
- изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном
- сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьева Е.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 10.12.2019 № 1817-П Административный регламент по

предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

Оглавление

ермины и определения

- Общие положения
- Предмет регулирования Административного регламента
 Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
 Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

- 4. Наименование Муниципальной услуги
 5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
 6. Результат предоставления Муниципальной услуги
- 7. Срок регистрации заявления 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находят-
- ся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИ-
- МЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 - 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
- Муниципальной услуги
- 15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
 - 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
 - 18. Максимальный срок ожидания в очереди
 - 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
 - Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
 Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служа-

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Му-

- щими и работниками Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавли-вающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
- 24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
- 25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета за решения и действия (без-
- действие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлен ги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц. муниципальных Оструденный (внесуденный) порядокомалювании решений идействий (оездействий) должностныхлиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной
- услуги
 28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ. ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФО-

НАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРО-ВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДО-СТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С РАССРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение № 6 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Приложение № 7. Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРА-ТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

- 1.1 Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее Муниципальная услуга) Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее Комитет).

 1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной
- форме, а также особенности выполнения, в том числе особенности выполнения фильмов бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных ундугу» (далее МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования

- формы контроля за исполнением Административного регламента, досуденный (внесуденный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, работников МФЦ.

 2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

 2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) (далее заявители), соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ).
- 2.2. Заявители, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право
- может быть реализовано при условии, что:

 1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном
- пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ; 2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имуществь, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи заявителями заявления;
- 3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование заявителям, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
- 4) сведения о заявителях на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

 2.3. Интересы лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные

лица, уполномоченные в установленном порядке.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Ин-

- тернет Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

- 4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права».
 5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
- 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет. Заявитель обращается за
- 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальнои услуги, является Комитет. Заявитель обращается за получением Муниципальной услуги в Комитет.
 5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ, регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее РПГУ). В МФЦ заявителю (представителю заявителя) предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной услуги в электронной форме.
 Перечень МФЦ указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок обеспечения личного приёма заявителей в Комитете устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

5.3. Комитет не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- заключение между муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», представляемым

Комитетом, и заявителем договора купли-продажи недвижимого имущества, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту; - уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе или в тронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Срок регистрации заявления Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день

его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день 7.2. Заявление, поданное через МФЦ регистрируется в Комитете в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

7.2. Заявление, поданное торостит д рошет, у достороступления в Комитет.
7.3. Заявление, поданное в Комитет, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления

- 8. Срок предоставления Муниципальной услуги8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете. Срок может быть продлен в случае необходимости изготовления технической документации и регистрации права муниципальной собственности на имущество.
- Срок предоставления Муниципальной услуги, заявление на получение которой передан заявителем через МФЦ,
- исчисляется со дня регистрации заявления на получение Муниципальной услуги в Комитете.

 8.3. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Комитет направляет арендаторам - заявителям копии решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,

Тираж 650 экземпляров

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 12 декабря 2019 года Распространяется бесплатно

Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: В.Э. Маляренко

Отпечатано в типографии: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати» Московская область, г. Подольск, Революционный пр-т, д. 80/42 10.

- и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
- ным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и мун
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим заявителем, представляются следующие обязательные документы:
- 10.1.1. Заявление, подписанное заявителем, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному
 - 10.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 10.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подачу кументов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные
 - 10.2.1. Заявление, подписанное заявителем;

 - 10.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; 10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
- При обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:
 - 10.3.1. Заявление, подписанное представителем заявителя;

 - Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
 З.З. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
 - 10.4. Описание документов приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.
- 10.5. Комитет не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):10.5.1. Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с
- предоставлением Муниципальной услуги.

 10.5.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги, и покументах поланных заявления о предоставлении Муниципальной услуги и покументах поланных заявления о
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия
- (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,
- которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 11.1. Для предоставления Муниципальной услуги Комитетом запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций:
- 11.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица Выписка из Единого дарственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе, из Федеральной налоговой службы России; 11.1.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя Выписка из
- Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе, из Федеральной налоговой службы России; 11.1.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11.1.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из авления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

 11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены
- заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Непредставление заявителем (представителем заявителем (представителем заявителем заявителем (представителем стародогавителем стародогавителем стародогавителем стародогавителем стародогавителем стародогавителем (представителю заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

 11.3. Комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и
- информации, указанной в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.
 11.4. Комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов,

- необходимых для предоставления Муниципальной услуги

 12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, явля-
- . 12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить
- личность лица, непосредственно подающего заявление.
 - 12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.
 12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством по-
- рядке.
 12.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в том
 10.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет и объемов документов, не позволяющих в полном объемов документов, не позволяющих в полном объемов числе представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объ-еме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- 12.1.5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удосто-
- 12.1.5. документы утратили силу на момент ооращения за предоставлением муниципальнои услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя).

 12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги или некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное предоставление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
 - 12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного
- 12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
 - 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

 - в предоставлении Муниципальной услуги
 13.1 Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются 13.1.1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

 - 13.1.2. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента. 13.1.3. Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной ин-
- 13.1.4. Наличие у Заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Комитетом 13.2. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет.
- 13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за
- предоставлением Муниципальной услуги. 13.4. Решение об отказе в предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, указанной в Приложении №
- 6 к настоящему Административному регламенту.
 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

 - 14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

 - 15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
- 16. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
 16.1. Обращение заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ.
 16.1.1. Для получения Муниципальной услуги заявителя (представитель заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и дутентификации (для споружения муниципальной услуги заявитель заявитель заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и дутентификации (для споружения) заявитель систементельной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).
 В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется
- электронный образ заявления, подписанного заявителем
 - 16.1.2. Отправле ное заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. 16.2. Личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.
- 16.2.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента. Заявление заполняется и распечатывается специалистом МФЦ, подписывается заявителем в присутствии специалиста МФЦ.
- 16.2.2. При получении документов специалист МФЦ проверяет личность заявителя (представителя заявителя). сканирует представленные заявителем (представителем заявителя) документы и формирует электронное дело в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, распечатывает и выдает заявителю расписку в получении заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата
 - 16.2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы с копией расписки направляются из МФЦ в Комитет. 16.3. Личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет.
- 16.3.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Комитет заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 Административного регламента
- 16.3.2. При получении документов сотрудник Комитета выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.
- 16.4. Порядок обеспечения личного приема заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета.
- 6.5. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области
 - 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления
- Муниципальной услуги следующими способами: 17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ; 17.1.2. По электронной почте.
- Кроме того. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».
 - 17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами: 17.2.1. Через МФЦ или в Комитете на бумажном носителе; 17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в
- предоставлении Муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди
- 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12.5 минут.
- 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

- 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
 20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.
- 20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении № 11 к тоящему Административному регламенту.
- 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
- 21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются 21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к
- электронной форме заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов,
- а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. 21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех
- аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подпись илица, печати, углового штампа бланка.

 21.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов,
- необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31 октября 2018г. № 792/37.
 21.5. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность гослеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».
- - III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,
- требования к порядку их выполнения
 22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
 при предоставлении Муниципальной услуги
 22.1 Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:
- прием заявления и документов; обработка и предварительное рассмотрение документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы(организации), участвующие в
- лении Муниципальной услуги; принятие решения; выдача (направление) результата.
- выдача (направление) результата.
 Перечень административных процедур при обращении за отзывом заявления на предоставление Муниципальной
- обработка и предварительное рассмотрение документов;

24.1. Контроль осуществляется посредством:

- направление результата. направление результата.
 Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание
 В придожении № 12 к административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.
- 22.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента 23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Комитета, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной

- услуги 23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Комитета,
- работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме: 23.1.1. Текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее Текущий
- контроль)
- гроль; 23.1.2. Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги. 23.2. Текущий контроль осуществляет заместитель председателя Комитета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.
- 23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета для контроля за исполнением правовых актов Комитета.
- 23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB.
 - Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
- систематического наблюдения за исполнением объектами контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги путем мониторинга единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской
- межведомственных запросов и получения от объектов контроля документов и иной информации, относящихся к предмету контроля. 24.2. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерство
- обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения требований 25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
- Муниципальной услуги
 25.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с ебованиями законодательства Российской Федерации и Московской области. 25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего
- контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. 25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.
- 25.5. Председатель Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Муниципальной услуги, в пределах, установленных в его должностном регламенте (должностной инструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 - Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются: независимость; 26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его
- осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети,
- братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
 26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
 26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

 26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного
- управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
- 26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги. 26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги,
- получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности получения полнои, актуальнои и достовернои информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

 26.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.
 - V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
 27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных
- лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги Заявитель (представитель заявителя) может обратиться в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях
- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом; 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным
- представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации, либо осуществления действий,

- Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, законами Московской области, настоящим Административным регламентом;
 6) затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также настоящим иинистративным регламентом;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок

- в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений:
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
 9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным
- 10) требование у заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации, отсутствие и представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначально отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

27.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя или работника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя (представителя заявителя) - юридического лица, а также глаименование, сведения о месте нахождения заявителя (представителя заявителя) - придического лица, а также
номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым
должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя); 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

явителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его

27.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

27.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на

рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

смотрение жанос, который обеспечивает. 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об знизации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий

иствия), нарушающих их права и законные интересы. 7.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее

поступления.

27.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

2) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете; 2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

27.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) в Комитете подана жалоба, рассмотрение которой не входит

в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете жалоба перенаправляется в уполномоченный

на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель (представитель заявителя).
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение

в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

27.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.10 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) дается юрмация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого

....... 27.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного намента в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы. 27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного

правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие)

которого обжалуется; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение:

б) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета. 27.16. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Комитет сообщает заявителю (представителю заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со

дня регистрации жалобы.

27.17. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27.18. Порядок рассмотрения жалоб заявителей (представителей заявителя) осуществляется в порядке, установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840. 28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных

данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. 28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. 28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий

специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной 28.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение

баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. 28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных 28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных

данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством. 28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные, указанные в заявлении (Приложение № 7 к настоящему

Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах. 28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги

28 11 Споки обработки и уран ING ANSSORDER BEILING LIGHTON BEILING LIGHTIN UND I еляются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях,

предусмотренных федеральными законами. 28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения зашиты персональных данных, настоящего

Административного регламента; 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с

персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при

ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность

28.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, иенения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Административному регламенту

Термины и определения В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»;
Комитет	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа По- дольск;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое вза- имодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
заявитель	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
заявитель, зареги- стрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Комитете;
модуль МФЦ ЕИС ОУ	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление в собственность арендованного имущества субъ-

информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»:

раннее поданного Заявления;

ния с сохранением его реквизитов;

ной квалифицированной электронной подписью.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы,

контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

ектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного

сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе)

позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт вне

электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной

олектронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате крипто

нений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки

графического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи,

документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирова-

документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усилен-

Место нахождения Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. График работы Комитета: Понедельник: 9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48

электронной подписи указан в квалифицированном сертификате:

9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 Вторник: Четверг: Пятница: 9:00 - 17:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 Суббота Воскресенье: Выходной день

форме:

Почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Контактный телефон: 8(4967) 54-27-96, 8(4967) 63-97-86 Официальный сайт Комитета в сети Интернет: www.kizo-podolsk.ru.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30 2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной

Информация приведена на сайтах: - РПГУ: uslugi.mosreg.ru - МФЦ: podolskmfc.ru

сеть Интернет

сервис РПГУ «Узнать

силенная квалифици

рованная электронная подпись (ЭП)

статус Заявления

файл документа

документа

электронный образ

электронный документ

к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
 на официальном сайте Комитета: www.kizo-podolsk.ru;
 на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
 Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета;

б) график работы Комитета; 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

5) текст Административного регламента с приложениями; 6) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги; 7) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним; 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Комитета осуществляется

сплатно. 4. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги

осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

к Административному регламенту Форма договора купли-продажи

. расположенное по адресу:

муниципального имущества с рассрочкой платежа (примерная форма) Городской округ Подольск

Породжей округ Подольск Московской области», действующее на основании Устава муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», действующее на основании Устава муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Продавец-Залогодержатель», представляемое Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (зарегистрирован Межрайонной свидетельство о государственной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Московской области й налоговой службы № 5 по Московскои ооласти ______, свидетельство о тосударственный регистрационный номер _____, го лица _____, с одной дипетения о Комитете, в лице председателя Комитета _______, с одной дарегистрировано инспекцией (зарегистрировано инспекцией регистрации юридического лица стороны, и Федеральной налоговой службы за основным государственным регистрационным номером ___), действующее на

, именуемое в дальнейшем «Покупатель-Залогодатель» в лице
_____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение решения Совета депутатов с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от № «**Об утверждении** Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на 20 год», постановления Администрации Городского округа Подольск от № «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: "», заключили

настоящий договор о нижеследующем: омщии договор о пижеоледующем.

1. Предмет договора.

1.1. Продавец-Залогодержатель продает, а Покупатель-Залогодатель покупает следующее муниципальное имущество

именуемое далее «Имущество». 1.2. Имущество принадлежит Продавцу-Залогодержателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

площадью кв.м. кадастровый номер:

ижимости от _______. 1.3. Продавец-Залогодержатель гарантирует, что до совершения настоящего договора, указанное в п. 1.1 Имущество ому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит.

2. Цена и порядок расчетов за имущество. 2.1. Цена продажи Имущества равна его рыночной стоимости, определенной в отчете независимого оценщика от № , и составляет руб. () руб. без учета НДС. 2.2. Оплата Имущества осуществляется на основании письменного заявления Покупателя-Залогодателя в рассрочку

2.3. Покупатель-Залогодатель уплачивает Продавцу-Залогодержателю указанную в п. 2.1 настоящего договора сумму

едующем порядке:
2.3.1. Первый платеж составляет) руб., и перечисляется в течение 10 (десяти) руб. (___ рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

Центрального банка Российской Федерации, действующей на ____ - дату опубликования на сайте Администрации Городского округа Подольск www.подольск-администрация.рф объявления о продаже Имущества. По состоянию на ____ ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации составляет _____ %. 2.3.3. Сумма процентов, начисленных на основной долг, определяется следующим образом:

 $0 \times 0 \times 1/3$ ставки рефинансирования (ключевой ставки) (%)

м.п. Заведующий отделом

бухгалтерского учета-главный бухгалтер

Пр - сумма процентов

О - остаток задолженности по основному долгу,

D – фактическое количество календарных дней между платежами,
 365 – фактические дни в году.

2.3.4. Покупатель-Залогодатель осуществляет платежи в сроки и в размере в соответствии с графиком платежей

(Приложение № 1 к договору) на расчетный счет Продавца-Залогодержателя: Сумма ежемесячной оплаты включает в себя сумму платежа в погашение долга и сумму платежа в погашение процентов. Покупатель-Залогодатель считается исполнившим свои текущие обязательства в полном объеме и в срок при условии поступления денежных средств на расчетный счет Продавца-Залогодержателя не позднее даты платежа в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1 к договору).

2.4. В случае неуплаты стоимости Имущества в сроки, установленные графиком платежей (Приложение № 1 к договору), Покупатель-Залогодатель уплачивает Продавцу-Залогодержателю пеню, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.5. Оплата приобретаемого в рассрочку Имущества может быть осуществлена Покупателем-Залогодателем досрочно на основании решения Покупателя-Залогодателя.

При досрочном погашении части основного долга Покупатель-Залогодатель производит ежемесячную оплату

процентов, начисленных на оставшуюся сумму задолженности по основному долгу.
2.6. Суммы, поступающие в счет оплаты приобретаемого Имущества по настоящему договору, направляются в

независимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

2.6.1. на уплату неустойки; 2.6.2. на уплату процентов;

2.6.3. на погашение основного долга.

3. Срок действия договора.
3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- расторжением настоящего договора; - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

4. Передача имущества.

4.1. Передача Имущества Продавцом-Залогодержателем Покупателю-Залогодателю осуществляется по акту приема-передачи (Приложение № 2 к договору) в течение 10 (десяти) дней после поступления денежных средств в размере, указанном в п.п. 2.3.1 настоящего договора, на счет Продавца-Залогодержателя.

4.2. Право собственности на Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1, возникает у Покупателя-Залогодателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

4.3. До момента полной оплаты Имущество находится в залоге у Продавца-Залогодержателя.

Полная уплата Покупателем-Залогодателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца-Залогодержателя о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества и платежей в погашение процентов.

4.4. Покупатель-Залогодатель несет все расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество в соответствии с действующим законодательством.

Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 настоящего договора, и уплачиваются по мере

необходимости и своевременно. 4.5. До момента выполнения Покупателем-Залогодателем залоговых обязательств, Покупатель-Залогодатель вправе распоряжаться Имуществом только с письменного согласия Продавца-Залогодержателя. После передачи Имущества по акту приема-передачи ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск случайной порчи или гибели Имущества

ет Покупатель-Залогодатель 5. Права и обязанности сторон.

5.1. Продавец-Залогодержатель обязан:

- 5.1.1. Передать Покупателю-Залогодателю Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1 настоящего договора. 5.1.2. При изменении реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя-Залогодателя.

- 5.2. Покупатель-Залогодатель обязан:5.2.1. Оплатить выкупленное Имущество в полном объеме в соответствии с п. 2.1 и п.п. 2.3.4 настоящего договора
- 5.2.2. В срок не более чем тридцать дней с момента передачи Имущества по акту приема-передачи обратиться в орган. осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое по настоящему договору Имущество.
- 5.2.3. В пятидневный срок со дня государственной регистрации перехода к Покупателю-Залогодателю права собственности на Имущество представить Продавцу-Залогодержателю копию выписки о государственной регистрации права собственности Покупателя-Залогодателя на Имущество.

 5.2.4. Письменно своевременно уведомлять Продавца-Залогодержателя об изменении своих почтовых и банковских
- реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю-Залогодателю по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными Покупателю-Залогодателю.
- 5.2.5. В течение семи календарных дней после ежемесячной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу-Залогодержателю документы, подтверждающие оплату.

 5.2.6. После передачи Имущества по акту приема-передачи взять на себя ответственность за Имущество, а также все
- расходы и обязательства по сохранности, эксплуатации, оплате коммунальных и других услуг по содержанию Имущества, а также заключить соответствующие договоры с эксплуатирующими организациями. 5.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии с действующим
- законодательством.

6. Ответственность сторон.6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и расторжение договора.
7.1. Изменения настоящего договора возможны по соглашению Сторон.

- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с:
 - неоплатой ежемесячной суммы полностью и процентов, начисленных на сумму основного долга, указанных в графике
- (Приложение 1 к договору), более двух раз подряд в течение двенадцати месяцев;
- неполной оплатой части ежемесячной суммы и процентов, начисленных на сумму основного долга, указанных в графике (Приложение 1 к договору), более двух раз подряд в течение двенадцати месяцев;
- оплатой с нарушением сроков и размера процентов, начисленных на сумму основного долга, установленных в графике (Приложение 1 к договору), более двух раз подряд в течение двенадцати месяцев, которое признается сущес нарушением данного договора.
- 7.3. В случае расторжения настоящего договора по вине Покупателя-Залогодателя уплаченная Покупателем-Залогодателем сумма денежных средств Продавцом-Залогодержателем не возвращается

8. Прочие условия.

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия -Арбитражным судом Московской области. 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в
- письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Продавца-Залогодержателя, второй у Покупателя-Залогодателя, третий в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Реквизиты сторон.

Продавец-Залогодержатель: Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», представляемое Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Покупатель-	Залогодатель:			
Председате. и земельных	рон: Залогодержателя: ль Комитета имущественны: : отношений Администрации экруга Подольск		Покупатель-Залогодатель:	
м.п.		-	М.П.	
			к догог от	Приложение №1 вору купли-продажи №
		График платеж	ей	
	жи имущества составляет _ атеж составляет		та НДС; ечение 10 (десяти) рабочих дней	с даты заключения
Дата платежа	Остаток задолженности	Сумма платежа в погашение долга	Сумма платежа в погашение процента	Итого взнос
Итого				
	-Залогодержателя:		Покупатель-Залогодатель:	
и земельных	ль Комитета имущественны: сотношений Администрации округа Подольск			
м.п.		_ N	и.п.	
				Приложение № 2 вору купли-продажи №
		AKT		

Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», действующее на основании Устава муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Продавец-Залогодержатель», представляемое Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Московской области _ _, свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____, основной государственный регистрационный номер действующим на основании Положения о Комитете, в лице председателя Комитета _____ (зарегистрировано инспекцией стороны, и Федеральной налоговой службы за основным государственным регистрационным номером на основании ______, именуемое в дальнейшем «Покупатель-Залогодатель» в лице

Городской округ Подольск

приема-передачи муниципального имущества:

_ 20__ г

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», учи	тывая основание для передачи имущества - договор купли-п	родажи
муниципального имущества с рассрочкой платежа от	№, составили настоящий акт о нижеследующем	:
Комитет имущественных и земельных отношений Ад	цминистрации Городского округа Подольск передает, a	
принимает	, кадастровый номер:	, pac-
положенное по адресу:	, именуемое далее «Имущество».	

По данным бухгалтерского учета передающей стороны по состоя Балансовая стоимость Амортизация Остаточная стоимость Первый платеж составляет) руб., поступил на расчетный счет Продавца-). ржателю, а также предмету сделки – недвижимому их, имеющих равную юридическую силу, и находится у
Подписи сторон: от Продавца-Залогодержателя: Председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Покупатель-Залогодатель:

Приложение № 5 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Комитета

м.п.

Кому (для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства

- при реализации их преимущественного права»
 В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» Вам отказано по следующим основаниям: - Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить лич-
- ность лица, непосредственно подающего заявление.

 - Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.
 Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.
 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в том чис-
- ле представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяю-

щий полномочия представителя Заявителя, документ, удостоверяющий личность Заявителя).

- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги или некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное предоставление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).

- Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 Административного регламента Уполномоченное должностное лицо _ _ (подпись, фамилия, инициалы) 20 г. Приложение № 6

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Комитета

Кому
для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя,
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество руководителя)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» Вам отказано в связи с:

Наличием противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

- Несоответствием категории заявителя основанию, по которому заявитель вправе обращаться Выявлением в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной

информации. - Наличием у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Комитетом _ (подпись, фамилия, инициалы) Уполномоченное должностное лицо

20 г.

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги В Комитет имущественных и земельных отношений

Администрации Городского округа Подольск

(указать адрес, телефон, электронную почту и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

о реализации преимущественного права на приобретение

(указать наименование заявителя

арендуемого муниципального недвижимого имущества

Заявитель (для юридических лиц - полное наименование юридического лица,
(An object to the control of the con
для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования
юридического лица, - фамилия, имя, отчество, паспортные данные) в лице
заявляю о своем желании реализовать преимущественное право на приобретение
по рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества
(наименование имущества, его основные характеристики) местонахождение:
местонахождение:
единовременно/в рассротку сроком на достовного муниципального имущества:
1. Срок аренды (срок пользования муниципальным имуществом)
(дата, номер договора (договоров)
2. Площадь арендуемого имущества
3. Банковские реквизиты
К заявлению прилагаются документы:
Приложение:
1
2
3

Подпись Дата Прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить на бумажном носителе при личном обращении

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги заявитель (представитель

о ходе рассмогрения и тоговности результать заявителя) уведомляется следующими способами:
 через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью)

> Приложение № 8 к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды доку- мента	Общие описания документов	При подаче через МФЦ, в Комитет	При подаче через РПГУ
	Į	Јокументы, предоставляемые Заявителем (пре	дставителем Заявителя	1)
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется электронная форма заявления на РПГУ. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного заявителем.

Документ, удостове- ряющий личность	/достове- ряющий Российской Российской Федерации от 08.07.1997 г. №		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	При подаче предоставляется электронный образ документа (2 и 3 страница)
данина СССР Опис нием «Об у систе Вопр дани в зав (пост Феде		Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О призании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписыю специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц
	Паспорт ино- странного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц
	Временное удостове- ре-ние лично- сти граждани- на Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 2П (приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации на территории Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа
	Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа
Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны ного билета ного билета взамен военного билета взамен военного билета Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа	
	Удостовере- ре-ние бе- женца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа
Документ, удостоверяю-щий полномочия представителя — ФИО лица, уполномоченного по доверенность удостоверяю-щий сотребованиями законодательства и содержать следующие сведения: — ФИО лица, выдавшего доверенность; — ФИО лица, уполномоченного по доверенности; — Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; — Дата выдачи доверенность; — Подпись лица, выдавшего доверенность.		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа	

Приложение № 9 к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- 1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный
- доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
 При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги
- маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
 Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений,
- писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- Кабинеты для приема заявителей (представителей заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: - номера кабинета:
 - помера казинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги. Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу,
- оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги

Приложение № 10 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются

- 1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ: предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с
- 3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных
- автотранспортных средств инвалидов): 5. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении
- Муниципальной услуги
- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются: 1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- 3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 4. своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления
- 5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 11

к Административному регламенту Требования к обеспечению доступности Муниципальной

- услуги для инвалидов 1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги посредством
- РПГУ. 2. При представлении Муниципальной услуги заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса представления Услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом

- В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), способленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- 4. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-
- 5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, текст заявления зачитывается заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- 6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида. 7. Здание (помещение) Комитета, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 8. Вход в здание (помещение) Комитета, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ
- «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

 9. Помещения Комитета и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом,
- эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов. 10 В Комитете и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов
- 11 Специалистами Комитета и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и представление им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата представления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 12

к Административному регламенту Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Порядок выполнения административных действий при личном обращении заявителя в Комитет

11	порядок выполнения административных деиствии при личном ооращении заявителя в комитет					
Место выполнения процедуры	Административные действия	Срок вы- полнения	Содержание действия			
Комитет	Установление соответствия личности заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Административном регламенте; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия информирование заявителя/представителя			
	Проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	1 минута	заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями			
	Проверка правильности за- полнения заявления	2 минуты	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся приложением к Административному регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия заявления требованиям информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости повторного заполнения заявления, предоставление бумажной формы для заполнения			
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5-15 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются заявителю.			
	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	10 минут	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги			
	Выдача расписки		Расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения выдается заявителю или его представителю			

Порядок выполнения административных действий

	при обращении заявителя посредством РПГУ				
Место вы- полнения процедуры/ используемая ИС	Административные дей- ствия	Срок вы- полнения	Содержание действия		
AUC MФЦ/ PПГУ/EUC OY OMC	Поступление документов	Времен- ные затра- ты отсут- ствуют	Заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Сформированное заявление заявитель (Представитель заявитель, уполномоченный на подписание) отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное заявителем заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ		

Порядок выполнения административных действий при личном обращении заявителя в МФЦ

Место вы- полнения процедуры/ используемая ЕИС ОУ ОМС	Административные дей- ствия	Срок вы- полнения	Содержание действия
МФЦ /АИС МФЦ/ЕИС ОУ ОМС	Установление соответствия личности заявителя доку- ментам, удостоверяющим личность	1 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Административном регламенте. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия информирование заявителя/представителя
	Проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	1 минут	заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями
	Проверка правильности за- полнения заявления	2 минуты	Заявление заполняется сотрудником МФЦ в присутствии за- явителя, подписывается заявителем. В случае несоответствия заявления требованиям информи- рование заявителя/представителя заявителя о необходи- мости повторного заполнения заявления, предоставление бумажной формы для заполнения
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5-15 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются заявителю. На копиях проставляются отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию.
	Внесение заявления и документов в АИС МФЦ	10 минут	В АИС МФЦ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией оператора АИС МФЦ, распечатывается заявление и предлагается для подписания заявителю
	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	5 минут	В расписке указываются перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги
	Передача пакета документов сотруднику МФЦ, ответтвенному за обработку документов	До исте- чения дня поступле- ния доку- ментов	Полученное заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием входящего номера и даты поступления. Документы передаются сотруднику МФЦ, ответственному за обработку документов

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место вы- полнения процедуры/ используе- мая ИС	Административные действия	Срок вы- полнения	Тру- доем- кость	Содержание действия
Комитет / Модуль ока- зания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных заявителем (представителем заявителем заявителем заявителя) электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 ми- нут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Комитет / Модуль ока- зания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (Представителя заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 ми- нут	В случае наличия оснований из пункта 12 настояще- го Административного регламента специалистом Комитета осуществляется уведомление заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 насто- ящего Административного регламента, специалист Комитета регистрирует заявление в Модуле оказа- ния услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к адми- нистративной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения.

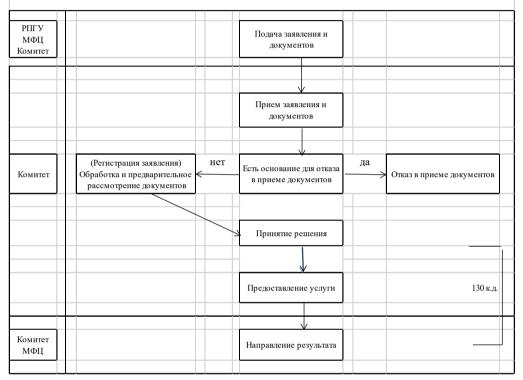
Место выпол- нения процеду- ры/используе- мая ИС	Административ-ные действия	Срок выполнения	Трудоём- кость	Содержание действия
Комитет / Модуль оказа- ния услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Комитете	360 минут	Специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов подготавливает договор купли-продажи недвижимого имущества между муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», представляемым Комитетом, и заявителем по муниципальной услуге по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.
	Направление договора купли-продажи недви- жимого имущества на подпись уполномочен- ного должностного лица Комитета		5 минут	Договор купли-продажи недвижимого имущества направляется уполномоченному должностному лицу Комитета.
	Подписание договора купли-продажи недви- жимого имущества		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Комитета подписывает подготовленный договор купли-продажи недвижимого имущества.

4. Направление результата

Место выполнения процедуры/ис-пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Комитет / МФЦ	Направление результата	2 рабочих дня	10 минут	1) Результат предоставления Муниципальной услуги: - в Комитете, МФЦ на бумажном носителе.

Приложение № 13 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 № 1816-П Городской округ Подольск, Московская область

О согласовании планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области

На основании Федеральных законов от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 05.04.2013 № 44 системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, достижения значений показателей закупочной деятельности, установленных профильной муниципальной программой (подпрограммой) и используемых для оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области, повышения эффективности, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других элоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в ссответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, реализации функций Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Правила согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области (далее Правила согласования) (прилагаются).
 2. Установить, что органом, выполняющим функцию согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков
- (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области, является Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Согласующий орган).

 3. Рекомендовать муниципальным заказчикам (заказчикам) Городского округа Подольск Московской области руководствоваться Правилами согласования при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 44-
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.10.2018 № 1780-П «О согласовании планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области» признать
- утратившим силу. 5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Адми-
- опусниковане настоящего постановлении в средства информации городского округа Подольск в сети Интернет.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.12.2019 № 1816-П

согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области (далее – Правила согласования)

І. Общие положения

- 1. Настоящие Правила согласования регулируют вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск (далее – Заказчики) с Управлением по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Полольск Московской области (далее – Согласующий орган) при планировании закупок товаров, работ, услуг в ского округ а подольск московской области (далее – согласующий орган) при гланировании закупок товаров, расот, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

 2. Настоящие Правила согласования разработаны в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными норматив-
- ными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в сфере закупок
- В настоящих Правилах согласования используются следующие основные термины и определения:
 Единая информационная система в сфере закупок (далее ЕИС) совокупность информации, указанной в части
 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с исполь-
- зованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3.2. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее EACУЗ) региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС.
- Закупки малого объема закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиками в соответствии с пунктами 4, 5и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на сумму, не превышающую 300 тысяч рублей, 600 тысяч рублей и
- 4, ои 26 части т статый э Федерального закона 14—4—4 от на сумняу, не провышающую состают груспол, состают груспол, от такжения под применения под примене
- 3.5. Срочная закупка закупка малого объема, срок направления информации о которой в Электронный магазин (в случае острой необходимости) сокращен со срока, установленного регламентом работы подсистемы «Электронный мага-

- зин» ЕАСУЗ, до 24 часов до планируемой даты заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполни-
- План-график закупок (далее план-график) документ, сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок Иные понятия, используемые в настоящих Правилах согласования, применяются в значениях, установленных Фе
- деральным законом № 44-ФЗ. 4. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика Заказчи-
- А. Пиалирование закупки существляет посреденым формирования, уверждения и ведения плана рафика саказ чи-ком. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.
 Формирование планов-графиков производится на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования иннова-ций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
- 6. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планом-графиком. Не допускаются разме-щение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

- II. Согласование планов-графиков
 7. Согласующий орган выполняет функцию согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков) Городского округа Подольск Московской области. Согласование осуществляется посредством функционала ЕАСУЗ в данной информационной системе в сфере закупок должностными лицами, которым соответствующие полномочия делегированы Комитетом по конкурентной политике Московской области как оператора ЕАСУЗ на основании обращения Согласу-
- ющего органа. 8. План-график формируется Заказчиком на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа Городского округа Подольск о местном бюджете и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждений, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унредприятий. В план-график включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план-график закупок на весь срок планируемых закупок.

 - 9. В планы-графики включаются: 9.1. идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 44-ФЗ; 9.2. наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- 9.3. объем финансового обеспечения для осуществления закупок; 9.4. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; 9.5. информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;
- иная информация, определенная порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ.
- 10. Требования к форме плана-графика, порядок формирования, утверждения плана-графика, внесения изменений в план-график, порядок размещения плана-графика в ЕИС устанавливаются Правительством Российской Федерации.

 11. Порядок ведения перечня планируемых закупок малого объема определяется Комитетом по конкурентной политике Московской области, являющимся уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Мо-
- сковской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-ственных и муниципальных нужд. 12. План-график подлежит изменению Заказчиками в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и ины-
- то транным законами и нормативными правовыми актами Российской Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

 13. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закупки или направления заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ не позднее чем за один день до дня заключения контракта. Изменения в план-график в отношении закупок малого объема, осуществляемых с применением подсистемы «Электронный магазин», вносятся с учетом периода, установленного регламентом работы названной подсистемы как срок размещения информации о закупке в ней.
- 14. Сформированный план-график (изменения, внесенные в план-график) посредством ЕАСУЗ направляется Заказчиком
- для согласования в Согласующий орган.

 15. При исполнении данной функции Согласующий орган вправе запрашивать у Заказчиков любую информацию, относящуюся к закупкам.

 16. Согласующий орган в течение 7 календарных дней проверяет поступившие на согласование планы-графики, в том числе
- прикрепленные к ним в ЕАСУЗ документы, требующиеся для осуществления закупки, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, иных правовых актов, в том числе поручений Губернатора Московской области и/или Вице-губернатора Московской области по вопросам осуществления закупок.
- В случае выявления ошибок (недостоверных данных) Согласующий орган уведомляет Заказчиков о наличии замечаний
- и их обдержании.

 17. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению Заказчиками в ЕИС с применением средств ЕАСУЗ в пределах течения срока, установленного Правительством Российской Федерации.

 18. В случае отнесения Заказчиком планируемых к осуществлению закупок малого объема к категории срочных закупок
 Заказчику следует представить на рассмотрение первого заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок
- товаров, работ, услуг в Городском округе Подольск, соответствующее аргументированное обоснование отнесения закупок малого объема к категории срочных закупок по форме, установленной приложением к данным Правилам согласования. 19. При наличии положительной резолюции первого заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг в Городском округе Подольск, в отношении обоснования отнесения закупки малого объема к категории срочных закупок Заказчик в форме плана-графика в EACV3 устанавливает признак срочности, в текстовой форме соответствующего поля приводит краткое обоснование срочности закупки и размещает в соответствующем разделе EACУЗ графиче-скую копию полученного обоснования.

Приложение к Правилам согласования

Первому заместителю Главы Администрации фамилия, инициалы

(наименование Заказчика) (должность, Ф.И.О. руководителя Заказчика)

ходатайствует о согласовании обоснования отнесения закупки малого объема к категории срочных закупок. Номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ Предполагаемая цена контракта, руб. Предмет контракта

Необходимость осуществления планируемой закупки в кратчайшие сроки обусловлена

(описание необходимости осуществления закупки в кратчайшие сроки) (подпись) (Должность руководителя Заказчика) (Ф.И.О. руководителя)

(Резолюция по итогам рассмотрения ходатайства) (подпись) (Ф.И.О. согласующего)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.12.2019 № 1808-П Городской округ Подольск, Московская область

О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами му-ипального образования «Городской округ Подольск Московской области» в составе: Председатель комиссии:

Скоморохов И.А. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа

оскротарь. Карпова А.И. - главный эксперт отдела по управлению жили<u>щ</u>ным фондом и п<u>р</u>едоставлению муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Члены комиссии:

тлены комиссии. Алексеев Ю.В. - депутат по избирательному округу №12 Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию) Викентьева Е.А. - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Денисов С.Б. - депутат по единому избирательному округу Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласо-

ванию) Ле Левченкова Г.Н. - главный эксперт сектора ценообразования и закупок Управления по экономике и конкурентной полити-ке Администрации Городского округа Подольск

Петрова Я.Я. - начальник отдела управления жилишным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по

жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.01.2018 № 45-П «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.12.2019 № 1807-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2018 № 3-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест управления в госсииской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Россий-ской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: управления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об

- 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2018 № 3-П «О создании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфорт-ной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения: 1.1. в пункте 2 постановления слова «о муниципальной комиссии» заменить словами «об общественной муниципальной
- 1.2. приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению изложить согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению

- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-ть опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 10.12.2019 № 1807-П

COCTAB

общественной муниципальной комиссии по обесп зенной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 -2022 годы

Председатель комиссии

Гребенюк А.С. – заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству

Заместители председателя комиссии

Лукьяненко В.О. – заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу

председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город-ского округа Подольск

Секретарь комиссии:

 - заместитель председателя Комитета - начальник отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Полинский В.Г.

Члены комиссии:

Акки Э.Е. начальник Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Полольск

Боярко В.В.

– начальник Территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск

Гапонов П.В. Губарев А.Ю.

заместитель Главы Администрации по строительному комплексу участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченный полиции и подразделения по елам несовершеннолетних, подполковник полиции УМВД России по городскому округу Подольск (по со-

Демидов А.И. Демидов Е.Е.

– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию) – председатель Подольского местного отделения Всероссийское общество глухих» Московского област-ного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию) - начальник Территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск

Долгих Е.П. Долженко Е.А.

- депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию) руководитель Подольского отделения Ассоциации председателей Советов многоквартирных

Дорофеева О.В.

домов (по согласованию) - член Общественной палаты Городского округа Подольск, начальник Территориального управления в ми-крорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск (по согласованию)

Ермаков Р.В. Круглова Т.Д.

депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия», председатель По-дольской городской организации Московской областной организации общероссийской общественной ор-ганизации Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Литвин А.С.

начальник Территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа По-

Максимов Ю.П.

- член Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)

Паскарь О.В. Патрушев Е.В.

- депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию) - начальник Территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа

Петренко А.В

начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по соласованию) - начальник Территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск

Прошкина Л.В Рубцов В.И.

 Почетный гражданин города Подольска, председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию) председатель Подольской организации Московской областной организации Общероссийской обще-

Саратовская О.В.

ственной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию) заместитель начальника ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», майор внутренней службы (по согла-

Тихонов А.Д. Федорова Р.П.

Почетный гражданин Подольского района (по согласованию)

Цаплинский С.М. – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Щукин В.Ю.

- депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)

Представитель Общероссий-скогонародного фронта

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского от 10.12.2019 № 1807-П

положение

об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реа-лизации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 2022 годы (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей. 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», нормативными правовыми актами Городского округа Подольск и настоящим Положением.
 - 1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск 2. Основные цели и задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в целях: 2.1.1. осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 2022 годы и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с ее реализацией в части благоустройства дворовых и общественных территорий;
- 2.1.2. осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом олнения Программы, в части благоустройства дворовых и общественных территорий;
 2.1.3. организации и проведения рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для
- проведения работ по благоустройству;
 - 2.2. Основными задачами Комиссии является:
 - 2.2.1. организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
 2.2.2. рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план комплекс-
- ного благоустройства дворовых территорий: 2.2.3. организация и проведение рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для
- проведения работ по благоустройству;
 2.2.4. формирование и утверждение состава территориальных счетных комиссий, обеспечивающих проведение рейтингового голосования. Состав территориальных счетных комиссий утверждается решением Комиссии;
- 2.2.5. определение мест проведения рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для
- проведения работ по благоустройству; проведения работ по благоустройству; 2.2.6. рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественных территории в Программу; 2.2.7. рассмотрение и утверждение дизайн-проекта (схемы) благоустройства общественных территорий в рамках Про-
- 2.2.8. подведение итогов рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения
- работ по благоустройству; 2.2.9. взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан ализации муниципа:
- округа Подольск

2.2.10 контроль качества работ по благоустройству и приёмке выполненных работ. **3. Организация работы Комиссии**3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности

- председателя исполняет назначенный им заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии:
 3.2.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализаций прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обя-
- занностей; 3.2.2. руководит деятельностью Комиссии:

 - 3.2.3. организует и координирует работу Комиссии; 3.2.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений. 3.3. Секретарь Комиссии:
 - 3.3.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее чем за 2 дня до даты их про-
 - 3.3.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии; 3.3.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. 3.5. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с возможностью видео и фотофиксации.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов
 Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующи нии членов Комиссии.
- 3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, полписываемым присутствующими на Комиссии 3.9. Принятые решения могут быть опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подоль от 10.12.2019 № 1807-П

порядок

организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий.

подлежащих первоочередному благоустройству

1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий Городского округа Подольск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование) проводится на основании внесенных предложений о благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование) проводится на основании внесенных предложений о благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование) проводится на основании внесенных предложений о благоустройству стройстве общественных территорий в целях определения порядка благоустройства общественных территорий Городского

Перечень общественных территорий для проведения голосования формируется исходя из предложений о благоустройстве общественных территорий, внесенных в течение 30 календарных дней после объявления Администрацией Городского округа Подольск о начале приема таких предложений. Вышеуказанные предложения направляются в общественную муни-

ципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Комиссия).

К общественным территориям относятся территории Городского округа Подольск соответствующего функционального назначения (площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

2. Проведение голосования организует и обеспечивает Комиссие.

3. Решение о назначении голосования принимается Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня

- 3. Решение о назначении голосования принимается комиссией не позднее э расочих дней со дня утверждения перечня общественных территорий для проведения голосования и доводится до сведения населения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Городского округа Подольск.
 4. В решении о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:
 1) дата и время проведения голосования;
 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
 5. Ляз полечета голосов на голосования формаруются территориальные счетные комиссии.
- 5. Для подсчета голосов на голосовании формируются территориальные счетные комиссии. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование. Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется Комиссией и должен быть не менее
 - еловек. В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.
 - Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после подведения итогов голосования. 6. Формы бюллетеней и иной документации, связанной с подготовкой и проведением голосования, утверждаются ре-
- ием Комиссии.
- 7. Голосование проводится на назначенных территориальных счетных участках, где устанавливаются опечатанные ящики
- Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее список). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Городского округа Подольск (далее участник голосования).
 - В списке указывается:
 - фамилия, имя и отчество участника голосования;
- серия и номер паспорта участника голосования (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность гражданина); графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень; графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии ника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосо-
- 8. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос
- Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор.
 Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 (одну) общественную территорию.
 - Голосование является рейтинговым.

9. Голосование проводится на территориальных счетных участках, утверждаемых Комиссией

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной до-кумент, удостоверяющий личность гражданина, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных. После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюл-

летень.
Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1 (одну) общественную территорию. Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он отдает свой

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования

после заглолнения околлетены участник голосования опускает его в ящик для голосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агиацию в поддержку общественной территории. Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

11. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения в день их поступления и рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день поступления жалобы, обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

смотрения жалооы, ооращения заявителю направляется ответ в письменнои форме за подписью председателя комиссии.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования, указанного в решении о назначении голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом в потокоре территориальной счетной комиссии фиксируется общее количество участников голосования при

ния оюллетеням членами территориальнои счетнои комиссии.

При этом в протоколе территориальной счетной комиссии фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании, и общее количество бюллетеней, находящихся в ящиках для голосования.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил более 1 (одной) общественной территории, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно, количество данных бюллетеней фиксируется в протоколе территориальной счетной комиссии.

В случае возначивнеения суммений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откла-

ство данных бюллетеней фиксируется в протоколе территориальной счетной комиссии.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия коллегиально решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер территориального счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью предселателя территориального предсегнительных бюллетений комиссии

дателя территориальной счетной комиссии.

15. Территориальная счетная комиссия проводит заседание, на котором принимается решение об утверждении прото-

комиссий, и оформляется итоговым протоколом Комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании (далее итоговый протокол).

Установление итогов голосования Комиссией производится не позднее, чем через 3 календарных дня со дня проведе-

- 17. Протокол территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке, итоговый протокол должны содержать сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, а также результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию и иные данные по усмотрению соответствующей
- 18. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комис-
- Каждыи лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах.
 После оформления итогов голосования председатель Комиссии передает результаты рейтингового голосования в
 Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
 Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются
 на ответственное хранение в Администрацию Городского округа Подольск. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных
 комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Городского округа Подольск, а затем уничтожаются.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.12.2019 № 1806-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.02.2019 № 150-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской обла ти», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.02.2019 № 150-П «О назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий Городского округа Подольск, подлежащих благоустройству в 2020 году» (далее – постановление), где пункт 3 постановления признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2019 № 1797-П
Городской округ Подольск, Московская область Об утверждении протокола №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий под-программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городско-го округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» мув целях реализации мероприятии подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П, в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2019 №166-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» Администрация Городского округа Подольск Предпринимательство Подольска» Администрация Городского округа Подольск

1. Утвердить протокол №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление суб-

1. Утвердить протокол №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (прилагается).
2. Заключить с победителем конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» согласно приложению №2 к протоколу №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска».
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Алминистрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖЛЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.12.2019 № 1797-П

ПРОТОКОЛ №2

заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимател муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» Место проведения:

Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб.225 Дата и время проведения: 3 декабря 2019 г., 17 часов.

Присутствуют:

Председатель Конкурсной комиссии:

Кук Алексей Федорович заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Шляхтин Иван Евгеньевич начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Члены Конкурсной комиссии:

– директор МКУ «Центр экономического развития» Крылова Елена Анатольевна

Макарова Людмила Николаевна

- начальник отдела мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов МКУ «Центр экономического развития» - заместитель начальника Управления по инвестиционной деятельности, поддержке про-изводства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Мартынов Алексей Евгеньевич

Сорокина Ирина Геннадьевна

Ягодкина Ольга Вячеславовна

Секретарь Конкурсной комиссии: Паламарчук Виктория Филипповна

Отсутствуют: Члены Конкурсной комиссии:

Максимович Павел Иванович

Щукин Виктор Юрьевич

согласованию)

ческого развития»

Давыдова Татьяна Федоровна

– депутат Московской областной Думы, член Правления Торгово-промышленной пала-ты Московской области, председатель Совета НО «Союз предпринимателей г. Подольска» (по согласованию) ска» (по согласованию) - депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член комиссии по вопросам экономики, научно-промышленной политики, развития предпринимательства (по

начальник отдела экономического анализа и прогнозирования МКУ «Центр экономи-

начальник отдела инвестиций и развития научно-промышленного комплекса Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

главный эксперт отдела прогнозирования и анализа исполнения доходов бюджета Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск

- главный эксперт отдела поддержки предпринимательства и развития сельского хозяй-

ства Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Повестка дня

1. Рассмотрение решения о допуске заявки ООО «Равол» - субъекта МСП на рассмотрение Конкурсной комиссией по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Решение Конкурсной комиссии:

Признать прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Подольска» по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» ООО «Равол» -субъекта МСП согласно Приложению №1 к настоящему протоколу. Голосовали: ЗА - 8 голосов. ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

Принято: ЕДИНОГЛАСНО

2. Рассмотрение заявки ООО «Равол», прошедшего конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

Решение Конкурсной комиссии:

Признать победителем конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Подольска» по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» ООО «Равол» -субъекта МСП согласно Приложению №2 к настоящему протоколу и предоставить финансовую поддержку (субсидию) в размере 877 173 рублей.

Голосовали: ЗА - 8 голосов. ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

Принято: ЕДИНОГЛАСНО

Председатель Конкурсной комиссии Кук А.Ф. Заместитель председателя Конкурсной комиссии Шляхтин И.Е. Член Конкурсной комиссии Давыдова Т.Ф. Член Конкурсной комиссии Крылова Е.А. Член Конкурсной комиссии Макарова Л.Н. Член Конкурсной комиссии Максимович П.И. Член Конкурсной комиссии Мартынов А.Е. Член Конкурсной комиссии Сорокина И.Г. Член Конкурсной комиссии Щукин В.Ю. Член Конкурсной комиссии Ягодкина О.В. Секретарь Конкурсной комиссии Паламарчук В.Ф.

> Приложение №1 к протоколу №2 от 03.12.2019

Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

_									
Nº ⊓/⊓	Наименование юридического лица, индивиду-ального предпринимателя	ИНН	Местонахож- дение (место жительство)	Адрес ведения бизнеса	Вид деятельности (ОКВЭД и расшиф- ровка)	Наименование расходов (перечень оборудования, №, дата договора)	Соответствие субъекта МСП условиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги и Порядком предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск (соответствует /не соответствует)	Сумма расхо- дов, принятых к расчету размера суб- сидии, руб.	Размер субсидии, на которую может претендовать субъект МСП (руб.)
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1	Общество с ограниченной ответственностью «РАВОЛ»		142100 Московская область город Подольск, проезд Авиаторов, дом 12, строение 6	ская область город Подольск, проезд Авиаторов, дом 12, строение 6	14.13.22 Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, для женщин или девочек	1. СОМЕL Парогенератор FB/F/RU на 6 Квт. (комплектация люкс) (Договор № 1/1 от 10.01.2019) 2. ТВС-50Н Станок для автоматической мерной резки с оплавлением среза (СМ-8) серийный номер 69061002 (Договор поставки № 2407-19 от 24.07.2019) 3. Закрепочный полуавтомат Juki LK-1900BNHS (комплект) серийный номер 2L1NA00662 (Договор №1/1 от 10.01.2019) 4. Автоматизированная машина АМS-210ENHL1306SZ5000D (заводской номер PA3LE00252); (Договор №1/1 от 10.01.2019) 5. ЈаскЈК-А6F (комплект) (заводской номер 19024011491 45) (Договор №1/1 от 10.01.2019) 6. ЈаскЈК-А6F (комплект) (заводской номер 19054027819 23) (Договор №1/1 от 10.01.2019) 7. ЈаскЈК-А6F (комплект) (заводской номер 19054027819 23) (Договор №1/1 от 10.01.2019)	соответствует	1 754 346,73	877 173

Приложение №2 к протоколу №2 от 03.12.2019

Субъекты МСП – победители конкурсного отбора по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, нных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

			ретеннен соорудовании в долик соор	дання (типт) развитить постории	oudini ilbanoroldorra rorabor (basori) Joriji /	
№п/п	Наименование юридического лица, инди- видуального предпринимателя	ИНН	Местонахождение (место жительство)	Адрес ведения бизнеса	Вид деятельности (ОКВЭД и расшифровка)	Размер субсидии, руб.
1	1 2 3		4	5	6	7
	Общество с ограниченной ответственно- стью «РАВОЛ»		142100 Московская область город Подольск, проезд Авиаторов, дом 12, строение 6	142100 Московская область город Подольск, проезд Авиаторов, дом 12, строение 6		877 173 (восемьсот семьдесят семь тысяч сто семьдесят три)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.12.2019 № 1 № 1796-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении программы профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск Московской области в 2020 году

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами», Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить программу профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Город-ского округа Подольск Московской области в 2020 году (прилагается).
 Определить отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Админи-

страции Городского округа Подольск уполномоченным на осуществление мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск Московской области.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления воз

. Ния возпожить на заместителя Главы Алминистрации по жилиці. но-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.12.2019 № 1796-П

Программа профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск Московской области в 2020 году (далее – Программа профилактики нарушений)

- 1. Аналитическая часть Программы профилактики нарушений
 1.1. Настоящая Программа профилактики нарушений разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных
- требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

 1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля отделом муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Отдел). Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения проверок, предметом которых яв-
- ляется соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требо-ваний, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований: 1.3.1. к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в
- 1.3.2. к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда; 1.3.3. к обеспечению привлеченными органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке лицами работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, замене санитарно-технического, электрического или другого оборудования жилых помещений;
- 1.3.4. к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений муниципального жилищного фонда.
 1.4. Подконтрольными субъектами Программы профилактики нарушений являются юридические лица, индивиду-
- альные предприниматели, граждане, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах подлежащих
- муниципальному жилищному контролю, на территории Городского округа Подольск. 1.5. Целями настоящей Программы профилактики нарушений являются: 1.5.1. повышение прозрачности деятельности органа муниципального жилищного контроля – Администрации Город-

ского округа Подольск:

- 1.5.2. предупреждение нарушений со стороны подконтрольных субъектов обязательных требований, требований, уста-енных муниципальными правовыми актами, включая устранения причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 1.5.3. мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований;
 1.5.4. разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- Задачами настоящей Программы профилактики нарушений являются:
- Задачами настоящей программы профилактики нарушений мылького.
 1.6.1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере муниципального жилищного контроля, путем активизации профилактической деятельности;
 1.6.2. проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости,
- вовлеченности и полноты обхвата или максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий: 1.6.3. повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики в области муниципального жилищного кон-
- Отделом в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципаль-
- ными правовыми актами, проводятся следующие профилактические мероприятия:
 1.7.1. обеспечивается размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (подольск-администрация.рф) в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Документы» перечня нормативных правовых актов или
- их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; 1.7.2. осуществляется информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе раз-
- рабатываются и публикуются руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муници-пальными правовыми актами, проводятся семинары и конференции, ведется разъяснительная работа в средствах массовой информации;
 1.7.3. обеспечивается регулярное обобщение практики осуществления деятельности по муниципальному жилищному
 1.7.3. обеспечивается регулярное обобщение практики осуществления деятельности по муниципальному жилищному
 1.7.3. обеспечивается регулярное обобщение практики осуществления деятельности по муниципальному жилищному продского округа Подольск с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми ак-
- тами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными пред-1.7.4. выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установлен-
- ных муниципальными правовыми актами, в соответствии с действующим законодательством.

 1.8. В 2018 году Отделом проведены 2 плановые документарные и выездные проверки в отношении двух юридических лиц ТСЖ «Метеор» и ТСЖ «Металл», по результатам которых выдано 1 (одно) предписание об устранении выявленных нару-
- В 2019 году Отделом проведены 3 плановые документарные и выездные проверки в отношении трех юридических лиц ТСЖ «Мир», ТСЖ «Жилищник» и ТСН (Ж) «Ленинградская 17», по результатам которых выдано 2 (два) предписания об устранении выявленных нарушений. На 2020 год Отделом запланировано проведение 3-х плановых документарных и выездных проверок в отношении трех
- юридических лиц ТСЖ «Братство», ТСЖ «Планета» и ТСН «Советская 14»

- 2.План мероприятий по профилактике нарушений 2.1. Мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - основные мероприятия по профилактике нарушений) приведены контроля (надзора) и муниципального контроля». (далее - основные мероприятия по профилактике нарушении) приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (приложение № 1).

 Основные мероприятия по профилактике нарушений в плановом периоде 2021-2022 годов приведены в Проекте плана
- мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2021-2022 годы в муниципаль-
- ном образовании «Тородской округ Подольск Московской области» (приложение № 2). 2.2. Специальные мероприятия по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля, Программой профилактики нарушений не предусмотрены.

- 3. Оценка эффективности Программы профилактики нарушений о 3.1. Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики нарушений по итогам календарного года с учетом достижения целей Программы профилактики нарушений, устанавливаются отчетные показатели оценки эффективности и результативности Программы профилактики нарушений на 2020 год (приложение № 3) и проект
- оценных показателей на 2021-2022 годы (приложение № 4).

 3.2. Программа профилактики нарушений, а также информация о реализации мероприятий по профилактике нарушений размещаются на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет в разделе «Муниципальный жилищный контроль»

к Программе профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск Московской области в 2020 году

по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

	ооразовании «городской округ подольск м	осковской соласти	
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодич- ность) проведения мероприятия	Ответственное подразде- ление
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходи- мости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в области жилищного законодательства, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходи- мости)	Отдел муниципального жилищного контроля Ко- жилищного контроля Ко- митета по жилищно-ком- мунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений	1 квартал года, следующего за отчетным годом	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходи- мости)	Отдел муниципального жилищного контроля Ко-митета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

к Программе профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля

на территории Городского округа Подольск Московской области в 2020 году

Проект плана мероприятий

по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2021-2022 годы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (пери- одичность) проведения мероприятия	Ответственное подразделение
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необ- ходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммительному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в области жилищного законодательства, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действуеме, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения	В течение года (по мере необ- ходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Ко- жилищного контроля Ко- митета по жилищно-ком- мунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений	1 квартал года, следующего за отчетным годом	Отдел муниципального жилищного контроля Ко-митета по жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необ- ходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

к Программе профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск Московской области в 2020 году

Отчетные показатели оценки эффективности и результативности Программы профилактики нарушений на 2020 год

К отчетным показателям оценки эффективности и результативности Программы профилактики нарушений относятся

- одую. . Количество выданных предостережений; . Количество субъектов, которым выданы предостережения;
- 3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на терриобязательных греобвании, оценка соолюдения которых является предметом муниципальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск руководств (памяток), информационных статей;

 4. Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, горячих линий
- и подобных мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищ-ного контроля на территории Городского округа Подольск.

Приложение № 4

к Программе профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск Московской области в 2020 году

Проект отчетных показателей оценки эффективности и результативности Программы профилактики нарушений на 2021-2022 годы
К отчетным показателям оценки эффективности и результативности Программы профилактики нарушений относятся

- 1. Количество выданных предостережений;
- оличество субъектов, которым выданы предостережения;
- 3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск руководств (памяток), информационных статей:
- Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, горячих линий
 и подобных мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по
 вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», в связи с принятием решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.11.2019 № 65/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2018 № 55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2684-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-
- чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Алминистрации Гусева С.И.. заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.12.2019 № 1778-П

Паспорт

муниципальной г	программы Го		спорт округа Под	ольск «Безо	паснос	гь Подо	льска»					
Координатор муниципальной программы		Заместитель Главы Администрации Гусев С.И.										
Муниципальный заказчик муници- пальной программы		Адми	инистрация	Городского (округа Г	Іодольсі	<					
Цели муниципальной программы	Комплексное Городского ок преступность	круга Подо										
Перечень подпрограмм	2. Снижение р и техногенног 3. Развитие и ления. 4. Обеспечен	. Обеспечение пожарной безопасности. . Обеспечение мероприятий гражданской обороны.										
Источники финансирования му-	Расходы (тыс. рублей)											
ниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Средства федерального бюджета	-	-			-	-						
Средства бюджета Московской области	4261,0	4261,0			-	-						
Средства бюджета Городского округа Подольск	539597,12584	99291,30	167728,72	79943,10784	96034	96600	0	0	0			
Внебюджетные источники	-	-			-	-	-	-	-			
Другие источники	-	-										
Всего, в том числе по годам:	543858,12584	103552,30	167728,72	79943,10784	96034	96600	0	0	0			

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью Обеспечение безопасности Городского округа Подольск является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, эконо-

мики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества. Практика и накоплаенный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан Городского округа Подольск свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе. Совместная целенаправленная деятельность Администрации Городского округа Подольск, правоохранительных орга-

нов, Подольского пожарно-спасательного гарнизона, реализация мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Городского округа Подольск в 2016 году позволили избежать обострения криминогенной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрезвычайных ситуаций.

В период с января по декабрь 2016 года на территории Городского округа Подольск зарегистрировано преступлений на

4,8 % меньше предыдущего года.

Наблюдается снижение таких преступлений как: умышленные убийства - на 40,6 %, причинение тяжких телесных повреждений - на 8 %, кражи транспортных средств - на 34,7%. На 9 % уменьшилось количество краж чужого имущества. На 9,9 % меньше выявлено фактов незаконного приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических

средств, психотропных веществ или их аналогов.
Тородской округ Подольск исторически является многонациональным и многоконфессиональным Городским округом.
Русские составляют 94,6% населения Городского округа Подольск, остальные национальности представлены этническими группами по численности в пределах от 2,02% до 0,1%. Из населения, постоянно проживающего на территории Городского

группами по численности в пределах от 2,02% до 0,1%. Из населения, постоянно проживающего на территории Городского округа Подольск, 1,21% исповедуют ислам. В Городском округе Подольск зарегистрировано 12 религиозных организаций, в том числе 4, относящихся к Русской Православной Церкви, 1 мусульманская.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и регигиозной нетерпимости. ма и религиозной нетерпимости.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков. Из общего количества фактов изъятия правоохранительными органами наркотических средств в 70% случаев изымался героин. Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных

Требуют усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания

необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техноген-

ного характера при реализации новых крупных экономических и инфраструктурных проектов.

Значительные риски чрезвычайных ситуаций обусловлены природными процессами. В зонах возможного воздействия поражающих факторов при авариях на потенциально опасных объектах проживает свыше 10 процентов жителей Городского

округа Подольск. Значительную социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах теплоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.
Возрастает риск возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, связанными с транспортировкой и

переработкой нефтепродуктов, угля и природного газа.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, происшествия на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан, экономики Городского округа Подольск и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории Городского округа Подольск. Чрезвычайные ситуации муниципального и локального характера в организациях могут существенно ограничивать их экономическое развитие. Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может

быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факто-

За весь период реализации программы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами, приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС на 20-25% в целом и повышению готовности Городского округа Подольск по линии гражданской обороны на 20%.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Городского округа Подольск позволит осуще-

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обе-спечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики право-нарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молоде-
- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению нарко-
- тических средств; проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- сррориститеських актов. создание системы мер по обеспечению антитеррористической зашишенности населения, оснашению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инже средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других обще По предварительным оценкам реализация программных мероприятий по сравнению с 2016 годом должна привести к

следующим изменениям: повышению степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыва

увеличению числа граждан, участвующих в деятельности общественных объединений правоохранительной направлен-

повышению уровня безопасности граждан, сокращению числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в об-

повышению уровня защиты населения Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций и защищенности опас объектов от угроз природного и техногенного характера;

увеличению охвата населения Городского округа Подольск централизованным оповещением и информированием до 98 процентов к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск; снижению количества пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск.

созданию (освежению) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Городского округа Подольск в целях гражданской обороны. В рамках мероприятия осуществляется закупка товаров и формирование продовольственных запасов в соответствии с требованиями федерального законодательства. организация обучения работающего и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвы-

чайных ситуаций, что обеспечит реализацию органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Городского округа Подольск.

Муниципальная программа рассчитана на восемь лет - с 2017 по 2024 год, ее выполнение предусмотрено без разделе-

ния на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень подпрограмм муниципальной программы иципальная программа Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» включает в себя пять подпрограмм: 1. Подпрограмма 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

Направлена на закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение эффективности борьбы с преступностью.
2. Подпрограмма 2. «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

Направлена на повышение уровня защищенности населения Городского округа Подольск и опасных объектов от чрезвы-

чайных ситуаций природного и техногенного характера
3. Подпрограмма 3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования насе.

Направлена на увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск, а также на дальней-

шее развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

4. Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности»

Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов, находящихся на территории Городского округа Подольск

Подпрограмма 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»

Направлена на пополнение и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения гражданской обороны в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Московской области

Реализация мероприятий подпрограмм позволит решить поставленные задачи

Цель и задачи муниципальной программыУсилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Городского округа Подольск от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной программы – содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений

комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск

Условиями достижения цели программы является решение следующих задач:
- повышение степени антитеррористической защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребы-

- содействие правоохранительным органам в снижении общего количества преступлений, совершенных на территории

Городского округа Подольск;
- установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей;
- профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;
- увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в немедицинских целях:

- повышение уровня готовности сил и средств Подольского звена МОСЧС;
- создание комфортного и безопасного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск;

развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Городского округа Подольск и Системы «112»

- увеличение количества населения Городского округа Подольск попадающего в зону действия системы централизован-ного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;

создание и развитие на территории Городского округа Подольск аппаратно-программного комплекса «Безопасный

---, - профилактика и ликвидация пожаров на территории Городского округа Подольск; - реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Городского округа Подольск

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, обоснование необходимости их осуществления
Подпрограмма 1«Профилактика преступлений и иных правонарушений» направлена на повышение уровня и результативности борьбы с преступностью, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граж-

Реализация подпрограммы позволит:
- увеличить долю социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности до 100% к 2024 году;

- снизить общее количество преступлений, совершенных на территории муниципального образования не менее, чем на 5 % ежегодно, до 2024 года;

- снизить долю несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления до 2,2 %

- увеличить долю выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности до 125% к 2024 году;
- увеличить долю объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» до 100% к 2024 году;

- не допустить преступлений экстремистского характера; увеличить число лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными послед-

 - увеличить число лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употреоление наркотиков с вредными послед-ствиями» до 110% к 2024 году;
 - увеличить число лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ до 119% в 2024 году: - увеличить долю коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе

«Безопасный регион», до 100 % в 2024 году;

- увеличить долю подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», до 100 % в 2024 году.

Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»направлена на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения городского округа, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

Реализация подпрограммы позволит:
- увеличить процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычанных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера до 89% к 2024 году;
- процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочиями по обеспечению безопасности лю-

дей на воде до 74% к 2024 году;
- сократить среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск до 72,5% к 2024 году;

- увеличить долю построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на террито-

рии Городского округа Подольск до 100 % к 2020 году.
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения» направлена на сокращение людских потерь и уменьшение материального ущерба от различных чрезвычайных ситуаций за счет своевременного и гарантированного оповещении населения Городского округа Подольск о возможной угрозе.

Реализация полпрограммы позволит:

- увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных си-туациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2023 году; Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности» направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Подольск

Реализация подпрограммы позволит:
- повысить степень пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду 2016 года до 96% к 2024 году.
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» направлена на создание и содержание запасов

материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск. Реализация подпрограммы позволит повысить степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской

обороны по отношению к базовому показателю до 43,5 % к 2024 году.

аммы. Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

	Планируемые результаты реализации муниципальн	ой программы Городског	о округа Подоль	ск «Безопасн	ость По	дольс	ка»						
№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации	Плані	ируемо	е значе	ние пок	азателя	по года	ам реалі	изации	Номер основно- го меро- приятия в
				подпро- граммы	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	перечне
1.	Подпрограмма 1 «Профил	актика преступлений и ин	ных правонаруш	ений»									
1.1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой показатель	количество преступлений	2566	2566	2438	2316	2200	2090	2090	2090	2090	2,3,4,5
1.2	Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	30	70	100	100	100	100	2
1.3.	Показатель Доля коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	10	25	40	40	40	40	2
1.4	Показатель Доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	20	45	60	60	60	60	2
1.5	Показатель Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Отраслевой показатель	%	75	80	85	90	95	100	100	100	100	1
1.6	Показатель Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Отраслевой показатель	%	100	105	110	115	120	125	125	125	125	2
1.7	Показатель Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Отраслевой показатель	%	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2	2,2	2,2	2,2	4,5
1.8	Показатель Недопущение преступлений экстремистского характера	Отраслевой показатель	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1.9	Показатель Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой показатель	%	100	102	104	106	108	110	110	110	110	5,6
1.10	Показатель Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотра- ми с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств	Обращение	%	100	107	110	113	116	119	119	119	119	5,6
2.	Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение посл	педствий чрезвычайных с	итуаций природ	дного и техно	генног	о харан	ктера»						
2.1	Целевой показатель 1. Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвичайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12, от 13.11.2012 № 1522	%	63	64	65	70	75	80	83	86	89	1
2.2	Целевой показатель 2. Процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочия по обеспечению безопас- ности людей на воде.	Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12	%	40	38	36	64	66	68	70	72	74	2
2.3	Целевой показатель 3. Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск	Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522	%	100	95	87,5	85	82,5	80	77,5	75	72,5	3
2.4	Целевой показатель 4. Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск	Распоряжение Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р	%	0	-	-	-	100	100	100	100	100	2
3	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»												
3.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск	Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522, от 20.12.2016 № 696	%	85	87	90	95	97	98	99	100	-	1
4	Подпрограмма 4 «	Обеспечение пожарной б	езопасности»										
4.1	Целевой показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду	Указ Президента РФ от 01.01.2018 № 2	%	70	75	78	89	91	93	94	95	96	1
5	Подпрограмма 5 «Обесп	ечение мероприятий гра	жданской оборс	ЭНЫ»									
5.1	Целевой показатель 1. Увеличение степени готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю	Указ Президента РФ от 20.12.2016 № 696	%	35	37	39	40	41	42	42,5	43	43,5	1, 2

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодич- ность предо- ставления
		Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»		
	Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Значение показателя рассчитывается по формуле: Кптг = Кппг x 0,95%, где: Кптг - количество преступлений текущего года, Кппг - количество преступлений предыдущего года. Единица измерения - количество преступлений.	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
	(коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город»	Значение показателя рассчитывается путем арифметического сложения баллов по каждому из следующих критериев. Чем выше полученная сумма, тем выше место муниципального образования в рейтинговой таблице. БГ = Д1+ Д2, где БГ —значение показателя «Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город», балл, Д1- доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», балл, П- количество подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», единиц, П1 — общее количество многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», единиц, П1 — общее количество многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», балл, К - количество коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», балл, К - количество коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», единиц, К1 — общее количество коммерческих объектов, планируемых к подключению к системе «Безопасный регион», единиц, К1 — общее количество коммерческих объектов, планируемых к подключению к системе «Безопасный регион», единиц, К1 — общее количество коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион» в баллы. При показателе 95% и выше муниципальному образованию присваивается 40 баллов, от 70 до 79,9 – 30 баллов, от 60 до 69,9 – 25 баллов, от 70 до 79,9 – 30 баллов, от 60 до 69,9 – 25 баллов, от 60 до 69,9 – 25 баллов, от 60 до 69,9 – 25 баллов, от 60 до	Данные Администрации Городского округа Подольск, министерства жилищно- комму- нального хозяйства Московской области, министерства потребительского рынка и услуг Московской области	Один раз в квартал
	Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Значение показателя рассчитывается по формуле: Значение показателя рассчитывается по формуле: Значение показателя рассчитывается по формуле: УКВП =	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал

		Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской обла	асти» № 12/1 от 12.12.2019 г.	11
4.	Снижение доли несовер- шеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = \frac{C}{B} \times 100\%, \text{где:}$ $P - показатель снижения доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления С - число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; В - общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде. Единица измерения – проценты.$	Статистический сборник «Состояние преступ- ности в Московской области» информацион- ного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
5.	.Недопущение престу- плений экстремистского характера	Значение показателя рассчитывается по формуле: СП = $\frac{K3\Pi}{K\Pi \ni H}$ x 100%, где: СП – снижение количества преступлений экстремистского характера; КЗП - количество зарегистрированных преступлений экстремистского характера (в отчетном периоде); КПЭН - количество преступлений экстремистского характера по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.	По данным Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Московской области	Один раз в квартал
6.	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Значение показателя рассчитывается по формуле: CA3 = $\frac{DO + DK + DC}{3}$, где: CA3 – степень антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей ДО - доля объектов, подведомственных Комитету по образованию, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопоасности на отчетный период; ДК - доля объектов, подведомственных Комитету по культуре и туризму, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДС-доля объектов, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период. Единица измерения — подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период. Единица измерения — проценты.	На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал
7	Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профилактиче- скими медицинскими ос- мотрами с целью раннего выявления незаконного по- требления наркотических средств	Значение показателя рассчитывается по формуле: РЧШ = КШТГ/КШБГ*100 РЧШ — рост числа школьников и студентов охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики % КШТГ — количество школьников и студентов, охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики по итогам текущего года КШБГ — количество школьников и студентов, охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики на конец базового периода. Единица измерения — проценты.	На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал
8	Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Расчет показателя: РЧЛ = КЛТТ/КЛБГ*100 РЧЛ = кост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» % КЛТГ - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года КЛБГ - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец базового периода. Единица измерения – проценты. Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха	На основании данных мониторингового исследования рактера»	Один раз в квартал
1.	Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Значение позаятеля асситывается по формуле: A - процект населения, руководящието состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск подготовленного в областия защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. 3 начение рассчитывается по формуле: A - (FI + 2 + 75) / Кобщ, наст 100%, где: F1 - количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской области; F2 - количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образования вобучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образования для ликвидации учрезвычайных ситуаций и муниципального и образования для ликвидации учрезвычайных ситуаций и муниципального и образования для ликвидации учрезвычайных ситуаций муниципального и образования для ликвидации учрезвычайных ситуаций муниципального и образования для ликвидации учрезвычайных ситуаций и расельных расельных расельных расельного предеранного продокого округа Подольск Значение рассчитывается по формуле: F4 ф 1 - уфраждений образования для для для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, нагура, с др. в с драждений для	Постановление Правительство Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного зарактера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, привазычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов московской области». Постановление Правительства Московской области то 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области «О порядке создания, хранения, использования носковской области». Постановление Правительства материальных ресурсов Московской области постановления муниципального образования московской области». Постановлением Администрации Муниципального образования Московской области на предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тереритории Муниципального образования московской области на предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования московской области на предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствия стихийных бедствий»	Один раз в квартал
	мінністрацией Городского округа Подольск полномо- ния по обеспечению безо- пасности людей на воде	V = (D, + P, + O)/3, где: V - процент исполнения органом местного самоуправления Москойской области обеспечения безопасности людей на воде D - онижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду О'- увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду О'- увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду рас- считывается по формуле: D = 100%-(D, + D, + D,)/(D₂ + D, + D₂), /(D₂ + D₁ + D₂), /(D₂ +	Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-Ф3. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-Ф3 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации по 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защить от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления в области ражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	
3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения насерения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: С = Trek / Тисх * 100%, где: С - сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112». Ттек - среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112» в текущем году. Тисх - среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112»	Федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в РФ на 2013 -2017 годы» (Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223).	Один раз в квартал
4.	Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: Папк = (Pn + Cp² + Pмn + Гед + Pm³ + 3об + Писп Рнпа)х100%, где: Папк - процент построения и развития систем АПК «БГ» на территории Городского округа Подольск Московской области; Рп - разработка плана построения, внедрения и эксплуатации АПК «БГ»; Срг - создание рабочей группы построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «БГ»; Рмп - разработка муниципальной программы «Построение АПК «БГ» до 2020 года»; Гед - готовность ЕДДС ОМСУ к внедрению АПК «БГ»; 793 - разработка, согласование и утверждение ТЗ на построение АПК «БГ»; 306 - закупка оборудования, программного обеспечения, проведение монтажных и пусконаладочных работ; Писп - проведение испытаний АПК «БГ»; Рнпа - разработка НПА о вводе в постоянную эксплуатацию АПК «БГ». Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»		
1	Увеличение процента по- крытия системой центра- лизованного оповещения и информирования при чрез- вычайных ситуациях или угрозе их возникновения на территории Городского округа Подольск.	Значение показателя рассчитывается по формуле: S ₀ = (S ₁ + S ₂ , S ₃) / S ₄ , где S ₁ – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах сельских поселений Городского округа Подольск; S ₂ – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах; S ₃ – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах Городского округа Подольск; S ₄ – площадь Городского округа Подольск; S ₅ – площадь Городского округа Подольск Московской области.	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются Главным управлением МЧС России по Московской области. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период.	Один раз в квартал

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности» Повышение степени по-жарной защищенности Го-родского округа Подольск по отношению к базовому Значение рассчитывается по формуле: Указание Управление по обеспечению деятель S = (L + M + J + Y) / 3 - процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому поканости противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показа зателю; М – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; J – увеличение процента количество добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск от нормативного количества, по отношению к базовотелей эффективности реализации подпрограмы По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской периоду. Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Указание Управление по обеспечению деятельности прогивопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показалелей эффективности реализации полилограми му периоду процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому показа-телю рассчитывается по формуле: рассчитывается по формуле. L = 100 % - (D тек. / Dбаз. * 100%), где: . – количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; . – количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области аналогичному периоду базо-В обаза - количество зарег истрированных подей на пожарах произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: М = 100 % - (D тек. / Dбаз. * 100%), где: D тек. – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории московской области в общем числе погибших и травмированных подей на пожарах на территории московской области в общем числе погибших на территории московско телей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской ных за отчетный период; D баз. - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области, зарегистрированных в Росстате анало-гичному периоду базового года. Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по пункту 51 «Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для муниципального ичному периоду оазового года. Примечание: в связи с изменением порядка учета пожаров (Приказ Министерства РФ по делам ГО,ЧС и ликвидащии последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» с изменениями от 08.10.2019) расчет показателя количество пожаров пожаров и их последствий» с изменениями от 08.10.2019) расчет показателя количество пожаров и загораний.; **после 2019 года для расчета показателей по количеству пожаров, гибели и травмированных на них людей базовым считать 2019 год. увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск Московской области от общего количества, по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: Y= (Dтек - Dбаз) *100% где Y= (Dтек - Dбаз) *100%, где У = (Dтек - Dбаз) *100%, где Тек = (Nпг испр/Nпг общ+Nпв испр/Nпв общ)/2 Обаз = аналогично Dтек в базовом периоде Nпг испр - количество исправных годарных гидрантов на территории Городского округа Подольск Nпг общ - общее пожарных гидрантов на территории Городского округа Подольск Nпв испр - количество пожарных водоёмов на территории Городского округа Подольск Nпв испр - количество пожарных водоёмов на территории Городского округа Подольск, обустроенных подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей в любое время года; NПв общее для отмунаство пожарных водоёмов на территории Городского округа Подольск нормативного количества для муниципального образования Московской области», утвержден-ная Главным управлением МЧС России по Мо-сковской области от 07.04.2016 № 4900-3-3-2. Nпв общ – общее количество пожарных водоёмов на территории Городского округа Подольск. Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» Методические рекомендации по оценке эффективности территориальных органов специально уполномоченных в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области, постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны» Увеличение степени готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю H = H₁ - H₂, где H₁ - степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за отчетный период; H₂-степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за аналогичный период базового года. H₂=(Y+L)/2 Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны рассчитывается по формуле: V = (F / N) * 100% - see Один раз в ской обороны рассчитывается по формуле: У= (F/N) * 100%, где: F – количество имеющегося в наличии имущества на складах; N – количество имущества по нормам обеспечения L - Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО рассчитывается по формуле: (D+E)/A) – (D, + E,/A,), где: A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число отчетного периода; A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D, – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода, Е, – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода.

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации Гусев С.И.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск:

- 2. организацию управления муниципальной программой;
- 3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой.
- 4. реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
 утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» являются:

- 1. Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений»; 2.Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, в
- части подпрограмм: . «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
 - «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населен
 - «Обеспечение пожарной безопасности»,
 - «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».
 - Муниципальный заказчик программы
- 1. разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной
- 2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; ивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение
- мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; 4. согласовывает «дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
 - 5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск утвержденного Постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение меро-
 - 7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации; 8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпун-
- ктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка; 9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении. Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной
- программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом. Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной программы являются:
- 1. в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск; УМВД России по городскому округу Подольск.
 - 2. в части подпрограмм:
 - «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»: - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск; - отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск;
 - «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
 - «Обеспечение пожарной безопасности»: - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск; МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
 - «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»:
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск-Ответственный за выполнение мероприятия
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной подпрограммы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;
- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы в части соответствующего мероприятия:
- мероприятий, отчет об исполнении «Лорожных карт»
- Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (под-
- С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск и отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в МКУ

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольска и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и

предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланирован-

ного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению. Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы		о обеспечению общественной безог ии Городского округа Подольск	пасности	ı							
Источники финансиро-	Главный рас- порядитель				Pa	сходы (гыс. руб	блей)			
вания подпрограм-	бюджетных средств	Источник финансирования	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
мы по годам реализации и главным рас-	Администра-	Всего: в том числе:	21277,7	25959,9	27024	33955	34308	0	0	0	142524,6
порядителям		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджетных средств,в том числе по годам:	ция Город- ского округа	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	21277,7	25959,9	27024	33955	34308	0	0	0	142524,6
		Внебюлжетные источники									_

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

В Городском округе Подольск ведется целенаправленная работа по повышению безопасности Городского округа. В первую очередь это относится к предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов

Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, борьбе с незаконным оборотом наркоти-

Деятельность Администрации Городского округа Подольск и правоохранительных органов в области обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения и Городско-

В 2015 году Управлением МВД России по городскому округу Подольск проведена активная работа по профилактике, лению и раскрытию преступлений, контролю оперативной обстановки, обеспечению общественного порядка, безопасности на общественно-политических, спортивных, праздничных и других мероприятиях с массовым пребыванием граждан, безопасности дорожного движения в свете требований Директивы МВД России на 2011 год, нормативно-правовых актов МВД России и ГУВД Московской области.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-полити-

ческую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории Городского округа Подольск. В ряде случаев граждане, ставшие свидетелями совершения преступлений и иных правонарушений, не имеют возможности своевременно обратиться в правоохранительные органы, что приводит к тяжелым последствиям, иногда и к смерти

В этой связи использование аппаратно-программного комплекса технических средств, предусматривающего использование систем видеонаблюдения в Городском округе Подольск, средств экстренной связи «гражданин - полиция», автоматизированных диспетчерских систем с использованием спутниковых навигационных технологий контроля и управления подвижными нарядами полиции общественной безопасности будет способствовать положительной динамике раскрывае-мости уличных преступлений, приведет к снижению роста данного вида преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков

Осуществление культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности позволит сформировать в Городском округе Подольск негативное отношение к незаконному потреблению наркотических средств

Предусмотренные мероприятия должны привести к недопущению совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Негативное влияние на криминогенную обстановку в Городском округе Подольск оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Несмотря на снижение квот, на привлечение иностранной рабочей силы поток мигрантов, желающих найти в московском регионе источник существования, не сокращается

Усиление миграционных потоков в регион приводит к существованию в Городском округе Подольск различных культурных и ценностных систем, которые при определенных условиях способны вызывать острые конфликты на межнациональной и межконфессиональной почве.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий Подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» по следующим направлениям

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди

- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению нарко-

- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения наседения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «лактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной программы Городского округа По

		•	«Профилактика преступлений и иі	ных правона		нь меропри муниципаль				округа Подоль	ск «Безопасн	сть Подол	льска»		
				Объем финанси-				Объем с	ринансиров	вания по годам (тыс. руб.)				
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок испол- нения меро- прия- тия	Источники финансирования	финанси- рования мероприя- тия в году, предше- ствующему году начала реализации подпро- граммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения ме- роприятий под- программы
1	Основное мероприятие 1	2017- 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Повышение степени антитеррористической защищенности социально		Средства федерального бюджета											-	
	значимых объектов, находящихся в собственности муниципального	2017	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	образования, и мест с массовым пребыванием людей		округа Подольск Внебюджетные источники	0	0	0		-		0	0	0		-	
1.1	Мероприятие 1		Итого	В пределах	L средств, пр	едусмотрен	ных на осно	L овную дея	 тельность					Комитет по культуре и	Повышение
	Оборудование объектов культуры инженерно-техническими средствами,	2024	Средства федерального бюджета											туризму Администра- ции Городского округа Подольск	степени антитер рористической защищенности
	обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкциониро-		Средства бюджета Московской области											Подольок	объектов куль-
	ванного доступа, контроль и оповещение о возникновении		Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.2	угроз* Мероприятие 2	2017-	Внебюджетные источники Итого	В пределах	 средств, пр	 едусмотрен	ных на осно	 овную дея	 тельность					Комитет по образова-	Повышение
	Оборудование объектов образования инженерно-техническими сред-	2024	Средства федерального бюджета											нию Администрации Городского округа Подольск	степени антитер рористической защищенности
	ствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкци-		Средства бюджета Московской области											Подольск	объектов обра- зования
	онированного доступа, контроль и оповещение о возникновении		Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.3	угроз** Мероприятие 3		Внебюджетные источники Итого	В пределах	 средств, пр		ных на осно	 овную дея	 тельность					Комитет по физиче-	Повышение
	Оборудование объектов спорта инженерно-техническими средствами,	2024	Средства федерального бюджета											ской культуре и спорту Администрации Городского округа	степени антитер рористической защищенности
	обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкциониро-		Средства бюджета Московской области											Подольск	объектов здра- воохранения
	ванного доступа, контроль		Средства бюджета Городского округа Подольск												
2	угроз*** Основное мероприятие 2		Внебюджетные источники Итого	15000	136467,	6 21246,7	25885.9	25272	31856	32207	0	0	0	+	
	Дальнейшее развитие системы технологического обеспечения	2024	Средства федерального бюджета		.30407,				3.000	32201				1	
	технологического обеспечения региональной общественной безо- пасности и оперативного управления		Средства бюджета Московской области												
	«Безопасный регион»	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	15000	136467,	6 21246,7	25885,9	25272	31856	32207	0	0	0	1	
2.1	Мероприятие 1		Внебюджетные источники Итого	1000	2525	600	0	0	957	968	0	0	0		Бесперебойная
	Обслуживание, модернизация и рас-	2024	Средства федерального бюджета											Городского округа Подольск	работа комплек- са, предостав-
	ширение АПК «Безопасный город»		Средства бюджета Московской области												ление видеоизо- бражения
		2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		2525	600	0	0	957	968	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2		Внебюджетные источники Итого	14000	133942,	6 20646,7	25885,9	25272	30899	31239	0	0	0	УООБ Администрации	Получение виде-
	Оказание услуг по предоставлению	2024	Средства федерального бюджета											Городского округа Подольск	оизображения с социальных
	видеоинформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безо-		Средства бюджета Московской области												объектов
	пасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	14000	133942,	6 20646,7	25885,9	25272	30899	31239	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.3	Мероприятие 3	2017- 2024	Итого	В пред	целах средст	гв, предусмо	тренных на	а основную	о деятелы	ность				Управление потре- бительского рынка	Получение виде- оизображения
	Проведение работы с руководите- лями коммерческих объектов по установке видеокамер и интеграция		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской											Администрации Городского округа По- дольск, УООБ Адми-	с коммерческих объектов
	средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему		области Средства бюджета Городского											нистрации Городского округа Подольск	
	«Безопасный регион»		округа Подольск Внебюджетные источники												
2.4	Мероприятие 4 Проведение работ по установке ви-	2017- 2024	Итого	В пред	елах средст	гв, предусмо	тренных на	а основную	о деятелы 	ность		1		Управление ЖКХ Администрации Го- родского округа По-	Получение виде- оизображения с многоквартир-
	деокамер в подъездах домов и интеграция средств видеонаблюдения в		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской											дольск, УООБ Адми- нистрации Городского	ных домов
	многоквартирных домах в систему «Безопасный регион»		Области Средства бюджета Городского											округа Подольск	
			округа Подольск Внебюджетные источники		50.10			1000	1000	1000					
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение деятельности обще- ственных объединений правоохрани-	2024	Итого Средства федерального бюджета	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0	_	
	тельной направленности		Средства бюджета Московской области											1	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0		
2.1	Managayarya 1		Внебюджетные источники	В прополок	000000000000000000000000000000000000000	O FLUOR AGENCIE			TO 51 1100T1					VMP II Doorwy IIo	Vpo putuousto vo
J. I	Мероприятие 1 Привлечение общественности в дея-	2017-	Итого Средства федерального бюджета	В пределах	оредств, пр	сдусмотрен	пыл на осно	льную дея:	Гельность		1			УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации	Увеличение ко- личества членов НД
	тельность народных дружин		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области											Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск					1						1	
			Внебюджетные источники											1	
3.2	Мероприятие 2	2017- 2024	Итого	В пределах	средств, пр	едусмотрен	ных на осно	вную дея	тельность					УМВД России по г.о.Подольск,	Увеличение ко- личества членов
	Информирование населения муниципального образования о деятель-		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской											УООБ Администрации Городского округа	ДНД
	ности народных дружин	2017-	области Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского											Подольск	
			округа Подольск Внебюджетные											-	
3.3	Мероприятие 3	2017-	источники Итого	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0	УООБ Администрации	Увеличение ко-
	Материальное стимулирование	2024	Средства федерального бюджета											Городского округа Подольск	личества членов ДНД
	граждан - членов народной дружины		Средства бюджета Московской области]	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0]	
3.4	Мероприятие 4		Внебюджетные источники Итого	В пределах	средств. про	едусмотрен	ных на осно	ВНУЮ Лея	тельность					УМВД России по	Участие обще-
-	Участие общественных формирова-	2024	Средства федерального бюджета	, -, 10-10-7	,			, , , ,						г.о.Подольск, УООБ Администрации	ственных форми рований право-
	ний правоохранительной направлен- ности в мероприятиях по охране об- щественного порядка и пресечению		Средства бюджета Московской области											Городского округа Подольск	охранительной направленности в мероприятиях
	щественного порядка и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												в мероприятиях по охране об- щественного
	-p - (p - (1)		Внебюджетные источники												порядка
4	Основное мероприятие 4	2017-	Итого	0	235	0	0	24	105	106	0	0	0		
	Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и	2024	Средства федерального бюджета											1	
	общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма	001=	Средства бюджета Московской области						40=	100				0	
	на территории муниципального образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	235	0	0	24	105	106	0	0	0		
4.1	Мероприятие 1		Внебюджетные источники Итого	В пределах	средств, пр	 едусмотрен	ных на осно	вную дея	 тельность	.1	I	<u> </u>	1	УМВД России по	Проведение
	Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и рейдах в местах массового отдыха и скопления	2024	Средства федерального бюджета											г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа По-	ежеквартальных рейдов
	молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	2017	Средства бюджета Московской области											дольск, ЛОП на желез- нодорожной станции	
		2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники											Подольск	
		4	ринеоюджетные источники	1		1	1	1	1	1	1	1	1	T.	I.

4.2	Мороприятио 2	2017	Итого	В прополок орс	TOTAL FROMWO	MOTPOULL	10000000	NINIO ROST	0.00.1100.71					Vомитот по образова	Моктополио
4.2	Мероприятие 2 Подбор квалифицированных специ-	2017-		В пределах сре	дств, предус	мотренны	ых на основ	ную деяте	эльность					Комитет по образова-	Исключение экстремистски
	алистов и проведение работы в общеобразовательных учреждениях		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской											Городского округа Подольск,	настроенных людей среди
	Городского округа, направленной на противодействие проявлениям		области											Комитет по делам молодежи Админи-	подростков и молодежи
	экстремизма в молодежной среде,	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск					.						страции Городского	Молодежи
	распространению учений нетрадиционных религиозных организаций,		Внебюджетные источники											округа Подольск	
	вовлечению подростков в неформальные объединения экстремист-							.							
	кой направленности							.							
4.3	Мероприятие 3		Итого	В пределах сре	дств, предус	мотренн	ых на основ	зную деят	ельность					Информационно –	Ежегодная пу-
	Подготовка серии репортажей, ци-	2024	Средства федерального бюджета											аналитическое управ- ление Администрации	
	клов передач в средствах массовой информации		Средства бюджета Московской области											Городского округа Подольск	клов передач
	посвященных межэтническим, меж-конфессио-нальным и культурным	2017-	Средства бюджета Городского											-	
	аспектам	2024	округа Подольск Внебюджетные источники											-	
		00.17													<u> </u>
4.4	Мероприятие 4. Пропаганда среди подростков и	2017- 2024	Итого	В пределах сре	дств, предус	мотренны	ых на основ	ную деяте	эльность					Комитет по делам молодежи Админи-	Исключение экстремистски
	молодежи членами подольской мо- лодежной добровольной дружины		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской											страции Городского округа Подольск	настроенных людей среди
	«Гепард», направленная на противо- действие проявлениям экстремизма		области			<u> </u>		<u> </u>							подростков и молодежи
	в молодежной среде, толерантное отношение к представителям всех	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												Межения
	конфессий.		Внебюджетные источники											1	
4.5	Мероприятие 5.	2017- 2024	Итого	0	235	0	0	24	105	106	0	0	0	УМВД России по г.о.Подольск,	Исключение экстремистски
	Организация и проведение информационно-пропагандистских меро-		Средства федерального бюджета											УООБ Администрации Городского округа По-	настроенных людей среди
	приятий по разъяснению сущности		Средства бюджета Московской области					'						дольск, ЛОП на желез-	подростков и
	терроризма и его общественной опасности, а также формирование у	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	235	0	0	24	105	106	0	0	0	нодорожной станции Подольск	молодежи
	граждан неприятия идеологии терроризма	2024	Внебюджетные источники		<u> </u>									1	
4.6	Мероприятие 6.	2017- 2024	Итого	В пределах сре	дств, предус	мотренн	ых на основ	ную деят	ельность					Информационно-ана- литическое управле-	Обеспечение со
	Организация и проведение «круглых	2024	Средства федерального бюджета											ние Администрации	тации мигранто
	столов» с лидерами местных национально-культурных объединений		Средства бюджета Московской области											Городского округа По- дольск, УООБ Адми-	толерантности
	и религиозных организаций по вопросам социальной и культурной	2017-	Средства бюджета Городского					1					1	нистрации Городского округа Подольск	
	адаптации мигрантов, предупреж- дения конфликтных ситуаций среди	2024	округа Подольск Внебюджетные источники					+	+				+	1	
	молодежи, воспитания межнацио- нальной и межконфессиональной														
	толерантности	00:-	14											14.	
4.7	Мероприятие 7.	2017- 2024	Итого	В пределах сре	дств, предус	мотренны	ых на основ	ную деяте	ельность					Комитет по образованию Администрации	Социальная и культурная адаг
	Организация и проведение мероприятий, направленных на гармониза-		Средства федерального бюджета											Городского округа Подольск, Комитет	тация мигрантов
	цию межнациональных отношений, социализацию и культурную адапта-		Средства бюджета Московской области											по делам молоде- жи Администрации	
	цию лиц, прибывших из ближнего и	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск											Городского округа	
	дальнего зарубежья		Внебюджетные источники											— Подольск, Комитет по культуре и туриз-	
														му Администрации Городского округа	
5	Основное мероприятие 5	2017-	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Подольск	
		2024													
	Профилактика наркомании и ток-сикомании, проведение ежегодных		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской			+		-						-	
	медицинских осмотров школьников с целью раннего выявления неза-	0047	области												
	конного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.1	Мероприятие 1	2017-	Внебюджетные источники Итого	В пределах сре	DOTE TROPING	MOTPOULU	LIV HO OCHO!	ALVIO ROGE	OFF					УМВД России по	Снижение
5.1	Реализация комплекса мер, направ-	2024		в пределах сре	дств, предус	мотренна	¬							г.о.Подольск, ЛОП на	количества
	ленных на профилактику незаконного оборота наркотических средств в		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской					-						железнодорожной станции Подольск	преступлений наркотической
	Городском округе Подольск	0017	области												направленности
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
- 0	Management	0017	Внебюджетные источники												D
5.2	Мероприятие 2	2017- 2024	Итого	В пределах сре	дств, предус	мотренны	ых на основ	ную деяте	эльность					Комитет по образова- нию Администрации	Внедрение в об разователь-ных
	Внедрение профилактических антинаркотических программ в образова-		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской					-						Городского округа Подольск	организациях профилактиче-
	тельных организациях	0.5	области											_	ских программ антинаркотиче-
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												ской направлен
F. C	Management		Внебюджетные источники	D											ности
5.3	Мероприятие 3	2017- 2024	Итого	В пределах сре	дств, предус	мотренны	ых на основ	ную деяте	ельность					Комитет по образова- нию Администрации	Организация об учения педагого
	Организация обучения педагогов и волонтеров методикам проведения		Средства федерального бюджета											Городского округа Подольск	и волонтеров методикам про-
	профилактических программ антинаркотической направленности. *****		Средства бюджета Московской области												ведения про- филактических
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												программ анти-
			Внебюджетные источники												наркотической направленность
6	Основное мероприятие 6	2017- 2024	Итого	0	782	31	74	48	314	315	0	0	0		
	Информационно - пропагандистское сопровождение антинаркотической		Средства федерального бюджета]	
	деятельности		Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	782	31	74	48	314	315	0	0	0		
		2324	Внебюджетные источники			+	_						+	1	
6.1	Monorpustus 1	2017	Итого		700	- 01	7.	10	011	215				VOOE A	Mudenman
0.1	Мероприятие 1	2017- 2024	Итого	0	782	31	74	48	314	315	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа	вание обще-
	Изготовление и размещение ре- кламы, агитационных материалов,		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской						+					Подольск	ственности о государственно
	направленных на: - информирование общественности и целевых групп	65	области											_	стратегии, а так
	профилактики о государственной	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	782	31	74	48	314	315	0	0	0		профилактиче-
	стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отно-		Внебюджетные источники											7	ской деятельно сти в отношени
	шении наркомании; - формирование общественного														наркомании
	мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «ри-														
	ска», и пропаганду ценностей здоро- вого образа жизни;- информирование														
	о рисках, связанных с наркотиками;-														
	стимулирование подростков и моло-	1								1					
	дежи и их родителей к обращению за				I										
	дежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессио- нальной помощью.														

* В рамках реализации муниципальной программы «Культура Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.10.2017 № 1636.

** В рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.10.2017 № 1669.

*** В рамках реализации муниципальной программы «Спорт Подольска» на 2017-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.10.2017 г.

паспорт

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам	и гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Адм	инистрации Гор	одского округа По	одольск						
	Главный рас-	Источник финансирования				Расходы	(тыс. рублей)				
1	порядитель бюджетных средств		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
в том числе по годам:	Администра- ция Город-	Всего: в том числе:	52349	47723,1	44073,84784	53856	53979	0	0	0	251980,94784
	ского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	52349	47723,1	44073,84784	53856	53979	0	0	0	251980,94784
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

спечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития Подольского

Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обновления парка технологического оборудования и технологий производства на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, внедрения современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания, а также разработки системы принятия превентивных мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на пери-

од до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р. од до 2020 года, утвержденной распоряжением правительства госсийской Федерации от 17 новоря 2001. 14-102-р, планируется поддержание высокого уровня национальной безопасности и обороноспособности страны, включая безо-пасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Такой подход требует реализации комплекса взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований. При этом должна произойти смена приоритетов при защите населения и территорий от опасностей и угроз различного характера - вместо культуры реагирования на чрезвычайные ситуации на первом месте должна быть культура предупреждения.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует

наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координа-

ции усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск. Важнейшим аспектом деятельности является обеспечение безопасного отдыха на водных объектах Городского округа Подольск. Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных местах

- проведение работ по уборке и санитарной очистке береговых склонов в течение всего купального периода
- выполнение необходимого текущего ремонта оборудования и инвентаря; проведение обследования и очистки прибрежного дна в местах купания:
- проведение санитарно-химических, бактериологических, радиологических исследований воды водоемов и почвы, в исле в планируемых местах массового отдыха населения у воды. установку информационных аншлагов о разрешении (запрете) купания;

В целях обеспечения безопасного отдыха граждан целесообразно осуществлять ежегодную подготовку мест массо-

- благоустройство мест массового отдыха населения у воды, оснащение их необходимым оборудованием;
- организацию дежурства нарядов полиции и спасателей, подготовленных к спасению и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Реализация подпрограмм на объектовом уровне предполагает:

- утверждение в установленном порядке планов реализации отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, финансируемых за счет средств бюджета Го-
- последствии чрезвычанных ситуации природного и техногенного характера, финансируемых за счет средств оюджета то-родского округа Подольск; методическое сопровождение (при необходимости) мероприятий муниципальных подпрограмм или отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализуемых в Городском округе Подольск, со стороны муниципального заказчика подпрограммы:
- участие муниципальных предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск в реализации подпрона добровольной основе за счет собственных средств.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы, обусловлены возможностью неполного ее финансирования из-за ухудшения экономической ситуации как в Городском округе Подольск в целом, так и в отдельных организациях, участвующих в реализации подпрограммы. При этом возможны варианты решения проблемы, связанные с возможностью дополнительного подключения к реализации муниципальной подпрограммы организаций, не принимавших участия в ее реализации.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необхо-димость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб. В настоящее время на территории Городского округа Подольск функционируют такие службы экстренного реагирова-

ния, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи дежурно-диспетчерских служб с

оответствующими экстренными оперативными службами.

Однако за последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Расширение грузопотоков и пассажиропотоков, рост плотности населения в городах, увеличение количества мест массового пребывания людей и усиление террористической угрозы поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточными эффективностью ее функционирования и уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10 процентах случаев требуется привлечение более одной экстренной службы.
Актуальность проблемы обуславливается значительным числом погибших и пострадавших, а также крупным размером прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, треощих комплексного реагирования.

оумицих комплексного реал ирования.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Как показывают исследования, в результате вызова экстренных оперативных служб через Единую дежурно-диспет-

черскую службу муниципальных образований, время комплексного оперативного реагирования экстренных оперативных служб уменьшается на 15 - 25 процентов.

В результате чего число погибших, пострадавших и общий размер ущерба населению и территориям сокращаются примерно на 7 - 9 процентов.

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, максимальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагиро-

Анализ опыта реагирования экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации, анализ итогов реализации федеральных целевых программ и целевых программ Московской области в сфере безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, анализ наиболее успешных инициатив органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также опыта иностранных государств и международных организаций позволяют сделать вывод о том, что наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и ра-циональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы является создание системы вызова через Единую дежурно-диспетчер-

скую службу муниципальных образований. Одной из составляющих структур Подольского звена МОСЧС является МКУ «ПодольскСпас», созданное в целях организации и проведения

- аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального и объектового характера; - аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценно-

стей; . - неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных со всесторонним обеспечением аварий-

но-спасательных работ, оказанием населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, экстренной медицинской и других видов помощи, созданию условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья людей. Содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудовани-

ем и материальным имуществом повысит эффективность работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск. За весь период реализации подпрограммы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение всех мероприятий приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций при-

родного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МО-. Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы

и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуаци-

ям Администрации Городского округа Подольск.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы являются Комитеты, Управления и отделы Администрации

Городского округа Подольск, муниципальные предприятия и учреждения Городского округа Подольск. Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

Monogous Managous Man	000000		пальной програм		жругатто								0=======	Dogues zozu
№ Мероприятия /п по реализации подпрограммы	Срок ис- полнения меропри- ятия	Источники финансирования	Объем фи- нансирования мероприятия в текущем фи- нансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	объем финанси 2019	2020		2022	2023	2024	Ответствен ный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
1. Основное мероприятие 1	2017- 2024	Итого	5753	35785	8210	6291	2350	9443	9491	0	0	0		
Осуществление мероприя-	2024	Средства федерального бюджета												
тий по защите и смягчению последствий от чрезвычай-		Средства бюджета Московской области												
ных ситуаций природного и техногенного характера населения и территории Городского округа Подольск	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5753	35785	8210	6291	2350	9443	9491	0	0	0	_	
.1 Мероприятие 1	2017- 2024	Итого	700	2262	700	90	0	732	740	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и	Приобретени оборудования
Разработка необходимой документации и приобрете-		Средства федерального бюджета											чрезвычайным ситуа- циям Администрации	разработка до кументации.
ние оборудования в целях снижения уровня рисков и		Средства бюджета Московской области											Городского округа Подольск	.,
смягчения последствий ЧС	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	700	2262	700	90	0	732	740	0	0	0	Подольск	
.2 Мероприятие 2	2017-	Итого	21,26	160	10	0	50	50	50	0	0	0	МКУ «ПодольскСпас»	Ликвидация
Утилизация аварийных хи-	2024	Средства федерального бюджета											_	бесхозных АХОВ, ради-
мически-опасных веществ, радиоактивных и ртутьсо-		Средства бюджета Московской области											_	оактивных и ртутьсодержа
держащих отходов.	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	21,26	160	10	0	50	50	50	0	0	0	_	щих отходов Недопущени нанесения вре да здоровью
														граждан.
.3 Мероприятие 3	2017- 2024	Итого	5000	17575	575	5000	2000	5000	5000	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой полити-	
Резервный фонд Админи- страции Городского округа		Средства федерального бюджета											ке Администрации Городского округа	
Подольск на предупре- ждение и ликвидацию ЧС		Средства бюджета Московской области											Подольск.	
и последствий стихийных бедствий.	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5000	17575	575	5000	2000	5000	5000	0	0	0		
.4 Мероприятие 4	2017- 2024	Итого	5000	11863	3000	1201	300	3661	3701	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и	
Создание резервов материальных ресурсов для лик-		Средства федерального бюджета											чрезвычайным ситуа- циям Администрации	
видации ЧС на территории Городского округа Подольск.		Средства бюджета Московской области											Городского округа – Подольск.	
	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5000	11863	3000	1201	300	3661	3701	0	0	0		
.5 Мероприятие 5	2017-	Итого	126,029	3925	3925	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищ-	
Мероприятия по преду-	2024	Средства федерального бюджета											но-коммунальному хозяйству Админи-	
преждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных		Средства бюджета Московской области											_ страции Городского округа Подольск.	
бедствий за счет резервного фонда Администрации Городского округа Подольск.	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	126,029	3925	3925	0	0	0	0	0	0	0		
2 Основное мероприятие 2	2017- 2024	Внебюджетные источники Итого		23632,94784	5639	4562,1	2409,84584	5481	5541	0	0	0		
Обеспечение безопасности	2027	Средства федерального бюджета											1	
людей на водных объектах Городского округа Подольск		Средства бюджета Московской области											1	
	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		23632,94784	5639	4562,1	2409,84584	5481	5541	0	0	0		
1 Managagagagaga	2017		100	950	070	100	45	100	200		1		Volume II - 5	- Ewo
.1 Мероприятие 1	2017- 2024	Итого	130	850	270	136	45	160	239	0	0	0	Комитет по благоу- стройству, дорожному	Ежегодная очистка дна в
Водолазное обследование и очистка дна водоемов на		Средства федерального бюджета											хозяйству и транс- порту Администрации	доемов Город ского округа
местах отдыха населения у воды.		Средства бюджета Московской области										0 0 Городского округа	Подольск.	
, 50,451.	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные	130	850	270	136	45	160	239	0	0	0	-	
.2 Мероприятие 2	2017-	источники Итого		9681,3372	1550	2185	1069.3392	2400	2477	0	0	0	Комитет по благоу-	Выполнение
	2024			0001,0012		2100	1000,0002	<u>-</u> -700			ļ .		стройству, дорожному	требований п
Содержание мест массового отдыха населения у воды(-		Средства федерального бюджета											хозяйству и транс- порту Администрации	содержанию мест массо-
приобретение (замена) МАФ, покос травы, завоз песка).	2017- 2024	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск		9681,3372	1550	2185	1069,3392	2400	2477	0	0	0	Городского округа Подольск.	вого отдыха населения на водоемах.
	2024	Внебюджетные источники												

2.3	Мероприятие 3	2017-	Итого	8256,4	10864	2919	1522	319,40864	1796	1700	0	0	0	Комитет по благоу-	Выполнение
	Проведение мероприятий по	2024	Средства федерального бюджета											стройству, дорожному хозяйству и транс-	требований по охране жизни
	охране жизни людей на водоемах (организация работы		Средства бюджета Московской области											порту Администрации Городского округа	и здоровья людей на водо-
	спасательных постов, обе- спечение медикаментами, мобильной связью)	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	8256,4	10864	2919	1522	319,40864	1796	1700	0	0	0	Подольск.	емах
			Внебюджетные источники												_
2.4	Мероприятие 4	2017- 2024	Итого	94	5	200	200	145	200	200	0	0	0	Отдел экологии и охраны здоровья граж-	Выполнение требований по
	Организация проведения анализа воды и песка в		Средства федерального бюджета											дан Администрации Городского округа	охране жизни и здоровья
	местах массового отдыха населения у воды		Средства бюджета Московской области											Подольск	людей на водо- емах
	населения у воды	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	94	5	200	200	145	200	200	0	0	0		ewax
		2024	Внебюджетные											-	
2.5	Мероприятие 5	2017-	<u>ИСТОЧНИКИ</u> ИТОГО	300	2,1	450	364	738,1	725	725	0	0	0	Отдел экологии и ох-	Выполнение
	Услуги по	2024												раны здоровья граж- дан Администрации	требований по охране жизни
	дежурству медицинского персонала в местах мас-		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области											Городского округа	и здоровья
	сового отдыха населения	2017-	Средства бюджета московской области	300	2.1	450	364	738,1	725	725	0	0	0	ПОДОЛЬСК	людей на водо- емах
	у воды	2024	Городского округа Подольск	300	۷, ۱	450	304	730,1	125	125	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.6	Мероприятие 6 Услуги по обследованию и	2017- 2024	Итого	898	3,1	250	155,1	93	200	200	0	0	0	Отдел экологии и ох-	Выполнение
	обработке водоемов от ли-	2024	Средства федерального бюджета											раны здоровья граж- дан Администрации	требований по охране жизни
	чинок малярийного комара		Средства бюджета Московской области											Городского округа Подольск	и здоровья людей на водо-
		2017-	Средства бюджета	898	3,1	250	155,1	95	200	200	0	0	0		емах
		2024	Городского округа Подольск Внебюджетные источники											-	
3	Основное мероприятие 3	2017-	Итого	39 482 1925	563	38500	36870	39314	38932	38947	0	0	0		
	Обеспечение деятельности	2017- 2024													
	МКУ «ПодольскСпас»		Средства федерального бюджета												
		2017	Средства бюджета Московской области	39 482 1925	-60	38500	26070	39314	38932	38947	0	0	0	_	
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	39 402 1923	003	36500	36870	39314	30932	30947	0	0	U		
			Внебюджетные источники												
3.1	Мероприятие 1	2017-	Итого	3179 568	38	1028	598	1309	1369	1384	0	0	0	МКУ «ПодольскСпас»	Бесперебойная
	Содержание МКУ «По-	2024	Средства федерального бюджета											-	работа систем связи и опове-
	дольск-Спас».		Средства бюджета Московской области											-	щения.
		2017-	Средства бюджета	3179 568	38	1028	598	1309	1369	1384	0	0	0	-	
		2024	Городского округа Подольск Внебюджетные источники											_	
3.2	Мероприятие 2	2017-	Итого	36 303 1868	375	37472	36272	38005	37563	37563	0	0	0	МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение
0.2	Заработная плата сотрудни-	2024		1000		0.1.2	002.2		0.000	0.000				- Типо продольскогист	деятельности МКУ «Подоль-
	ков МКУ «Подольск-Спас»,		Средства федерального бюджета												скСпас».
	начисления на оплату труда	2017	Средства бюджета Московской области	26202 1969	75	37472	06070	29005	07560	07560	0	0	0		
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	36303 1868	5/5	3/4/2	36272	38005	37563	37563	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
4	Основное мероприятие 4	2017-	Итого												
	Создание аппаратно-про-	2024	Средства федерального бюджета											-	
	граммного комплекса «Безо- пасный город»		Средства бюджета Московской области											-	
		2017-	Средства бюджета Городского округа	Мероприятие будет реали	зовыватьс	ся после	разработ	тки и утвержде	ния единой	і і концепці	ии постро	∟ рения АПЬ	К «Безо-	-	
		2024	Подольск Внебюджетные источники	пасный город» на террито	рии МО			, -,-	1	1			1	-	
4 1	Мероприятие 1.	2017-	Итого												
7.1	Создание, содержание и ор-	2024													
	ганизация функционирова- ния аппаратно-программно-		Средства федерального бюджета												
	го комплекса «Безопасный город»		Средства бюджета МО												
			Средства бюджета Городского округа Подольск	в пределах средств, пред	усматрива	аемых на	основнун	о деятельност	ь						
		2017- 2024	Внебюджетные источники												
	I	-UL+	1						1	1				1	

ПАСПОРТ

ия» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информ

	подпрограмм	ы о «газвитие и совершенствование систем оповещ	сения и информиј	рования населені	ля» муниципально	эи программы гор	одского округа	я подольск «в	ESOIIACHOCIB I	одольска»	
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам і	гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Адм	инистрации Город	ского округа Подо	льск						
Источники	Главный	Источник финансирования				Расходь	ı (тыс. рублей)				
финансирования подпрограммы по годам реализации	распорядитель бюджетных средств		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
и главным распорядителям	Городского	Всего: в том числе:	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0	21596
бюджетных средств, в том числе по	округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
годам:		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0	21596
1		Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 3
«Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и заположе.

здоровья.

Система связи Городского округа Подольск функционирует на базе АТС Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком», ОАО «Инфосет», ООО «Цифра Один» и обеспечивает управление мероприятиями гражданской обороны в повседневной деятельности.

Оповещение органов управления гражданской обороны осуществляется с использованием стойки П-164Ц и АСО «Ру-

оин».
Оповещение населения проводится с использованием:
- Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск через электросирены, радиоточки проводного вешания через городской радиотрансляционный узел и приемников эфирного вещания в местах круглосуточного дежурства дежурных служб предприятий (организаций);

- автомобилей с установленной системой громкоговорящей связи; методом по дворового обхода. Однако существующая аппаратура связи и оповещения находится в эксплуатации длительное время и морально уста-
- рела.
 Развитие и совершенствование Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск, эксплуатационно-техническое обслуживание аппаратуры позволит увеличить процент оповещения населения Городского округа Подольск до 98%.
 Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы

- Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

 Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

 Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

 Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных мужп.
- ципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 3

«Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» Источники

Nº	Мероприятия	Срок ис-	Источники	Объем фи-	Всего			Объем фи	нансиров	ания по год	ам (тыс. руб	5.)		Ответственный	Результаты
п/п	по реализации подпрограммы	полнения меропри- ятия	финансирования	нансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	(тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	за выполнение мероприятия подпрограммы	выполнения мероприятий подпрограммы
1	Основное мероприятие 1	2017- 2024	Итого	908	21596	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0		
	Создание и поддержание в состоянии постоянной		Средства федерального бюджета												
	готовности комплексной системы оповещения насе-		Средства бюджета Московской области												
	ления при ЧС	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	908	21596	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.1	Мероприятие 1	2017- 2024	Итого	457	15791,25	1963	2775	3691,25	3661	3701	0	0	0	Отдел по делам гражданской	Бесперебойная ра- бота МСО Городско-
	Эксплуатационно-техниче-		Средства федерального бюджета											обороны и чрезвычайным ситуациям	го округа.
	ратуры Местной системы оповещения населения Го-		Средства бюджета Московской области											Администрации Городского округа	
	родского округа Подольск.	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	457	15791,25	1963	2775	3691,25	3661	3701	0	0	0	Подольск	
			Внебюджетные источники												
1.2	Мероприятие 2	2017- 2024	Итого	26	2707	104	431	700	732	740	0	0	0	Отдел по делам гражданской	Бесперебойная ра- бота МСО Городско-
	Аренда каналов (линий) связи, используемых для		Средства федерального бюджета											обороны и чрезвычайным ситуациям	го округа
	управления оборудованием Местной системы оповеще-		Средства бюджета Московской области											Администрации Городского округа	
	управления оборудованием Местной системы оповещения населения Городского	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	26	2707	104	431	700	732	740	0	0	0	Подольск	
			Внебюджетные источники												

1.3 Мероприятие 3 Развитие и совершенство-	2017- 2024	Итого	425	3097,5	353	350	1447,75	471	476	0	0	0	Отдел по делам гражданской	Закупка и монтаж 9 сирен С-40 и 9
вание Местной системы оповещения населения Го-		Средства федерального бюджета											обороны и чрезвы-	пусковых устройств. Закупка 1200 м. ка-
родского округа Подольск		Средства бюджета Московской области											Администрации Городского округа	беля ВВГ.
	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	425	3097,5	353	350	1447,75	471	476	0	0	0	Подольск	
		Внебюджетные источники]	

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности»	

Муниципальный заказчик под- программы		Отдел по дела	м гражданской об	бороны и чрезвыча	айным ситуациям	Администрации Го	родского окру	/га Подольск			
Источники финансирования	Главный распо-	Источник финансирования				Расходы	(тыс. рублей)				
подпрограммы по годам реа- лизации и главным распоря-	рядитель бюд- жетных средств		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
дителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Городского	в том числе:	26982,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0	120997,25
	округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	4261,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4261,0
		Средства бюджета Городского округа По- дольск	22721,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0	116736,25
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и террито-рии от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (фор-мирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономи-ки, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособно-

ти и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долго-временными экологическими и социальными последствиями.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между челове-ком и окружающей его природной средой. Крупные пожары и аварии техногенного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Городского округа Подольск.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.
Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями

от них. В 2015 году на территории Городского округа Подольск произошло 289 пожаров, погибло 11 человек, пострадал 21

человек. В основном это пожары в жилом секторе.

Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность проводимых первичных мер пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Подольск по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Городского округа относятся:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении пер-

вичных мер пожарной безопасности в иных формах; - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснаб-жения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях; - оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвен-

- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре; - принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной

противопожарной службы;

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов; - оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населе-

ния о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения; - установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности. В соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 02.06.2017 № 729-П в помещения, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации планируется установка

автономных дымовых пожарных извещателей.

автономных дымовых пожарных извещателей.
Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.
Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуаци-

ям Администрации Городского округа Подольск. Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы являются отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Центр

обеспечения мер социальной поддержки населения».

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасность» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

№ п/п	Мероприятия по	Срок испол-	Источники финансирования	Объем фи- нансирования	Всего (тыс.		Объ	ем финанси	ровани с. руб.)	я по год	дам			Ответствный за выполнение	Результаты выполнения
11/11	реализации подпрограммы	нения меро- приятия	финансирования	мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	руб.)	2017	2018	2019		2021	2022	2023	2024	за выполнение мероприятия подпрограммы	выполнения мероприятий подпрограммы
1	Основное мероприятие 1	2017- 2024	Итого	1242	120997,25	26982,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0		
	Проведение мероприятий по	2024	Средства федерального бюджета												
	обеспечению пожарной безо- пасности		Средства бюджета Московской области	0	4261,0	4261,0	0	0	0	0	0	0	0		
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	1242	116736,25	22721,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1 Информирование населения о мерах пожарной безопасности-	2017- 2024	Итого	1242	3197,93	435	390,9	689,03	837	846	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным ситуа-	Изготовление 18 банно ров, 90 аншлагов, 69000 ли
	Противопожарная агитация.		Средства федерального бюджета											циям Администрации	стовок и памяток, закуг
	Приобретение первичных средств пожаротушения, специальной	2017-	Средства бюджета Московской области	1242	3197,93	435	200.0	690.03	027	846	0	0	0	Городского округа Подольск.	пожарного инвентаря
	формы одежды для обеспечения личного состава добровольных пожарных команд (дружин) Г.о.	2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	1242	3197,93	435	390,9	689,03	837	846					
1.2	Подольск и иные средства Мероприятие 2	2017-	Итого	0	3515	300	3215	0	0	0	0	0	0	Комитет по строитель-	Оборудование площад
	Создание условий для забора воды из источников наружного	2024	Средства федерального бюджета											ству и архитектуре Администрации Город-	для забора воды в цел пожаротушения в
	водоснабжения		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области											ского округа Подольск	с. Покров Городского
		2017- 2024	Средства оюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3515	300	3215	0	0	0	0	0	0		округа Подольск с благ стройством пруда и по, езда к нему
			Внебюджетные источники												
1.3	Мероприятие 3. Мероприятия по возведению	2017- 2024	Итого	0	109438,02	21401	85982,02	2055	0	0	0	0	0	Комитет по строи- тельству и архитек-	Строительство пожары депо по адресам: МО
	фундаментной плиты под монтаж модульного здания по-		Средства федерального бюджета											туре Администрации Городского округа	Городской округ По- дольск, г. Подольск, у
	жарного депо, благоустройству		Средства бюджета Московской области											Подольск.	Плещеевская, д.31а,м Кузнечики, ул. Генера
	прилегающей территории и подведению инженерных сетей	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0	109438,02	21401	85982,02	2055	0	0	0	0	0		Стрельбицкого, д.1
4.	Мероприятие 4.	2017-	Итого	0	Впо	апалау сра	 дств, предус	CMOTOGUULIV	Ha och	OBUVIO E	IOGTORI	HOCTL		Отдел по делам ГО и	
*.	Организация и проведение мероприятий месячника пожарной безопасности	2024	Средства бюджета Московской области	Ŭ	Впр	еделах сре	детв, предус	эмотренных	на осн	ОВНУЮД	цеятелы	ПОСТВ		ЧС Администрации Г.о. ПодольскМКУ «По- дольскСпас»	
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск											дольскопас	
5.	Мероприятие 5.Организация	2017-	Итого	0	Впр	⊥ еделах сре	L дств, предус	 смотренных	на осн	⊥ овную д	цеятелы	НОСТЬ		Отдел по делам ГО и	Оценка реального состо
	и проведение мониторинга состояния пожарной безопас-	2024	Средства бюджета Московской области											ЧС Администрации Г.о. ПодольскМКУ «По-	яния пожарной безопас ности пожароопасных
	ности пожароопасных объектов, социально-значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск											. дольскСпас»	объектов, социально-зн чимых объектов и объек с массовым пребывание людей, расположенных
6.	территории Г.о. Подольск Мероприятие 6.Создание	2017-	Итого	0	Впр	 еделах сре		 Смотренных	на осн	│ ОВНУЮ Д	 цеятелы	 НОСТЬ		Отдел по делам ГО и	территории округа Использование на
	(пополнение) видео и аудио материалов по профилактике	2024	Средства бюджета Московской области		·					, ·	1			ЧС Администрации Г.о. Подольск	практике материалов п профилактике пожаров
	пожаров	2017-	Средства бюджета Московской области											-	Профилактине полароз
		2024													
7	Мероприятие 7. Проведение агитационно-про- пагандистских мероприятий.	2017- 2024	Итого	0	впр	еделах сре	дств, предус	т	на осн	овную д	цеятелы	ность		Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. Подольск	
	направленных на профилактику	0047	Средства бюджета Московской области											ПОДОЛЬСК	
	пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
3.	Мероприятие 8.Поддержка и оказание содействия органи-	2017- 2024	Итого	0	Впр	еделах сре	дств, предус	смотренных	на осн	овную д	цеятель	ность		Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о.	
	зациям в области обеспечения пожарной безопасности, в т.ч.		Средства бюджета Московской области											Подольск	
	предоставление субсидий и др.	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.9	Мероприятие 9 Оснащение автономными дымо-	2017- 2024	Итого	0	4846,3	4846,3	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным ситуа-	Снижение количества погибших
	Оснащение автономными дымо выми пожарными извещателями помещений, в которых прожива		Средства федерального бюджета		4004.0	4004.0				_			_	циям Администрации	на пожаре среди многодетных семей
	ют многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизнен-	2017	Средства бюджета Московской области	0	4261,0	4261,0	0	0	0	0	0	0	0	Городского округа Подольск, МКУ «Центр	и семей, находящихся в трудной жизненной
	находящиеся в трудной жизнен- ной ситуации Основное мероприятие 2. Содействие подготовке граждан	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	585,30	585,30	0	0	0	0	0	0	0	обеспечения мер со- циальной поддержки	ситуации
			Внебюджетные источники											населения»	
2.1		2017- 2024	Итого		В пределах о	редств, пр	едусмотрен	ных на осно	вную д	еятельн	юсть			Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о.	Увеличение количест добровольных пожарь
	к исполнению обязанностей добровольного пожарного		Средства федерального бюджета											Подольск	доровольных пожари
	в соответствии		Средства бюджета Московской области											1	
	с требованиями Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ	2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
	«О добровольной пожарной охране»	2024	Внебюджетные источники											1	
	i		The state of the s	1					i		4	i .	i .		

памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.д.).

ПАСПОРТ подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Отдел по делам г	ражданской обор	оны и чрезвычайн	ным ситуациям А	дминистрации Гој	оодского округа (Тодольск			
Источники финансиро-	Главный распо-	Источник финансирования				Расход	ды (тыс. рублей)				
вания подпрограммы по годам реализации и	рядитель бюд- жетных средств		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
главным распорядителям бюджетных средств,	Городского	в том числе:	523,3	901,8	262,23	2522	2550	0	0	0	6759,33
в том числе по годам:	округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	523,3	901,8	262,23	2522	2550	0	0	0	6759,33
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и

мирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Существующий фонд ЗСГО на территории Городского округа Подольск обеспечивает укрытие только 74% наибольшей работающей смены объектов (далее – НРС), продолжающих работу в военное время, 26% НРС на сегодняшний день не обеспечены средствами коллективной защиты.

На территории предприятий, продолжающих работу в особый период, расположено 43 убежища, соответствуют нормам инженерно-технических мероприятий только 27 убежищ (63%).

Дальнейшее приведение ЗСГО в соответствие с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской

обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС Российской Федерации от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования ЗСГО в мирное время» потребует значительных финансовых затрат.

Обеспечение населения Городского округа Подольск средствами индивидуальной защиты организовано в соответствии с приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.

ствии с приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, Комитеты, Управления и отделы Администрации Городского округа Подольск округа

округа Подольск, муниципальные предприятия и учреждения Городского округа Подольск. Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обо го округа Подольск «Безопасность Подольска»

№ п/п	Мероприятия по	Срок испол-	Источники финансирования	Объем фи- нансирования	Всего (тыс.		Объ	ьем фина	нсирован	ия по год	дам (тыс.	руб.)		Ответственный за выполнение	Результаты выполнения
	реализации подпрограммы	нения меро- приятия		мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	мероприятия подпрограммы	мероприятий подпрограммы
	Основное мероприятие 1	2017- 2024		66	6083,90	451	838,9	207	2281	2306	0	0	0		
	Осуществление мероприя-		редерального бюджета												
	тий гражданской обороны.	Средства б	юджета Московской области												
		2017- Средства 2024 Городского	бюджета округа Подольск	66	6083,90	451	838,9	207	2281	2306	0	0	0		
			гные источники												
	Мероприятие 1 Подготовка эвакуационных	2017- Итого 2024 Средства ф	редерального бюджета	66	360	0	0	149	105	106	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным ситуа-	Изготовление приобретение стендов и 9 кв
	мероприятий.	Средства б	юджета Московской области											циям Администрации Городского округа Подольск	табличек и ука телей для эвак ционных оргак
			округа Подольск	66	360	0	0	149	105	106	0	0	0		
		Внебюджет	гные источники												
2.	Мероприятие 2	2017- Итого 2024		0	1052	0	0	0	523	529	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и	Техническое об детельствован
	Ремонт, инженерно-тех- ническое и материальное		редерального бюджета											чрезвычайным ситуа- циям Администрации	защищенного і кта управлені
	оснащение защитных сооружений гражданской		бюджета Московской области		1050				500	500				Городского округа Подольск	Ремонт и приве
	обороны.		бюджета о округа Подольск гные источники	0	1052	0	0	0	523	529	0	0	0	Подольск	нормам ИТМ 4 щищенных пун управления
3.	Мероприятие 3	2017- Итого		169	4671,9	451	838,9	58	1653	1671	0	0	0	Отдел по делам граж-	Приобретени
	Приобретение имущества гражданской обороны	2024 Средства ф	редерального бюджета											данской обороны и чрезвычайным ситуа- циям Администрации	100 КИМГЗ, : дозиметров Д типа «Дрозд»
	(приборов радиационной		юджета Московской области											Городского округа	«Грач», 20 дози
- :	химической разведки, дозиметрического контроля и т.п.).		бюджета о округа Подольск гные источники	169	4671,9	451	838,9	58	1653	1671	0	0	0	Подольск	тров типа ДДГ 10 приборов В 10 комплект КЗО-1.
2	Основное мероприятие 2	2017- Итого		86	675,43	72,3	62,9	55,23	241	244	0	0	0	Отдел по делам граж-	K3U-1.
	Подготовка населения,	2024 Средства ф	редерального бюджета											данской обороны и чрезвычайным ситуа-	
	руководящего состава и специалистов муниципаль-		юджета Московской области											 циям Администрации Городского округа 	
	ного звена ТП МОСЧС в области защиты от чрез-	2017- Средства		86	675,43	72,3	62,9	55,23	241	244	0	0	0	Подольск.	
	области защиты от чрез- вычайных ситуаций и граж- данской обороны		о округа Подольск гные источники												
.1	Мероприятие 1	2017- 2024		24	217	0	0	6	105	106	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и	Обучение 30 чел.
	Обучение должностных лиц		редерального бюджета											чрезвычайным ситуа-	
	Администрации Городского округа Подольск в УМЦ	Средства б	юджета Московской области											 циям Администрации Городского округа По- 	
	ГКУ МО «СЦ «Звенигород» по вопросам гражданской	2017- Средства 2024 Городского	бюджета о округа Подольск	24	217	0	0	6	105	106	0	0	0	дольск.	
	обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		гные источники												
.2	Мероприятие 2	2017- Итого 2024												Отдел по делам граж- данской обороны и	Обучение 5 чел.
	Обучение должностных лиц Администрации Городского		редерального бюджета											чрезвычайным ситуа- циям Администрации	0 10711
	округа Подольск в Инсти-	Средства б	юджета Московской области											Городского округа	
	туте развития МЧС России по вопросам гражданской обороны, предупреждения		бюджета о округа Подольск гные источники											Подольск	
	и ликвидации чрезвычай- ных ситуаций.														
	Мероприятие 3 Проведение учений, сорев-	2017- 2024 Итого		42,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным ситуа-	Выполнение е годного план оперативной г
	нований, тренировок.		редерального бюджета											циям Администрации Городского округа	готовки.
		Средства б 2017- Средства	юджета Московской области бюджета	42,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Подольск	
		2024 Городского	округа Подольск	74,0							U				
1	Мороприятия 4		гные источники	0	001.4	47.0	47 4	0	60	60	0			Отпол по положения	Vyousso
	Мероприятие 4	2017- Итого 2024		0	231,4	47,3	47,1	0	68	69	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и	Укомплектован 2 УКП информа
	Оборудование учебно-кон- сультационных пунктов для		редерального бюджета											чрезвычайным ситуа- циям Администрации	онными стенда закупка для УК
	обучения неработающего населения информацион- ными стендами, оснащение		бюджета Московской области бюджета Городского округа	0	231,4	47,3	47,1	0	68	69	0	0	0	Городского округа Подольск	DVD проигрыва телей, 2 телева зоров,
	УКП учебной литературой и видеотехникой.		гные источники												учебной литер туры.
	Мероприятие 5	2017- 2024 Итого		62	227,03	25	15,8	49,23	68	69	0	0	0	Отдел по делам граж-	Изготовление распространен 70000 листово
	Обучение населения в области гражданской обороны и		редерального бюджета воджета московской области											чрезвычайным ситуа- циям Администрации	70000 листово памяток.
	действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда зна-		бюджета Московскои области боджета Городского округа По-	62	227,03	25	15,8	49,23	68	69	0	0	0	Городского округа Подольск, жилищ-	
.	ний в области ГО (изготов- ление и распространение памяток, листовок, аншла-	2024 дольск	гные источники				12,0	,20						но-эксплуатаци-онные организации.	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			1	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	I.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 1775-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровой Подольск

Во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.11.2019 №65/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2018 № 55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

1.Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровой Подольск», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.11.2017 №1848-П, изложив ее в новой редакции

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размеще тернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина

Глава Городского округа Подольск

н.и. Пестов.

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.12.2019 № 1775-П

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровой Подольск»

муниципальной программы дол	пьск	нформацион	ІНЫХ ТЕХНОЛОГИ	~											
Цели муниципальной про-		правление информационных технологий и связи Администрации Городского округа По- ольск													
граммы ки в	вышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономи- в Городском округе Подольск														
подпрограмм эко 2. С ста она	. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой кономики Городского округа Подольск Московской области. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предотавления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункцинального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского круга Подольск.														
Источники финансирования			Расход	ы (тыс. рубл	ей)										
муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год							
Средства федерального бюджета	8084,0	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Средства бюджета Москов- ской области	76947,0	43824,0	27903,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Средства бюджета Город- ского округа Подольск	99395,386	187351,03	196208,356	157797,0	158039,0	0,0	0,0	0,0							
Внебюджетные источники	0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0														
Всего, в том числе по годам: 7	: 784426,386 231175,03 232195,356 163017,0 158039,0 0,0 0,0 0,0														

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Городском округе Подольск характеризуется реализацией основных мер по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть Интернет и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями

С 2013 года сформированы основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

реализовано предоставление наиболее востребованных и массовых услуг по принципу «одного окна» в электронном виде;

создан и функционирует МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государ ственных и муниципальных услуг», уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг составляет 94% и планируется его повышение до уровня 94,8%.

В рамках обеспечения подключения к региональным информационным системам и сопровождения пользователей ОМСУ Городского округа Подольск Московской области обеспечено активное использование информационных систем Московской области: ЕИАС ЖКХ МО; ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; ЕАСУЗ и использование портала ГАСУ МО.

3. Прогноз развития в сфере цифровой экономики Городского округа Подольск

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направления - ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с использованием новейших разработок;

- стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского окру

- га Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области
 - развитие муниципальных информационных систем:
 - обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные

- использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контро
- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы;
- обеспеченность общеобразовательных организаций соврем енными программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет:
 - создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет;
 - обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет. В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализу-

ется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Цифровой Подольск» состоит из двух подпрограмм:

1. «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области».

Подпрограмма направлена на повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой эконо мики в Городском округе Подольск

2. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск»

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий
 Основные мероприятия Подпрограммы 1 соответствуют национальным приоритетам использования информацион-

- ных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций. В рамках Подпрограммы реализуются основные мероприятия, направленные на реализацию следующих федераль-
 - 1) Информационная инфраструктура;
 - 2) Информационная безопасность; 3) Цифровое государственное управление;

 - 4) Цифровая образовательная среда;
 - 5) Цифровая культура.

В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения муниципального образования Московской области, обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках федерального проекта «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивируєного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, а также оснащение общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области планшетными компьютерами, мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов.

В рамках федерального проекта «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными мероприятиями Подпрограммы 2 являются: реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на

территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер); организация деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Цифровой Подольск»

			Епиница ма-		ие Планируемое значение показателя по годам реализации новного ме- еля роприятия							
п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Тип показателя	Единица из- мерения	(на нача ло реали зации под- программы) 2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма 1. Развитие информационной и те	хнической инфраструкту	ры экосистел	иы цифровой э	жономики Гор	одского окру	га Подольск	Московской	і области.			
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный отраслевой	Процент	-	100	100	100	100	100	100	100	1,3,7
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	Приоритетный отраслевой	процент	-	50	40	25	10	5	5	5	3
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный отраслевой	процент	-	93	95	97	100	100	100	100	2
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный отраслевой	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	2
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	Приоритетный отраслевой	процент	95	95	100	100	100	100	100	100	3
6.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ Президента РФ	процент	60	70	80	82	85	85	85	85	3
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	Приоритетный отраслевой	процент	-	50	70	75	80	80	80	80	3
8.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государст- венных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Приоритетный Рейтинг-50	процент	2	2,3	2,2	2	2	2	2	2	3
9.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Приоритетный Отраслевой	процент	-	80	85	85	90	90	90	90	3
10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	-	22	20	18	15	15	15	3
11.	Повторные обращения—Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	30	30	3
12.	Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	30	30	3
13.	Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Приоритетный Рейтинг-50	процент	1,33	10	10	5	5	5	5	5	3
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	Приоритетный отраслевой	процент	80	95	96	98	100	100	100	100	3,6

15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	Приоритетный. Соглашение о предо- ставлении субсидии	процент	50	100	100	100	100	100	100	100	3
16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Приоритетный Соглашение о предо- ставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	1
17.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	Указ Президента РФ	процент	-	24	100	100	100	100	100	100	1
18.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	Приоритетный. Соглашение о предо- ставлении субсидии	единица	13,6	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	4
19.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	Приоритетный. Соглашение о предо- ставлении субсидии	процент	-	100	100	100	100	100	100	100	4
20.	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профес- сионального образования	Приоритетный. Соглашение о предо- ставлении субсидии	единица	-	1	1	1	1	1	1	1	4
21.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	Приоритетный отраслевой	процент	80	85	90	90	90	90	90	90	1
22.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Приоритетный обращение Губер- натора Московской области	процент	75	76	77	78	79	80	81	81	1
23.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	Приоритетный отраслевой	процент	-	76	80	90	97	100	100	100	1
24.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информацион- но-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Приоритетный отраслевой	процент	70	85	100	100	100	100	100	100	5
	Подпрограмма 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и досту	упности предоставления ных и муниципальных				г, в том числе	на базе мног	офункцион	ального цен	тра предост	авления гос	ударствен-
25.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	2и3
26.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Указ Президента РФ	процент	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	95	95	1и2
27.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ Президента РФ	минута	13	12,5	12	11,5	11	11	11	11	2и3
28.	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	показатель муници- пальной программы	процент	-	-	0	0	0	0	0	0	2и3

		7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Цифровой Подольск»
Nº	Hausanaan aanaa	
п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя ехнической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым	
	компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n=rac{rac{R_1}{K_1} imes 100\%+rac{R_2}{K_2} imes 100\%}{2}$ где: п – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; R_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Москов-	$n = \frac{R}{100\%}$
	скои ооласти иностранного ПО	$n=\frac{1}{K}\times 100\%$ где: п - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R - стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K - общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных	$\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$
	систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	п — доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R ₁ — количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R ₂ — количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R ₂ — количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R ₂ — общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.
4.	Доля работников ОМСУ муниципального обра-	R
	ствии с установленными треоованиями	л - доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R - количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; К - общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ	$n = \frac{R}{-} \times 100\%$
	цитот в ит 0 московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	К тде: п – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R − количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; K − общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
6.	ных услуг в электронной форме	 n = R/K × 100% где: n - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R - численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; К - численность населения муниципального образования Московской области. Единица измерения - процент. Источник данных - результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления - ежегодно.
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных	R
		n = $\frac{1}{K} \times 100\%$ где: n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше
8.	Качественные услуги -Доля муниципальных (го-	R
		теде: п – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде Единица измерения – процент. *Источник информации - данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). 2% - возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. Периодичность представления – ежегодно.

9.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государ- ственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	п – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государ- ственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*;
10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (госуларственных)	K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. Единица измерения – процент. *Источник информации - данные ЕИС ОУ. Периодичность представления – ежегодно. $n = \frac{R}{100} \times 100\%$
	ставлении муниципальных (государственных) услуг	К где: п — доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг; R — количество отказов ОМСУ в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде, единиц; К — количество заявлений на предоставление муниципальных (государственных) услуг, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде, единиц. *Источник информации — данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». 15% — считаем возможно допустимый процент доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг (п).
11.	Повторные обращения-Доля обращений, по- ступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	n = $\frac{R}{K} \times 100\%$ где: п –доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым поступили повторные обращения от заявителей; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
12.	Отложенные решения—Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	n = $\frac{R}{K} \times 100\%$ где: п –доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (по проблемам со сроком решения 8 р.д.); R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт отложенного решения*; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
13.	Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	n = $\frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа; R –количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа*; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел».* *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Периодичность представления – ежегодно.
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Мо- сковской области и их подведомственных учреж- дений, использующих региональные межведом- ственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результа- тивности деятельности	n = \frac{R_1}{K} \times 100% + \frac{R_2}{K_2} \times 100% + \frac{R_2}{K_2} \times 100} \frac{R_2}{K_3} \times 100% + \frac{R_2}{K_2} \times 100% + \fra
15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	n = R/K × 100% где: п − доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; R − количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; K − общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области. Единица измерения − процент. Источник данных − непосредственный подсчет. Периодичность представления − ежегодно.
16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	п – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; В-количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области.
17.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	$n=rac{R}{K} imes 100\%$ где: n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; K – общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (за исключением дошкольных). Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
18.	Количество современных компьютеров (со сро- ком эксплуатации не более семи лет) на 100 об- учающихся в общеобразовательных организа- циях муниципального образования Московской области	R
19.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	$n=rac{R}{K} imes 100\%$ где: п.— доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации. В количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; К количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП. Единица измерения — процент. Источник данных — непосредственный подсчет. Периодичность представления — ежегодно.
20.		п-количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 0.
	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	$n=rac{R}{K} imes 100\%$ где: п – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи; R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области; K – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена». Единица измерения – процент. Источник данных – статистика Модуля оказания услуг ЕИС ОУ (Единой информационной системы оказания услуг Московской области), установленного в ОМСУ. Периодичность представления – ежегодно.
22.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	$n=rac{R}{K} imes 100\%$ где: п – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; $R=$ количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; $K=$ общее количеств многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области. Единица измерения — процент. Источник данных — непосредственный подсчет. Периодичность представления — ежегодно.

23.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих ши-	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ rge:
	рокополосный доступ к сети Интернет	
		n— доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет; R—количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;
		К – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области.
24.	Доля муниципальных учреждений культуры, обе-	$n = \frac{R}{N} \times 100\%$
	спеченных доступом в информационно-теле-коммуникационную сеть Интернет на скорости:	где:
	для учреждений культуры, расположенных в	п- доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в
	городских населенных пунктах, – не менее	городских населенных пунктах, – не менее 50 моит/с, для учреждении культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 моит/с;
	50 Мбит/с;	R—количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организа-
	для учреждений культуры, расположенных	ций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области.
	в сельских населенных пунктах, - не менее	Единица измерения – процент.
	10 Мбит/с	Источник данных – непосредственный подсчет.
		Периодичность представления – ежегодно.
		іма 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, и числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск
25.	Доля граждан, имеющих доступ к получению	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №
	государственных и муниципальных услуг по	135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).
	принципу «одного окна» по месту пребывания, в	Единица измерения – процент.
	том числе в МФЦ	Значение базового показателя – 100.
		Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».
		мифц». Периодичность представления – ежегодно.
26.	Уровень удовлетворенности граждан качеством	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ)
	предоставления государственных и муници-	Значение показателя рассчитывается по формуле:
	пальных услуг	$y_{\text{cMc}} = \frac{H_{4.5}}{H_{\text{cMc}}} \times 100\%$
		леме , где Усмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
		Н , ₆ - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов;
		Нато - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС - опросов.
		Единица измерения – процент.
		Значение базового показателя – 92,25.
		Статистические источники – данные ИАС МКГУ.
27.	Среднее время ожидания в очереди для полу-	Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно. Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:
21.	чения государственных (муниципальных) услуг	
		$T_{m} = \frac{SUM_{i=0}^{n}(T_{i})}{T_{i}}$
		n, rge:
		Tm – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;
		Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;
		n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Москов-
		ской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).
		Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:
		$T_{g} = \frac{\text{SUM}_{m=1}^{g}(T_{m})}{\pi}$, где:) итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:
		тв — ут дел итогам за квартал, тод определяется по следующей формуле.
		Тд – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год;
		g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год);
		Единица измерения – минута.
		Значение базового показателя – 13 минут.
		Статистические источники – данные АСУ «Очередь» .
		Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.
28.	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	$L = \frac{0}{T} \times 100\%$, где:
		1
		L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент; O
		О – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек; Т – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.
		Т – оощее компество заявителем обратившихся в можд в отчетном периоде, человек.
		Значение базового показателя – не определено.
		Статистические источники – данные АСУ «Очередь».
		Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно.
		*Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь».
		При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.
		зарегистрирован в ЕИСОУ. Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в
		IV квартале 2019 года.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Жабин Д.К.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подо об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского

- округа Подольск; 2. организацию управления муниципальной программой;
 - создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 реализацию муниципальной программы;

 - 5. достижение цели и планируемых результатов муниципальной программы;
 - 6. утверждение «Дорожных карт».
- Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» и подпрограмм, входящих в её состав, является:
 - Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск.
 - Муниципальный заказчик программы (подпрограмм):
 - разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
 формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит
- финансовое экономическое обоснование; 3. обеспечивает взаимодействие между муниципальным заказчиком подпрограмм и ответственными за выполнение
- мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограмм);
 - 4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении:
- 5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (под-
- 6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в редакции Постановления Администрации Городского округа Подольск от 26.02.2019 №224-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- 7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные под-пунктами 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
- 9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы являются:
- по подпрограмме 1: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск; поподпрограмме 2: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:

-формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпро-

граммы:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограмм: направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств

бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муници пальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов муниципальной программы

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным

за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

- 9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск
- 9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:
 - 9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
- а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- граммы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит: а) аналитическую записку, в которой указываются:
 степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муници-

9.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной про-

- пальной программы:
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - б) таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации; по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланиро-
- ванного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению. 9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показа-
- телей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы. 9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1. Паспорт подпрограммы № 1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области» (далее – Подпрограмма)

подпрограммы		управление информационных технологии и связи												
Источники финансирования подпрограммы по	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)											
годам реализации и			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого				
главным распорядителям бюджетных средств, в том		Всего, в том числе:	41235,03	44598,856	17524,0	12344,0	0,0	0,0	0,0	115701,886				
числе по годам:		Средства федерального бюджета	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8084,0				
		средства бюджета Московской области	20869,0	25167,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51256,0				
		средства бюджета Городского округа Подольск	20366,03	11347,856	12304,0	12344,0	0,0	0,0	0,0	56361,886				
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Администрация Городского округа	Всего, в том числе:	2695,8	667,0	2092,0	2115,0	0,0	0,0	0,0	7569,8				
	Подольск	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		средства бюджета Городского округа Подольск	2695,8	667,0	2092,0	2115,0	0,0	0,0	0,0	7569,8				
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Комитет по жилищно-коммунальному	Всего, в том числе:	3012,0	6261,0	6806,0	1603,0	0,0	0,0	0,0	17682,0				
	хозяйству Администрации Городского	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0.0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	округа Подольск	средства бюджета Московской области	1281,0	4745,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11246,0				
		средства бюджета Городского округа Подольск	1731,0	1516,0	1586,0	1603,0	0,0	0,0	0,0	6436,0				
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Комитет по образованию	Всего, в том числе:	33798,23	37670,856	8626,0	8626,0	0,0	0,0	0,0	88721,086
Администрации Городского округа	Средства федерального бюджета	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8084,0
Подольск	средства бюджета Московской области	18418,0	20422,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38840,0
	средства бюджета Городского округа Подольск	15380,23	9164,856	8626,0	8626,0	0,0	0,0	0,0	41797,086
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по культуре и туризму	Всего, в том числе:	814,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	814,0
Администрации Городского округа	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подольск	средства бюджета Московской области	551,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	551,0
	средства бюджета Городского округа Подольск	263,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	263,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по физической культуре и	Всего, в том числе:	915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	915,0
спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета Московской области	619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	619,0
	средства бюджета Городского округа Подольск	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	296,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Характеристика проблем,

решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.
Посредством выполнения мероприятий Подпрограммы будут решены следующие проблемы:
Мероприятие по развитию и обеспечению функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривает оснащение рабочих мест сотрудников Администрации Городского округа Подольск современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, лицензирование программного обеспечения.

В рамках создания, развития и обеспечения функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривается создание и развитие единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем, а также подключение Администрации Городского округа Подольск к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной информатруктуры и информации в ИС, используемых в Городском округе Подольск, предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи для использования в информационных системах, аттестация информационных систем, содержащих персональные данные

В рамках мероприятия по обеспечению подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождению пользователей ОМСУ Городского округа Подольск предусматривается внедрение и сопровождение отраслевых сегментов ЕИАС ЖКХ МО, ЕАСУЗ, ГИС РЭБ, ГАСУ МО, Модуль «ЕИС ОУ», использование ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества, решение задач, связанных с организацией и сопровождением электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ обраст, селованных с организацией и сопровождением электронного документоооорота и делопроизводства в ОМСУ Городского округа Подольск, ведение электронных архивов, а также обеспечение безбумажного документооборота, обеспечивающего эффективное взаимодействие ОМСУ Городского округа Подольск с подведомственными организациями и Правительством Московской области.

Организациями и правительством московской области.

С целью повышения качества и доступности образовательных услуг предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в сфере образования - обеспечение общеобразовательных учреждений современными аппаратно-программными комплексами и доступом в Интернет.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи предусматривается создание условий для размещений радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и

сооружениях в границах Городского округа Подольск. Предусмотрено развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей Городского округа Подольск пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи, формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в Интернет. С целью повышения качества и доступности услуг учреждений культуры предусмотрены мероприятия по внедрению

информационных технологий в учреждениях культуры, в рамках которых учреждения культуры будут обеспечены доступом в Интернет.

					3. Пере	чень мер	оприятий п	одпрогра	аммы					
		Срок		Объем финанси-			Объем ф	инансиро	вания по і	одам (тыс	. рублей)			
п/п П/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	испол- нения меро- при- ятия (годы)	Источники финансиро- вания	приятия в году, пред-шествую- щему году нача- ла реализации муниципальной программы (тыс. руб)	Всего (тыс. руб.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Под- программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информаци-	2018- 2024	Итого, в том числе: Средства федерального	0,0	,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	онная инфраструктура»		бюджета Средства бюджета Мо-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			сковской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1 1	Мероприятие 1. Обеспечение	2018-	Внебюджетные источники Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление	Увеличение доли многоквартирных домов,
	доступности для населения му- ниципального образования Мо-	2024	Средства федерального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-,-	информацион- ных технологий и	имеющих возможность пользоваться услу-
	сковской области современных услуг широкополосного доступа		бюджета Средства бюджета Мо-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		связи	информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1
	в сеть Интернет		сковской области Средства бюджета Город-	,	,	,			,		,	0,0		Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи до 81% к 2024 году.
			ского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 2. Обеспечение ор-	2018-	Внебюджетные источники Итого, в том числе:	0,0 В пределах сре		0,0 спечение <i>г</i>	0,0 цеятельност	0,0 и мунициг	0,0 пальных о	0,0 бразовате	0,0 льных учрех	0,0 ждений	Комитет по	Доля муниципальных дошкольных образо-
	гани-заций дошкольного, начального общего, основного общего	2024	Средства федерального	. В продолах орс	, do 15 114 0000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,0711071511001	и муници.	альных о	орасовато	nonoix y ipo	щони	образованию Администрации	ва-тельных организаций и муниципальных общеоб-разовательных организа-ций в
	и среднего общего образования, находя-щихся в ведении орга-		бюджета Средства бюджета Мо-										Городского округа Подольск	муниципальном образовании Москов-ской области, подключенных к сети Интернет на
	нов местного самоуправления му-ниципальных образо-ваний		сковской области										Татюдольск	скорости: для дошкольных образовательных организа
	Московской области, доступом в сеть Интернет на скорости: для		Средства бюджета Город- ского округа Подольск											ций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций,
	дош-кольных образова-тельных		Внебюджетные источники											расположенных в городских поселениях и
	организаций – не менее 2Мбит/с; для общеобразова-тельных орга-													городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций,
	низа ций, расположенных в городских поселе ниях и городских													расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с
	округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных орга-													
	низаций, распо ложенных в сель- ских населенных пунктах, – не													
1.3.	менее 50 Мбит/с Мероприятие 3. Обеспечение	2018-	Итого, в том числе:	В пределах сред	дств на обесі	течение де	еятельности	і Админис	трации Го	родского с	круга Подо	льск, ее	МКУ «Управле-	Доля рабочих мест, обеспеченных необходы
	ОМСУ муниципального образования Московской области ши-	2024	Средства федерального	структурных по	одразделени	й, МКУ «Уг		о обеспеч	ению дея	тельности			ние по обеспе- чению деятель-	мым компьютерным оборудованием и услу гами связи в соответствии с требованиями
	рокополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью,		бюджета Средства бюджета Мо-										ности органов местного само-	нормативных правовых актов Московской области не менее 100%.
	иными услугами электросвязи		сковской области Средства бюджета Город-										управления Го- родского округа	
			ского округа Подольск										Подольск»	
1 /	Мероприятие 4. Подключение	2019	Внебюджетные источники Итого, в том числе:	В пределах сред	TOTE US SESS			. A 51.41.41.40		no novoro	жоже Поло		MKV -Vanonao	
1.4.	ОМСУ муниципального обра- зования Московской области к	2024	Средства федерального	структурных по	одразделени	й, МКУ «Уг		ю обеспеч	ению дея	тельности			ние по обеспе- чению деятель-	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Мо- сковской области и их подведомственных
	единой интегрированной мультисервисной телекоммуникаци-		бюджета		Ca	моуправл	ения городс	жого окру	гаттодоле	ock"			ности органов местного само-	учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО
	онной сети Правительства Мо-		Средства бюджета Мо- сковской области										управления Го-	Московской области организациями и уч-
	сковской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспече-		Средства бюджета Городского округа Подольск										родского округа Подольск»	реждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и на
	ния совместной работы в ней		Внебюджетные источники											правляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств
1.5.	Мероприятие 5. Обеспечение	2018-	Итого, в том числе:	В пределах сред									МКУ «Управле-	электронной подписи. Доля рабочих мест, обеспеченных необходи
	оборудованием и поддержание его работоспособности	2024	Средства федерального	структурных по			травление г ения Городо				органов ме	стного	ние по обеспе- чению деятель-	мым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями
			бюджета Средства бюджета Мо-										ности органов местного само-	нормативных правовых актов Московской области не менее
			сковской области Средства бюджета Город-										управления Го- родско го округа	100%.
			ского округа Подольск	_									Подольск», структурные	
			Внебюджетные источники										подразделения Администрации	
1.6.	Мероприятие 6. Создание условий для размещения радиоэлек-	2018- 2024	Итого, в том числе:			За сче	т средств о	ператоро	в связи				Комитет по жилищно-ком-	Инвестиции операторов подвижной радиот елефонной связи
	тронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях		Средства федерального бюджета										мунальному хозяйству Адми-	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющи
	в границах муниципального об- разования		Средства бюджета Мо- сковской области										нистрации Городского округа	широкополосный доступ к сети Интернет -100% к 2022 году.
			Средства бюджета Город-										Подольск	
			ского округа Подольск Внебюджетные источники											
2.	Основное мероприятие D4. Фе-	2018-	Итого, в том числе:	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		Увеличение доли защищенных по требо-ва-
	деральный проект «Информаци- онная безопасность»	2024	Средства федерального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	•	ниям безопасности информации информа ционных систем, используемых ОМСУ
			бюджета Средства бюджета Мо-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией об-
			сковской области Средства бюджета Город-	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		раба-тываемой информации, а также пер- сональных компьютеров, исполь зуемых на
			ского округа Подольск			·								рабочих местах работников, обеспеченных анти-вирусным программным обеспечени-
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ем с регу-лярным обновлением соответ-

2.1.	Мероприятие 1. Приобретение, установка, настройка, монтаж и	2018- 2024	Итого, в том числе:	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспе-
	установка, настроика, монтаж и техническое обслуживание сер- тифицированных по требованиям	2024	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ооразования московской ооласти, ооеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требовани-
	безопасности информации тех-		Средства бюджета Мо-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		соответствии с установленными требованиями-100%.
	нических, программных и про- граммно-технических средств		сковской области Средства бюджета Город-	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		
	защиты конфиденциальной информации и персональных		ского округа Подольск Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	данных, антивирусного про- граммного обеспечения, средств	2018-	Итого, в том числе:	410,0	2800,3		70,0	314,0	· l	0,0	0,0		Администрация	
	электронной подписи, средств защиты информационно-тех-	2024	Средства федерального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Городского округа Подольск,	
	нологической и телекоммуни- кационной инфраструктуры от		бюджета	·		· ·					·		МБУ Городского округа Подольск	
	компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите		Средства бюджета Мо- сковской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-,-	«Многофункци-	
	информации и аттестации по требованиям безопасности ин-		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	410,0	2800,3	2099,3	70,0	314,0	317,0	0,0	0,0	-,-	ональный центр предоставления	
	формации объектов информати- зации, ЦОД и ИС, используемых		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		государственных и муниципальных	
	ОМСУ муниципального образо-	2018-	Итого, в том числе:	2240,0	12846,49	2950 23	2644,256	3626,0	3626,0	0,0	0,0		услуг» Комитет по	
	вания Московской области	2024	Средства федерального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		образованию Администрации	
			бюджета	·		·					·		Городского окру-	
			Средства бюджета Мо- сковской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		га Подольск	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	2240,0	12846,49	2950,23	2644,256	3626,0	3626,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Основное мероприятие D6. Федеральный проект «Цифровое	2018- 2024	Итого, в том числе:	0,0	16563,0	·	6261,0	6806,0	1603,0	0,0	0,0	0,0		
	государственное управление»		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	-	11246,0	1281,0	4745,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Город-	0,0	5317,0	612,0	1516,0	1586,0	1603,0	0,0	0,0	0,0		
			ского округа Подольск Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.	Мероприятие 1. Обеспечение	2018-	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Стоимостная доля закупаемого и арендуе-
	программными продуктами	2024	Средства федерального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		мого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО не
			бюджета Средства бюджета Мо-	0,0	0,0	,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		более 5% к 2022 году.
			сковской области	·		,	· ·		,		,			
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	Мероприятие 2. Внедрение и сопровождение информацион-	2018- 2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского окру-	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственни
	ных систем поддержки оказания государственных и муниципаль-		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	га Подольск	учреждений, использующих региональные межведомственные информационные си-
	ных услуг и обеспечивающих		Средства бюджета Мо-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		стемы поддержки обеспечивающих функці
	функций и контроля результативности деятельности ОМСУ		сковской области Средства бюджета Город-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		и контроля результативности деятельно- сти-100% к 2021 году.
	муниципального образования Московской области		ского округа Подольск Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3	Мероприятие 3. Развитие и со-	2018-	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация	Увеличение доли граждан, использующих
0.0.	провождение муниципальных информационных систем обе-	2024	Средства федерального	0,0	0,0	,	,	0,0	0,0	0,0	0,0		Городского округа Подольск	механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной фор-
	спечения деятельности ОМСУ		бюджета	·		,	,	,			,		таттодольск	ме-85% к 2021 году.
	муниципального образования Московской области		Средства бюджета Мо- сковской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА-80% к 2021 году.
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4.	Мероприятие 4. Предоставление	2018-	Итого, в том числе:	-	16563,0	1893,0	6261,0	6806,0	1603,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по	Доля используемых в деятельности ОМСУ
	доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в	2024	Средства федерального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	жилищно-ком- мунальному	муниципального образования Московской области информационно-аналитических
	сфере жилищно-коммунального хозяйства		бюджета Средства бюджета Мо-	-	11246,0	1281,0	4745,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	хозяйству Адми- нистрации Го-	сервисов ЕЙАС ЖКХ МО-100%
			сковской области Средства бюджета Город-	_	5317,0	612,0	1516.0	1586,0	1603,0	0,0	0.0	0.0	родского округа Подольск	
			ского округа Подольск	-		,	1516,0				.,.		тодолгон	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая	2018- 2024	Итого, в том числе: Средства федерального	87265,0 0,0	69519,6	32577,0	35026,6 8084,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0		Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена
	образовательная среда»		бюджета	ŕ		,	,				,			целевая модель цифровой образовательно среды в образовательных организациях,
			Средства бюджета Мо- сковской области	57595,0	40010,0	19588,0	20422,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		реализующих образовательные программы общего образования и среднего професси
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	29670,0	29509,6	12989,0	6520,6	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0		онального образования-1.
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.1.	Мероприятие 1. Обеспечение современными аппаратно-про-	2018- 2024	Итого,в том числе:	87265,0	40441,0	30441,0	0,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0		Комитет по образованию	Обеспечение современными аппарат- но-программными комплексами общеоб-
	граммными комплексами обще- образовательных организаций в		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского окру-	разовательных организаций в Московской области
	ооразовательных организации в Московской области		Средства бюджета Мо- сковской области	57595,0	18143,0	18143,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	га Подольск	CONTROLL
			Средства бюджета Город-	29670,0	22298,0	12298,0	0,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0		
			ского округа Подольск				2.2							
4 2	Мероприятие 2. Обеспечение	2018-	Внебюджетные источники Итого,в том числе:	0,0	2136,0	0,0 2136,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Доля муниципальных организаций в му-
4.Z.	современными аппаратно-про-	2018-	Итого,в том числе: Средства федерального	-	0,0	,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ниципальном образовании Московской
	граммными комплексами со средствами криптографической		бюджета Средства бюджета Мо-		1445,0	·	0.0	0,0		0,0	0,0	0,0		области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами
	защиты информации муници- пальных организаций Москов-		сковской области	-		,	, ,							со средствами криптографической защить информации-100%.
	ской области		Средства бюджета Город- ского округа Подольск		691,0	691,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого, в том числе:	-	407,0	407,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0.0	Комитет по образованию	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского окру-	
			Средства бюджета Мо- сковской области	-	275,0	275,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	га Подольск	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	132,0	132,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого, в том числе:	-	814,0		0,0	0,0		0,0	0,0		Комитет по куль-	
			Средства федерального	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	туре и туризму Администрации	
			бюджета Средства бюджета Мо-	-	551,0	551,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0.0	Городского округа Подольск	
			сковской области		263,0	263,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		. с. годольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-		,	,				,	0,0		
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	KOMMITOT DE 1	
			Итого, в том числе: Средства федерального	-	915,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0.0	Комитет по физической куль-	
			бюджета	-		·					·		туре и спорту Администрации	
			Средства бюджета Мо- сковской области	-	619,0	619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	296,0	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.3.	Мероприятие 3. Оснащение планшетными компьютерами об-	2018- 2024	Итого, в том числе:	-	4700,0		4700,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Комитет по образованию	Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в му-
	щеобразовательных организаций	2024	Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского окру-	ниципальном образовании Московской области
	в муниципальном образовании Московской области		Средства бюджета Мо-	-	3562,0	0,0	3562,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	га Подольск	σολιαστή
	i		сковской области Средства бюджета Город-	-	1138,0	0,0	1138,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								, -			, -	, -		
			ского округа Подольск											

4.4.	Мероприятие 4. Оснащение	2018-	Итого, в том числе:	-	18689,0		18689,0						Комитет по образованию	Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекто-
	мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразователь-	2024	Средства федерального бюджета	-	0,0		0,0	,			· ·	0,0	ооразованию Администрации Городского окру-	ров общеобразовательных организаций в
	ных организаций в муниципаль- ном образовании Московской		Средства бюджета Мо- сковской области	-	14166,0	0,0	14166,0		0,0	0,0	0,0	0,0	га Подольск	
	области		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	4523,0	0,0	4523,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.	Мероприятие 5. Внедрение	2018-	Итого, в том числе:		11637,6	0,0	11637,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по	Внедрена целевая модель цифровой обра-
	целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	2024	Средства федерального бюджета		8084,0	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	образованию Администрации Городского окру-	зовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
	и профессиональных образовательных организациях		Средства бюджета Мо- сковской области		2694,0	0,0	2694,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	га Подольск	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск		859,6	0,0	859,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Основное мероприятие АЗ. Фе-	2018-	Итого,в том числе:	В предела:	х средств на	обеспече	ние деятель	ности мун	иципаль	ных учрежд	цений культу	/ры		
	деральный проект «Цифровая культура»	2024	Средства федерального											
			бюджета Средства бюджета Мо-											
			сковской области											
			Средства бюджета Город-											
			ского округа Подольск Внебюджетные источники											
5.1	Мероприятие 1. Обеспечение	2018-	Итого,в том числе:	В предела	х средств на	обеспече	ние деятель	ности мун	ишипаль	ных учрежл	ений культу	/ры	Комитет по куль-	Доля муниципальных учреждений культуры,
J. 1.	муниципальных учреждений	2024	Средства федерального	в предела.	ородоть па	555511646	о долголь	JOTAL WIYE	····Lenico (D)	ли у трожд	ACTIVITY KANDI	Pui	туре и туризму	обеспеченных доступом в информацион-
	культуры доступом в информа- ционно-телекоммуникационную		бюджета										Администрации Городского окру-	но-теле-коммуникационную сеть Интернет на ско-рости: для учреждений культуры,
	сеть Интернет		Средства бюджета Мо- сковской области										га Подольск	расположен-ных в городских насе-ленных пунктах – не менее 50 Мбит/с; для учреж-
			Средства бюджета Город-											дений культуры, расположенных в сельских
			ского округа Подольск											населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с
			Внебюджетные источники											
6.	Основное мероприятие. Обеспечение подключения к реги-	2018- 2024	Итого, в том числе:	1585,00	4769,50	596,50	597,00	1778,00	1798,00	0,0	0,0	0,0		
	ональным межведомственным информационным системам и	2024	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образо-		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	вания Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	1585,00	4769,50	596,50	597,00	1778,00	1798,00	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.1	Обеспечение подключения к региональным межведомствен-		Итого, в том числе:	1585,00	4769,50	596,50	597,00	1778,00	1798,00	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского окру-	Доля ОМСУ муници-пального образования Московской области и их подведомственнь
	ным информационным системам и сопровождение пользователей		Средства федерального бюджета	0,0	,		0,0		,			0,0	га Подольск	учреждений, исполь-зующих региональные межведомственные ин-формационные
	ОМСУ муниципального образования Московской области		Средства бюджета Мо- сковской области	0,0	,	,	0,0		,			0,0		системы поддержки обеспечи-вающих функций и контроля результатив-ности дея
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	1585,00	4769,50	596,50	597,00	1778,00	1798,00	0,0	0,0	0,0		тельности-100% к 2021 году.
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Основное мероприятие.	2018-	Итого, в том числе:	1585,00	1119,00	1119,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0		
	Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологиче-	2024	Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ской и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муници-		Средства бюджета Мо- сковской области	0,0	0,0		0,0	·	0,0	0,0		0,0		
	пального образования Москов- ской области		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	1585,00	,	1119,00	0,0	·				0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0		0,0		0,0	,		0,0		
7.1	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской		Итого,в том числе:	1585,00		1119,00	0,00		0,00	,			Комитет по жилищно-ком-	Доля ОМСУ муници-пального образования Московской области и их подведомственнь
	области телефонной связью		Средства федерального бюджета	0,0	,			,	,		,	0,0	мунальному хозяйству и	учреждений, исполь-зующих региональные межведомственные ин-формационные
			Средства бюджета Мо- сковской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		благоустройству Администрации	системы поддержки обеспечи-вающих функций и контроля результатив-ности дея
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	1585,00		1119,00	0,0	·	0,0		0,0	0,0	Городского окру- га Подольск	тельности-100% к 2021 году.
			Внебюджетные источники	0,0			0,0		0,0			0,0		
					ВСЕГО	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
			Итого, в том числе:		115701,886	41235,03	44598,856	17524,00	12344,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бю	джета	8084,00	0,00	8084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Москово	ской области	51256,00	20869,00	25167,00	5220,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городск дольск	ого округа По-			11347,856					0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы № 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск» (далее – Подпрограмма)

				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,,	(Hanner		,						
Муниципальный заказчик Подпрограммы	Управление по обеспеченик	равление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск													
	Главный распорядитель	Источник финансирования				Расходы (тыс.	рублей)								
вания Подпрограммы по годам реализации и	бюджетных средств	джетных средств 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год Итого													
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	189940,0	187596,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0	145695,0	1105809,5					
том числе по годам:		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
		Средства бюджета Московской области	22955,0	2736,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25691,0					
		Средства бюджета Городского округа Подольск	166985,0	184860,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0	145695,0	1080118,5					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее реализация общесистемных мер);
- организация деятельности МФЦ:
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 68 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:

- 64 «окна» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 4 «окна» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;
 а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муници-
- пальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окон МФЦ для
- В 2018 году созданы 6 «окон» приема в новом офисе МФЦ и 6 «окон» ТОСП МФЦ.

2. Перечень мероприятий Подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск»

Nº	Мероприятия по реализа-	Срок	Источники финансирования							Ответ-	Результаты выполнения меро-			
п/п	ции Подпрограммы	испол- нения меро- приятия (годы)		нансирования мероприятия в году, пред-шествую- щему году начала реа- лизации му- ниципальной программы	(тыс.руб.)	2018 год	2019 год	2020 год	2021год	2022год	2023год	2024год	ственный за выполнение мероприятия Подпрограм- мы	приятий Подпрограммы
1	2	3	4	(тыс. руб.) 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования		Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа По- дольск Внебюджетные источники		В предел	ах средств,	предусмат	Г риваемых н	на основную	о деятельно			Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	.0

1	1.1. Мероприятие 1.1. 2018- Итого В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администра-													
	оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2024	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		ция Город- ского округа Подольск, ее структурные подразделе- ния, МФЦ									Предоставление муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих унификацию предоставления услуг и экстерриториальность предоставления услуг на базе МФЦ
1	2. Мероприятие 1.2. Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	1	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа По- дольск Внебюджетные источники		В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность дия Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ							Значения целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг внесены в систему мониторинга в установленном порядке.		
	Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ	2018- 2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	148992,0 0,0 0,0	0,0	15491,0	0,0	0,0	0,0	145695,0 0,0 0,0	0,0	145695,0 0,0 0,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск по
2	1. Мероприятие 2.1.	2018-	Средства бюджета Городского округа По- дольск Внебюджетные источники Итого	148992,0 0,0 148992,0	0,0	0,0	0,0 184759,5	0,0	0,0 145695,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	принципу «одного окна» в рамках заключенных соглашений Обеспечена деятельность МФЦ
	Обеспечение деятельно- сти МФЦ	2024	Средства федерального бюджета	0,0		,	0,0	,	0,0	0,0		0,0	МФЦ	на территории Городского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа По- дольск	0,0 148992,0	1076136,5	-	0,0 184759,5	145493,0		0,0	145695,0			
2	 Мероприятие 2.2. 	2018	Внебюджетные источники Итого	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	
	Организация деятельно- сти многофункциональных		Средства федерального бюджета	0,0	,		0,0		0,0	0,0		0,0	•	Предоставление услуги по при-
	центров предоставления государственных и му-		Средства бюджета Московской области	0,0	,	11690,0	0,0		0,0	0,0	,	0,0		включении избирателей, участ- ников референдума в список избирателей, участников рефе-
	ниципальных услуг, дей- ствующих на территории		Средства бюджета Городского округа По- дольск	0,0	118,0	118,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей
	Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участтников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии		Внебюджетные источники	0,0			0,0		0,0	0,0		0,0		направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организовано в МФЦ Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017г. №1004/44 «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения»
2.	Мероприятие 2.3. Софинансирование рас- ходов на организацию деятельности много-	2018 x	Итого	0,0		4002,0	1793,0		0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа
			Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	0,0		3801,0	1703,0		0,0	0,0	0,0	0,0		Подольск
	функциональных центров предоставления государ- ственных и муниципальных услуг		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	291,0	201,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Организация деятельно-		Внебюджетные источники Итого	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0		
	сти многофункциональных центров предоставления		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Организована деятельность
	государственных и му- ниципальных услуг, дей-	и 2019- ий, 2024 ие- ен- м	Средства бюджета Московской области	0,0		0,0	1033,0		0,0	0,0		0,0		многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
2.	реализации мероприятии, направленных на повыше- ние уровня удовлетворен- ности граждан качеством предоставления государ-		Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0		
_	ственных и муниципальных услуг													
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование	2018- 2024	Итого Средства федерального бюджета	0,0		11026,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	
	системы предоставления государственных и муниципальных услуг по		Средства бюджета Московской области	0,0		7464,0	0,0		0,0	0,0		0,0		
	муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	3562,0	3562,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	центрах предоставления государственных и муни-		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	ципальных услуг 1. Мероприятие 3.1.	2018	Итого	0,0	1600	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	В офисах МФЦ организовано
	Дооснащение материально-техническими сред-		Средства федерального бюджета	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	+4	предоставление государственной услуги МВД России по
	ствами – приобретение программно-технических		Средства бюджета Московской области	0,0	1083,0	1083,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федера-
	комплексов для оформления паспортов гражданина		Средства бюджета Городского округа По- дольск	0,0	517,0	517,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ции, удостоверяющих личность гражданина Российской Феде-
	Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в МФЦ		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		рации за пределами территории Российской Федерации, содер- жащих электронный носитель информации
3.	Мероприятие 3.2.Создание новых офисов	2018- 2024	Итого	0,0	,	,			0,0	0,0		0,0	МФЦ	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна до-
	многофункциональных центров предоставле-	оункциональных в предоставле- сударственных и чпальных услуг и	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	0,0		0,0 6381,0	0,0		0,0	0,0		0,0		ступа в МФЦ
	ния государственных и муниципальных услуг и		Средства бюджета Городского округа По- дольск 0,0 3045,0 3045,0 0,0 0,0 0,0 0,0		0,0									
	дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Всего, в том числе:	148992,0		·	,	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0	145695,0		
			Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	0,0			0,0 2736,0		0,0	0,0		0,0		
			Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа По-	0,0 148992,0		22955,0 166985,0	,	0,0	-,-	0,0		0,0		
			дольск Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	·	0,0		0,0		
				1 0,0			1 3,0		0,0	0,0	0,0	0,0		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.11.2019 № 1656-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- 1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации

Щепетева Э.Н. Глава Городского округа Подольск

5.Обеспечение мероприятий граж-

данской обороны

н.и. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.11.2019 № 1656-П

Nº		Координа-	Муниципаль-	одского округа Подоль		
п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	координа- тор муни- ципальной программы	ный заказчик муниципаль- ной програм-	Муниципальный за- казчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муници- пальной программы (подпрограммы)	
1	2	3	мы 4	5	6	
			-			
	Здравоохранение 1. Профилактика заболеваний и	Заместитель Главы Адми-	Отдел эколо- гии и охраны	Отдел экологии и охраны здоровья граждан	Отдел экологии и охраны здоровья граждан	
	формирование здорового образа жизни. Развитие первичной меди-	нистрации Е.Ю. Соло-	здоровья граждан	Отдел экологии и охра-	Отдел экологии и охра-	
	ко-санитарной помощи 5. Финансовое обеспечение си- стемы организации медицинской	вьев		ны здоровья граждан	ны здоровья граждан	
:.	помощи Культура	Первый	Комитет по	Комитет по культуре и	Комитет по культуре и	
	1. Сохранение, использование, популяризация и государствен-	заместитель Главы Адми-	культуре и туризму Адми-	туризму Администра- ции Городского округа	туризму Администра- ции Городского округа	
	ная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской	нистрации В.В. Чуб	нистрации Городского округа Подольск	Подольск Управление делами	Подольск МКУ «Подольский му-	
	Федерации 2. Развитие музейного дела и народных художественных про-			Администрации Город- ского округа Подольск Комитет по культуре и	ниципальный архив» Комитет по культуре и	
	мыслов 3. Развитие библиотечного дела 4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной			туризму Администра- ции Городского округа Подольск	туризму Администра- ции Городского округа Подольск	
	и культурно-досуговой деятельно- сти, кинематографии 5. Укрепление материально-техни- ческой базы государственных и му- ниципальных учреждений культуры					
	Московской области 7. Развитие архивного дела 8. Обеспечивающая подпрограмма 9. Развитие парков культуры и отдыха					
3.	Образование 1.Дошкольное образование 2.Общее образование 3.Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей	Первый заместитель Главы Адми- нистрации В.В. Чуб	Комитет по образованию Администра- ции Город- ского округа Подольск	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Комитет по образова- нию Администрации Городского округа Подольск	
	4. Профессиональное образование 5. Обеспечивающая подпрограмма		Подольск			
١.	Социальная защита населения 1.Социальная поддержка граждан	Заместитель Главы Адми-	МКУ «Центр обеспечения	МКУ «Центр обеспе- чения мер социальной	МКУ «Центр обеспе- чения мер социальной	
	2.Доступная среда	нистрации по вопросам	мер социаль- ной поддерж-	поддержки населения»	поддержки населения»	
	ровления детей 8. Развитие трудовых ресурсов и охраны труда 9. Развитие и поддержка социально	социальных коммуника- ций И.В. Баба-	ки населения»	Комитет по делам мо- лодежи Администра- ции Городского округа Подольск	Комитет по делам мо- лодежи Администра- ции Городского округа Подольск	
	ориентированных некоммерческих организаций	кова		МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	
j.	Спорт 1.Развитие физической культуры	Первый заместитель	Комитет по физической	Комитет по физиче-	Комитет по физиче- ской культуре и спорту	
	и спорта	Главы Адми- нистрации В.В. Чуб	культуре и спорту Адми- нистрации Го- родского окру-	Администрации Город- ского округа Подольск	Администрации Город- ского округа Подольск	
i.	Развитие сельского хозяйства 1. Развитие отраслей сельского	Заместитель Главы Адми-	га Подольск Администра- ция Город-	Управление по инве- стиционной деятель-	Управление по инве- стиционной деятель-	
	хозяйства 2. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения 3. Устойчивое развитие сельских территорий	нистрации А.Ф. Кук	ского округа Подольск	ности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Город- ского округа Подольск	ности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
	4. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного бла-			Комитет по благоу-	Комитет по благоу-	
	гополучия 7. Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области			стройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город-	стройству, дорожном хозяйству и транспорт Администрации Город	
				ского округа Подольск Управление по инве- стиционной деятель-	ского округа Подольск Управление по инве- стиционной деятель-	
				ности, поддержке производства и предпринимательства	ности, поддержке производства и предпринимательства	
,	0	2	K	Администрации Город- ского округа Подольск	Администрации Город- ского округа Подольск	
	Экология и окружающая среда 1.Охрана окружающей среды 2. Развитие водохозяйственно-	Заместитель Главы Адми- нистрации	Комитет по жилищно-ком- мунальному	Отдел экологии и охраны здоровья граждан	Отдел экологии и охра ны здоровья граждан	
	 Развитие водохозяиственно- го комплекса Б.Региональная программа в обла- сти обращения с отходами, в том 	нистрации по жилищ- но-комму- нальному	хозяйству Ад- министрации Городского	Комитет по жилищ- но-коммунальному хозяйству Администра-	Комитет по жилищ- но-коммунальному хозяйству Администра	
	числе с твердыми коммунальными отходами	комплексу В.О. Лукья- ненко	округа По- дольск	ции Городского округа Подольск	ции Городского округа Подольск	
	Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности	Заместитель Главы Адми-	Администра- ция Город-	Управление по обеспе- чению общественной	Управление по обеспе чению общественной	
	оезопасности жизнедеятельности населения 1.Профилактика преступлений и иных правонарушений 2.Снижение рисков возникновения	главы адми- нистрации С.И. Гусев	ция город- ского округа Подольск	чению оощественнои безопасности Администрации Городского округа Подольск	чению оощественнои безопасности Администрации Городского округа Подольск	
	2. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрез- вычайных ситуаций природного и техногенного характера 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информи- рования населения Московской			Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Город- ского округа Подольск	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа По- дольск	
	рования населения московскои области 4.Обеспечение пожарной безо- пасности 5.Обеспечение мероприятий граж-					

9.	Жилище 1.Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий	Заместитель Главы Адми- нистрации по строи- тельному	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
	2. Обеспечение жильем молодых семей 3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа де-	комплексу П.В. Гапонов		Комитет по делам мо- лодежи Администра- ции Городского округа Подольск	Комитет по делам мо- лодежи Администра- ции Городского округа Подольск
	тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Социальная ипотека 5. Переселение граждан из жилищ- ного фонда с высокой степенью			Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
	износа 8.Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством			Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по строитель-	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по строитель-
				ству и архитектуре Администрации Город- ского округа Подольск	ству и архитектуре Администрации Город- ского округа Подольск
10.	Развитие инженерной инфраструк-	Заместитель	Комитет по	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск Комитет по строитель-	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск Комитет по строитель-
	туры и энергоэффективности 1. Чистая вода 2. Системы водоотведения 3. Создание условий для обеспечения качественными коммунальны-	Главы Адми- нистрации по жилищ- но-комму-	жилищно-ком- мунальному хозяйству Ад- министрации Городского	ству и архитектуре Администрации Город- ского округа Подольск Комитет по жилищ-	ству и архитектуре Администрации Город- ского округа Подольск Комитет по жилищ-
44	ми услугами 4.Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 8.Обеспечивающая подпрограмма	нальному комплексу В.О. Лукья- ненко	округа По- дольск	но-коммунальному хозяйству Администра- ции Городского округа Подольск	но-коммунальному хозяйству Администра- ции Городского округа Подольск
11.	Предпринимательство 1.Инвестиции 2.Развитие конкуренции 3.Развитие малого и среднего предпринимательства	Заместитель Главы Адми- нистрации А.Ф. Кук	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Управление по инве- стиционной деятель- ности, поддержке производства и пред- принимательства	МКУ «Центр экономического развития» МКУ «Центр торгов»
	4. Развитие потребительского рын- ка и услуг 5. Развитие трудовых ресурсов и охраны труда			Администрации Город- ского округа Подольск Управление по эконо- мике и конкурентной	Управление по инве- стиционной деятель- ности, поддержке производства и пред- принимательства
				политике Администрации Городского округа Подольск Управление по инве-	Администрации Город- ского округа Подольск Управление потреби- тельского рынка Адми-
				стиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	нистрации Городского округа Подольск МКУ «Центр обеспе- чения мер социальной поддержки населения»
				Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	поддоржки пассология
12.	Управление имуществом и муници-	Первый	Администра-	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» Комитет имуществен-	Комитет имуществен-
	пальными финансами 1. Развитие имущественного ком- плекса 3. Совершенствование муници- пальной службы Московской области 4. Управление муниципальными финансами 5. Обеспечивающая подпрограмма	заместитель Главы Адми- нистрации Э.Н. Щепе- тев	ция Город- ского округа Подольск	ных и земельных отно- шений Администрации Городского округа Подольск	ных и земельных отно- шений Администрации Городского округа Подольск
				Управление делами Администрации Город- ского округа Подольск Комитет по финансам	Отдел кадров Управ- ления делами Адми- нистрации Городского округа Подольск Комитет по финансам
				и налоговой политике Администрации Город- ского округа Подольск Администрация Город-	и налоговой политике Администрации Город- ского округа Подольск Управление делами
13.	Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и	Первый заместитель Главы Адми-	Информа- ционно-ана- литическое	ского округа Подольск Информационно-ана- литическое управление Администрации Город-	Администрации Город- ского округа Подольск Информационно-ана- литическое управление Администрации Город-
	реализации молодежной политики 1.Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасредо. 2.Мир и согласие. Новые возможности 4.Молодежь Подмосковья 5.Обеспечивающая подпрограмма	нистрации В.В. Чуб	управление Администра- ции Город- ского округа Подольск	ского округа Подольск Отдел социальных ком- муникаций Комитет по делам мо- лодежи Администра- ции Городского округа Подольск Информационно-ана- литическое управление	ского округа Подольск Отдел социальных ком- муникаций
					Комитет по делам мо- лодежи Администра- ции Городского округа Подольск
	6.Развитие туризма в Московской области			Администрации Город- ского округа Подольск Комитет по культуре и	Информационно-ана- литическое управление Администрации Город- ского округа Подольск
14.	Развитие и функционирование до-	Заместитель	Комитет по	туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоу-	Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск Комитет по благоу-
	рожно-транспортного комплекса 1.Пассажирский транспорт общего пользования 2.Дороги Подмосковья 5.Обеспечивающая подпрограмма	Главы Адми- нистрации по дорож- но-транс- портному комплексу и благоу- стройству А.С.Гребе-	благоустрой- ству, дорожно- му хозяйству и транспорту Администра- ции Город- ского округа Подольск	стройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск	стройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск
15.	Цифровое муниципальное обра- зование 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления го- сударственных и муниципальных	Д.К. Жабин	Управление информацион- ных техноло- гий и связи Администра- ции Город-	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
	услуг, в том числе на базе много- функциональных центров предо- ставления государственных и му- ниципальных услуг 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Мо-		ского округа Подольск	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск
16.	сковской области Архитектура и градостроительство 1.Разработка Генерального плана развития 2.Реализация политики простран- ственного развития 4.Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Адми- нистрации по строи- тельному комплексу П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Город- ского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
17.	Формирование современной ком- фортной городской среды 1. Комфортная городская среда 2. Благоустройство территорий 3. Создание условий для обе- спечения комфортного прожива-	Заместитель Главы Адми- нистрации по дорож- но-транс- портному	Комитет по благоустрой- ству, дорожно- му хозяйству и транспорту Администра-	Комитет по благоу- стройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск	Комитет по благоу- стройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск
	ния жителей в многоквартирных домах	комплексу и благоу- стройству А.С. Гребе- нюк	ции Город- ского округа Подольск	Комитет по жилищ- но-коммунальному хозяйству Администра- ции Городского округа Подольск	Комитет по жилищ- но-коммунальному хозяйству Администра- ции Городского округа Подольск

18.	Строительство объектов социаль-	Заместитель	Комитет по	Комитет по строитель-	Комитет по строитель-
	ной инфраструктуры	Главы Адми-	строительству	ству и архитектуре	ству и архитектуре
	3.Строительство (реконструкция)	нистрации	и архитектуре	Администрации Город-	Администрации Город-
	объектов образования	по строи-	Администра-	ского округа Подольск	ского округа Подольск
	5.Строительство (реконструкция)	тельному	ции Город-		
	объектов физической культуры и	комплексу	ского округа		
	спорта	П.В. Гапонов	Подольск		
19.	Переселение граждан из аварий-	Заместитель	Комитет по	Комитет по строитель-	Комитет по строитель-
	ного жилищного фонда	Главы Адми-	строительству	ству и архитектуре	ству и архитектуре
	1.Обеспечение устойчивого сокра-	нистрации	и архитектуре	Администрации Город-	Администрации Город-
	щения непригодного для прожива-	по строи-	Администра-	ского округа Подольск	ского округа Подольск
	ния жилищного фонда	тельному	ции Город-		
	2.Обеспечение мероприятий по	комплексу	ского округа		
	переселению граждан из аварий-	П.В. Гапонов	Подольск		
	ного жилищного фонда в Москов-				
	ской области				

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 № 351-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» - бульвар Юность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Правилами присвоения изменения и аннулирования адресов. утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая результаты открытого голосования жителей Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Присвоить элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской асти», расположенному в границах улиц: 50 лет ВЛКСМ, Кирова, Свердлова города Подольска Городского округа области», расположенному в границах улиц: 50 лет ВЛКСМ, Кирова, Подольск, наименование – бульвар Юности (карта-схема прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Главы Городского округа Подольск от 25.11.2019 № 351-ПГ

Карта-схема расположения бульвара Юности



Заключение Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Дата проведения заседания комиссии: 11 декабря 2019 года

Время проведения: 11-00 часов.

Место проведения: Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 420.

бульвар Юности

Присутствовали:

Машков Д.Н. - председатель Комиссии по организации и проведению публичных слушаний в муниципальном образовании Городской округ Подольск Московской области по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее Комиссия), председатель Совета депутатов Городского округа Подольск;

Пантелеева Е.С. - секретарь Комиссии, консультант отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск:

Пестов Н.И. - Глава Городского округа Подольск:

Ушанева Л.В. – первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск; Никитас Т.Е. - заместитель председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;

Винокуров И.В. - депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности

Соловьев Г.Е. – председатель Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск;

Шепетев Э.Н. – первый заместитель Главы Администрации;

Жабин Д.К. – заместитель Главы Администрации; Волков М.В. – начальник отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.11.2019 № 65/1 «О принятии к рассмотрению и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской област Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.11.2019 № 65/1 «О принятии к смотрению и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» было опубликовано в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 11/5 от 29.11.2019 г. и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск (http://gorsovet-podolsk.ru).

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете «Подольский рабочий» № 89 (19833) от 4 декабря 2019 г.

В установленные сроки в Комиссию поступили 2 письменных предложения от:

- старосты деревни Алтухово Коретниковой Р.Ф. (от имени жителей деревни) о необходимости предусмотреть средства в размере 20 млн рублей на реализацию проекта строительства водопровода диаметром 225 мм от Львовский до д. Алтухово, протяженностью 2800 м, и далее до поселка радиоцентра Романцево, протяженностью 1500 м;

- старосты деревни Быковка Меркеевой Л.В. (от имени жителей деревни) о необходимости предусмотреть расходы в размере 15 млн рублей на проектирование и реализацию проекта по строительству водопровода к водозаборному узлу

В ходе проведения публичных слушаний 10 декабря 2019 г. поступили предложения:

1) Талпа И.Г. – депутат Совета депутатов Г.о. Подольск, председатель комиссии по вопросам культуры, спорта и развития туризма.

О выделении средств на ремонт помещения на Октябрьском проспекте, предоставленное в декабре 2016 года

спортивному клубу инвалидов «Корсар-спорт». В текущем году было выделено 2,7 млн. рублей из средств, собранных на «Дне благотворительного труда», но общая смета необходимых расходов около 6 млн. рублей. Прошу учесть эту

потребность в формировании расходов бюджета 2020 года. 2) Денисов Б.В. – председатель Комитета по культуре и туризму.

В связи с завершением ремонта помещения Подольского Драматического театра, необходимо предусмотреть средства в объеме 30 млн рублей на оборудование помещения звуком, светом и др.
О дополнительном финансировании мероприятий, посвященных 75-летию Великой Победы

3) Старчак А.В. – председатель Совета ТОС «Дубровицы».

О развитии спортивной инфраструктуры в п. Дубровицы. Необходима комплексная реконструкция хоккейной площадки, есть потребность в футбольном поле.

щадки, есть потребность в футбольном поле.

4) Никитас Т.Е. – заместитель председателя Совета депутатов Г.о. Подольск.
Об освещении хоккейной площадки по адресу: мкр Климовск, ул. Советская, д. 16.
Сделать тротуар от угла Симферопольского шоссе к школе №3 для обеспечения безопасности детей.
5) Алешина Г.В. – заместитель председателя Комитета по образованию.
О техническом обеспечении пунктов проведения основного государственного экзамена, необходимости выделения на это средств в объеме 10 млн. рублей.

Обсудив поступившие предложения, Комиссия по организации и проведению публичных слушаний решила:

1. Рекомендовать Комитету по финансам и налоговой политике совместно с органами Администрации по

направлениям деятельности провести анализ всех поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений на предмет возможности внесения дополнительных расходов при внесении изменений и дополнений в бюджет Г.о. Подольск на 2019 год, в бюджет Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний, предложения участников публичных

слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

4. Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект решения с учетом настоящего

5. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов Г.о. Подольск.

Д.Н. Машков Члены Комиссии: Н.И. Пестов Л.В. Ушанева Э.Н. Щепетев И.В. Винокуров Д.К. Жабин Г.Е. Соловьев М.В. Волков Т.Е.Никитас

Е.С. Пантелеева Секретарь комиссии

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, OFPH 1155074010288),

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что АО «Мособлгаз» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0010278:302, 50:55:0010278:308

Цели установления публичного сервитута:

дели установления пуслумного осервнути: Размещение газопровода среднего давления Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, снт «Воговец», пр. Авиаторов, дом 3: часть земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010278:302 согласно прилагаемой схеме

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, снт «Воговец», пр. Авиаторов, дом 3: часть земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010278:308 согласно прилагаемой схеме Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении

публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

подольск-администрация.рф

kizo-podolsk.ru Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный

50:55:0010278:302. 50:55:0010278:308

Председатель Комитета

Е.А. Викентьева

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного

сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780,

ОГРН 1155074010288), 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что АО «Мособлгаз» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:56:0030207:14, 50:56:0030207:16

Цели установления публичного сервитута: Размещение газопровода низкого давления

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская, г. Климовск, ул. Дмитрия Холодова, д. 12, земельный участок с кадастровым номером 50:56:0030207:14 согласно прилагаемой схеме

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Климовск, ул. Дмитрия Холодова, д. 14/7, земельный участок с кадастровым номером 50:56:0030207:16 Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении

публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон. адрес электронной почты и т.д.) Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается

сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф

kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный

50:56:0030207:14, 50:56:0030207:16

Председатель Комитета Е.А. Викентьева