



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

12 декабря 2019 года, выпуск № 12/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2019 № 1818-П
Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении состава наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения «Медиацентр»**

На основании ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 № 33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Уставом муниципального автономного учреждения «Медиацентр» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Досрочно прекратить полномочия членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Медиацентр», назначенных постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.01.2018 № 32-П.
 2. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Медиацентр» сроком на 5 (пять) лет согласно приложению к настоящему постановлению.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 10.12.2019 № 1818-П

Состав
наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Медиацентр»

1. Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации;
2. Малиренко В.Э. – заслуженный работник печати Московской области;
3. Роман Н.И. – заведующий отделом муниципального радиовещания МАУ «Медиацентр»;
4. Смирнова И.В. – заведующий издательско-полиграфическим отделом МАУ «Медиацентр»;
5. Толстухина Л.С. – главный редактор журнала «Подолье»;
6. Урядова С.В. – начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
7. Яковлева В.И. – член Союза журналистов Подмосковья.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2019 № 1817-П
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам
малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 16.05.2016 № 698-П, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьева Е.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.12.2019 № 1817-П

**Административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

Оглавление
Термины и определения
I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
6. Результат предоставления Муниципальной услуги
7. Срок регистрации заявления
8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находят-ся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций
12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИ-МЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, раз-мер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
18. Максимальный срок ожидания в очереди
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Му-ниципальной услуги
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служа-щими и работниками Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавли-вающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета за решения и действия (без-действие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услу-ги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муницип-альных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФО-

НАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРО-ВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДО-СТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С РАССРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение № 6 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Приложение № 7. Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРА-ТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Термины и определения
Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения
1. Предмет регулирования административного регламента
1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – Муниципальная услуга) Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Комитет).
1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, работников МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) (далее – заявители), соответствующие ус-ловиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимо-го имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (да-лее – Федеральный закон № 159-ФЗ).

2.2. Заявители, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

- 1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
- 2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи заявителями заявления;
- 3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственных имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование заявителям, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
- 4) сведения о заявителях на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Интересы лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Ин-тернет Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципаль-ной услуги, приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предо-ставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права».
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет. Заявитель обращается за получением Муниципальной услуги в Комитет.
5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ, регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ заявителю (представителю заявителя) предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной услуги в электронной форме.
Перечень МФЦ указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
Порядок обеспечения личного приёма заявителей в Комитете устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.
5.3. Комитет не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги
Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
- заключение между муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», предоставляемым Комитетом, и заявителем договора купли-продажи недвижимого имущества, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Срок регистрации заявления
7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.
7.2. Заявление, поданное через МФЦ регистрируется в Комитете в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет.
7.3. Заявление, поданное в Комитет, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги
8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете. Срок может быть продлен в случае необходимости изготовления технической документации и регистрации права муниципальной собственности на имущество.
8.2. Срок предоставления Муниципальной услуги, заявление на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации заявления на получение Муниципальной услуги в Комитете.
8.3. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Комитет направляет арендаторам - заявителям копии решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
9.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 12 декабря 2019 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: В.Э. Малиренко

Отпечатано в типографии:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
Московская область, г. Подольск, Революционный пр-т, д. 80/42
Тираж 650 экземпляров

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим заявителем, представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. Заявление, подписанное заявителем, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;
10.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
10.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное заявителем;
10.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное представителем заявителя;
10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
10.4. Описание документов приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.
10.5. Комитет не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

10.5.1. Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

10.5.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги Комитетом запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе, из Федеральной налоговой службы России;

11.1.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе, из Федеральной налоговой службы России;

11.1.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

11.1.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации, указанной в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.4. Комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего заявление.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в том числе представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя).

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги или некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

13. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1 Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

13.1.3. Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

13.1.4. Наличие у Заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Комитетом.

13.2. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Обращение заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ.

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного заявителем.

16.1.2. Отправленное заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.2. Личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента. Заявление заполняется и распечатывается специалистом МФЦ, подписывается заявителем в присутствии специалиста МФЦ.

16.2.2. При получении документов специалист МФЦ проверяет личность заявителя (представителя заявителя), сканирует предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы и формирует электронное дело в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, распечатывает и выдает заявителю расписку в получении заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата.

16.2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы с копией расписки направляются из МФЦ в Комитет.

16.3. Личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Комитет заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

16.3.2. При получении документов сотрудник Комитета выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

16.4. Порядок обеспечения личного приема заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета.

6.5. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области (8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ или в Комитете на бумажном носителе;

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31 октября 2018г. № 792/37.

21.5. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1 Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов;

1) обработка и предварительное рассмотрение документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы(организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

3) принятие решения;

5) выдача (направление) результата.

22.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом заявления на предоставление Муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) принятие решения;

4) направление результата.

22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

22.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Комитета, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Комитета, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

23.1.1. Текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

23.1.2. Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляет заместитель председателя Комитета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.

23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета для контроля за исполнением правовых актов Комитета.

23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ.

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

24.1. Контроль осуществляется посредством:

систематического наблюдения за исполнением объектами контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги путем мониторинга единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (ЕИСОУ);

межведомственных запросов и получения от объектов контроля документов и иной информации, относящихся к предмету контроля.

24.2. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерство обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения требований.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, осуществляющего исполнительные-распорядительные полномочия, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.4. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

25.5. Председатель Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Муниципальной услуги, в пределах, установленных в его должностном регламенте (должностной инструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимости;

- тщательности.

26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, законами Московской области, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

10) требование у заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

27.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

27.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя или работника, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя (представителя заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

27.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

27.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

27.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

27.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете;

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

27.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) в Комитете подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель (представитель заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящих Административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

27.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.10 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), его должностное лицо, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

27.16. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Комитет сообщает заявителю (представителю заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.17. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.18. Порядок рассмотрения жалоб заявителей (представителей заявителя) осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840.

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

28.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные, указанные в заявлении (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемым к нему документам.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Термины и определения	
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:	
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»;
Комитет	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
заявитель	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Комитете;
модуль МФЦ ЕИС ОУ	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»;
сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) раннее поданного Заявления;
усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет). Место нахождения Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

График работы Комитета:

Понедельник:	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Вторник:	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Среда	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Четверг:	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Пятница:	9:00 - 17:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Суббота	Выходной день
Воскресенье:	Выходной день

Почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Контактный телефон: 8(4967) 54-27-96, 8(4967) 63-97-86

Официальный сайт Комитета в сети Интернет: www.kizo-podolsk.ru.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: podolsk.mfc.ru

Приложение № 3
к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

1) на официальном сайте Комитета: www.kizo-podolsk.ru;

2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета;

б) график работы Комитета;

в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Комитета осуществляется бесплатно.

4. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма договора купли-продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа
(примерная форма)

Городской округ Подольск «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», действующее на основании Устава муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Продавец-Залогодержатель», представляемое Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Московской области _____, свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____, основной государственный регистрационный номер _____), действующим на основании Положения о Комитете, в лице председателя Комитета _____, с одной стороны, и _____ (зарегистрировано инспекцией Федеральной налоговой службы за основным государственным регистрационным номером _____), действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель-Залогодатель» в лице _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на 20__ год», постановления Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: _____», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец-Залогодержатель продает, а Покупатель-Залогодатель покупает следующее муниципальное имущество – _____ площадью _____ кв.м, кадастровый номер: _____, расположенное по адресу: _____, именуемое далее «Имущество».

1.2. Имущество принадлежит Продавцу-Залогодержателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от _____ № _____.

1.3. Продавец-Залогодержатель гарантирует, что до совершения настоящего договора, указанное в п. 1.1 Имущество никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит.

2. Цена и порядок расчетов за имущество.

2.1. Цена продажи Имущества равна его рыночной стоимости, определенной в отчете независимого оценщика от _____ № _____, и составляет _____ руб. (_____) руб., без учета НДС.

2.2. Оплата Имущества осуществляется на основании письменного заявления Покупателя-Залогодателя в рассрочку на пять лет.

2.3. Покупатель-Залогодатель уплачивает Продавцу-Залогодержателю указанную в п. 2.1 настоящего договора сумму в следующем порядке:

2.3.1. Первый платеж составляет _____ руб. (_____) руб., и перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца-Залогодержателя.

2.3.2. На сумму денежных средств _____ руб. (_____) руб. предоставляется рассрочка и производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на _____ - дату опубликования на сайте Администрации Городского округа Подольск www.подольск-администрация.рф объявления о продаже Имущества. По состоянию на _____ ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации составляет _____ %.

2.3.3. Сумма процентов, начисленных на основной долг, определяется следующим образом:

Pr = $\frac{O \times D \times 1/3 \text{ ставки рефинансирования (ключевой ставки) (\%)}}{365}$,

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	При подаче предоставляется электронный образ документа (2 и 3 страница)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц
Документ, удостоверяющий личность	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 2П (приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа
	Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ всех страниц документа
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ, Комитета.	Предоставляется электронный образ документа

Приложение № 9
к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпoчитeлeннo размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Кабинеты для приема заявителей (представителей заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 10
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
- соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 11
к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги посредством РПГУ.
- При представлении Муниципальной услуги заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод/процесса представления Услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

- В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
- По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, текст заявления зачитывается заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
- Здание (помещение) Комитета, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- Вход в здание (помещение) Комитета, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения Комитета и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
- В Комитете и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- Специалистами Комитета и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и представление им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 12
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Порядок выполнения административных действий при личном обращении заявителя в Комитет

Место выполнения процедуры	Административные действия	Срок выполнения	Содержание действия
Комитет	Установление соответствия личности заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Административном регламенте; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями
	Проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	1 минута	
	Проверка правильности заполнения заявления	2 минуты	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся приложением к Административному регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия заявления требованиям информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости повторного заполнения заявления, предоставление бумажной формы для заполнения
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5-15 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются заявителю.
	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	10 минут	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги
	Выдача расписки		Расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения выдается заявителю или его представителю

Порядок выполнения административных действий при обращении заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Содержание действия
АИС МФЦ/РПГУ/ЕИС ОУ ОМС	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Сформированное заявление заявитель (Представитель заявителя, уполномоченный на подписание) отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное заявителем заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

Порядок выполнения административных действий при личном обращении заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ИС ОУ ОМС	Административные действия	Срок выполнения	Содержание действия
МФЦ /АИС МФЦ/ЕИС ОУ ОМС	Установление соответствия личности заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Административном регламенте. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями
	Проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	1 минут	
	Проверка правильности заполнения заявления	2 минуты	Заявление заполняется сотрудником МФЦ в присутствии заявителя, подписывается заявителем. В случае несоответствия заявления требованиям информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости повторного заполнения заявления, предоставление бумажной формы для заполнения
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5-15 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются заявителю. На копиях проставляются отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию.
	Внесение заявления и документов в АИС МФЦ	10 минут	В АИС МФЦ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией оператора АИС МФЦ, распечатывается заявление и предлагается для подписания заявителем
	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	5 минут	В расписке указываются перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги
	Передача пакета документов сотруднику МФЦ, ответственному за обработку документов	До истечения дня поступления документов	Полученное заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием входящего номера и даты поступления. Документы передаются сотруднику МФЦ, ответственному за обработку документов

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных заявителем (представителем заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (Представителя заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Комитета осуществляется уведомление заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Комитета регистрирует заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Комитете	360 минут	Специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов подготавливает договор купли-продажи недвижимого имущества между муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», представляемым Комитетом, и заявителем по муниципальной услуге по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.
	Направление договора купли-продажи недвижимого имущества на подпись уполномоченного должностного лица Комитета		5 минут	Договор купли-продажи недвижимого имущества направляется уполномоченному должностному лицу Комитета.
	Подписание договора купли-продажи недвижимого имущества		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Комитета подписывает подготовленный договор купли-продажи недвижимого имущества.

4. Направление результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Комитет / МФЦ	Направление результата	2 рабочих дня	10 минут	1) Результат предоставления Муниципальной услуги: - в Комитете, МФЦ на бумажном носителе.

Приложение № 13
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 № 1816-П
Городской округ Подольск, Московская область

**О согласовании планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков)
Городского округа Подольск Московской области**

На основании Федеральных законов от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, достижения значимых показателей закупочной деятельности, установленных профильной муниципальной программой (подпрограммой) и используемых для оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области, повышения эффективности, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, реализации функций Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области (далее – Правила согласования) (прилагаются).
2. Установить, что органом, выполняющим функцию согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области, является Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Согласующий орган).
3. Рекомендовать муниципальным заказчикам (заказчикам) Городского округа Подольск Московской области руководствоваться Правилами согласования при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
4. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.10.2018 № 1780-П «О согласовании планов закупок, планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области» признать утратившим силу.
5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Шепетева Э.Н.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 10.12.2019 № 1816-П

Правила
согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков)
Городского округа Подольск Московской области (далее – Правила согласования)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила согласования регулируют вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) городского округа Подольск (далее – Заказчики) с Управлением по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Согласующий орган) при планировании закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
2. Настоящие Правила согласования разработаны в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в сфере закупок.
3. В настоящих Правилах согласования используются следующие основные термины и определения:
 - 3.1. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - 3.2. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС.
 - 3.3. Закупки малого объема – закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиками в соответствии с пунктами 4, 5и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на сумму, не превышающую 300 тысяч рублей, 600 тысяч рублей и 1 миллион рублей соответственно.
 - 3.4. Электронный магазин – подсистема ЕАСУЗ, обеспечивающая удовлетворение потребностей Заказчиков в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 и 28 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
 - 3.5. Срочная закупка – закупка малого объема, срок направления информации о которой в Электронный магазин (в случае острой необходимости) сокращен со срока, установленного регламентом работы подсистемы «Электронный мага-

зин» ЕАСУЗ, до 24 часов до планируемой даты заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- 3.6. План-график закупок (далее – план-график) – документ, сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок.
- 3.7. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах согласования, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.
4. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика Заказчиком. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.
5. Формирование планов-графиков производится на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
6. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планом-графиком. Не допускаются размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

II. Согласование планов-графиков

7. Согласующий орган выполняет функцию согласования планов-графиков закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области. Согласование осуществляется посредством функционала ЕАСУЗ в данной информационной системе в сфере закупок должностными лицами, которым соответствующие полномочия делегированы Комитетом по конкурентной политике Московской области как оператора ЕАСУЗ на основании обращения Согласующего органа.
8. План-график формируется Заказчиком на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа Городского округа Подольск о местном бюджете и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждений, плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального единичных предприятий. В план-график включаются с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план-график закупок на весь срок планируемых закупок.
9. В планы-графики включаются:
 - 9.1. идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 9.2. наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
 - 9.3. объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
 - 9.4. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
 - 9.5. информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 9.6. иная информация, определенная порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ.
10. Требования к форме плана-графика, порядок формирования, утверждения плана-графика, внесения изменений в план-график, порядок размещения плана-графика в ЕИС устанавливаются Правительством Российской Федерации.
11. Порядок ведения перечня планируемых закупок малого объема определяется Комитетом по конкурентной политике Московской области, являющимся уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
12. План-график подлежит изменению Заказчиками в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.
13. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ – не позднее чем за один день до дня заключения контракта. Изменения в план-график в отношении закупок малого объема, осуществляемых с применением подсистемы «Электронный магазин», вносятся с учетом периода, установленного регламентом работы названной подсистемы как срок размещения информации о закупке в ней.
14. Сформированный план-график (изменения, внесенные в план-график) посредством ЕАСУЗ направляется Заказчиком для согласования в Согласующий орган.
15. При исполнении данной функции Согласующий орган вправе запрашивать у Заказчиков любую информацию, относящуюся к закупкам.
16. Согласующий орган в течение 7 календарных дней проверяет поступившие на согласование планы-графики, в том числе прикрепленные к ним в ЕАСУЗ документы, требующиеся для осуществления закупки, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, иных правовых актов, в том числе поручений Губернатора Московской области и/или Вице-губернатора Московской области по вопросам осуществления закупок.
- В случае выявления ошибок (недостовверных данных) Согласующий орган уведомляет Заказчиков о наличии замечаний и их содержании.
17. Утвержденные планы-графики и внесенные в него изменения подлежат размещению Заказчиками в ЕИС с применением средств ЕАСУЗ в пределах течения срока, установленного Правительством Российской Федерации.
18. В случае отнесения Заказчиком планируемых к осуществлению закупок малого объема к категории срочных закупок Заказчику следует представить на рассмотрение первого заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг в Городском округе Подольск, соответствующее аргументированное обоснование отнесения закупок малого объема к категории срочных закупок по форме, установленной приложением к данным Правилам согласования.
19. При наличии положительной резолюции первого заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг в Городском округе Подольск, в отношении обоснования отнесения закупок малого объема к категории срочных закупок Заказчик в форме плана-графика в ЕАСУЗ устанавливает признак срочности, в текстовой форме соответствующего поля приводит краткое обоснование срочности закупки и размещает в соответствующем разделе ЕАСУЗ графическую копию полученного обоснования.

Приложение
к Правилам согласования

Первому заместителю
Главы Администрации
фамилия, инициалы

Уважаем _____!

в лице _____

(наименование Заказчика) (должность, Ф.И.О. руководителя Заказчика)

Предмет контракта	Номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ	Предполагаемая цена контракта, руб.

Необходимость осуществления планируемой закупки в кратчайшие сроки обусловлена

(описание необходимости осуществления закупки в кратчайшие сроки)

(Должность руководителя Заказчика)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(Резолюция по итогам рассмотрения ходатайства) (подпись) (Ф.И.О. согласующего)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 № 1808-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в составе:
Председатель комиссии:
Скоморохов И.А. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Секретарь:
Карпова А.И. - главный эксперт отдела по управлению жилищным фондом и предоставлению муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:
Алексеев Ю.В. - депутат по избирательному округу №12 Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Викентьева Е.А. - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Денисов С.Б. - депутат по единому избирательному округу Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Левченкова Г.Н. - главный эксперт сектора ценообразования и закупок Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск
Петрова Я.Я. - начальник отдела управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.01.2018 № 45-П «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019 № 1807-П
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в постановление Администрации
Городского округа Подольск от 15.01.2018 № 3-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2018 № 3-П «О создании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
- 1.1. в пункте 2 постановления слова «о муниципальной комиссии» заменить словами «об общественной муниципальной комиссии»;
- 1.2. приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению изложить согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 10.12.2019 № 1807-П
СОСТАВ общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 -2022 годы	
Председатель комиссии:	
Гребенюк А.С.	– заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству
Заместители председателя комиссии:	
Лукьяненко В.О.	– заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Бекетов А.В.	
– председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	
Секретарь комиссии:	
Полинский В.Г.	– заместитель председателя Комитета - начальник отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Акии Э.Е.	– начальник Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Боярко В.В.	– начальник Территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Гапонов П.В. Губарев А.Ю.	– заместитель Главы Администрации по строительному комплексу – участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, подполковник полиции УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Демидов А.И. Демидов Е.Е.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию) – председатель Подольского местного отделения Всероссийского общества глухих» Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Долгих Е.П.	– начальник Территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Долженко Е.А.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Дорофеева О.В.	– руководитель Подольского отделения Ассоциации председателей Советов многоквартирных домов (по согласованию)
Ермаков Р.В.	– член Общественной палаты Городского округа Подольск, начальник Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск (по согласованию)
Круглова Т.Д.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия», председатель Подольской городской организации Московской областной организации общероссийской общественной организации Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Литвин А.С.	– начальник Территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Максимов Ю.П.	– член Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)
Паскарь О.В.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Патрушев Е.В.	– начальник Территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Петренко А.В.	– начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Прошкина Л.В.	– начальник Территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Рубцов В.И.	– Почетный гражданин города Подольска, председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию)
Саратовская О.В.	– председатель Подольской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Тихонов А.Д.	– заместитель начальника ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», майор внутренней службы (по согласованию)
Федорова Р.П.	– Почетный гражданин Подольского района (по согласованию)
Цаплинский С.М.	– председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Щукин В.Ю.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Представитель Общественно-молодежного фронта	– по согласованию

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.12.2019 № 1807-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», нормативными правовыми актами Городского округа Подольск и настоящим Положением.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

- 2. Основные цели и задачи Комиссии**
- 2.1. Комиссия создается в целях:
- 2.1.1. осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с ее реализацией в части благоустройства дворовых и общественных территорий;
- 2.1.2. осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения Программы, в части благоустройства дворовых и общественных территорий;
- 2.1.3. организации и проведения рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
- 2.2. Основными задачами Комиссии является:
- 2.2.1. организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
- 2.2.2. рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план комплексного благоустройства дворовых территорий;
- 2.2.3. организация и проведение рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
- 2.2.4. формирование и утверждение состава территориальных счетных комиссий, обеспечивающих проведение рейтингового голосования. Состав территориальных счетных комиссий утверждается решением Комиссии;
- 2.2.5. определение мест проведения рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
- 2.2.6. рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественных территории в Программу;
- 2.2.7. рассмотрение и утверждение дизайн-проекта (схемы) благоустройства общественных территорий в рамках Программы;
- 2.2.8. подведение итогов рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
- 2.2.9. взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, протоколов и иных материалов на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск;
- 2.2.10 контроль качества работ по благоустройству и приёмке выполненных работ.

- 3. Организация работы Комиссии**
- 3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет назначенный им заместитель председателя Комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии:
- 3.2.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализаций прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
- 3.2.2. руководит деятельностью Комиссии;
- 3.2.3. организует и координирует работу Комиссии;
- 3.2.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
- 3.3. Секретарь Комиссии:
- 3.3.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее чем за 2 дня до даты их проведения;
- 3.3.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;
- 3.3.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с возможностью видео и фотофиксации.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым присутствующими на Комиссии.
- 3.9. Принятые решения могут быть опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.12.2019 № 1807-П

**ПОРЯДОК
организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий,
подлежащих первоочередному благоустройству**

1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий Городского округа Подольск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование) проводится на основании внесенных предложений о благоустройстве общественных территорий в целях определения порядка благоустройства общественных территорий Городского округа Подольск.

Перечень общественных территорий для проведения голосования формируется исходя из предложений о благоустройстве общественных территорий, внесенных в течение 30 календарных дней после объявления Администрацией Городского округа Подольск о начале приема таких предложений. Вышеуказанные предложения направляются в общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее – Комиссия).

ципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Комиссия).

- К общественным территориям относятся территории Городского округа Подольск соответствующего функционального назначения (площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).
2. Проведение голосования организует и обеспечивает Комиссия.
3. Решение о назначении голосования принимает Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня общественных территорий для проведения голосования и доводится до сведения населения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Городского округа Подольск.
4. В решении о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:
- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
5. Для подсчета голосов на голосовании формируются территориальные счетные комиссии.
- Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.
- Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется Комиссией и должен быть не менее 3-х человек.

- В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после подведения итогов голосования.
6. Формы бюллетеней и иной документации, связанной с подготовкой и проведением голосования, утверждаются решением Комиссии.
7. Голосование проводится на назначенных территориальных счетных участках, где устанавливаются опечатанные ящики для голосования.
- Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Городского округа Подольск (далее – участник голосования).
- В списке указывается:
- фамилия, имя и отчество участника голосования;
 - серия и номер паспорта участника голосования (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность гражданина);
 - графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
 - графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.
8. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор.
- Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 (одну) общественную территорию. Голосование является рейтинговым.
9. Голосование проводится на территориальных счетных участках, утверждаемых Комиссией.
- Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

- После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.
- Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1 (одну) общественную территорию. Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он отдает свой голос.
- После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.
10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории. Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.
11. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения в день их поступления и рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день поступления жалобы, обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.
12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования, указанного в решении о назначении голосования.

- При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.
- Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.
13. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.
- При этом в протоколе территориальной счетной комиссии фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании, и общее количество бюллетеней, находящихся в ящиках для голосования.
- Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил более 1 (одной) общественной территории, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно, количество данных бюллетеней фиксируется в протоколе территориальной счетной комиссии.
- В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия коллегиально решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.
14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер территориального счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.
15. Территориальная счетная комиссия проводит заседание, на котором принимается решение об утверждении протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования на территориальном счетном участке. Протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии. Экземпляр протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии и Комиссией не позднее, чем на следующий день после проведения голосования.
16. Установление итогов голосования производится Комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом Комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании (далее – итоговый протокол).
- Установление итогов голосования Комиссией производится не позднее, чем через 3 календарных дня со дня проведения голосования.
17. Протокол территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке, итоговый протокол должны содержать сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, а также результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию и иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

18. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах.
19. После оформления итогов голосования председатель Комиссии передает результаты рейтингового голосования в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
20. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Городского округа Подольск. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Городского округа Подольск, а затем уничтожаются.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
10.12.2019 № 1806-П
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск
от 11.02.2019 № 150-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрации Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.02.2019 № 150-П «О назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий Городского округа Подольск, подлежащих благоустройству в 2020 году» (далее – постановление), где пункт 3 постановления признать утратившим силу.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
06.12.2019 № 1797-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении протокола №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П, в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2019 № 166-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»» Администрации Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить протокол №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (прилагается).
2. Заключить с победителем конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» согласно приложению №2 к протоколу №2 от 03.12.2019 заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска».
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Приложение № 1
к Программе профилактики нарушений
в сфере муниципального жилищного контроля
на территории Городского округа Подольск
Московской области в 2020 году

План мероприятий
по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное подразделение
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в области жилищного законодательства, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений	1 квартал года, следующего за отчетным годом	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

Приложение № 2
к Программе профилактики нарушений
в сфере муниципального жилищного контроля
на территории Городского округа Подольск
Московской области в 2020 году

Проект плана мероприятий
по профилактике нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2021-2022 годы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное подразделение
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в области жилищного законодательства, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений	1 квартал года, следующего за отчетным годом	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области муниципального жилищного контроля в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

Приложение № 3
к Программе профилактики нарушений
в сфере муниципального жилищного контроля
на территории Городского округа Подольск
Московской области в 2020 году

Отчетные показатели оценки эффективности и результативности
Программы профилактики нарушений на 2020 год

К отчетным показателям оценки эффективности и результативности Программы профилактики нарушений относятся следующие:

1. Количество выданных предостережений;

2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;

3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск руководств (памяток), информационных статей;

4. Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, горячих линий и подобных мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Подольск.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2019 № 1778-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Безопасность Подольска»**

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», в связи с принятием решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.11.2019 № 65/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2018 № 55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2684-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьянченко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

4. Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности»
Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

5. Подпрограмма 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»
Направлена на пополнение и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения гражданской обороны в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Московской области
Реализация мероприятий подпрограмм позволит решить поставленные задачи.

Цель и задачи муниципальной программы

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Городского округа Подольск от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной программы – содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск.

Условиями достижения цели программы является решение следующих задач:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;
- содействие правоохранительным органам в снижении общего количества преступлений, совершенных на территории Городского округа Подольск;
- установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей;
- профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;
- увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в немедицинских целях;
- повышение уровня готовности сил и средств Подольского звена МОСЧС;
- создание комфортного и безопасного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Городского округа Подольск и Системы «112»;
- увеличение количества населения Городского округа Подольск попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;
- создание и развитие на территории Городского округа Подольск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- профилактика и ликвидация пожаров на территории Городского округа Подольск;
- реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, обоснование необходимости их осуществления

Подпрограмма 1«Профилактика преступлений и иных правонарушений» направлена на повышение уровня и результативности борьбы с преступностью, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить долю социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности до 100% к 2024 году;

- снизить общее количество преступлений, совершенных на территории муниципального образования не менее, чем на 5 % ежегодно, до 2024 года;
- снизить долю несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления до 2,2 %;
- увеличить долю выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности до 125% к 2024 году;
- увеличить долю объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» до 100% к 2024 году;
- не допустить преступлений экстремистского характера;
- увеличить число лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» до 110% к 2024 году;
- увеличить число лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ до 119% в 2024 году;
- увеличить долю коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», до 100 % в 2024 году;
- увеличить долю подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», до 100 % в 2024 году.

Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»направлена на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения городского округа, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера до 89% к 2024 году;
- процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочиями по обеспечению безопасности людей на воде до 74% к 2024 году;
- сократить среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск до 72,5% к 2024 году;
- увеличить долю построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2020 году.

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»направлена на сокращение людских потерь и уменьшение материального ущерба от различных чрезвычайных ситуаций за счет своевременного и гарантированного оповещения населения Городского округа Подольск о возможной угрозе.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2023 году;
- Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности» направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить степень пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду 2016 года до 96% к 2024 году.
- Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит повысить степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю до 43,5 % к 2024 году.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпро- граммы	Планируемое значение показателя по годам реализации								Номер осново- го меро- приятия в перечне	
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»													
1.1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой показатель	количество преступлений	2566	2566	2438	2316	2200	2090	2090	2090	2090	2,3,4,5	
1.2	Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный го- род»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	30	70	100	100	100	100	2	
1.3.	Показатель Доля коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	10	25	40	40	40	40	2	
1.4	Показатель Доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»	Приоритетный целевой показатель	баллы	0	0	0	20	45	60	60	60	60	2	
1.5	Показатель Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористиче- ской защищенности средствами безопасности	Отраслевой показатель	%	75	80	85	90	95	100	100	100	100	1	
1.6	Показатель Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Отраслевой показатель	%	100	105	110	115	120	125	125	125	125	2	
1.7	Показатель Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Отраслевой показатель	%	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2	2,2	2,2	2,2	4,5	
1.8	Показатель Недопущение преступлений экстремистского характера	Отраслевой показатель	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
1.9	Показатель Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой показатель	%	100	102	104	106	108	110	110	110	110	5,6	
1.10	Показатель Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотра- ми с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств	Обращение	%	100	107	110	113	116	119	119	119	119	5,6	
2.	Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»													
2.1	Целевой показатель 1. Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чре- звычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12, от 13.11.2012 № 1522	%	63	64	65	70	75	80	83	86	89	1	
2.2	Целевой показатель 2. Процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочия по обеспечению безопас- ности людей на воде.	Указ Президента РФ от 11.01.2018 № 12	%	40	38	36	64	66	68	70	72	74	2	
2.3	Целевой показатель 3. Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск	Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522	%	100	95	87,5	85	82,5	80	77,5	75	72,5	3	
2.4	Целевой показатель 4. Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на тер- ритории Городского округа Подольск	Распоряжение Прави- тельства РФ от 03.12.2014 № 2446-р	%	0	-	-	-	100	100	100	100	100	2	
3	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»													
3.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезы- чайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск	Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522, от 20.12.2016 № 696	%	85	87	90	95	97	98	99	100	-	1	
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»													
4.1	Целевой показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отно- шению к базовому периоду	Указ Президента РФ от 01.01.2018 № 2	%	70	75	78	89	91	93	94	95	96	1	
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»													
5.1	Целевой показатель 1. Увеличение степени готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отноше- нию к базовому показателю	Указ Президента РФ от 20.12.2016 № 696	%	35	37	39	40	41	42	42,5	43	43,5	1, 2	

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность представления
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»				
1.	Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Кптг = Кплг \times 0,95\%$ где: Кптг - количество преступлений текущего года. Кплг - количество преступлений предыдущего года. Единица измерения - количество преступлений.	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
2.	Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный город»	Значение показателя рассчитывается путем арифметического сложения баллов по каждому из следующих критериев. Чем выше полученная сумма, тем выше место муниципального образования в рейтинговой таблице. $Бг = Д1 + Д2$ где Бг –значение показателя «Подключение объектов к системе видеонаблюдения (коммерческие объекты, подъезды) «Безопасный регион» балл, Д1- доля подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», балл, П- количество подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», единиц, П1 – общее количество многоквартирных домов на территории муниципального образования, единиц, F –функция перевода процентного значения доли подъездов многоквартирных домов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» в баллы. За каждый 1% присваивается 2 балла. Д2 – доля коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», балл, К- количество коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион», единиц, К1 – общее количество коммерческих объектов, планируемых к подключению к системе «Безопасный регион», единиц, F - функция перевода процентного значения доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключённых к системе «Безопасный регион» в баллы. При показателе 95% и выше муниципальному образованию присваивается 40 баллов, от 80 до 94,9 – 35 баллов, от 70 до 79,9 – 30 баллов, от 60 до 69,9 – 25 баллов, от 50 до 59,9 – 20 баллов, от 40 до 49,9 – 15 баллов, от 30 до 39,9 – 10 баллов, от 20 до 29,9 – 5 баллов, менее 20 – 0 баллов.	Данные Администрации Городского округа Подольск, министерства жилищно- коммунального хозяйства Московской области, министерства потребительского рынка и услуг Московской области	Один раз в квартал
3.	Увеличение доли выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Значение показателя рассчитывается по формуле: $УКВП = \frac{КВПО}{КВПБ} \times 100\%$ где: УКВП – значение показателя; КВПО – количество выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных объединений правоохранительной направленности в отчетном периоде; КВПБ – количество выявленных административных правонарушений при содействии членов общественных объединений правоохранительной направленности по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал

4.	Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = \frac{C}{B} \times 100\%, \text{ где:}$ P - показатель снижения доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления C – число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; вершивших преступления в отчетном периоде. Единица измерения – проценты.	B – общее число лиц, со-	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квартал
5.	.Недопущение преступлений экстремистского характера	Значение показателя рассчитывается по формуле: $СП = \frac{КЗП}{КПЭН} \times 100\%, \text{ где:}$ СП – снижение количества преступлений экстремистского характера; КЗП – количество зарегистрированных преступлений экстремистского характера (в отчетном периоде); КПЭН – количество преступлений экстремистского характера по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.		По данным Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Московской области	Один раз в квартал
6.	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Значение показателя рассчитывается по формуле: $CA3 = \frac{ДО + ДК + ДС}{3}, \text{ где:}$ CA3 – степень антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей ДО - доля объектов, подведомственных Комитету по образованию, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДК – доля объектов, подведомственных Комитету по культуре и туризму, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДС – доля объектов, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период. Единица измерения – проценты.		На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал
7	Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профилактическими осмотрами медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств	Значение показателя рассчитывается по формуле: $PЧШ = \frac{КШТГ}{КШБГ} \times 100$ РЧШ – рост числа школьников и студентов охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики по итогам текущего года КШТГ – количество школьников и студентов, охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики по итогам текущего года КШБГ – количество школьников и студентов, охваченных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики на конец базового периода. Единица измерения – проценты.		На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал
8	Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Расчет показателя: $PЧЛ = \frac{КЛПГ}{КЛБГ} \times 100$ РЧЛ – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» % КЛПГ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года КЛБГ - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец базового периода. Единица измерения – проценты.		На основании данных мониторингового исследования	Один раз в квартал

Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1.	Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $N = (A + B + C + R) / 4, \text{ где:}$ A – процент населения, руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Значение рассчитывается по формуле: $A = (F1 + F2 + F3) / \text{Кобщ. нас} \times 100\%, \text{ где:}$ F1 – количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в УКП созданных органом местного самоуправления Московской области; F2 – количество населения руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 – количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; Кобщ. нас – общий численность населения, зарегистрированного на территории Городского округа Подольск. B – соотношение фактического и нормативного объема накопления материальных ресурсов муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории Городского округа Подольск Значение рассчитывается по формуле: $B = (F\text{факт} 1 + F\text{факт} 2) / F\text{норм.} \times 100\%, \text{ где:}$ Fфакт 1 – уровень накопления материального резервного фонда по состоянию на 01.01. текущего года, в натурал. ед.; Fфакт 2 – объем заложенных материального имущества за отчетный период текущего года, в натурал. ед.; Fнорм – нормативный объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, натур. един. C – увеличение соотношения финансового резервного фонда для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе террористических актов, заложенного администрацией муниципального образования Московской области от объема бюджета Городского округа Подольск. Значение рассчитывается по формуле: $C = (G\text{факт} 3 / G\text{факт} 4) \times 100\% - (G\text{факт} 1 / G\text{факт} 2) \times 100\%, \text{ где:}$ Gфакт 1 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 января базового года. Gфакт 2 – объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на базового год. Gфакт 3 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. Gфакт 4 – объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. R – увеличение процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $R = (N1 - N2), \text{ где:}$ N1 – процент количества ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на отчетную дату. N2 – процент количества ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода. $N1 = A_{\text{тек}} / D \times 100\%$ $N2 = A_{\text{баз.пер}} / D \times 100\%$ A тек – количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования на текущую дату Абаз.пер – количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода. D - общее количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования	Постановление Правительство Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области». Постановлением Администрации Муниципального образования Московской области «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда Администрации Муниципального образования Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствия стихийных бедствий». Решение Совета депутатов Муниципального образования Московской области «О бюджете Городского округа Подольск Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.	Один раз в квартал
2	Процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочия по обеспечению безопасности людей на воде	Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = (D_{\text{уто}} + P + O) / 3, \text{ где:}$ V - процент исполнения органом местного самоуправления Московской области обеспечения безопасности людей на воде D – снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду P – увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду O – увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $D_{\text{уто}} = 100\% - (D_1 + D_3 + D_3) / (D_2 + D_3 + D_3) \times 100\%, \text{ где:}$ D₁ – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D₂ – количество утонувших на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D₃ – количество травмированных на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D – количество травмированных на водных объектах расположенных, на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D₁ – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D₂ – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года. Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $P = 100\% - (P_1 / P_2) \times 100, \text{ где:}$ P₁ - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах в 2016 году; P₂ - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах, созданных в текущем периоде Увеличение процента населения Городского округа Подольск обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $O = O_{\text{общ.тек}} - O_{\text{общ.тек.2016,гид}} - O_{\text{общ.тек.2016,гид}}$ O_{общ.тек} – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за отчетный период. O_{общ.тек.2016,гид} – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за аналогичный период базового года $O_{\text{общ.тек.2016,гид}} = (O_1 / O_2) \times 100\%, \text{ где:}$ O₁ – количество населения прошедших обучение плаванию и приемам спасения на воде; O₂ – общая численность населения муниципального образования	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области». «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	
3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле:	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: $C = \text{Трек} / \text{Тисх} \times 100\%, \text{ где:}$ C – сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112». Трек – среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112» в текущем году. Тисх- среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112»	Федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в РФ на 2013-2017 годы» (Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223). Методические рекомендации МЧС России от 17.03.2011 по программно-целевому планированию мероприятий по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2012-2017 годы.	Один раз в квартал
4.	Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Папк = \frac{(Pn + Cpg + Pmp + Ged + Pmz + Zob + Писп \cdot Pппа)x100\%}{S_{\text{общ}}}, \text{ где:}$ Папк - процент построения и развития систем АПК «БГ» на территории Городского округа Подольск Московской области; Pп – разработка плана построения, внедрения и эксплуатации АПК «БГ»; Cpg – создание рабочей группы построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «БГ»; Pmp – разработка муниципальной программы «Построение АПК «БГ» до 2020 года»; Ged – готовность ЕДДС ОМСУ к внедрению АПК «БГ»; Pmz – разработка, согласование и утверждение ТЗ на построение АПК «БГ»; Zob – закупка оборудования, программного обеспечения, проведение монтажных и пусконаладочных работ; Писп – проведение испытаний АПК «БГ»; Pппа – разработка НПА о вводе в постоянную эксплуатацию АПК «БГ».		

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»

1	Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения на территории Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $S_{\text{общ}} = (S_1 + S_2 \cdot S_3) / S_4, \text{ где}$ S₁ – площадь Городского округа Подольск Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах сельских поселений Городского округа Подольск; S₂ – площадь Городского округа Подольск Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах; S₃ – площадь Городского округа Подольск Московской области охватываемая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах Городского округа Подольск; S₄ – площадь Городского округа Подольск Московской области.	Постановление Правительство Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются главным управлением МЧС России по Московской области. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период.	Один раз в квартал
---	---	---	---	--------------------

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»				
1	Повышение степени пожарной защищенности Городского округа Подольск, по отношению к базовому периоду.	Значение рассчитывается по формуле: $S = (L + M + J + Y) / 3$ L - процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому показателю ; M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; J – увеличение процента количество добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск от нормативного количества, по отношению к базовому периоду процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому показателю рассчитывается по формуле: $L = 100 \% - (D \text{ тек.} / D \text{ баз.} * 100\%), \text{ где:}$ D тек. - количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D баз. - количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области аналогичному периоду базового года. процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: $M = 100 \% - (D \text{ тек.} / D \text{ баз.} * 100\%), \text{ где:}$ D тек. – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных за отчетный период; D баз. - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области, зарегистрированных в Росстате аналогичному периоду базового года. Примечание: в связи с изменением порядка учета пожаров (Приказ Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» с изменениями от 08.10.2019) расчет показателя количество пожаров до 2019 года принимать как сумму количества пожаров и загораний; * «после 2019 года для расчета показателей по количеству пожаров, гибели и травмированных на них людей базовым считать 2019 год. увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск Московской области от общего количества, по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: $Y = (D \text{ тек} - D \text{ баз}) * 100\%, \text{ где}$ Dтек= (Nнг испр/Nнг общ+Nпв испр/Nпв общ)/2 Dбаз= аналогично Dтек в базовом периоде Nнг испр – количество исправных пожарных гидрантов на территории Городского округа Подольск Nнг общ – общее пожарных гидрантов на территории Городского округа Подольск Nпв испр – количество пожарных водоёмов на территории Городского округа Подольск, обустроенных подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей в любое время года; Nпв общ – общее количество пожарных водоёмов на территории Городского округа Подольск.	Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по пункту 51 «Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для муниципального образования Московской области», утвержденная Главным управлением МЧС России по Московской области от 07.04.2016 № 4900-3-3-2.	
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»				
1	Увеличение степени готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю	Показатель рассчитывается по формуле: $H = H_1 - H_2, \text{ где}$ H₁ - степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за отчетный период; H₂-степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за аналогичный период базового года. $H_2 = (Y + L) / 2$ Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны рассчитывается по формуле: $Y = (F / N) * 100\%, \text{ где:}$ F – количество имеющегося в наличии имущества на складах; N – количество имущества по нормам обеспечения L - Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО рассчитывается по формуле: $(D+E) / A_1 - (D + E / A_2), \text{ где:}$ A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число отчетного периода; A₁ – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D₁ – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E₁ – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода.	Методические рекомендации по оценке эффективности территориальных органов специально уполномоченных в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области», постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Один раз в квартал

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации Гусев С.И.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» являются:

- Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений»;
- Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограмм:
 - «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
 - «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»,
 - «Обеспечение пожарной безопасности»,
 - «Обеспечение мероприятий гражданской обороны».Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск утвержденного Постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной программы являются:

- в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск; УМВД России по городскому округу Подольск.
- в части подпрограмм:
 - «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:
 - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
 - отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск;
 - МКУ «ПодольскСпас».
 - «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»:
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
 - «Обеспечение пожарной безопасности»:
 - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
 - МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
 - «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»:
 - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной подпрограммы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;
- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск и отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольска и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и

предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»											
Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансиро- вания подпрограм- мы по годам реализации и главным рас- порядителям бюджетных средств,в том числе по годам:	Главный рас- порядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Всего: в том числе:	21277,7	25959,9	27024	33955	34308	0	0	0	142524,6
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	21277,7	25959,9	27024	33955	34308	0	0	0	142524,6
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

В Городском округе Подольск ведется целенаправленная работа по повышению безопасности Городского округа. В первую очередь это относится к предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов.

Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, борьбе с незаконным оборотом наркотиков и другими правонарушениями.

Деятельность Администрации Городского округа Подольск и правоохранительных органов в области обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения и Городского округа Подольск в целом.

В 2015 году Управлением МВД России по городскому округу Подольск проведена активная работа по профилактике, выявлению и раскрытию преступлений, контролю оперативной обстановки, обеспечению общественного порядка, безопасности на общественно-политических, спортивных, праздничных и других мероприятиях с массовым пребыванием граждан, безопасности дорожного движения в свете требований Директивы МВД России на 2011 год, нормативно-правовых актов МВД России и ГУВД Московской области.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории Городского округа Подольск.

В ряде случаев граждане, ставшие свидетелями совершения преступлений и иных правонарушений, не имеют возможности своевременно обратиться в правоохранительные органы, что приводит к тяжелым последствиям, иногда и к смерти потерпевших.

В этой связи использование аппаратно-программного комплекса технических средств, предусматривающего использование систем видеонаблюдения в Городском округе Подольск, средств экстренной связи «граждан - полиция», автоматизированных диспетчерских систем с использованием спутниковых навигационных технологий контроля и управления подвижными нарядами полиции общественной безопасности будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению роста данного вида преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков.

Осуществление культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности позволит сформировать в Городском округе Подольск негативное отношение к незаконному потреблению наркотических средств.

Предусмотренные мероприятия должны привести к недопущению совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Негативное влияние на криминогенную обстановку в Городском округе Подольск оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Несмотря на снижение квот, на привлечение иностранной рабочей силы поток мигрантов, желающих найти в московском регионе источник существования, не сокращается.

Усиление миграционных потоков в регион приводит к существованию в Городском округе Подольск различных культурных и ценностных систем, которые при определенных условиях способны вызывать острые конфликты на межнациональной и межконфессиональной почве.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий Подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» по следующим направлениям:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»																
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок испол- нения меропри- ятия	Источники финансирования	Объем финанси- рования меропри- ятия в году, предше- ствующему году начала реализации подпро- граммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения ме- роприятий под- программы	
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	Основное мероприятие 1 Повышение степени антитеррори- стической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности муниципального образования, и мест с массовым пребыванием людей	2017- 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Внебюджетные источники															
1.1	Мероприятие 1 Оборудование объектов культуры ин- женерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкциониро- ванного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз*	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск	Повышение степени антитер- рористической защищенности объектов куль- туры	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
1.2	Мероприятие 2 Оборудование объектов образова- ния инженерно-техническими сред- ствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкци- онированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз**	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										Комитет по образова- нию Администрации Городского округа Подольск	Повышение степени антитер- рористической защищенности объектов обра- зования	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
1.3	Мероприятие 3 Оборудование объектов спорта ин- женерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкциониро- ванного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз***	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										Комитет по физиче- ской культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Повышение степени антитер- рористической защищенности объектов здра- воохранения	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
2	Основное мероприятие 2 Дальнейшее развитие системы технологического обеспечения региональной общественной безо- пасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2017- 2024	Итого	15000	136467,6	21246,7	25885,9	25272	31856	32207	0	0	0			
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	15000	136467,6	21246,7	25885,9	25272	31856	32207	0	0	0			
	Внебюджетные источники															
2.1	Мероприятие 1 Обслуживание, модернизация и рас- ширение АПК «Безопасный город»	2017- 2024	Итого	1000	2525	600	0	0	957	968	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Бесперебойная работа комплек- са, предостав- ление видеоизо- бражения	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		2525	600	0	957	968	0	0	0				
	Внебюджетные источники															
2.2	Мероприятие 2 Оказание услуг по предоставлению видеоинформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безо- пасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2017- 2024	Итого	14000	133942,6	20646,7	25885,9	25272	30899	31239	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Получение виде- оизображения с социальных объектов	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	14000	133942,6	20646,7	25885,9	25272	30899	31239	0	0	0			
	Внебюджетные источники															
2.3	Мероприятие 3 Проведение работы с руководите- лями коммерческих объектов по установке видеокамер и интеграция средств видеонаблюдения коммер- ческих объектов в систему «Безопасный регион»	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа По- дольск, УООБ Адми- нистрации Городского округа Подольск	Получение виде- оизображения с коммерческих объектов	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
2.4	Мероприятие 4 Проведение работ по установке ви- деокамер в подъездах домов и инте- грация средств видеонаблюдения в многоквартирных домах в систему «Безопасный регион»	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										Управление ЖКХ Администрации Го- родского округа По- дольск, УООБ Адми- нистрации Городского округа Подольск	Получение виде- оизображения с многоквартир- ных домов	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение деятельности обще- ственных объединений правоохрани- тельной направленности	2017- 2024	Итого	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0			
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0			
	Внебюджетные источники															
3.1	Мероприятие 1 Привлечение общественности в дея- тельность народных дружин	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение ко- личества членов НД	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
3.2	Мероприятие 2 Информирование населения мунци- пального образования о деятель- ности народных дружин	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение ко- личества членов ДНД	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
3.3	Мероприятие 3 Материальное стимулирование граждан - членов народной дружины	2017- 2024	Итого	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение ко- личества членов ДНД	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5040	0	0	1680	1680	1680	0	0	0			
	Внебюджетные источники															
3.4	Мероприятие 4 Участие общественных формирова- ний правоохранительной направлен- ности в мероприятиях по охране об- щественного порядка и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Участие обще- ственных форми- рований право- охранительной направленности в мероприятиях по охране об- щественного порядка	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															
4	Основное мероприятие 4 Реализация мероприятий по обе- спечению общественного порядка и общественной безопасности, про- филактике проявлений экстремизма на территории муниципального образования	2017- 2024	Итого	0	235	0	0	24	105	106	0	0	0			
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	235	0	0	24	105	106	0	0	0			
	Внебюджетные источники															
4.1	Мероприятие 1 Участие в мероприятиях по профи- лактике терроризма и рейдах в ме- стах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	2017- 2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность										УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа По- дольск, ЛОП на желез- нодорожной станции Подольск	Проведение ежеквартальных рейдов	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск													
	Внебюджетные источники															

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 2
«Снижение рисков и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья).

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долгосрочными экологическими и социальными последствиями.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития Подольского звена МОСЧС.

Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обновления парка технологического оборудования и технологий производства на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, внедрения современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания, а также разработки системы принятия превентивных мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, планируется поддержание высокого уровня национальной безопасности и обороноспособности страны, включая безопасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Такой подход требует реализации комплекса взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований. При этом должна произойти смена приоритетов при защите населения и территорий от опасностей и угроз различного характера - вместо культуры реагирования на чрезвычайные ситуации на первом месте должна быть культура предупреждения.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Важнейшим аспектом деятельности является обеспечение безопасного отдыха на водных объектах Городского округа Подольск. Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных местах.

В целях обеспечения безопасного отдыха граждан целесообразно осуществлять ежегодную подготовку мест массового отдыха на водоемах:

- проведение работ по уборке и санитарной очистке береговых склонов в течение всего купального периода;
- выполнение необходимого текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- проведение обследования и очистки прибрежного дна в местах купания;
- проведение санитарно-химических, бактериологических, радиологических исследований воды водоемов и почвы, в том числе в планируемых местах массового отдыха населения у воды.
- установку информационных аншлагов о разрешении (запрете) купания;
- благоустройство мест массового отдыха населения у воды, оснащение их необходимым оборудованием;
- организацию дежурства нарядов полиции и спасателей, подготовленных к спасению и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Реализация подпрограмм на объектовом уровне предполагает:

- утверждение в установленном порядке планов реализации отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, финансируемых за счет средств бюджета Городского округа Подольск;
- методическое сопровождение (при необходимости) мероприятий муниципальных подпрограмм или отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализуемых в Городском округе Подольск, со стороны муниципального заказчика подпрограммы;
- участие муниципальных предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск в реализации подпрограмм на добровольной основе за счет собственных средств.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы, обусловлены возможностью неполного ее финансирования из-за ухудшения экономической ситуации как в Городском округе Подольск в целом, так и в отдельных организациях, участвующих в реализации подпрограммы. При этом возможны варианты решения проблемы, связанные с возможностью дополнительного подключения к реализации муниципальной подпрограммы организаций, не принимавших участия в ее реализации.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск функционируют такие службы экстренного реагирова-

ния, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи дежурно-диспетчерских служб с соответствующими экстренными оперативными службами.

Однако за последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Расширение грузопотоков и пассажиропотоков, рост плотности населения в городах, увеличение количества мест массового пребывания людей и усиление террористической угрозы поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточными эффективностью ее функционирования и уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10 процентах случаев требуется привлечение более одной экстренной службы.

Актуальность проблемы обуславливается значительным числом погибших и пострадавших, а также крупным размером прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, требующих комплексного реагирования.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Как показывают исследования, в результате вызова экстренных оперативных служб через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований, время комплексного оперативного реагирования экстренных оперативных служб уменьшается на 15 - 25 процентов.

В результате чего число погибших, пострадавших и общий размер ущерба населению и территориям сокращаются примерно на 7 - 9 процентов.

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, максимальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагирование).

Анализ опыта реагирования экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации, анализ итогов реализации федеральных целевых программ и целевых программ Московской области в сфере безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, анализ наиболее успешных инициатив органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также опыта иностранных государств и международных организаций позволяют сделать вывод о том, что наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и рациональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы является создание системы вызова через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований.

Одной из составляющих структур Подольского звена МОСЧС является МКУ «ПодольскСпас», созданное в целях организации и проведения:

- аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального и объектового характера;
- аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей;
- неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных со всесторонним обеспечением аварийно-спасательных работ, оказанием населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, экстренной медицинской и других видов помощи, созданию условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья людей.

Содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальным имуществом повысит эффективность работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

За весь период реализации подпрограммы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение всех мероприятий приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС.

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы являются Комитеты, Управления и отделы Администрации Городского округа Подольск, муниципальные предприятия и учреждения Городского округа Подольск.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1.	Основное мероприятие 1 Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территории Городского округа Подольск	2017-2024	Итого	5753	35785	8210	6291	2350	9443	9491	0	0	0		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5753	35785	8210	6291	2350	9443	9491	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1 Разработка необходимой документации и приобретение оборудования в целях снижения уровня рисков и смягчения последствий ЧС	2017-2024	Итого	700	2262	700	90	0	732	740	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск	Приобретение оборудования, разработка документации.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	700	2262	700	90	0	732	740	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Утилизация аварийных химических-опасных веществ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов.	2017-2024	Итого	21,26	160	10	0	50	50	50	0	0	0	МКУ «ПодольскСпас»	Ликвидация бесхозных АХОВ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов. Недопущение нанесения вреда здоровью граждан.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	21,26	160	10	0	50	50	50	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3 Резервный фонд Администрации Городского округа Подольск на предупреждение и ликвидацию ЧС и последствий стихийных бедствий.	2017-2024	Итого	5000	17575	575	5000	2000	5000	5000	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5000	17575	575	5000	2000	5000	5000	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4 Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории Городского округа Подольск.	2017-2024	Итого	5000	11863	3000	1201	300	3661	3701	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5000	11863	3000	1201	300	3661	3701	0	0	0		
1.5	Мероприятие 5 Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий за счет резервного фонда Администрации Городского округа Подольск.	2017-2024	Итого	126,029	3925	3925	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	126,029	3925	3925	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение безопасности людей на водных объектах Городского округа Подольск	2017-2024	Итого		23632,94784	5639	4562,1	2409,84584	5481	5541	0	0	0		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		23632,94784	5639	4562,1	2409,84584	5481	5541	0	0	0		
2.1	Мероприятие 1 Водолазное обследование и очистка дна водоемов на местах отдыха населения у воды.	2017-2024	Итого	130	850	270	136	45	160	239	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	Ежегодная очистка дна водоемов Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	130	850	270	136	45	160	239	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2 Содержание мест массового отдыха населения у воды (приобретение (замена) МАФ, покос травы, завоз песка).	2017-2024	Итого		9681,3372	1550	2185	1069,3392	2400	2477	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	Выполнение требований по содержанию мест массового отдыха населения на водоемах.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		9681,3372	1550	2185	1069,3392	2400	2477	0	0	0		

2.3	Мероприятие 3 Проведение мероприятий по охране жизни людей на водоемах (организация работы спасательных постов, обеспечение медикаментами, мобильной связью)	2017-2024	Итого		8256,40864	2919	1522	319,40864	1796	1700	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		8256,40864	2919	1522	319,40864	1796	1700	0	0	0		
2.4	Мероприятие 4 Организация проведения анализа воды и песка в местах массового отдыха населения у воды	2017-2024	Итого		945	200	200	145	200	200	0	0	0	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		945	200	200	145	200	200	0	0	0		
2.5	Мероприятие 5 Услуги по дежурству медицинского персонала в местах массового отдыха населения у воды	2017-2024	Итого		3002,1	450	364	738,1	725	725	0	0	0	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		3002,1	450	364	738,1	725	725	0	0	0		
2.6	Мероприятие 6 Услуги по обследованию и обработке водоемов от личинок малярийного комара	2017-2024	Итого		898,1	250	155,1	93	200	200	0	0	0	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		898,1	250	155,1	95	200	200	0	0	0		
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас»	2017-2024	Итого	39 482	192563	38500	36870	39314	38932	38947	0	0	0		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	39 482	192563	38500	36870	39314	38932	38947	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1 Содержание МКУ «Подольск-Спас».	2017-2024	Итого	3179	5688	1028	598	1309	1369	1384	0	0	0	МКУ «ПодольскСпас»	Бесперебойная работа систем связи и оповещения.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3179	5688	1028	598	1309	1369	1384	0	0	0		
3.2	Мероприятие 2 Заработная плата сотрудников МКУ «Подольск-Спас», начисления на оплату труда	2017-2024	Итого	36 303	186875	37472	36272	38005	37563	37563	0	0	0	МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	36303	186875	37472	36272	38005	37563	37563	0	0	0		
4	Основное мероприятие 4 Создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	2017-2024	Итого												
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		Мероприятие будет реализовываться после разработки и утверждения единой концепции построения АПК «Безопасный город» на территории МО										
4.1	Мероприятие 1. Создание, содержание и организация функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	2017-2024	Итого												
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета МО												
			Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность										
		2017-2024													

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0	21596
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0	21596
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Система связи Городского округа Подольск функционирует на базе АТС Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком», ОАО «Инфосет», ООО «Цифра Один» и обеспечивает управление мероприятиями гражданской обороны в повседневной деятельности.

Оповещение органов управления гражданской обороны осуществляется с использованием стойки П-164Ц и АСО «Рубин».

Оповещение населения проводится с использованием:

- Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск через электросирены, радиоточки проводного вещания через городской радиотрансляционный узел и приемников эфирного вещания в местах круглосуточного дежурства дежурных служб предприятий (организаций);
- автомобилей с установленной системой громкоговорящей связи;
- методом по дворового обхода.

Однако существующая аппаратура связи и оповещения находится в эксплуатации длительное время и морально устарела.

Развитие и совершенствование Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск, эксплуатационно-техническое обслуживание аппаратуры позволит увеличить процент оповещения населения Городского округа Подольск до 98%.

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»															
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок испол- нения меро- приятия	Источники финансирования	Объем фи- нансирования мероприятия в текущем фи- нансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	Основное мероприятие 1 Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности комплексной системы оповещения насе- ления при ЧС	2017- 2024	Итого	908	21596	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	908	21596	2420	3556	5839	4864	4917	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1 Эксплуатационно-техниче- ское обслуживание аппа- ратуры Местной системы оповещения населения Го- родского округа Подольск.	2017- 2024	Итого	457	15791,25	1963	2775	3691,25	3661	3701	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвы- чайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск	Бесперебойная ра- бота МСО Городско- го округа.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	457	15791,25	1963	2775	3691,25	3661	3701	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Аренда каналов (линий) связи, используемых для управления оборудованием Местной системы оповеще- ния населения Городского округа Подольск.	2017- 2024	Итого	26	2707	104	431	700	732	740	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвы- чайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск	Бесперебойная ра- бота МСО Городско- го округа
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	26	2707	104	431	700	732	740	0	0	0		
			Внебюджетные источники												

1.3	Мероприятие 3 Развитие и совершенствование Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск	2017-2024	Итого	425	3097,5	353	350	1447,75	471	476	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск	Закупка и монтаж 9 сирен С-40 и 9 пусковых устройств. Закупка 1200 м. кабеля ВВГ.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	425	3097,5	353	350	1447,75	471	476	0	0	0		
			Внебюджетные источники												

ПАСПОРТ подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Городского округа Подольск«Безопасность Подольска»											
Муниципальный заказчик под- программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам ре- ализации и главным распоря- дителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распо- рядитель бюд- жетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	26982,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0	120997,25
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	4261,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4261,0
		Средства бюджета Городского округа По- дольск	22721,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0	116736,25
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. Крупные пожары и аварии техногенного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Городского округа Подольск.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

В 2015 году на территории Городского округа Подольск произошло 289 пожаров, погибло 11 человек, пострадал 21 человек. В основном это пожары в жилом секторе.

Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность проводимых первичных мер пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Подольск по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Городского округа относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении пер-

вичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

В соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 02.06.2017 № 729-П в помещения, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации планируется установка автономных дымовых пожарных извещателей.

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы являются отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»															
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	Основное мероприятие 1 Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	2017-2024	Итого	1242	120997,25	26982,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области	0	4261,0	4261,0	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1242	116736,25	22721,3	89587,92	2744,03	837	846	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.1	Мероприятие 1 Информирование населения о мерах пожарной безопасности-Противопожарная агитация. Приобретение первичных средств пожаротушения, специальной формы одежды для обеспечения личного состава добровольных пожарных команд (дружин) Г.о. Подольск и иные средства	2017-2024	Итого	1242	3197,93	435	390,9	689,03	837	846	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.	Изготовление 18 баннеров, 90 аншлагов, 69000 листовок и памяток, закупка пожарного инвентаря.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1242	3197,93	435	390,9	689,03	837	846	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.2	Мероприятие 2 Создание условий для забора воды из источников наружного водоснабжения	2017-2024	Итого	0	3515	300	3215	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Оборудование площадки для забора воды в целях пожаротушения в с. Покров Городского округа Подольск с благоустройством пруда и подъезда к нему
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3515	300	3215	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.3	Мероприятие 3. Мероприятия по возведению фундаментной плиты под монтаж модульного здания пожарного депо, благоустройству прилегающей территории и подведению инженерных сетей	2017-2024	Итого	0	109438,02	21401	85982,02	2055	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.31а, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.16
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	109438,02	21401	85982,02	2055	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.4.	Мероприятие 4. Организация и проведение мероприятий месячника пожарной безопасности	2017-2024	Итого	0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. ПодольскМКУ «ПодольскСпас»		
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.5.	Мероприятие 5.Организация и проведение мониторинга состояния пожарной безопасности пожароопасных объектов, социально-значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Г.о. Подольск	2017-2024	Итого	0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. ПодольскМКУ «ПодольскСпас»	Оценка реального состояния пожарной безопасности пожароопасных объектов, социально-значимых объектов и объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории округа	
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.6.	Мероприятие 6.Создание (пополнение) видео и аудио материалов по профилактике пожаров	2017-2024	Итого	0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. Подольск	Использование на практике материалов по профилактике пожаров	
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Г.о Подольск												
1.7	Мероприятие 7. Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности	2017-2024	Итого	0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. Подольск		
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.8.	Мероприятие 8.Поддержка и оказание содействия организациям в области обеспечения пожарной безопасности, в т.ч. предоставление субсидий и др.	2017-2024	Итого	0	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. Подольск		
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
1.9	Мероприятие 9 Оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	2017-2024	Итого	0	4846,3	4846,3	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Снижение количества погибших на пожаре среди многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области	0	4261,0	4261,0	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	585,30	585,30	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.1	Основное мероприятие 2. Содействие подготовке граждан к исполнению обязанностей добровольного пожарного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»	2017-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Г.о. Подольск	Увеличение количества добровольных пожарных		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
			Внебюджетные источники												

ПАСПОРТ подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	523,3	901,8	262,23	2522	2550	0	0	0	6759,33
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	523,3	901,8	262,23	2522	2550	0	0	0	6759,33
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долгосрочными экологическими и социальными последствиями.

Существующий фонд ЗСГО на территории Городского округа Подольск обеспечивает укрытие только 74% наибольшей работающей смены объектов (далее – НРС), продолжающих работу в военное время, 26% НРС на сегодняшний день не обеспечены средствами коллективной защиты.

На территории предприятий, продолжающих работу в особый период, расположено 43 убежища, соответствуют нормам инженерно-технических мероприятий только 27 убежищ (63%).

Дальнейшее приведение ЗСГО в соответствие с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС Российской Федерации от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования ЗСГО в мирное время» потребует значительных финансовых затрат.

Обеспечение населения Городского округа Подольск средствами индивидуальной защиты организовано в соответствии с приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Подпрограмма рассчитана на восемь лет с 2017 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, Комитеты, Управления и отделы Администрации Городского округа Подольск, муниципальные предприятия и учреждения Городского округа Подольск.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны» муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»															
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок испол- нения меропри- ятия	Источники финансирования	Объем фи- нансирования мероприятия в текущем фи- нансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	Основное мероприятие 1 Осуществление мероприя- тий гражданской обороны.	2017- 2024	Итого	66	6083,90	451	838,9	207	2281	2306	0	0	0		
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	66	6083,90	451	838,9	207	2281	2306	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.1	Мероприятие 1 Подготовка эвакуационных мероприятий.	2017- 2024	Итого	66	360	0	0	149	105	106	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным ситуа- циям Администрации Городского округа Подольск	Изготовление и приобретение 18 стендов и 9 кв.м. табличек и указа- телей для эвакуа- ционных органов
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	66	360	0	0	149	105	106	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.2.	Мероприятие 2 Ремонт, инженерно-тех- ническое и материальное оснащение защитных сооружений гражданской обороны.	2017- 2024	Итого	0	1052	0	0	0	523	529	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск	Техническое осви- детельствование 1 защищенного пун- кта управления. Ремонт и приведе- ние в соответствие нормам ИТМ 4 за- щищенных пунктов управления.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1052	0	0	0	523	529	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
1.3.	Мероприятие 3 Приобретение имущества гражданской обороны (приборов радиационной химической разведки, до- зиметрического контроля и т.п.).	2017- 2024	Итого	169	4671,9	451	838,9	58	1653	1671	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск	Приобретение 100 КИМГЗ, 20 дозиметров ДКГ типа «Дрозд» или «Грач», 20 дозие- тров типа ДДГ-01, 10 приборов ВПХР, 10 комплектов КЗО-1.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	169	4671,9	451	838,9	58	1653	1671	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2	Основное мероприятие 2 Подготовка населения, руководящего состава и специалистов муниципаль- ного звена ТП МОСЧС в области защиты от чрез- вычайных ситуаций и граж- данской обороны	2017- 2024	Итого	86	675,43	72,3	62,9	55,23	241	244	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск.	
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	86	675,43	72,3	62,9	55,23	241	244	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.1	Мероприятие 1 Обучение должностных лиц Администрации Городского округа Подольск в УМЦ ГКУ МО «СЦ «Звенигород» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычай- ных ситуаций.	2017- 2024	Итого	24	217	0	0	6	105	106	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа По- дольск.	Обучение 30 чел.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24	217	0	0	6	105	106	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.2	Мероприятие 2 Обучение должностных лиц Администрации Городского округа Подольск в Инсти- туте развития МЧС России по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычай- ных ситуаций.	2017- 2024	Итого											Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск	Обучение 5 чел.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск												
			Внебюджетные источники												
2.3.	Мероприятие 3 Проведение учений, сорев- нований, тренировок.	2017- 2024	Итого	42,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск	Выполнение еже- дного плана оперативной под- готовки.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	42,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.4	Мероприятие 4 Оборудование учебно-кон- сультационных пунктов для обучения неработающего населения информацион- ными стендами, оснащение УКП учебной литературой и видеотехникой.	2017- 2024	Итого	0	231,4	47,3	47,1	0	68	69	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск	Укомплектование 2 УКП информаци- онными стендами, закупка для УКП 2 DVD проигрыва- телей, 2 телеви- зоров, учебной литера- туры.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	231,4	47,3	47,1	0	68	69	0	0	0		
			Внебюджетные источники												
2.5	Мероприятие 5 Обучение населения в обла- сти гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда зна- ний в области ГО (изготовле- ние и распространение памяток, листовок, аншла- гов, баннеров и т.д.).	2017- 2024	Итого	62	227,03	25	15,8	49,23	68	69	0	0	0	Отдел по делам граж- данской обороны и чрезвычайным situa- циям Администрации Городского округа Подольск, жилищ- но-эксплуатац-онные организации.	Изготовление и распространение 70000 листовок и памяток.
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
		2017- 2024	Средства бюджета Городского округа По- дольск	62	227,03	25	15,8	49,23	68	69	0	0	0		
			Внебюджетные источники												

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 1775-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу

Городского округа Подольск «Цифровой Подольск»

Во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.11.2019 №65/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2018 № 55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровой Подольск», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.11.2017 №1848-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов.

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.12.2019 № 1775-П

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровой Подольск»								
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Д.К. Жабин							
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск							
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск							
Перечень подпрограмм	1. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области. 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)							
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	8084,0	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	76947,0	43824,0	27903,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Городского округа Подольск	699395,386	187351,03	196208,356	157797,0	158039,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	784426,386	231175,03	232195,356	163017,0	158039,0	0,0	0,0	0,0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Городском округе Подольск характеризуется реализацией основных мер по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть Интернет и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

С 2013 года сформированы основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

реализовано предоставление наиболее востребованных и массовых услуг по принципу «одного окна» в электронном виде;

создан и функционирует МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг составляет 94% и планируется его повышение до уровня 94,8%.

В рамках обеспечения подключения к региональным информационным системам и сопровождения пользователей ОМСУ Городского округа Подольск Московской области обеспечено активное использование информационных систем Московской области: ЕИАС ЖКХ МО; ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; ЕАСУЗ и использование портала ГАСУ МО.

3. Прогноз развития в сфере цифровой экономики Городского округа Подольск

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направлениям:

- ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с использованием новейших разработок;
- стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области;
- развитие муниципальных информационных систем;
- обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные данные;

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Цифровой Подольск»

№ п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2017 год	Планируемое значение показателя по годам реализации							Номер основного мероприятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области.												
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный отраслевой	Процент	-	100	100	100	100	100	100	100	1,3,7
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	Приоритетный отраслевой	процент	-	50	40	25	10	5	5	5	3
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный отраслевой	процент	-	93	95	97	100	100	100	100	2
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный отраслевой	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	2
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	Приоритетный отраслевой	процент	95	95	100	100	100	100	100	100	3
6.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ Президента РФ	процент	60	70	80	82	85	85	85	85	3
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	Приоритетный отраслевой	процент	-	50	70	75	80	80	80	80	3
8.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Приоритетный Рейтинг-50	процент	2	2,3	2,2	2	2	2	2	2	3
9.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Приоритетный Отраслевой	процент	-	80	85	85	90	90	90	90	3
10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	-	22	20	18	15	15	15	3
11.	Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	30	30	3
12.	Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	Приоритетный Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	30	30	3
13.	Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Приоритетный Рейтинг-50	процент	1,33	10	10	5	5	5	5	5	3
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	Приоритетный отраслевой	процент	80	95	96	98	100	100	100	100	3,6

данные;

- использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контроля;
- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы;
- обеспеченность общеобразовательных организаций современными программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет;
- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет;
- обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Цифровой Подольск» состоит из двух подпрограмм:

1. «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области».

Подпрограмма направлена на повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск.

2. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск».

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Городского округа Подольск.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия Подпрограммы 1 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются основные мероприятия, направленные на реализацию следующих федеральных проектов:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая образовательная среда;

5) Цифровая культура.

В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения муниципального образования Московской области, обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках федерального проекта «Информационная безопасность»предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление»предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, а также оснащение общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области планшетными компьютерами, мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов.

В рамках федерального проекта «Цифровая культура»планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными мероприятиями Подпрограммы 2 являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);
- организация деятельности МФЦ;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	50	100	100	100	100	100	100	100	3
16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	100	1	
17.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	Указ Президента РФ	процент	-	24	100	100	100	100	100	1	
18.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	13,6	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	4	
19.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	-	100	100	100	100	100	100	4	
20.	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	Приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	-	1	1	1	1	1	1	4	
21.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	Приоритетный отраслевой	процент	80	85	90	90	90	90	90	1	
22.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Приоритетный обращение Губернатора Московской области	процент	75	76	77	78	79	80	81	1	
23.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	Приоритетный отраслевой	процент	-	76	80	90	97	100	100	1	
24.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Приоритетный отраслевой	процент	70	85	100	100	100	100	100	5	
Подпрограмма 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск.												
25.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	100	2 и 3	
26.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Указ Президента РФ	процент	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	95	1 и 2	
27.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ Президента РФ	минута	13	12,5	12	11,5	11	11	11	2 и 3	
28.	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	показатель муниципальной программы	процент	-	-	0	0	0	0	0	2 и 3	

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Цифровой Подольск»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
	Подпрограммы 1. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области	
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами свя- зи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ где: п – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R ₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K ₁ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R ₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K ₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Москов- ской области иностранного ПО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R –стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K –общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответ- ствии с категорией обрабатываемой инфор- мации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обе- спечением с регулярным обновлением соответ- ствующих баз	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ где: п – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R ₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K ₁ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информа- ции в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R ₂ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным про- граммным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R ₂ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.
4.	Доля работников ОМСУ муниципального обра- зования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответ- ствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требо- ваниями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской обла- сти и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и на- правляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведом- ственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в элек- тронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, под- ведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
6.	Увеличение доли граждан, использующих меха- низм получения государственных и муниципаль- ных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше
8.	Качественные услуги -Доля муниципальных (го- сударственных) услуг, по которым нарушены ре- гламентные сроки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде Единица измерения – процент. *Источник информации - данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). 2% - возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. Периодичность представления – ежегодно.

9.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*; К – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. Единица измерения – процент. *Источник информации - данные ЕИС ОУ. Периодичность представления – ежегодно.
10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг; R – количество отказов ОМСУ в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде, единиц; К – количество заявлений на предоставление муниципальных (государственных) услуг, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде, единиц. *Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». 15% – считаем возможно допустимый процент доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг (п).
11.	Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п –доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым поступили повторные обращения от заявителей; К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
12.	Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п –доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (по проблемам со сроком решения 8 р.д.); R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт отложенного решения*; К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
13.	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа; R –количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа*; К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел»*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Периодичность представления – ежегодно.
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\% + \frac{R_3}{K_3} \times 100\%}{3}$ где: п – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R ₁ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; K ₁ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R ₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов; K ₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур; R ₃ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; K ₃ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений.
15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; К – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; R –количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области.
17.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; К – общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (за исключением дошкольных). Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
18.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); К – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
19.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п– доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации. R– количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; К– количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
20.	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	п–количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 0.
21.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи; R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области; К – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена». Единица измерения – процент. Источник данных – статистика Модуля оказания услуг ЕИС ОУ (Единой информационной системы оказания услуг Московской области), установленного в ОМСУ. Периодичность представления – ежегодно.
22.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; К – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.

23.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет; R – количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет; K – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области.
24.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
Подпрограмма 2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Подольск		
25.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100. Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
26.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) Значение показателя рассчитывается по формуле: $Y_{\text{смс}} = \frac{H_{4,5}}{H_{\text{смс}}} \times 100\%$ где: Y_{смс} - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; H_{4,5} - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; H_{смс} - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС - опросов. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 92,25. Статистические источники – данные ИАС МКГУ. Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно.
27.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $T_m = \frac{\sum_{i=0}^n (T_i)}{n}$ где: T_m – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T_i – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»). Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле: $T_g = \frac{\sum_{m=1}^g (T_m)}{g}$ где: T_g – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год); Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13 минут. Статистические источники – данные АСУ «Очередь» . Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.
28.	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%.$ где: L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент; O – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек; T – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – не определено. Статистические источники – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно. *Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале 2019 года.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Жабин Д.К.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и планируемых результатов муниципальной программы;
6. обновление «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровой Подольск» и подпрограмм, входящих в её состав, является:

- Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск.
Муниципальный заказчик программы (подпрограмм):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальным заказчиком подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограммы);
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка **разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в редакции Постановления Администрации Городского округа Подольск от 26.02.2019 №224-П** (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы вводимые информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении. Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы являются:

по подпрограмме 1: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск;

по подпрограмме 2: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

граммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
 - готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
 - направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».
- Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов муниципальной программы.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, кото-
рый содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

9.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:
степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и

предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	33798,23	37670,856	8626,0	8626,0	0,0	0,0	0,0	88721,086
		Средства федерального бюджета	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8084,0
		средства бюджета Московской области	18418,0	20422,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38840,0
		средства бюджета Городского округа Подольск	15380,23	9164,856	8626,0	8626,0	0,0	0,0	0,0	41797,086
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	814,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	814,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета Московской области	551,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	551,0
		средства бюджета Городского округа Подольск	263,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	263,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	915,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета Московской области	619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	619,0
		средства бюджета Городского округа Подольск	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	296,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Посредством выполнения мероприятий Подпрограммы будут решены следующие проблемы:

Мероприятие по развитию и обеспечению функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривает оснащение рабочих мест сотрудников Администрации Городского округа Подольск современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, лицензирование программного обеспечения.

В рамках создания, развития и обеспечения функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривается создание и развитие единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем, а также подключение Администрации Городского округа Подольск к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых в Городском округе Подольск, предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи для использования в информационных системах, аттестация информационных систем, содержащих персональные данные.

В рамках мероприятия по обеспечению подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождению пользователей ОМСУ Городского округа Подольск предусматривается внедрение и сопровождение отраслевых сегментов ЕИАС ЖХХ МО, ЕАСУЗ, ГИС РЭБ, ГАСУ МО, Модуль «ЕИС ОУ», использование ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества, решение задач, связанных с организацией и сопровождением электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ Городского округа Подольск, ведение электронных архивов, а также обеспечение безбумажного документооборота, обеспечивающего эффективное взаимодействие ОМСУ Городского округа Подольск с подведомственными организациями и Правительством Московской области.

С целью повышения качества и доступности образовательных услуг предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в сфере образования - обеспечение общеобразовательных учреждений современными аппаратно-программными комплексами и доступом в Интернет.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи предусматривается создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах Городского округа Подольск.

Предусмотрено развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей Городского округа Подольск пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи, формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в Интернет.

С целью повышения качества и доступности услуг учреждений культуры предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры, в рамках которых учреждения культуры будут обеспечены доступом в Интернет.

3. Перечень мероприятий подпрограммы														
№№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Под-программы
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 1. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Увеличение доли многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи до 81% к 2024 году.
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 2. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	2018-2024	Итого, в том числе:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с		
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа Подольск											
			Внебюджетные источники											
1.3.	Мероприятие 3. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2018-2024	Итого, в том числе:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области не менее 100%.		
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа Подольск											
			Внебюджетные источники											
1.4.	Мероприятие 4. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2018-2024	Итого, в том числе:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи.		
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа Подольск											
			Внебюджетные источники											
1.5.	Мероприятие 5. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2018-2024	Итого, в том числе:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», структурные подразделения Администрации	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области не менее 100%.		
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа Подольск											
			Внебюджетные источники											
1.6.	Мероприятие 6. Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах муниципального образования	2018-2024	Итого, в том числе:	За счет средств операторов связи							Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет -100% к 2022 году.		
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа Подольск											
			Внебюджетные источники											
2.	Основное мероприятие D4. Федеральный проект «Информационная безопасность»	2018-2024	Итого, в том числе:	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных анти-вирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз до 100%.
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

2.1.	Мероприятие 1. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями-100%.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3450,0	15646,79	5049,53	2714,256	3940,0	3943,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2018-2024	Итого, в том числе:	410,0	2800,3	2099,3	70,0	314,0	317,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск, МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	410,0	2800,3	2099,3	70,0	314,0	317,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2018-2024	Итого, в том числе:	2240,0	12846,49	2950,23	2644,256	3626,0	3626,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2240,0	12846,49	2950,23	2644,256	3626,0	3626,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.	Основное мероприятие Д6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	16563,0	1893,0	6261,0	6806,0	1603,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	11246,0	1281,0	4745,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	5317,0	612,0	1516,0	1586,0	1603,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.1.	Мероприятие 1. Обеспечение программными продуктами	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО не более 5% к 2022 году.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.2.	Мероприятие 2. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности-100% к 2021 году.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.3.	Мероприятие 3. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме-85% к 2021 году. Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА-80% к 2021 году.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3.4.	Мероприятие 4. Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018-2024	Итого, в том числе:	-	16563,0	1893,0	6261,0	6806,0	1603,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО-100%	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	11246,0	1281,0	4745,0	5220,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	5317,0	612,0	1516,0	1586,0	1603,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2018-2024	Итого, в том числе:	87265,0	69519,6	32577,0	35026,6	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0		Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования-1.	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	8084,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	57595,0	40010,0	19588,0	20422,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29670,0	29509,6	12989,0	6520,6	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.1.	Мероприятие 1. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	87265,0	40441,0	30441,0	0,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	57595,0	18143,0	18143,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29670,0	22298,0	12298,0	0,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.2.	Мероприятие 2. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	-	2136,0	2136,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации-100%.	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	1445,0	1445,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	691,0	691,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Итого, в том числе:	-	407,0	407,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	275,0	275,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	132,0	132,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Итого, в том числе:	-	814,0	814,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	551,0	551,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	263,0	263,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Итого, в том числе:	-	915,0	915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	619,0	619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	296,0	296,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.3.	Мероприятие 3. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2018-2024	Итого, в том числе:	-	4700,0	0,0	4700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	
			Средства федерального бюджета	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	-	3562,0	0,0	3562,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	1138,0	0,0	1138,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.1.	Мероприятие 1.1. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2018-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность								Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Предоставление муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих унификацию предоставления услуг и экстерриториальность предоставления услуг на базе МФЦ
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.2.	Мероприятие 1.2. Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2018-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность								Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Значения целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг внесены в систему мониторинга в установленном порядке.
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
2.	Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ	2018-2024	Итого	148992,0	1094783,5	178914	187596,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск по принципу «одного окна» в рамках заключенных соглашений
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	18227,0	15491,0	2736,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148992,0	1076556,5	163423,0	184860,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности МФЦ	2018-2024	Итого	148992,0	1076136,5	163104,0	184759,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148992,0	1076136,5	163104,0	184759,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Мероприятие 2.2. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии	2018	Итого	0,0	11808,0	11808,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Предоставление услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организовано в МФЦ Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017г. №1004/44 «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения»
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	11690,0	11690,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	118,0	118,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3	Мероприятие 2.3. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2018	Итого	0,0	5795,0	4002,0	1793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	5504,0	3801,0	1703,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	291,0	201,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	2019-2024	Итого	0,0	1044,0	0,0	1044,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Организована деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	1033,0	0,0	1033,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	11,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018-2024	Итого	0,0	11026,0	11026,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	7464,0	7464,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	3562,0	3562,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.	Мероприятие 3.1. Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в МФЦ	2018	Итого	0,0	1600	1600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	В офисах МФЦ организовано предоставление государственной услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	1083,0	1083,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	517,0	517,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2	Мероприятие 3.2. Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2018-2024	Итого	0,0	9426,0	9426,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна доступа в МФЦ
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	6381,0	6381,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	3045,0	3045,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Всего, в том числе:	148992,0	1105809,5	189940,0	187596,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	25691,0	22955,0	2736,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148992,0	1080118,5	166985,0	184860,5	145493,0	145695,0	145695,0	145695,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.11.2019 № 1656-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.11.2019 № 1656-П					
Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск					
№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
1.	Здравоохранение 1. Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи 5. Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи	Заместитель Главы Администрации Е.Ю. Соловьев	Отдел экологии и охраны здоровья граждан	Отдел экологии и охраны здоровья граждан	Отдел экологии и охраны здоровья граждан
2.	Культура 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации 2. Развитие музейного дела и народных художественных промыслов 3. Развитие библиотечного дела 4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии 5. Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области 7. Развитие архивного дела 8. Обеспечивающая подпрограмма 9. Развитие парков культуры и отдыха	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Управление делами Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск МКУ «Подольский муниципальный архив» Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
3.	Образование 1. Дошкольное образование 2. Общее образование 3. Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей 4. Профессиональное образование 5. Обеспечивающая подпрограмма	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
4.	Социальная защита населения 1. Социальная поддержка граждан 2. Доступная среда 3. Развитие системы отдыха и оздоровления детей 8. Развитие трудовых ресурсов и охраны труда 9. Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций И.В. Бабакова	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
5.	Спорт 1. Развитие физической культуры и спорта 3. Подготовка спортивного резерва 4. Обеспечивающая подпрограмма	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
6.	Развитие сельского хозяйства 1. Развитие отраслей сельского хозяйства 2. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения 3. Устойчивое развитие сельских территорий 4. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия 7. Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области	Заместитель Главы Администрации А.Ф. Кук	Администрация Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
7.	Экология и окружающая среда 1. Охрана окружающей среды 2. Развитие водохозяйственного комплекса 5. Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству В.О. Лукьяненко	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
8.	Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения 1. Профилактика преступлений и иных правонарушений 2. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Московской области 4. Обеспечение пожарной безопасности 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны	Заместитель Главы Администрации С.И. Гусев	Администрация Городского округа Подольск	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск

9.	Жилище 1. Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий 2. Обеспечение жильем молодых семей 3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Социальная ипотека 5. Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа 8. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов	Администрация Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск
10.	Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности 1. Чистая вода 2. Системы водоотведения 3. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 8. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству В.О. Лукьяненко	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
11.	Предпринимательство 1. Инвестиции 2. Развитие конкуренции 3. Развитие малого и среднего предпринимательства 4. Развитие потребительского рынка и услуг 5. Развитие трудовых ресурсов и охраны труда	Заместитель Главы Администрации А.Ф. Кук	Администрация Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр экономической деятельности» МКУ «Центр торговли» Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
12.	Управление имуществом и муниципальными финансами 1. Развитие имущественного комплекса 3. Совершенствование муниципальной службы Московской области 4. Управление муниципальными финансами 5. Обеспечивающая подпрограмма	Первый заместитель Главы Администрации Э.Н. Щепетев	Администрация Городского округа Подольск	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Управление делами Администрации Городского округа Подольск Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Отдел кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск Управление делами Администрации Городского округа Подольск
13.	Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики 1. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды 2. Мир и согласие. Новые возможности 4. Молодежь Подмоскovie 5. Обеспечивающая подпрограмма 6. Развитие туризма в Московской области	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Отдел социальных коммуникаций Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Отдел социальных коммуникаций Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
14.	Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса 1. Пассажирский транспорт общего пользования 2. Дороги Подмоскovie 5. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству А.С. Гребенюк	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
15.	Цифровое муниципальное образование 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области	Заместитель Главы Администрации Д.К. Жабин	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск
16.	Архитектура и градостроительство 1. Разработка Генерального плана развития 2. Реализация политики пространственного развития 4. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
17.	Формирование современной комфортной городской среды 1. Комфортная городская среда 2. Благоустройство территорий 3. Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах	Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству А.С. Гребенюк	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

18.	Строительство объектов социальной инфраструктуры 3.Строительство (реконструкция) объектов образования 5.Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
19.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 1.Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда 2.Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Глава Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 № 351-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» - бульвар Юности

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая результаты открытого голосования жителей Городского округа Подольск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», расположенному в границах улиц: 50 лет ВЛКСМ, Кирова, Свердлова города Подольска Городского округа Подольск, наименование – бульвар Юности (карта-схема прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Главы Городского округа Подольск от 25.11.2019 № 351-ПГ

Карта-схема расположения бульвара Юности



- бульвар Юности

Заключение

Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Дата проведения заседания комиссии: 11 декабря 2019 года.
Время проведения: 11-00 часов.
Место проведения: Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 420.
Присутствовали:

Машков Д.Н. - председатель Комиссии по организации и проведению публичных слушаний в муниципальном образовании Городской округ Подольск Московской области по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Комиссия), председатель Совета депутатов Городского округа Подольск;

Пантелеева Е.С. - секретарь Комиссии, консультант отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск;

члены Комиссии:

Пестов Н.И. - Глава Городского округа Подольск;

Ушанева Л.В. – первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;

Никитас Т.Е. - заместитель председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;

Винокуров И.В. – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности;

Соловьев Г.Е. – председатель Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск;

Щепетев Э.Н. – первый заместитель Главы Администрации;

Жабин Д.К. – заместитель Главы Администрации;

Волков М.В. – начальник отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.11.2019 № 65/1 «О принятии к рассмотрению и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.11.2019 № 65/1 «О принятии к рассмотрению и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» было опубликовано в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 11/5 от 29.11.2019 г. и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск (<http://gorsovet-podolsk.ru>).

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете «Подольский рабочий» № 89 (19833) от 4 декабря 2019 г.

В установленные сроки в Комиссию поступили 2 письменных предложения от:

- старосты деревни Алтухово Коретниковой Р.Ф. (от имени жителей деревни) о необходимости предусмотреть средства в размере 20 млн рублей на реализацию проекта строительства водопровода диаметром 225 мм от мкр Львовский до д. Алтухово, протяженностью 2800 м, и далее до поселка радицентра Романцево, протяженностью 1500 м;
- старосты деревни Быковка Меркеевой Л.В. (от имени жителей деревни) о необходимости предусмотреть расходы в размере 15 млн рублей на проектирование и реализацию проекта по строительству водопровода к водозаборному узлу в д. Быковка.

В ходе проведения публичных слушаний 10 декабря 2019 г. поступили предложения:

1) Талпа И.Г. – депутат Совета депутатов Г.о. Подольск, председатель комиссии по вопросам культуры, спорта и развития туризма.

О выделении средств на ремонт помещения на Октябрьском проспекте, предоставленное в декабре 2016 года

спортивному клубу инвалидов «Корсар-спорт». В текущем году было выделено 2,7 млн. рублей из средств, собранных на «Дне благотворительного труда», но общая смета необходимых расходов около 6 млн. рублей. Прошу учесть эту потребность в формировании расходов бюджета 2020 года.

2) Денисов Б.В. – председатель Комитета по культуре и туризму.

В связи с завершением ремонта помещения Подольского Драматического театра, необходимо предусмотреть средства в объеме 30 млн рублей на оборудование помещения звуком, светом и др.

О дополнительном финансировании мероприятий, посвященных 75-летию Великой Победы.

3) Старчак А.В. – председатель Совета ТОС «Дубровицы».

О развитии спортивной инфраструктуры в п. Дубровицы. Необходима комплексная реконструкция хоккейной площадки, есть потребность в футбольном поле.

4) Никитас Т.Е. – заместитель председателя Совета депутатов Г.о. Подольск.

Об освещении хоккейной площадки по адресу: мкр Климовск, ул. Советская, д. 16.

Сделать тротуар от угла Симферопольского шоссе к школе №3 для обеспечения безопасности детей.

5) Алешина Г.В. – заместитель председателя Комитета по образованию.

О техническом обеспечении пунктов проведения основного государственного экзамена, необходимости выделения на это средств в объеме 10 млн. рублей.

Обсудив поступившие предложения, Комиссия по организации и проведению публичных слушаний решила:

1. Рекомендовать Комитету по финансам и налоговой политике совместно с органами Администрации по направлениям деятельности провести анализ всех поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений на предмет возможности внесения дополнительных расходов при внесении изменений и дополнений в бюджет Г.о. Подольск на 2019 год, в бюджет Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

4. Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект решения с учетом настоящего заключения.

5. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов Г.о. Подольск.

Председатель комиссии

Члены Комиссии:

Секретарь комиссии

Д.Н. Машков

Л.В. Ушанева
И.В. Винокуров
Д.К. Жабин
Т.Е.Никитас

Е.С. Пантелеева

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288),

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что АО «Мособлгаз» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0010278:302, 50:55:0010278:308

Цели установления публичного сервитута:

Размещение газопровода среднего давления

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, снт «Воговец», пр. Авиаторов, дом 3: часть земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010278:302 согласно прилагаемой схеме

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, снт «Воговец», пр. Авиаторов, дом 3: часть земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010278:308 согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

50:55:0010278:302, 50:55:0010278:308

Председатель Комитета

Е.А. Викентьева

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288),

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что АО «Мособлгаз» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:56:0030207:14, 50:56:0030207:16

Цели установления публичного сервитута:

Размещение газопровода низкого давления

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Климовск, ул. Дмитрия Холодова, д. 12, земельный участок с кадастровым номером 50:56:0030207:14 согласно прилагаемой схеме

Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Климовск, ул. Дмитрия Холодова, д. 14/7, земельный участок с кадастровым номером 50:56:0030207:16 согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

50:56:0030207:14, 50:56:0030207:16

Председатель Комитета

Е.А. Викентьева