



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

05 апреля 2018 года, выпуск № 4/1

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.03.2018 № 335-П
21.03.2018 № 335-П Городской округ Подольск, Московская область	

О проведении в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по подготовке и проведению в 2018 году Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник)

Во исполнение Закона Московской области от 03.10.2017 № 161/2017 - ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области» и в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 14.02.2018 № 78-РП «О проведении Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник)» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести в феврале - апреле 2018 года мероприятия по подготовке и проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
- Утвердить состав Организационного комитета в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» по подготовке и проведению в 2018 году Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) (приложение № 1).
- Утвердить План мероприятий в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» по подготовке и проведению в 2018 году Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) (приложение № 2).
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления и освещение проведения мероприятий Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) в средствах массовой информации и размещение в сети интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.03.2018 № 335-П	

СОСТАВ Организационного комитета в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» по подготовке и проведению в 2018 году Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник)	
---	--

Председатель Организационного комитета:

Чуб
Виктор Владимирович

Заместитель председателя Организационного комитета:

Щепетев
Эдуард Николаевич

Члены Организационного комитета:

Денисов
Борис Владимирович

Коткова
Светлана Николаевна

Крючков
Андрей Николаевич

Кудрявцева
Ольга Геннадьевна

- председатель Комитета по культуре и туризму Администрации
Городского округа Подольск

- председатель Комитета по финансам и налоговой политике Адми-
нистрации Городского округа Подольск

- начальник Управления по обеспечению общественной безопасно-
сти Администрации Городского округа Подольск

- и.о начальника Управления координационной деятельности меди-
цинских и фармацевтических организаций №1 МЗ МО (по согласова-
нию)

Лаврентьева
Татьяна Александровна

Литвяков
Иван Александрович

Новоселова
Ольга Викторовна

Петрова
Тамара Петровна

- директор Государственного казенного учреждения Московской
области Климовский центр занятости населения (по согласованию)

- председатель Комитета по делам молодежи Администрации Город-
ского округа Подольск

- директор Государственного казенного учреждения Московской
области Подольский центр занятости населения (по согласованию)

- председатель Координационного совета профсоюзов Городского
округа Подольск (по согласованию)

Ропот
Татьяна Юрьевна

Сабинин
Сергей Геннадьевич

Скляров
Вячеслав Викторович

- начальник Управления делами Администрации Городского округа
Подольск

- председатель Комитета по физической культуре и спорту Админи-
страции Городского округа Подольск

- начальник отдела трудовых отношений муниципального казенно-
го учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки
населения»

Скоморохов
Илья Александрович

Тупикин
Николай Николаевич

Фролова
Надежда Викторовна

Шведков
Сергей Владиславович

- председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и
благоустройству Администрации Городского округа Подольск

- начальник Управления потребительского рынка Администрации
Городского округа Подольск

- председатель Комитета по образованию Администрации Городского
округа Подольск

Шестаков
Николай Иванович

Шляхин
Иван Евгеньевич

- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспече-
ния мер социальной поддержки населения»

- начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддерж-
ке производства и предпринимательства Администрации Городского
округа Подольск

ПЛАН мероприятий в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» по подготовке и проведению в 2018 году Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник)	
---	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение Дней труда в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»: встречи учащихся, трудовых коллективов с ветерана-ми труда, почетными гражданами Городского округа Подольск, распространение передового опыта организа-ций, консультативная помощь организациям и гражданам по вопросам социально - трудовой сферы	февраль -апрель 2018 г.	Первые заместители Главы Админи-страции, заместители Главы Администрации
2.	Предоставление материалов на награждение работников и организаций Городского округа Подольск наградами Губернатора Московской области, Московской областной Думы	до 6 марта 2018 г.	Первые заместители Главы Админи-страции, Управление делами Администрации Городского округа Подольск
3.	Проведение городских конкурсов (отборочных этапов), участие работников предприятий, организаций, учреж-дений в областных конкурсах: «Конкурс коллективных договоров» «Лучшая организация работ в сфере охраны труда среди муниципальных организаций Московской области» по номинациям: - лучшая организация работ в сфере охраны труда среди муниципальных учреждений культуры, - лучшая организация работ в сфере охраны труда среди муниципальных учреждений физической культуры и спорта, - лучшая организация работ в сфере охраны труда среди муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, - лучшая организация работ в сфере охраны труда среди муниципальных организаций потребительского рынка и услуг «Лучшая трудовая династия» «Менеджер года» «Лучший муниципальный архив» «Лучший по профессии» среди: - среди лаборантов государственных учреждений здраво-охранения Московской области - работников учреждений сферы культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры Москов-ской области	до 15 марта 2018 г. до 15 марта 2018 г. 10 марта 2018 г. до 1 марта 2018 г. до 2 апреля 2018 г. до 10 апреля 2018 г. до 10 апреля 2018 г.	Координационный Совет профсоюзов Городского округа Подольск, председатели отраслевых профсоюзов организаций Городского округа Подольск, МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населе-ния» Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Админи-страции Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, председатели отраслевых профсоюзов организаций Городского округа Подольск Управление по инвестиционной дея-тельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Координационный Совет профсоюзов Городского округа Подольск Заместители Главы Администрации Заместитель Главы Администрации по организационной работе Управление координационной дея-тельности медицинских и фармацевти-ческих организаций №1 МЗ МО, Комитет по культуре и туризму Адми-нистрации Городского округа Подольск
4.	Определение расчетного счета для перечисления заработанных средств при проведении «Дня благотворительного труда» в Городском округе Подольск	до 15 марта 2018 г.	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
5.	Подготовка обращения к трудовым коллективам Город-ского округа Подольск о проведении «Дня благотвори-тельного труда»	до 22 марта 2017 г.	Управление по инвестиционной дея-тельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
6.	Проведение «Дня благотворительного труда» на рабочих местах в организациях, учреждениях и предприятиях Городского округа Подольск с перечислением заработан-ных средств на укрепление материально - технической базы социально - оздоровительных центров для несовер-шеннолетних, приютов и других социальных учреждений для детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов и другие благотворительные цели	до 10 апреля 2018 г.	Заместители Главы Администрации
7.	Проведение Дней открытых дверей в профессиональ-ных образовательных организациях и образовательных учреждениях высшего образования, организациях, рас-положенных на территории Городского округа Подольск, для учащихся общеобразовательных организаций, про-фессиональных образовательных организаций высшего образования	март - апрель 2018 г.	Комитет по образованию Администра-ции Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городско-го округа Подольск
8.	Проведение в Городском округе Подольск специализи-рованных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе, для инвалидов, молодежи, военнослужащих, граждан уволенных с военной службы и членов их семей	до 15 апреля 2018 г.	ГКУ МО Подольский центр занятости населения ГКУ МО Климовский центр занятости населения
9.	Проведение межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, посвященных Празднику труда Подмоско-вья (Подмосковный субботник)	до 15 апреля 2018 г.	ГКУ МО Подольский центр занятости населения ГКУ МО Климовский центр занятости населения
10.	Проведение акции «Полезный выходной» по уборке и благоустройству территории музеев Городского округа Подольск	апрель 2018 г.	Комитет по культуре и туризму Адми-нистрации Городского округа Подольск
11.	Проведение субботника по уборке и благоустройству территории Городского округа Подольск, в том числе, организация общественных работ по благоустройству территории Городского округа Подольск для граждан, ищущих работу и безработных граждан	апрель 2018 г.	Заместители Главы Администрации, Комитет по жилищно - коммунальному хозяйству и благоустройству Админи-страции Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, ГКУ МО Подольский центр занятости населения, ГКУ МО Климовский центр занятости населения

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет : 05 апреля 2018 года	Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск	Ответственный за выпуск : В.Э. Маляренко Распространяется бесплатно Отпечатано в типографии : ООО «Народная типография» Тираж 650 экземпляров
---	---	--

12.	Проведение в Городском округе Подольск спортивных и физкультурных мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник)	февраль -апрель 2018 г.	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
13.	Подготовка к торжественному мероприятию, посвященного Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник): - подготовка материалов на награждение работников и организаций Городского округа Подольск в рамках Праздника труда Подмосковья наградами Губернатора Московской области, Московской областной Думы, муниципальными наградами; - оповещение работников и организаций Городского округа Подольск, награждаемых в рамках Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) о дате проведения торжественного мероприятия; - предоставление информации о работниках и организациях Городского округа Подольск, награждаемых в рамках Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник), для подготовки сценарного плана проведения торжественного мероприя-тия; - закупка ценных подарков, цветов; - подготовка сценарного плана проведения торжественного мероприятия	до 17 апреля 2018 г. до 17 апреля 2018 г. до 17 апреля 2018 г. до 18 апреля 2018 г. до 24 апреля 2018 г.	Управление делами Администрации Городского округа Подольск «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
14.	Организация взаимодействия с УМВД России по городскому округу Подольск по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности в период проведения торжественного мероприятия, посвященного Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник)	день проведения мероприятия 26 апреля 2018 г.	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
15.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник): - проведение регистрации награждаемых, - проведение торжественного награждения, концерт	день проведения мероприятия 26 апреля 2018 г.	Управление делами Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018 № 366-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Образование Подольска»
на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением
Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2693-П

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2017 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 35/3, от 14.02.2017 № 94/6, от 21.03.2017 № 182/9, от 25.04.2017 № 305/14, от 27.06.2017 № 514/22, от 05.09.2017 № 732/32, от 26.09.2017 № 779/35, от 29.11.2017 № 975/43, от 19.12.2017 № 1074/46, от 20.12.2017 № 1114/46), Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2693-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 26.03.2018 № 366-П

Муниципальная программа Городского округа Подольск
«Образование Подольска»
Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Образование Подольска» на 2017-2021 годы

Координатор муниципаль-ной программы	Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.					
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I – «Дошкольное образование»					
	Подпрограмма II –«Общее образование»					
	Подпрограмма III – «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»					
	Подпрограмма IV – «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной програм-мы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства федерального бюджета	145 736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	28 620 677,33858	5 047 382,04858	6 173 519,92	6 302 474,62	6 299 893,75	4 797 407,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	6 700 551,06079	1 196 085,63079	1 289 847,43	1 424 586,00	1 523 263,00	1 266 769,00
Внебюджетные средства	3 064 198,00	315 998,00	485 200,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	38 531 163,02937	6 705 202,30937	7 948 567,35	9 088 860,62	8 724 356,75	6 064 176,00

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере,
инерционный прогноз её развития.

Система образования Городского округа Подольск представляет собой многофункциональную сеть учреждений образования различных типов и видов, в том числе реализующих вариативные образовательные программы, позволяющие удовлетворять спрос населения на образовательные услуги в соответствии с интересами, склонностями детей, состоянием их здоровья.

По состоянию на 01.09.2017 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включала 89 организаций, с охватом 19 029 детей:

- 86 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (18 862 воспитанника);
- 3 негосударственных дошкольных образовательных организаций (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка» - 167 воспитанников).

В дошкольных образовательных организациях воспитывается 19 029 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, из них 2 987 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. На протяжении 5 лет осуществляется 100% охват детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) образовательными программами дошкольного образования.

На 01.09.2017 образовательные услуги в сфере общего образования в Городском округе Подольск оказывали 59 общеобразовательных организаций (55 - муниципальных, 4 - негосударственных):

- 51 общеобразовательных организаций, в том числе ВСОШ № 1 и 3 муниципальных образовательных учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназия) (40 986 обучающихся);

- 3 общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (612 обучающихся);

- 1 общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (21 воспитанник);

- 4 негосударственных общеобразовательных организаций: СОШ «Старт», лицей «ЭКУС», СОШ «Русская школа Марии Аверьяновой», лицей «Парус» (506 обучающихся).

В сентябре 2017 года открылась общеобразовательная школа на 825 ученических мест с пристройкой для дополнительного образования на 275 мест и спортивным ядром по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.11.

Дополнительные образовательные услуги в Городском округе Подольск оказывают 4 организации дополнительного образования, в которых обучается 3 784 детей.

В систему образования Городского округа Подольск также входят:

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных образова-тельных учреждений».

Анализ состояния системы образования позволяет обозначить ряд проблем, решение которых необходи-мо в рамках муниципальной программы:

- 1) Доступность качественного дошкольного образования.

Вопрос обеспечения местами детей в детских садах остается по-прежнему актуальным, т.к. в Городском округе Подольск прогнозируется рост численности детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от 3 до 7 лет, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования.

- 2) Доступность качественного школьного образования.

Занятия во вторую смену на 01.09.2017 вели 21 общеобразовательные организации Городского округа Подольск, в которых во вторую смену обучались 6 295 учеников. Значительное увеличение доли детей, обучающихся в первую смену и ликвидация второй смены возможны только при вводе в эксплуатацию дополнитель-ных учебных мест.

- 3) Современное качество дошкольного и общего образования.

Внедрение федерального государственного образовательного стандарта каждого уровня образования потребует в ближайшей перспективе укрепления материально-технической базы и обеспечения всех необ-ходимых по стандарту условий образовательного процесса в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск.

- 4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов.

Несмотря на реализуемые в системе образования Городского округа Подольск меры, в подростковой и молодежной среде продолжается распространение алкоголизма, наркомании, насилия, ксенофобии. Значи-тельным ресурсом в преодолении и профилактике указанных проблем обладает система дополнительного образования

- 5) Педагогические кадры.

В Городском округе Подольск созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоя-щее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находит-ся на уровне средней заработной платы по экономике региона и является одной из самых высоких по отрасли в Московской области. В перспективе до 2021 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя на достигнутом уровне. Актуальной остается проблема обновления педагогических кадров, а также недостаточ-ная привлекательность профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных органи-заций высшего образования.

Прогноз развития с учетом реализации муниципальной программы, включая
возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков,
возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Важнейшим вызовом для развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Город-ском округе Подольск до 2021 года станет рост численности детей. Это потребует существенного роста расхо-дов на строительство и содержание зданий образовательных учреждений, развитие инфраструктуры и кадро-вого потенциала системы образования.

Основной мерой обеспечения доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет является строительство и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений. В 2017-2021 годы в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Образование Подольска» в сфере строительства объектов дошкольного образования запланирован ввод трех объектов: 2017 –один объ-ект, 2018 – один объект, 2020 – один объект.

В целях ликвидации обучения во вторую смену в образовательных организациях Городского округа По-дольск Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск разработана «дорожная кар-та» комплекса мер по ликвидации второй смены до 2021 года. В соответствии с государственной программой «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, в конце 2017 года осуществлен ввод в эксплуатацию школы по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.5-а, а до 2021 года запланировано строительство семи общеобразовательных организаций.

Для обеспечения высокого качества условий обучения в образовательных организациях Городского округа Подольск, во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учебы, зан-ятий физкультурой и спортом, питания обучающихся, в том числе – обеспечен доступ к высокоскоростному интернету.

Для поддержания востребованности услуг дополнительного образования детей будет постоянно реали-зовываться комплекс мер по развитию сети организаций дополнительного образования и ее инфраструктуры, в том числе создание эффективного механизма финансового обеспечения, поддержка инноваций, подготовка кадров.

Для решения проблемы сокращения уровня дифференциации качества образования в образовательных организациях будут реализованы меры по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, включая меры по укреплению ресурсного и кадрового потенциала, развитию дистанционных образовательных технологий, интеграции в образовательный процесс социо-культурных ресурсов территории. Решение проблем-ных «слабых» общеобразовательных организаций не должно привести к отказу от поддержки «точек роста» - лидеров системы образования, поэтому будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных уч-реждений, внедряющих инновационные образовательные проекты и программы. Это позволит сохранить и расширить конкурентные позиции общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск на регио-нальном и общероссийском уровнях.

Для обеспечения доступности качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возмож-ностями здоровья будут реализованы современные модели электронного обучения с использованием дистан-ционных образовательных технологий.

Основными приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования будут являться:

- 1) совершенствование инфраструктуры образования и спектра образовательных услуг, развитие современ-ной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса;
- 2) повышение качества образования в условиях реализации федерального государственного образова-тельного стандарта дошкольного образования;
- 3) расширение использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процес-се;

- 4) совершенствование работы по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьей в воспи-тании детей. Содействие активизации роли родителей в развитии и воспитании детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основными приоритетными направлениями в сфере общего образования будут являться:

- 1) выполнение «дорожной карты» по ликвидации второй смены;
 - 2) обеспечение введения ФГОС основного общего образования;
 - 3) повышение квалификации учителей и руководителей учётом требований профессионального стандарта педагога;
 - 4) распространение инновационного опыта через организацию мастер-классов, «пилотных» и стажировоч-ных площадок, региональных инновационных площадок;
 - 5) обеспечение публичной отчётности образовательных учреждений как ресурса повышения качества об-разования;
 - 6) обеспечение роста числа участников всех этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников;
 - 7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, совершенствованию организации питания обучающихся;
 - 8) плановое создание безбарьерной среды, условий для инклюзивного образования;
 - 9) внедрения стан-дарта для детей с ОВЗ.
- Основными приоритетными направлениями в сфере дополнительного образования, воспитания и психо-лого-социального сопровождения детей будут являться:
- 1) обеспечение доступности дополнительного образования с целью достижения показателя занятости де-тей от 5 до 18 лет в программах дополнительного образования согласно Указам Президента Российской Феде-рации;
 - 2) создание условий для реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Россий-ской Федерации;
 - 3) обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с запросами и интере-сами обучающихся и родителей, усиление технической направленности в работе с обучающимися;
 - 4) выполнение показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образо-вания детей по увеличению доли участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
 - 5) реализация проекта по развитию школьных спортивных клубов «Школьный спорт», проекта «ГТО»;

- 6) профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
7) внедрение программ и проектов, направленных на формирование здорового образа жизни.

Описание целей муниципальной программы

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Указы Президента Российской Федерации № 597, № 599, № 761, № 1199), направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сферы, а также Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», государственной программы Московской области «Образование Подмоскovie» на 2017-2025 годы, обращениями Губернатора Московской области.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей.

Муниципальная программа направлена на повышение доступности, качества и эффективности образовательных услуг через совершенствование сети образовательных организаций, обновление содержания и технологий образования, внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг, развитие кадрового потенциала системы образования; создание условий для самореализации и социальной адаптации детей, формирования здорового образа жизни.

Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

В 2017-2021 годы реализация муниципальной программы «Образование Подольска» будет осуществляться по четырем подпрограммам:

- подпрограмма I «Дошкольное образование»;
- подпрограмма II «Общее образование»;
- подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»;
- подпрограмма IV – «Обеспечивающая подпрограмма».

В рамках четырех подпрограмм планируется осуществить 25 основных мероприятий, включающих 62 мероприятия и 12 подмероприятий (таблица 1).

Таблица 1

Количество решаемых задач и осуществляемых мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы				
№	Наименование подпрограммы	Основное мероприятие	Мероприятие	Подмероприятие
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	5	16	2
2	Подпрограмма II «Общее образование»	7	21	10
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	11	18	0
4	Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»	2	7	0
Итого		25	62	12

Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности и повышением качества услуг дошкольного образования.

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблем доступности и повышения качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования для детей, профилактикой асоциальных явлений.

Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599, № 761, № 1199, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на обеспечение доступности и высокого качества услуг системы образования, внедрение современных механизмов финансового обеспечения и управления по результатам деятельности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит системе образования Городского округа Подольск соответствовать инновационной модели развития экономики и ключевому показателю оценки деятельности любой сферы – эффективности.

Помимо этого, осуществление мероприятий муниципальной программы определяется задачами, отраженными в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599, № 761, № 1199, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р), государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», государственной программой Московской области «Образование Подмоскovie» на 2017-2025 годы, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (утвержден постановлением Главы Городского округа Подольск от 21.06.2016 № 1081-П (далее – План мероприятий)), реализацией норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обращениями Губернатора Московской области.

В 2017-2021 годы на достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 597, будут направлены основные мероприятия трех подпрограмм муниципальной программы (таблица 1).

Таблица 1

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 597, в 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате общеобразовательных организациях в Московской области	2017 – 109,5% 2018 – 121,19% 2019 – 121,19% 2020 – 121,19% 2021 – 121,19%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2017 – 116,2% 2018 – 124,54% 2019 – 117,83% 2020 – 100% 2021 – 100%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей*	2017 – 25,9% 2018 – 26,00% 2019 – 26,10% 2020 – 26,20% 2021 – 26,20%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 4. Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни Основное мероприятие 7. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи Основное мероприятие 11. Обеспечение мероприятий

*значение показателя определено для сферы образования 2017- 25,9%, сферы культуры 2017- 9,3%

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 599, будут направлены основные мероприятия из двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 2).

Таблица 2

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 599, в 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста*	2017 – 82,9% 2018 – 83,00% 2019 – 83,10% 2020 – 83,10% 2021 – 83,10%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 2. Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования Основное мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей
2	Макропоказатель -отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	2017 - 100% 2018 - 100% 2019 - 100% 2020 - 100% 2021 - 100%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Макропоказатель

*значение показателя определено для сферы образования 2017- 66,1%, сферы культуры и спорта 2017- 16,8%

В 2017-2021 годы на достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенное Указом Президента Российской Федерации № 671, будет направлено одно основное мероприятие одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 3).

Таблица 3

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 761, в 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере культуры, - в сфере физической культуры и спорта	2017 – 104,6% 2018 – 100% 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей

На достижение значений показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации № 1199, будут направлено основное мероприятие одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 4).

Таблица 4

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 1199, в 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	2017 – 85,5% 2018 – 86,3% 2019 – 85,7% 2020 – 98,9% 2021 - 100%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены

*в рамках оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

На достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, будут направлены основные мероприятия двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 5).

Таблица 5

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, в 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников*	2017 - 1 шт. 2018 - 1 шт. 2019 - 0 шт. 2020 - 1 шт. 2021 - 0 шт.	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
2	Доля обучающихся во вторую смену	2017 – 14,5% 2018 -13,7% 2019 – 14,3% 2020 – 1,1% 2021 - 0%	Подпрограмма II «Общее образование»	Макропоказатель
3	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников **	2017 - 1 шт. 2018 - 2 шт. 2019 - 2 шт. 2020 - 9 шт. 2021 - 0 шт.	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены

*значение показателя раскрывается: количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 1 шт., 2018 – 1 шт., 2019 – 0 шт., 2020 – 0 шт., 2021 – 0 шт.; ** значение показателя раскрывается: количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 0 шт., 2018 – 1 шт., 2019 – 1 шт., 2020 – 4 шт., 2021 – 0 шт.;

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование Подольска»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы с указанием значений приоритетных и целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение поставленных задач, представлены ниже.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование показателя, единица измерения, источник данных, порядок расчета) представлена ниже.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;
 - достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программ;
 - утверждение «Дорожных карт».
- Муниципальный заказчик и разработчик муниципальной программы, а также ответственный за мероприятия муниципальной программы – Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск. Ответственными за ряд мероприятий муниципальной программы являются Администрация Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.

- Муниципальный заказчик программы:
- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
 - согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.
 - согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
- Муниципальный заказчик подпрограммы:
- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
 - осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
 - готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений;
 - формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении.
- По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

- Разработчик муниципальной подпрограммы:
- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
 - разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.
- Ответственный за выполнение мероприятия:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части

- соответствующего мероприятия;
 - готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
 - направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».
- Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

- Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».
- «Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:
- наименование основного мероприятия;
 - наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
 - наименование объекта (при наличии);
 - стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
 - Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
 - результат выполнения процедуры.
- «Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.
- «Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.
- Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

- Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
- С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 - Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 - б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.
 - Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - б) таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
 - Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 - Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование Подольска» на 2017-2021 годы											
№	Планируемые результаты муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»										
	Макропоказатель - Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	показатель к Указу Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	x	
	Макропоказатель - Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году	отраслевой показатель	процент	70,4	67	68	70	100	100	x	
1.1	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе:	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	шт.	0	1	1	0	1	0	Основное мероприятие 1	
	за счет внебюджетных источников		шт.	0	1	1	0	0	0	Основное мероприятие 1	
1.2	Количество обследованных зданий (сооружений) дошкольных образовательных организаций	показатель к соглашению с ЦИОГВ	шт.	-	1	0	0	0	0	Основное мероприятие 2	
1.3	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, процент	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	0,7	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	Основное мероприятие 4	
1.4	Доля частных дошкольных образовательных организаций, получающих субсидии из бюджета Московской области, от общего числа дошкольных образовательных организаций, обратившихся за получением субсидии из бюджета Московской области	отраслевой показатель	процент	-	100	-	--	-		Основное мероприятие 4	
1.5	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов	отраслевой показатель	процент	100	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 5	
1.6	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	отраслевой показатель	процент	100	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 5	
1.7	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, 4	
1.8	Количество дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	показатель муниципальной программы	Ед.	-	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 4	
1.9	Оснащение оборудованием дошкольных образовательных организаций Московской области – победителей Конкурса Городского округа Подольск Московской области	показатель к соглашению с ЦИОГВ	Ед.	-	2	-	-	-	-	Основное мероприятие 4	
1.10	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	показатель к Указу Президента РФ	процент	118,6	109,5	121,19	121,19	121,19	121,19	Основное мероприятие 3	
1.11	Численность молодых специалистов в дошкольных образовательных организациях, которым оказаны меры материального стимулирования	показатель муниципальной программы	человек	-	-	17	17	17	17	Основное мероприятие 5	
	Подпрограмма II «Общее образование»										
	Макропоказатель - Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	85,49	85,5	86,3	85,7	98,9	100	x	
	Макропоказатель - Доля обучающихся во вторую смену	отраслевой приоритетный показатель	процент	14,51	14,5	13,7	14,3	1,1	0	x	

2.1	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе:	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	шт.	1	1	2	2	9	0	Основное мероприятие 7
	за счет внебюджетных источников		шт.	0	0	1	1	4	0	Основное мероприятие 7
2.2	Количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области, из них:	показатель к соглашению с ЦИОГВ	мест	825	825	1175	610	6690	0	Основное мероприятие 7
	Количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области, введенных за счет софинансирования из средств федерального бюджета		мест	-	825	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.3	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	-	0	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.4	Удельный вес численности обучающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройств	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	-	99,8	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.5	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	93,63	93,73	-	-	-	-	Основное мероприятие 1, 2
2.6	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	67,8	78,3	85,9	94,1	97,8	100	Основное мероприятие 1, 7
2.7	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в третью смену	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	0	0	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.8	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	-	80	80	80	80	80	Основное мероприятие 3
2.9	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	отраслевой показатель	процент	-	23,7	-	-	-	-	Основное мероприятие 5
2.10	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций до 100 процентов	отраслевой показатель	процент	-	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 4, 5
2.11	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	показатель к Указу Президента РФ	процент	124,8	116,2	124,54	117,83	100,00	100,00	Основное мероприятие 1
2.12	Количество общеобразовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области, ед.	показатель муниципальной программы	единиц	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 6
2.13	Доля общеобразовательных организаций, включенных в региональный реестр региональных инновационных площадок в общей численности общеобразовательных организаций	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	-	10,9	-	-	-	-	Основное мероприятие 6
2.14	Численность молодых специалистов в общеобразовательных организациях, которым оказаны меры материального стимулирования	показатель муниципальной программы	человек	-	-	111	111	111	111	Основное мероприятие 5
2.15	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	отраслевой показатель	штук	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 2
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»									
3.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста:	показатель к Указу Президента РФ	процент	-	82,9	83,00	83,10	83,10	83,10	Основное мероприятие 1, 2, 3
	- в сфере образования		процент	96,6	66,1	-	-	-	-	Основное мероприятие 1, 2, 3
	- в сфере культуры и спорта		процент	-	16,8	-	-	-	-	Основное мероприятие 1, 2, 3
3.2	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности	отраслевой показатель	процент	26,01	4,3	4,40	4,50	4,60	4,60	Основное мероприятие 1, 6
3.3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей:	показатель к Указу Президента РФ	процент	-	25,9	26,00	26,10	26,20	26,20	Основное мероприятие 1, 4, 7, 11
	- в сфере образования		процент	33,29	25,9	-	-	-	-	Основное мероприятие 1, 4, 7, 11
	- в сфере культуры		процент	-	9,3	-	-	-	-	Основное мероприятие 1, 4, 7, 11
3.4	Доля победителей и призёров творческих олимпиад, конкурсов и фестивалей межрегионального, федерального и международного уровня	отраслевой показатель	процент	1,4	1,2	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
3.5	Удельный вес численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области и получающих услуги в сфере дополнительного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	отраслевой показатель	процент	-	0,60	-	-	-	-	Основное мероприятие 6
3.6	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях, подлежащих профилактическим осмотрам	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 8
3.7	Количество организаций дополнительного образования - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	показатель муниципальной программы	единиц	0	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 5
3.8	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования в Московской области	показатель муниципальной программы	человек	-	2	1	1	1	1	Основное мероприятие 10
3.9	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе:	показатель к Указу Президента РФ	процент	-	104,6	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
	- в сфере образования,		процент	91,3	104,6	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
	- в сфере культуры		процент	-	104,6	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
	- в сфере физической культуры и спорта		процент	-	104,6	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
3.10	Количество слетов отрядов юных инспекторов движения	показатель муниципальной программы	единиц	-	-	1	1	1	1	Основное мероприятие 9
4	Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»									
4.1	Удельный вес населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	показатель муниципальной программы	процент	65	50	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
4.2	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями	показатель муниципальной программы	процент	100	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 2

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных
1	Макропоказатель - Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	$P = \frac{Ч_{(3-7)}}{(Ч_{(3-7)} + Ч_{(очередь)})} \times 100$, где П – планируемый показатель; $Ч_{(3-7)}$ - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования.	Данные государственной статистики, данные Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИС)
2	Макропоказатель - Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году	процент	$P = \frac{Ч_{(2м-3л)}}{(Ч_{(2м-3л)} + Ч_{(учет)})} \times 100$, где П – планируемый показатель; $Ч_{(2м-3л)}$ - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования; $Ч_{(очередь)}$ - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году (актуальный спрос) с учетом прироста по данным государственной статистики.	Данные ЕИС, Федерального сегмента электронной очереди
3	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	штук	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	По данным Министерства строительного комплекса Московской области
4	Количество обследованных зданий (сооружений) дошкольных образовательных организаций	штук	-	-
5	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	процент	$P = \frac{В_{\text{ч}}}{В_{\text{доо}}} \times 100$, где П – планируемый показатель; $В_{\text{ч}}$ – численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций; $В_{\text{(доо)}}$ – общая численность воспитанников дошкольных образовательных организаций.	Данные государственной статистики
6	Доля частных дошкольных образовательных организаций, получающих субсидии из бюджета Московской области, от общего числа дошкольных образовательных организаций, обратившихся за получением субсидии из бюджета Московской области	процент	$P = \frac{Дчдо}{ОО} \times 100$, где П – планируемый показатель; Дчдо – количество частных дошкольных образовательных учреждений, получающих субсидии из бюджета Московской области; ОО - общее количество дошкольных образовательных организаций, обратившихся за получением субсидии из бюджета Московской области	Ведомственные данные

7	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошколь-ных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошколь-ных образовательных организаций до 100 процентов	процент	$P = \frac{ЧПРРПК}{ОЧПРР} \times 100$, где П – планируемый показатель; ЧПРРПК - численность педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных орга-низаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку; ОЧПРР – общая численность педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций.	Данные государственной ста-тистики. Данные региональной системы электронного мониторинга и состояния и развития системы образования Московской области (далее – РСЭМ)
8	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных обра-зовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процент	$P = \frac{ПРПО_{(доо)}}{ПР_{(доо)}} \times 100$, где П – планируемый показатель; ПРПО _(доо) - численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогиче-ское образование; ПР _(доо) - общая численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций.	Данные государственной статистики
9	Отношение средней заработной платы педагогических работников мунци-пальных дошкольных образовательных организаций к средней заробот-ной плате в сфере общего образования в Московской области	процент	$P = \frac{З_{(мун1)}}{З_{(мун)}} \times 100$, где П – планируемый показатель; З _(мун1) - среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; З _(мун) - среднемесячная заработная плата в муниципальных общеобразовательных организациях.	Данные РСЭМ. Данные государственной статистики
10	Количество дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	единиц	-	Данные Министерства образования Московской области
11	Оснащение оборудованием дошкольных образовательных организаций Московской области – победителей Конкурса Городского округа Подольск Московской области	единиц	-	-
12	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требовани-ям федерального государственного образовательного стандарта дошколь-ного образования	процент	Отношение численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образова-ния, к общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, умноженное на 100 процентов	Данные государственной статистики
13	Численность молодых специалистов в дошкольных образовательных орга-низациях, которым оказаны меры материального стимулирования	человек	-	Ведомственные данные
14	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность учиться в соответствии с основны-ми современными требованиями, в общей численности обучающихся	процент	$P = \frac{ЧУ_{(совр)}}{ЧУ} \times 100$, где П – планируемый показатель; ЧУ _(совр) – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность учиться в соответствии с основными современными условиями; ЧУ - общая численность обучающихся.	Данные государственной статисти-ки. Данные РСЭМ.
15	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	штук	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	По данным Министерства строи-тельного комплекса Московской области
16	Количество новых мест в общеобразовательных организациях мунци-пального образования Московской области, из них:	мест	Количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	По данным Министерства строи-тельного комплекса Московской области
	Количество новых мест в общеобразовательных организациях мунци-пального образования Московской области, введенных за счет софинанси-рования из средств федерального бюджета	мест	Количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области, введенных за счет софинансирования из средств федерального бюджета	По данным Министерства строи-тельного комплекса Московской области
17	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требую-щих капитального ремонта или реконструкции	процент	$P = \frac{Дрр}{Д} \times 100$, где: Р – значение показателя; Дрр – численность обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции; Д – общее количество обучающихся.	Данные государственной статистики 76-РИК. Данные РСЭМ.
18	Удельный вес численности обучающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройств	процент	$P = \frac{Дввб}{Д} \times 100$, где: Р – значение показателя; Дрр – численность обучающихся, занимающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройств; Д – общее количество обучающихся.	Данные государственной статистики 76-РИК. Данные РСЭМ.
19	Количество общеобразовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	единиц	-	Данные Министерства образования Московской области
20	Доля общеобразовательных организаций, включенных в региональный реестр региональных инновационных площадок, в общей численности общеобразовательных организаций	процент	$P = \frac{ЧОО(ри)}{ЧОО} \times 100$, где: П – планируемый показатель; ЧОО (ри) – количество общеобразовательных организаций, включенных в региональный реестр региональных иннова-ционных площадок; ЧОО – общая численность общеобразовательных организаций.	Данные РЦОИ. Данные государ-ственной статистики.
21	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в общей численно-сти обучающихся в образовательных организациях общего образования	процент	Отношение численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам к общей численности обучающихся по программам общего образования, умноженное на 100 процентов. $P = \frac{Кфгос}{Кобщ} \times 100$, где П – значение показателя; Кфгос – количество обучающихся по ФГОС; Кобщ – общая численность обучающихся по программам общего образования.	Данные государственной статисти-ки. Данные РСЭМ.
22	Макропоказатель - Удельный вес численности обучающихся, занимающих-ся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразователь-ных организаций	процент	$P = \frac{(Д - Д во 2 см)}{Д} \times 100$, где П – значение показателя, Д – численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (государственные, муниципальные) – ОО-1 (р.1.3., гр. 3, сумма значений строк: 01, 11 и 21); Д во 2 см – численность обучающихся во вторую смену – ОО-1 (р.2.9., гр.3, сумма значений строк: 01, 02 и 03)	Данные государственной статисти-ки. Данные РСЭМ.
23	Макропоказатель - Доля обучающихся во вторую смену	процент	$P = \frac{Доо во 2 см}{Доо} \times 100$, где Р – значение показателя; Доо во 2 см – численность обучающихся дневных общеобразовательных организаций, занимающихся во вторую; Доо – численность обучающихся дневных общеобразовательных организаций.	Данные государственной стати-стики.
24	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в третью смену	процент	Третья смена отсутствует	Ведомственные данные
25	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обуче-ния в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	$P = \frac{Ч подвоз}{Ч оо} \times 100$, где П – значение показателя; Ч подвоз – численность обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения; Чоо – общая численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обуче-ния.	Статистические данные
26	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей числен-ности учителей общеобразовательных организаций	процент	Отношение количества учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организа-ций к 100 процентов.	Данные государственной стати-стики.
27	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных образо-вательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повы-шение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций до 100 процентов	процент	$P = \frac{ЧПРРПК}{ОЧПРР} \times 100$, где П – планируемый показатель; ЧПРРПК - численность педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку; ОЧПРР – общая численность педагогических и руководящих работников образовательных организаций.	Данные государственной статисти-ки. РСЭМ
28	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предприни-мателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), умноженное на 100 процентов. $P = \frac{ЗОО_{(мун)}}{З_{(физ)}} \times 100$, где П – планируемый показатель; ЗОО _(мун) – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З _(физ) – среднемесячный доход от трудовой деятельности.	Данные государственной статистики
29	Численность молодых специалистов в общеобразовательных организаци-ях, которым оказаны меры материального стимулирования	человек	-	Ведомственные данные
30	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	штук	-	Ведомственные данные
31	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста:	процент	$P = \frac{ЧДОП_{(5-18)}}{Ч_{(5-18)}} \times 100$, где П – планируемый показатель; ЧДОП ₍₅₋₁₈₎ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным програм-мам; Ч ₍₅₋₁₈₎ – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет.	Данные государственной статисти-ки, формы 76-РИК, ДО-1 (сводная), данные Росстата
	- в сфере образования	процент		
	- в сфере культуры и спорта	процент		
32	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств, от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях, подлежащих профилактическим осмотрам	процент	$Дп = \frac{А}{В} \times 100$, где Дп - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмот-ры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств; А - количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств (абсолют-ное число); В – количество обучающихся с 13 лет в общеобразовательных учреждениях, подлежащих профилактическим осмо-трам.	Данные мониторинга Министер-ства здравоохранения Московской области
33	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей:	процент	$P = \frac{Ч_{(твор)}}{Чд} \times 100$, где П – планируемый показатель; Ч _(твор) - численность участников творческих мероприятий; Чд – общая численность детей.	Мониторинг результатов конкурс-ных мероприятий. Данные государственной стати-стики.
	- в сфере образования	процент		
	- в сфере культуры	процент		
34	Количество организаций дополнительного образования - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	единиц	-	Данные Министерства образования Московской области
35	Доля победителей и призеров творческих олимпиад, конкурсов и фестива-лей межрегионального, федерального и международного уровня	процент	$P = \frac{Ч_{(поб)}}{ЧДОП} \times 100$, где П – планируемый показатель; Ч _(поб) – численность победителей и призеров творческих олимпиад, конкурсов и фестивалей межрегионального, феде-рального и международного уровня; ЧДОП – общая численность обучающихся образовательных организаций дополнительного образования.	Данные государственной статистики форма ДО – 1 (сводная)
36	Удельный вес численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области и получающих услуги в сфере дополнительного образования в частных организациях, осуществля-ющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразова-тельным программам	процент	$Ох = \frac{(1д + 2д + 3д)}{Чн} \times 100$, где Ох – доля детей; 1д – данные 1 - ДО (статистическая отчетность негосударственных организаций дополнительного образования); 2д – данные 76-РИК (статистическая отчетность негосударственных общеобразовательных организаций); 3д – оперативные ведомственные данные частных дошкольных образовательных организаций. Чн – прогнозная численность количества детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно) на конец текущего года.	Данные государственной статисти-ки, формы 76-РИК, ДО-1 (сводная), данные Росстата

37	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности	процент	Ох = (1д + 2д + 3д + 4д) / Чн х 100, где Ох – доля детей, охваченных дополнительным образованием технической направленности; 1д – численность детей, получающих услугу в организациях дополнительного образования; 2д – численность детей, получающих услугу в общеобразовательных организациях; 3д – численность детей, получающих услугу в дошкольных образовательных организациях; 4д – численность детей, получающих услугу по дополнительным общеобразовательным программам на базе детских технопарков. Чн – прогнозная численность количества детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно) на конец текущего года.	Данные государственной статистики
38	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере культуры, - в сфере физической культуры и спорта	процент	П = ЗДОП / ЗУ х 100, где П – планируемый показатель; ЗДОП – среднемесячная заработная плата педагогов муниципальных организаций дополнительного образования; ЗУ – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области.	Данные государственной статистики
39	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования в Московской области	человек	-	Статистические данные
40	Количество слетов отрядов юных инспекторов движения	единиц	-	Ведомственные данные
41	Удельный вес населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	процент	Отношение численности населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления в сфере образования, к общей численности населения, умноженное на 100 процентов	Специальное исследование
42	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями	процент	Отношение достигнутых показателей, характеризующих качество и объем предоставляемых услуг (выполняемых работ), к запланированным, умноженное на 100 процентов	Данные отчета о выполнении муниципального задания

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
		Всего, в том числе:	2 444 494,7383	2 582 409,00	2 576 594,00	2 624 375,00	2 577 881,00	12 805 753,7383
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	1 893 198,00	2 012 242,00	2 012 242,00	2 012 242,00	2 012 242,00	9 942 166,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	451 096,7383	540 967,00	564 352,00	612 133,00	565 639,00	2 734 187,7383
		Внебюджетныесредства	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00	129 400,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2 334 845,1675	2 542 741,00	2 563 114,00	2 572 413,00	2 572 413,00	12 585 526,1675
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	1 892 748,4292	2 006 774,00	2 006 774,00	2 006 774,00	2 006 774,00	9 919 844,4292
		Средства бюджета Городского округа Подольск	442 096,7383	535 967,00	556 340,00	565 639,00	565 639,00	2 665 681,7383
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	109 200,00	34 200,00	8 012,00	46 494,00	0,00	151 412,00
		Средствафедерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	9 000 ,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00	68 506,00
		Внебюджетные средства	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00	129 400,00
	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	449,57082	5 468,00	5 468,00	5 468,00	5 468,00	22 321,57082
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	449,57082	5 468,00	5 468,00	5 468,00	5 468,00	22 321,57082
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

Цель подпрограммы I «Дошкольное образование» - обеспечение доступности и высокого качества услуг дошкольного образования.

В настоящее время актуальная очередь в детский сад детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет отсутствует. Все дети этой возрастной категории, родители которых обратились за получением места в детском саду, имеют возможность посещать дошкольные образовательные учреждения города и получать образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Однако в связи с отставанием строительства объектов социальной инфраструктуры при высоких темпах жилищного строительства существует проблема, связанная с невозможностью полного удовлетворения потребности населения в предоставлении места в детском саду непосредственно рядом с местом жительства ребенка. На решение этой проблемы направлены мероприятия муниципальной программы «Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)» и «Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования».

Достижение высокого качества дошкольного образования возможно через создание образовательных условий: развивающей предметно-пространственной среды, обеспечения психолого-педагогических условий реализации образовательной программы, повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций и обеспечение соответствующего финансирования, которое предусмотрено мероприятиями муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», «Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и «Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников».

Перечень основных мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень основных мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
2	Основное мероприятие 2.	Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования
3	Основное мероприятие 3.	Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

№	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб.*	Всего, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	2017-2020 годы	Всего, в том числе:	480 326,94815	188 906,00	100 200,00	34 200,00	8 012,00	46 494,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	17 396,96648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305 929,98167	59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00		
			Внебюджетные средства	157 000,00	129 400,00	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Иные мероприятия по созданию мест за счет строительства	2017-2018 годы	Всего, в том числе:		129 400,00	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено строительство муниципальных дошкольных образовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		129 400,00	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		

4	Основное мероприятие 4.	Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
5	Основное мероприятие 5.	Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников

В рамках реализации подпрограммы I «Дошкольное образование» будет обеспечено достижение значеный показателей, определенных в Указах Президента Российской Федерации, озвученных в обращении Губернатора Московской области (таблица 2).

Таблица 2

Показатели, определенные в Указах Президента Российской Федерации, выполнение которых отражено в подпрограмме I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Основные мероприятия подпрограммы	Примечания
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области	2017 – 109,5% 2018 – 121,19% 2019 – 121,19% 2020 – 121,19% 2021 – 121,19%	Основное мероприятие 3 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Указ Президента РФ № 597 от 07.05.2012
2	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	2017 - 100% 2018 - 100% 2019 - 100% 2020 - 100% 2021 - 100%	Макропоказатель	Указ Президента РФ № 599 от 07.05.2012
3	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников *	2017 - 1 шт. 2018 - 1 шт. 2019 - 0 шт. 2020 - 1 шт. 2021 – 0 шт.	Основное мероприятия 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	Обращение Губернатора Московской области

* значение показателя раскрывается: количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 1 шт., 2018 – 1 шт., 2019 – 0 шт., 2020 – 0 шт., 2021 – 0 шт.

1.2	Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций	2018-2020 годы	Всего, в том числе:		59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено строительство муниципальных дошкольных образовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 058,70	9 200,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	132,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 058,70	9 068,00	9 068,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Проведение обследования технического состояния зданий для капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведено обследование технического состояния здания для капитального ремонта муниципальной дошкольной образовательной организации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	132,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	68,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	Капитальный ремонт МДОУ № 26 по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 136 (ПИР и капитальный ремонт)	2017год	Всего, в том числе:	1 058,70	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной образовательной организации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 058,70	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Капитальный ремонт МДОУ № 29 по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Атаманская, д. 7	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной образовательной организации (при условии финансирования)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	Мероприятия по проведению капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной образовательной организации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 160 240,00	12499382,7383	2 317 077,7383	2 525 647,00	2 546 020,00	2 555 319,00	2 555 319,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 692 071,00	9 869 648,00	1 879 612,00	1 997 509,00	1 997 509,00	1 997 509,00	1 997 509,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	468 169,00	2 629 734,7383	437 465,7383	528 138,00	548 511,00	557 810,00	557 810,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	126 433,00	760 779,00	119 155,00	160 406,00	160 406,00	160 406,00	160 406,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	126 433,00	760 779,00	119 155,00	160 406,00	160 406,00	160 406,00	160 406,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность; оплата банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	126 433,00	738 457,42918	118 705,42918	154 938,00	154 938,00	154 938,00	154 938,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также оплата услуг (почтовые, банковские) по перечислению компенсации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	126 433,00	738 457,42918	118 705,42918	154 938,00	154 938,00	154 938,00	154 938,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.2	Оплата труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	-	22 321,57082	449,57082	5 468,00	5 468,00	5 468,00	5 468,00	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена оплата труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области
			Средства федерального бюджета	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	-	22 321,57082	449,57082	5 468,00	5 468,00	5 468,00	5 468,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 540 438,00	8 989 597,00	1 738 429,00	1 812 792,00	1 812 792,00	1 812 792,00	1 812 792,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 540 438,00	8 989 597,00	1 738 429,00	1 812 792,00	1 812 792,00	1 812 792,00	1 812 792,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	25 200,00	119 272,00	22 028,00	24 311,00	24 311,00	24 311,00	24 311,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	25 200,00	119 272,00	22 028,00	24 311,00	24 311,00	24 311,00	24 311,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение содержания зданий (в том числе зданий-новостроек) муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	429 837,00	2417043,93974	421 145,93974	475 413,00	500 629,00	509 928,00	509 928,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	429 837,00	2417043,93974	421 145,93974	475 413,00	500 629,00	509 928,00	509 928,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.5	Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	38 332,00	212 123,00	15 752,00	52 725,00	47 882,00	47 882,00	47 882,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	38 332,00	212 123,00	15 752,00	52 725,00	47 882,00	47 882,00	47 882,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6	Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		567,79856	567,79856	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		567,79856	567,79856	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 4. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	10 582,00	106 353,00	17 705,00	22 162,00	22 162,00	22 162,00	22 162,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	8 783,00	72 386,00	13 454,00	14 733,00	14 733,00	14 733,00	14 733,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 799,00	33 967,00	4 251,00	7 429,00	7 429,00	7 429,00	7 429,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1	Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	2 700,00	1 100,00	400,00	400,00	400,00	400,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Покупка оборудования для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1 700,00	100,00	400,00	400,00	400,00	400,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.	Субсидия на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	10 582,00	103 653,00	16 605,00	21 762,00	21 762,00	21 762,00	21 762,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	8 783,00	71 386,00	12 454,00	14 733,00	14 733,00	14 733,00	14 733,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 799,00	32 267,00	4 151,00	7 029,00	7 029,00	7 029,00	7 029,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие 5. Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 912,00	312,00	400,00	400,00	400,00	400,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		1 912,00	312,00	400,00	400,00	400,00	400,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Меры материального стимулирования молодых специалистов муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 706,00	1 080,00	180,00	225,00	225,00	225,00	225,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры материального стимулирования молодым специалистам
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 706,00	1 080,00	180,00	225,00	225,00	225,00	225,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Организация и проведение конкурса «Педагог года»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		832,00	132,00	175,00	175,00	175,00	175,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс «Педагог года»
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		832,00	132,00	175,00	175,00	175,00	175,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме I	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 658 841,24815	12805753,7383	2 444 494,7383	2 582 409,00	2 576 594,00	2 624 375,00	2 577 881,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 718 250,96648	9 942 166,00	1 893 198,00	2 012 242,00	2 012 242,00	2 012 242,00	2 012 242,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	783 590,28167	2 734 187,7383	451 096,7383	540 967,00	564 352,00	612 133,00	565 639,00		
			Внебюджетные средства	157 000,00	129 400,00	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		

*(графа 5) в связи с разной структурой муниципальной программы в 2016 и 2017 годах объем финансирования определен не по всем мероприятиям подпрограммы; объем финансирования всего по подпрограмме указан в полном объеме по всем мероприятиям подпрограммы в 2016 году; для сопоставимости финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2016 и 2017 годах к сумме 399 332,00 тыс.руб. добавлен присмотр и уход (присмотр и уход был выделен в отдельное мероприятие, объем финансирования которого составил 30 372,00 тыс.руб.)

Паспорт подпрограммы II «Общее образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
		Всего, в том числе:	3 923 459,61532	5 162 726,35	6 306 398,62	5 891 485,75	3 277 799,00	24 561 869,33532
		Средства федерального бюджета	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00	145 736,63
		Средства бюджета Московской области	3 153 775,24858	4 161 026,92	4 289 974,62	4 287 119,75	2 784 633,00	18 676 529,53858
		Средства бюджета Городского округа Подольск	408 149,73674	545 699,43	654 624,00	703 166,00	493 166,00	2 804 805,16674
		Внебюджетные средства	215 798,00	456 000,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00	2 934 798,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	3 063 586,96674	3 228 753,00	3 265 939,00	3 265 939,00	3 265 939,00	16 083 459,96674
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	2 735 738,00	2 772 475,00	2 772 618,00	2 772 773,00	2 772 773,00	13 826 377,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	312 050,96674	456 278,00	486 624,00	493 166,00	493 166,00	2 241 284,96674
		Внебюджетные средства	15 798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 798,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	848 110,64858	1 922 113,35	3 035 296,62	2 613 686,75	0,00	8 419 207,36858
		Средства федерального бюджета	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00	145 736,63
		Средства бюджета Московской области	406 275,24858	1 376 691,92	1 505 496,62	1 502 486,75	0,00	4 790 950,53858
		Средства бюджета Городского округа Подольск	96 098,77	89 421,43	168 000,00	210 000,00	0,00	563 520,00
		Внебюджетные средства	200 000,00	456 000,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00	2 919 000,00
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	11 762,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	59 202,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	11 762,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	59 202,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, мероприятий подпрограммы II «Общее образование»

Цель подпрограммы II «Общее образование» - обеспечение доступности и высокого качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики, независимо от их места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся.

Актуальной проблемой для Городского округа Подольск остается обучение во вторую смену в муниципальных общеобразовательных организациях. В 2016-2017 учебном году занятия во вторую смену вели 22 школы, на 01.09.2017 – 21 школа. Наибольшее количество обучающихся во вторую смену было в Лицее № 1, Гимназии № 4, Гимназии № 7, гимназии имени Подольских курсантов, СОШ № 1, СОШ № 3, СОШ № 5 с УИОП, СОШ № 13, СОШ № 19, СОШ № 32. Ликвидация второй смены в общеобразовательных организациях возможна при увеличении дополнительных учебных мест за счет строительства новых школ и проведения капитального ремонта существующих

организаций. В рамках муниципальной программы на решение этой проблемы направлены мероприятия со-
здание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены и проведение
капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций.

В плановом режиме в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск успешно внедря-
ется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). В 2016-2017 учебном году все обучаю-
щиеся по программам начального общего образования (100 %) обучались по ФГОС. Также все ученики 5 и 6-х
классов общеобразовательных учреждений перешли на обучение в рамках ФГОС основного общего образова-
ния. Пятнадцать общеобразовательных учреждений продолжили в 2016-2017 учебном году реализацию ФГОС
основного общего образования в 7-х и 8-х классах в опережающем режиме. С 1 сентября 2017 года в 3 обще-
образовательных учреждениях Городского округа Подольск обучаются по ФГОС среднего общего образования.

Каждый стандарт в обязательном порядке включает условия реализации - финансовые, кадровые, техни-
ческие, которые также должны соответствовать определенным требованиям. На финансирование реализации
ФГОС в общеобразовательных организациях направлены следующие мероприятия муниципальной програм-
мы:

- финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций;
- создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессио-
нальному развитию;
- повышение социального и профессионального статусов педагогических работников.

В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки отдельным категориям об-
учающихся в общеобразовательных организациях:

- частичная компенсация стоимости питания;
- оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно;
- подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, распо-
ложенные в сельских населенных пунктах.

Финансирование указанных мер осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы обе-
спечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях.

Перечень основных мероприятий подпрограммы II «Общее образование» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень основных мероприятий подпрограммы II «Общее образование»
муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2	Основное мероприятие 2.	Проведение капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций
3	Основное мероприятие 3.	Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организа- циях
4	Основное мероприятие 4.	Создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерыв- ному профессиональному развитию
5	Основное мероприятие 5.	Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников
6	Основное мероприятие 6.	Развитие инновационной инфраструктуры общего образования, в том числе через создание сети школ в виде региональных инновационных площадок, реализующих инновационные проекты и программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов
7	Основное мероприятие 7.	Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены

В рамках реализации подпрограммы II «Общее образование» будет обеспечено достижение значений по-
казателей, определенных в Указах Президента Российской Федерации, озвученных в обращении Губернатора
Московской области, отметим, что два показателя являются критериями оценки эффективности деятельности
органов местного самоуправления (таблица 2).

Таблица 2

Показатели, определенные в Указах Президента Российской Федерации, озвученные в обращении
Губернатора Московской области, выполнение которых отражено в подпрограмме II «Общее образо-
вание» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Основное мероприятие подпрограммы	Примечания
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципаль- ных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудоу деятельности	2017 – 116,2% 2018 – 124,54% 2019 – 117,83% 2020 – 100% 2021 – 100%	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение дея- тельности образовательных организаций	Указ Президен- та РФ № 597 от 07.05.2012
2	Доля обучающихся во вторую смену, процент*	2017 – 14,5% 2018 – 13,7% 2019 – 14,3% 2020 – 1,1% 2021 - 0%	Макропоказатель	Обращение Губернатора Московской области
3	Количество построенных общеобразова- тельных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджет- ных источников *	2017 - 1 шт. 2018 - 2 шт. 2019 - 2 шт. 2020 - 9 шт. 2021 - 0 шт.	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в обще- образовательных организа- циях условий для ликвидации второй смены	Обращение Губернатора Московской области
4	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразова- тельных организаций**	2017 - 85,5% 2018 – 86,3% 2019 – 85,7% 2020 – 98,9% 2021 - 100%	Макропоказатель	Указ Президента РФ № 1199 от 21.08.2012 Оценка эффектив- ности деятельности органов местного самоуправления

* значение показателя раскрывается: количество построенных общеобразовательных организаций по
годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюд-
жетных источников: 2017 – 0 шт., 2018 – 1 шт., 2019 -1, 2020 – 4, 2021 – 0; **показатель учитывается при за-
ключении соглашения с федеральными органами власти

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование»

№	Мероприятие подпро- граммы	Срок испол- нения меропри- ятия	Источники финансирования	Объем финансирова- ния мероприя- тия в году, предшествую- щему году начала реали- зации мунци- пальной программы, тыс. руб.*	Всего, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образова- тельных организаций	2017- 2021 годы	Всего, в том числе:	2 760 914,80	15 128 560,79674	2 870 130,79674	3 039 960,00	3 068 462,00	3 075 004,00	3 075 004,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 356 620,000	12 937 625,00	2 570 817,00	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	404 294,80	2 190 935,79674	299 313,79674	448 258,00	476 760,00	483 302,00	483 302,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Финансовое обеспечение предоставления общего образования в мунци- пальных образовательных организациях	2017- 2021 годы	Всего, в том числе:	404 294,80	1978 239,89874	278 272,89874	406 603,00	426 760,00	433 302,00	433 302,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обе- спечение предо- ставления общего образования в муниципальных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	404 294,80	1 978 239,89874	278 272,89874	406 603,00	426 760,00	433 302,00	433 302,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности: органи- заций, осуществляющих образовательную дея- тельность по адаптиро- ванным образовательным программам; МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2017- 2021 годы	Всего, в том числе:	30 524,00	259 812,26021	34 676,26021	55 719,00	56 215,00	56 601,00	56 601,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено фин. обеспечение деятельности: организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образователь- ным програм- мам; МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	30 524,00	259 812,26021	34 676,26021	55 719,00	56 215,00	56 601,00	56 601,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Финансовое обеспечение выполнения муниципаль- ного задания, обеспече- ние содержания зданий (в том числе зданий «ново- строек») муниципальных общеобразовательных организаций	2017- 2021 годы	Всего, в том числе:	320 146,00	1 718 427,63853	243 596,63853	350 884,00	370 545,00	376 701,00	376 701,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение мунци- пального задани- я на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	320 146,00	1 718 427,63853	243 596,63853	350 884,00	370 545,00	376 701,00	376 701,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Укрепление матери- ально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	2017- 2021 годы	Всего, в том числе:	53 624,80	209 481,00	17 826,00	41 655,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-тех- нической базы муниципальных общеобразова- тельных органи- заций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	53 624,80	209 481,00	17 826,00	41 655,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Предоставление межбюд- жетных трансфертов на обеспечение деятельности муниципальных образова- тельных организаций	2017- 2021 годы	Всего, в том числе:	2 356 620,00	12 937 625,00	2 570 817,00	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Предоставлены межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 356 620,00	12 937 625,00	2 570 817,00	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.3.1	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 317 395,00	12 702 751,00	2 527 455,00	2 543 824,00	2 543 824,00	2 543 824,00	2 543 824,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 317 395,00	12 702 751,00	2 527 455,00	2 543 824,00	2 543 824,00	2 543 824,00	2 543 824,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	28 657,00	175 672,00	31 600,00	36 018,00	36 018,00	36 018,00	36 018,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в частных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	28 657,00	175 672,00	31 600,00	36 018,00	36 018,00	36 018,00	36 018,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.3	На финансовое обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городских округов и муниципальных районов Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	10 568,00	59 202,00	11 762,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	Администрация Городского округа Подольск	Осуществление переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	10 568,00	59 202,00	11 762,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017 год	Всего, в том числе:		3 214,898	3 214,898	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		3 214,898	3 214,898	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Проведение капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций	2018-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Предоставление субсидии на проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования	2018-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования (при условии финансирования)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	135 026,00	972 739,00	182 076,00	196 098,00	198 085,00	198 240,00	198 240,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	130 842,00	946 954,00	175 683,00	192 633,00	192 776,00	192 931,00	192 931,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 184,00	25 785,00	6 393,00	3 465,00	5 309,00	5 309,00	5 309,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	121 689,00	911 220,00	169 900,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачена частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	121 689,00	911 220,00	169 900,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	494,00	2 738,00	250,00	622,00	622,00	622,00	622,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оплачены расходы, связанные с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	494,00	2 738,00	250,00	622,00	622,00	622,00	622,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3	Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	7 528,00	39 497,00	8 345,00	6 090,00	8 354,00	8 354,00	8 354,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечен подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенные в сельских населенных пунктах
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 764,00	14 132,00	1 952,00	3 045,00	3 045,00	3 045,00	3 045,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 764,00	25 365,00	6 393,00	3 045,00	5 309,00	5 309,00	5 309,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.4	Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальных и частных организациях в Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	3 545,00	18 864,00	3 581,00	3 636,00	3 779,00	3 934,00	3 934,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры социальной поддержки и социального обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 545,00	18 864,00	3 581,00	3 636,00	3 779,00	3 934,00	3 934,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5	Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2018 год	Всего, в том числе:	1 770,00	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Приобретено два автобуса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	420,00	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 4. Создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		13 798,00	13 798,00	-	-	-	-	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		13 798,00	13 798,00	-	-	-	-		
4.1	Гранты общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		13 798,00	13 798,00	-	-	-	-	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачены гранты муниципальным общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		13 798,00	13 798,00	-	-	-	-		
5	Основное мероприятие 5. Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		22 064,17	6 244,17	3 955,00	3 955,00	3 955,00	3 955,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		22 064,17	6 244,17	3 955,00	3 955,00	3 955,00	3 955,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Организация и проведение праздничных, культурно-массовых и иных мероприятий	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		10 642,17	3 822,17	1 705,00	1 705,00	1 705,00	1 705,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы и проведены праздничные, культурно-массовые и иные мероприятия
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		10 642,17	3 822,17	1 705,00	1 705,00	1 705,00	1 705,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1	Организация и проведение праздника «День учителя»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		4 912,38	2 512,38	600,00	600,00	600,00	600,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен «День учителя»
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		4 912,38	2 512,38	600,00	600,00	600,00	600,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.2	Организация и проведение конференции педагогической общественности, в том числе поощрение лучших педагогов и руководителей образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		3 550,00	750,00	700,00	700,00	700,00	700,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организована и проведена конференция педагогической общественности, поощрены лучшие педагоги и руководители образовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		3 550,00	750,00	700,00	700,00	700,00	700,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.3.	Организация и проведение конкурса «Педагог года»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		875,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс «Педагог года»
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		875,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.4.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства педагогов общего образования «Самый классный классный»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 150,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс профессионального мастерства педагогов общего образования «Самый классный классный»
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		1 150,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.5.	Организация и проведение, в том числе участие в профессиональных форумах, выставках, семинарах и др.	2017 год	Всего, в том числе:		154,79	154,79	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы и проведены, в том числе принято участие в профессиональных форумах, выставках, семинарах и др.
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		154,79	154,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.	Меры материального стимулирования молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	13 883,77	11 422,00	2 422,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры материального стимулирования молодым специалистам
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13 883,77	11 422,00	2 422,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Основное мероприятие 6. Развитие инновационной инфраструктуры общего образования, в том числе через создание сети школ в виде региональных инновационных площадок, реализующих инновационные проекты и программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		5 500,00	3 100,00	600,00	600,00	600,00	600,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		2 500,00	100,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			Внебюджетные средства		2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1.	Закупка оборудования для общеобразовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 100,00	3 500,00	1 100,00	600,00	600,00	600,00	600,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Покупка оборудования для общеобразовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	100,00	2 500,00	100,00	600,00	600,00	600,00	600,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2.	Предоставление грантов Губернатора Московской области лучшим общеобразовательным организациям в Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачены гранты Губернатора Московской области лучшим общеобразовательным организациям Московской области
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены	2017-2020 годы	Всего, в том числе:	1 024 52,4306	8 419 207,36858	848 110,64858	1 922 113,35	3 035 296,62	2 613 686,75	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия (строительство, реконструкция, капитальные вложения) по ликвидации второй смены
			Средства федерального бюджета	355 432,10	145 736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	567 827,20	4 790 950,53858	406 275,24858	1 376 691,92	1 505 496,62	1 502 486,75	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	101 243,1306	563 520,20	96 098,77	89 421,43	168 000,00	210 000,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	2 919 000,00	200 000,00	456 000,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00		
7.1	Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2017 год	Всего, в том числе:		477 245,31	477 245,31	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по содействию созданию новых мест в общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета		145 736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		282 900,53	282 900,53	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		48 608,15	48 608,15	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.2	Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях ликвидации второй смены	2017 год	Всего, в том числе:		45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях ликвидации второй смены
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		40 500,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.3	Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	2017-2020 годы	Всего, в том числе:		4 890 315,94	86 941,22	1 461 113,35	1 672 774,62	1 669 486,75	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		4 462 922,39	78 247,10	1 376 691,92	1 505 496,62	1 502 486,75	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		427 393,55	8 694,12	84 421,43	167 278,00	167 000,00	0,00		
			Внебюджетные редства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.4	Строительство общеобразовательных организаций Московской области	2017-2020 годы	Всего, в том числе:		2 919 000,00	200 000,00	456 000,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по строительству общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		2 919 000,00	200 000,00	456 000,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00		
7.5	Строительство и реконструкция объектов общего образования («Дорожная карта» Городского округа Подольск)	2018-2020 годы	Всего, в том числе:		48 722,00	0,00	5 000,00	722,00	43 000,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по строительству и реконструкции объектов общего образования
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		48 722,00	0,00	5 000,00	722,00	43 000,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.6	Предоставление субсидии на софинансирование реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2017 год	Всего, в том числе:		38 924,11858	38 924,11858	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по содействию созданию новых мест в общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		4 627,61858	4 627,61858	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		34 296,50	34 296,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме II	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	3 936 136,006	24 561 869,33532	3 923 459,61532	5 162 726,35	6 306 398,62	5 891 485,75	3 277 799,00		
			Средства федерального бюджета	355 432,10	145 736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 042 176,20	18 676 529,53858	3 153 775,24858	4 161 026,92	4 289 974,62	4 287 119,75	2 784 633,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	538 527,7406	2 804 805,16674	408 149,73674	545 699,43	654 624,00	703 166,00	493 166,00		
			Внебюджетные средства	0,00	2 934 798,00	215 798,00	456 000,00	1 361 800,00	901 200,00	0,00		

*(графа 5) в связи с разной структурой муниципальной программы в 2016 и 2017 годах объем финансирования определен не по всем мероприятиям подпрограммы; объем финансирования всего по подпрограмме указан в полном объеме по всем мероприятиям подпрограммы в 2016 году; мероприятие 1.1.2 включает присмотр и уход (сумма 755,00 тыс. руб.), в 2016 году присмотр и уход был выделен в отдельное мероприятие; мероприятие 1.3.1. включает финансирование за классное руководство в размере 21 080,00 тыс.руб., в 2016 году классное руководство было выделено в отдельное мероприятие; мероприятие 1.3.3 в 2016 году было в подпрограмме III «Дополнительное образование»

Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Всего, в том числе:	178 535,63	76 689,00	77 303,00	78 516,00	78 516,00	489 559,63
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	408,80	251,00	258,00	532,00	532,00	1 981,80
		Средства бюджета городского округа Подольск	178 126,83	76 438,00	77 045,00	77 984,00	77 984,00	487 577,83
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации городского округа Подольск	Всего, в том числе:	76 068,63	76 689,00	77 303,00	78 516,00	78 516,00	387 092,63
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	408,80	251,00	258,00	532,00	532,00	1 981,00
		Средства бюджета городского округа Подольск	75 659,83	76 438,00	77 045,00	77 984,00	77 984,00	385 110,83
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Подольск	Всего, в том числе:	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 467,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа Подольск	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 467,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Цель подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»:

- обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания и профилактики асоциальных явлений в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития городского округа Подольск;
- достижение качественных результатов развития потенциала личности.

Основными направлениями деятельности системы образования городского округа Подольск в рамках развития дополнительного образования являются:

- увеличение количества детских объединений;
- совершенствование ресурсного обеспечения;
- увеличение охвата детей кружками технической направленности;
- расширение сети дополнительного образования для детей с ОВЗ;
- маркетинговый подход в формировании социального заказа.

В настоящее время функционируют четыре образовательные организации дополнительного образования, в которых дополнительные образовательные услуги предоставляются детям в возрасте от 5 до 18 лет: центр детского творчества, «Центр дополнительного образования детей», дом детского творчества «Контакт», дом детского творчества «Электрон». Финансирование деятельности организаций дополнительного образования осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей.

В городском округе Подольск реализуются меры, направленные на воспитание детей и формирование здорового образа жизни, осуществляется поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки, и развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи. Помимо этого, реализуются мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина, а также на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах. Уделяется особое внимание развитию кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования и совершенствованию его содержания и

технологий.

Финансирование указанных направлений деятельности системы образования городского округа Подольск осуществляется в рамках соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень основных мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
2	Основное мероприятие 2.	Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования
3	Основное мероприятие 3.	Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей
4	Основное мероприятие 4.	Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни
5	Основное мероприятие 5.	Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей
6	Основное мероприятие 6.	Поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки
7	Основное мероприятие 7.	Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи
8	Основное мероприятие 8.	Реализация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина
9	Основное мероприятие 9.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах

10	Основное мероприятие 10.	Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
11	Основное мероприятие 11.	Обеспечение мероприятий

В рамках реализации подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» будет обеспечено достижение значений четырех показателей: три показателя определены в Указах Президента Российской Федерации, а выполнение одного показателя является одним из критериев оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (таблица 2).

Таблица 2

Показатели, определенные в Указах Президента Российской Федерации, выполнение которых отражено в подпрограмме III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Основные мероприятия подпрограммы	Примечания
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере культуры, - в сфере физической культуры и спорта	2017 – 104,6% 2018 – 100% 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей	Указ Президента РФ № 761 от 01.06.2012

	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей*	2017 – 25,9% 2018 – 26,00% 2019 – 26,10% 2020 – 26,20% 2021 – 26,20%	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 4. Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни Основное мероприятие 7. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи Основное мероприятие 11. Обеспечение мероприятий	Указ Президента РФ № 597 от 07.05.2012
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста **	2017 – 82,9% 2018 – 83,00% 2019 – 83,10% 2020 – 83,10% 2021 – 83,10%	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 2. Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования Основное мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей	Указ Президента РФ № 599 от 07.05.2012

*значение показателя определено для сферы образования 2017- 25,9%, сферы культуры 2017- 9,3%
**значение показателя определено для сферы образования 2017- 66,1%, сферы культуры и спорта 2017- 16,8%.

Перечень мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и социально-психологическое сопровождение детей»

№	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб.*	Всего, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	65 543,40	361 659,80	71 488,80	71 618,00	72 225,00	73 164,00	73 164,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 185,00	408,80	408,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	63 989,40	361 251,00	71 080,00	71 618,00	72 225,00	73 164,00	73 164,00		
			Внебюджетныесредства	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение содержания зданий муниципальных организаций дополнительного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	61 136,40	359 844,70	70 273,70	71 018,00	72 225,00	73 164,00	73 164,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	61 136,40	359 844,70	70 273,70	71 018,00	72 225,00	73 164,00	73 164,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 630,00	1 345,00	745,00	600,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	2 630,00	1 345,00	745,00	600,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетныесредства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 777,00	470,10	470,10	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено повышение заработной платы педагогическим работникам
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 185,00	408,80	408,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	223,00	61,30	61,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетныесредства	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования	2017-2018 годы	Всего, в том числе:	128 608,34	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитете по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена реконструкция учреждения дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	81 271,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	47 336,86	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетныесредства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Капитальные вложения в школы искусств	2017-2018 годы	Всего, в том числе:	128 608,34	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитете по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена реконструкция учреждения дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	81 271,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	47 336,86	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (при условии финансирования)
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 4. Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		7 729,27	1 573,27	1 539,00	1 539,00	1 539,00	1 539,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		7 729,27	1 573,27	1 539,00	1 539,00	1 539,00	1 539,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1	Организация, проведение и обеспечение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		839,00	303,00	134,00	134,00	134,00	134,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы, проведены и обеспечены мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		839,00	303,00	134,00	134,00	134,00	134,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание нравственности и духовности детей и молодежи	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		181,00	61,00	30,00	30,00	30,00	30,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы и проведены мероприятия, направленные на воспитание нравственности и духовности детей и молодежи
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		181,00	61,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.3	Реализация мер, направленных на патриотическое воспитание детей, в том числе организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися, конкурсов патриотической направленности, мониторинга состояния военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		6 354,27	1 174,27	1 295,00	1 295,00	1 295,00	1 295,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Реализованы меры, направленные на патриотическое воспитание детей, в том числе организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися, конкурсов патриотической направленности, мониторинга состояния военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		6 354,27	1 174,27	1 295,00	1 295,00	1 295,00	1 295,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

4.4	Организация и проведение слета отрядов юных друзей полиции	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		355,00	35,00	80,00	80,00	80,00	80,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Организован и проведен слет отрядов юных друзей полиции
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		355,00	35,00	80,00	80,00	80,00	80,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие 5. Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		800,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		800,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Закупка оборудования для организаций дополнительного образования муниципальных образований Московской области-победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	800,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Покупка оборудования для организаций дополнительного образования -победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00	800,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Основное мероприятие 6. Поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		9 183,16	2 703,16	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		9 183,16	2 703,16	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1	Организация и проведение конкурса «Ученик года»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		822,00	142,00	170,00	170,00	170,00	170,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Организован и проведен конкурс «Ученик года»
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		822,00	142,00	170,00	170,00	170,00	170,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2	Организация и проведение «Бала медалистов», посвященного выпускникам Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		7 156,00	1 356,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Организован и проведен «Бал медалистов», посвященный выпускникам Городского окру-га Подольск
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		7 156,00	1 356,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3	Мероприятия, посвященные выпускникам	2017 год	Всего, в том числе:		1 205,16	1 205,16	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Мероприятия, посвященные выпускникам, проведены
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		1 205,16	1 205,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Основное мероприятие 7. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 253,40	253,40	250,00	250,00	250,00	250,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		1 253,40	253,40	250,00	250,00	250,00	250,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.1	Организация и проведение творческих конкурсов	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 253,40	253,40	250,00	250,00	250,00	250,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Организованы и проведены творческие конкурсы
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		1 253,40	253,40	250,00	250,00	250,00	250,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Основное мероприятие 8. Реализация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.1	Реализация мероприятий по организации добровольного диагностического тестирования обучающихся МОУ с целью выявления потребления наркотических средств**	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Реализованы мероприятия по организации добровольного диагностического тестирования обучающихся МОУ с целью выявления потребления наркотических средств
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий, направленных на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.1.	Проведение массовых мероприятий с детьми по пропаганде правил безопасного поведения на дорогах и улицах, в том числе слета юных инспекторов движения «Безопасное колесо», фестиваля «марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах», смотра-конкурса среди общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Проведены массовые мероприятия с детьми по пропаганде правил безопасного поведения на дорогах и улицах, в том числе слета юных инспекторов движения «Безопасное колесо» и др.
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
			Внебюджетныесредства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Основное мероприятие 10. Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 573,00	0,00	251,00	258,00	532,00	532,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		1 573,00	0,00	251,00	258,00	532,00	532,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.1	Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования в Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	137,00	1 573,00	0,00	251,00	258,00	532,00	532,00	Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	Реализованы меры социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	137,00	1 573,00	0,00	251,00	258,00	532,00	532,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	Основное мероприятие 11. Обеспечение мероприятий	2018-2021 годы	Всего, в том числе:	4 644,00	-	1 161,00	1 161,00	1 161,00	1 161,00		Комитет по образованию Администрации Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	4 644,00	-	1 161,00	1 161,00	1 161,00	1 161,00			
			Внебюджетные средства	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			

11.1	Организационное, медицинское, транспортное и иное обеспечение мероприятий	2018-2021 годы	Всего, в том числе:	4 644,00	-	1 161,00	1 161,00	1 161,00	1 161,00		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено организационное, медицинское и транспортное обеспечение мероприятий
			Средства федерального бюджета	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	4 644,00	-	1 161,00	1 161,00	1 161,00	1 161,00			
			Внебюджетные средства	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего по подпрограмме III	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	208 401,74	489 559,63	178 535,63	76 689,00	77 303,00	78 516,00	78 516,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	96 706,48	1 981,80	408,80	251,00	258,00	532,00	532,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	111 326,26	487 577,63	178 126,63	76 438,00	77 045,00	77 984,00	77 984,00		
			Внебюджетные средства	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*(графа 5) в связи с разной структурой муниципальной программы в 2016 и 2017 годах объем финансирования определен не по всем мероприятиям подпрограммы; объем финансирования всего по подпрограмме указан в полном объеме по всем мероприятиям подпрограммы в 2016 году.
**за счет средств фонда обязательного медицинского страхования

Паспорт подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
		Всего, в том числе:	158 712,32575	126 743,00	128 565,00	129 980,00	129 980,00	673 980,32575
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	158 712,32575	126 743,00	128 565,00	129 980,00	129 980,00	673 980,32575
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	158 712,32575	126 743,00	128 565,00	129 980,00	129 980,00	673 980,32575
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	158 712,32575	126 743,00	128 565,00	129 980,00	129 980,00	673 980,32575
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, задач, мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»

Таблица 1

Цель подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» - обеспечение эффективного управления функционированием и развитием системы образования Городского округа Подольск Московской области, взаимодействие с органами исполнительной власти в области образования, целевое и эффективное использование средств бюджета, выполнение исполнительно-распорядительных функций в области образования.

Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение качества и эффективно-сти муниципальных услуг в системе образования.

Перечень основных мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»представлен в таблице 1.

Перечень основных мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск
2	Основное мероприятие 2.	Методическое, информационное, бухгалтерское сопровождение и мониторинг реализации муниципальной программы, техническое обслуживание организаций системы образования

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»

№	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб.*	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	20 974,00	114 830,436	22 879,436	22 923,00	22 980,00	23 024,00	23 024,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 974,00	114 830,436	22 879,436	22 923,00	22 980,00	23 024,00	23 024,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	20 839,00	108 515,436	22 204,436	21 513,0	21 570,00	21 614,00	21 614,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществление функций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 839,00	108 515,436	22 204,436	21 513,0	21 570,00	21 614,00	21 614,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Меры материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях по договору о целевом обучении	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	135,00	6 315,00	675,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях по договору о целевом обучении
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	135,00	6 315,00	675,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2. Методическое, информационное, бухгалтерское сопровождение и мониторинг реализации муниципальной программы, техническое обслуживание организаций системы образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	152 217,00	559 149,88975	135 832,88975	103 820,00	105 585,00	106 956,00	106 956,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	152 217,00	559 149,88975	135 832,88975	103 820,00	105 585,00	106 956,00	106 956,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерии сферы образования»	2017 год	Всего, в том числе:	39 763,00	21 387,289	21 387,289	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществление функций МКУ «Централизованная бухгалтерия»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	39 763,00	21 387,289	21 387,289	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Обеспечение выполнения муниципального задания муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	26 093,00	157 036,35	28 702,35	31 079,00	31 961,00	32 647,00	32 647,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	26 093,00	157 036,35	28 702,35	31 079,00	31 961,00	32 647,00	32 647,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Обеспечение выполнения муниципального задания муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	64 156,00	366 150,00	71 167,00	72 741,00	73 624,00	74 309,00	74 309,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	64 156,00	366 150,00	71 167,00	72 741,00	73 624,00	74 309,00	74 309,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.4.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности системы образования»	2017 год	Всего, в том числе:	18 265,00	14 186,25	14 186,25	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществление функций МКУ «Центр по обеспечению деятельности системы образования»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 265,00	14 186,25	14 186,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.5.	Укрепление материально-технической базы учреждений	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	3 940,00	390,00	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 940,00	390,00	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме IV	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	173 191,00	673 980,32575	158 712,32575	126 743,00	128 565,00	129 980,00	129 980,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	173 191,00	673 980,32575	158 712,32575	126 743,00	128 565,00	129 980,00	129 980,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*(графа 5) объем финансирования всего по подпрограмме IV в 2016 году составил 177 056,00 тыс. руб., т.к. подпрограмма дополнительно включала задачу 2 «Реализация мероприятий в сфере образования» с объемом финансирования 3 865,00 тыс.руб.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.1 Иные мероприятия по созданию мест за счет строительства подпрограммы I «Дошкольное образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	мкр. Красная горка, ул. Колхозная, д. 10	2016-2017	340	261 800,00	190 800,00	Всего, в том числе:	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	пос. Сосновый Бор, строительство детского сада	2016-2018	180	198 000,00	139 600,00	Всего, в том числе:	58 400,00	29 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	58 400,00	29 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	129 400,00	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	129 400,00	100 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.2 Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций подпрограммы I «Дошкольное образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Детский сад на 180 мест, расположенный по адресу: Московская область, г. Климовск, ул. Ленина, дом 12-Б (демонтажные работы)	2018-2020	180	59 506,000		Всего, в том числе:	59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средствабюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	59 506,00	0,00	5 000,00	8 012,00	46 494,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общеобразовательная школа на 825 ученических мест с пристройкой для дополнительного образования на 275 мест и спортивным ядром, ШЗ по адресу: Московская область, городской округ Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.5а (в том числе погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы: 2017 - 8556,09 тыс.руб.)	2012-2017	825	691 875,47	214 630,16	Всего, в том числе:	477 245,31	477 245,31	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	145736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	282900,53	282 900,53	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	48 608,15	48 608,15	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	477 245,31	477 245,31	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	145736,63	145736,63	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	282900,53	282900,53	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	48 608,15	48 608,15	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Революции, д. 2 общеобразовательная школа на 825 мест (ПИР и строительство)*	2016-2019	825			Всего, в том числе:	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	40 500,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета городского округа одолеськ	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	40 500,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета городского округа Подольск	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.5 Строительство и реконструкция объектов общего образования («Дорожная карта» Городского округа Подольск) подпрограммы II «Общее образование»

[illegible]

6	Реконструкция СОШ №15 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Победы, д.2 с увеличением вместимости на 720 мест (ПИР и реконструкция)	2020-2021	600			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского Округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	48 722,00	0,00	5 000,00	722,00	43 000,00	0,00	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	48 722,00	0,00	5 000,00	722,00	43 000,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.6 Предоставление субсидии на софинансирование реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Направление инвести- рования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государ- ственной регистрации права собственности	Годы стро- ительства/ рекон- струкции объектов муници- пальной собствен- ности	Мощ- ность/ прирост мощ- ности объекта (кв.метр, погон- ный метр, место, кой- ко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинан- сировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в экс- плуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общеобразовательная школа на 825 учениче- ских мест с пристройкой для дополнительного образования на 275 мест и спортивным ядром, Ш5 по адресу: Московская область, городской округ Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.11 (в том числе погашение кредиторской задолжен- ности органов местного самоуправления муници- пального образования за работы, выполненные в предшествующие годы: 2017 г. - 34 296,193 тыс. руб.)	2012-2016	825	625 945,26	591 649,07	Всего, в том числе:	38 924,11858	38 924,11858	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Московской области	4 627,61858	4 627,61858	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	34 296,50	34 296,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ВСЕГО по мероприятию:						Всего, в том числе:	38 924,11858	38 924,11858	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	4 627,61858	4 627,61858	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	34 296,50	34 296,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2.1 Капитальные вложения в школы искусств подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подольский муниципальный район: сельское поселение Дубровицкое. Реконструкция лечебного корпуса с пристройкой спортивно-оздоровительного блока МОУ ДООЦ «Родина», п. Поливаново с/п Дубровицкое Подольского муниципального района Московской области, в том числе кредиторская задолженность за 2016 год - 33 492,00 тыс.руб.	2016-2017		223 510,39	121 043,39	Всего, в том числе:	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Городского округа Подольск	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		Средства бюджета Городского округа Подольск	102 467,00	102 467,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018 № 400-П
Городской округ Подольск, Московская область

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
От 30.03.2018 № 400-П

Об утверждении
Платных услуг, оказываемых
МУ СШОР «Лидер»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Лидер» (далее МУ СШОР «Лидер») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.04.2018 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер» (прилагается).
2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 24.08.2015 № 1440-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «СШОР «Лидер» считать утратившим силу.
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Прейскурант платных услуг,
оказываемых МУ СШОР «Лидер»

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Стоимость услуг руб./1 чел.
Спортивно-оздоровительные услуги				
1.	Проведение занятий в группах по художественной гимнастике	18	60 мин. 2000,00	300,00
2.	Проведение занятий в группах по хореографии	18	60 мин. 2000,00	300,00
3.	Проведение занятий в группах по легкой атлетике	18	60 мин. 1600,00	220,00
4.	Проведение занятий в группах по спортивной гимнастике	18	60 мин. 1800,00	350,00
5.	Проведение занятий в группах по подготовке и сдаче норм ГТО	18	60 мин. 2000,00	300,00
6.	Проведение занятий в группах по стрелковой подготовке	18	60 мин. 2100,00	300,00
7.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (зал художественной гимнастики)		60 мин	3000,00

8.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (легкоатлетический манеж)		60 мин	2000,00
9.	Общезфическая подготовка (ОФП)	1 8	60 мин. 60 мин.	300,00 2000,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018 № 401-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в
Прейскурант платных услуг,
оказываемых МУ «СК «Цезарь»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения «Спортивный клуб «Цезарь» (далее – МУ «СК «Цезарь») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ «СК «Цезарь», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.02.2017 № 124-П (далее Прейскурант), дополнив Прейскурант пунктом 2 согласно приложению.
- Управлению по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева.Э.Н, первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

От 30.03.2018 № 401-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ «СК «Цезарь»				
№ п/п	Наименование услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Тариф/руб.за 1 чел.
2.	Проведение занятий в группах по универсальному бою	1 12	90 мин. 90 мин.	200,00 2000,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018 № 406-П

Городской округ Подольск, Московская область

О признании многоквартирного дома проблемным объектом

В соответствии со статьей 2 Закона Московской области от 01.07.2010 №84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области», Порядком ведения органами местного самоуправления Перечня проблемных объектов на территории муниципального образования Московской области, утвержденным распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 02.09.2014 №142, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать многоквартирный дом №3А по ул. Серпуховской в микрорайоне Климовск г. Подольска Городского округа Подольск Московской области проблемным объектом.
- Поручить Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск:
 - внести многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Перечень проблемных объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - подготовить и направить обращение в правоохранительные органы по вопросу проведения проверки целевого использования привлеченных для строительства проблемного объекта денежных средств граждан и (или) иных лиц;
 - представить в Министерство строительного комплекса Московской области Перечень проблемных объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», копии настоящего постановления и обращения, указанного в подпункте 2.2 настоящего постановления.
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Песто

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 № 428-П

Городской округ Подольск, Московская область

О создании Комиссии по обеспечению
безопасности дорожного движения на территории
муниципального образования «Городской
округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать Комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и утвердить ее состав (приложение № 1).
- Утвердить положение о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (приложение № 2);
- Создать рабочую группу Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и утвердить ее состав (приложение № 3).
- Постановление Главы Городского округа Подольск от 17.03.2016 № 276-П «О создании Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожному комплексу Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 03.04.2018 № 428-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

- Общие положения
 - Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - комиссия по ОБДД) является координационным и экспертно-консультативным органом по вопросам единой политики в обеспечении безопасности дорожного движения на территории Городского округа Подольск, организации транспортного обслуживания населения в пределах территории Городского округа Подольск, надлежащего содержания имеющейся в Городском округе Подольск сети автомобильных дорог.
 - В своей деятельности комиссия по ОБДД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Положением.
 - Комиссия по ОБДД организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления Городского округа Подольск, органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области и Московской областной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения.
 - Комиссия по ОБДД создается постановлением Администрации Городского округа Подольск. Численность и персональный состав комиссии по ОБДД утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. В состав комиссии по ОБДД входят руководители органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск, транспортных, дорожных организаций, органов внутренних дел и других организаций, деятельность которых связана с обеспечением безопасности дорожного движения.
- Задачи комиссии по ОБДД
 - Основными задачами комиссии по ОБДД являются:
 - координация деятельности городских транспортных организаций, независимо от форм собственности, по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - разработка и осуществление мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, снижению потерь, вызванных аварийностью транспортных средств;
 - изучение вопросов, подготовка предложений и разработка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - мониторинг и оценка технико-эксплуатационного состояния автомобильных дорог;
 - организация транспортного обслуживания населения в пределах Городского округа Подольск;
 - внедрение положительного опыта в области обеспечения безопасности дорожного движения и содержания сети автомобильных дорог.

- Функции комиссии по ОБДД
 - Комиссия по ОБДД в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - проводит анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, дорожно-транспортных происшествий на территории Городского округа Подольск и определяет основные направления в работе по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - организует выполнение федеральных и областных программ по обеспечению безопасности дорожного движения, в части, касающейся Городского округа Подольск;
 - разрабатывает программы Городского округа Подольск по обеспечению безопасности дорожного движения, обосновывает потребность в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации, а также организует их выполнение;
 - оказывает содействие транспортным предприятиям в разработке целевых программ по обеспечению безопасности дорожного движения, реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
 - организует и участвует в работе совещаний, конференций, выставок по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них рекомендаций;
 - координирует деятельность органов местного самоуправления Городского округа Подольск, общественных объединений, юридических и физических лиц в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий;
 - осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения;
 - рассматривает заявления юридических и физических лиц по вопросам безопасности дорожного движения и развития сети автомобильных дорог.

- Права комиссии по ОБДД
 - Комиссия по ОБДД имеет право:
 - в установленном законодательством порядке запрашивать и получать информацию по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
 - получать информацию от руководителей транспортных предприятий, независимо от форм собственности, и общественных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
 - принимать участие в выяснении обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями;
 - готовить предложения по вопросам безопасности дорожного движения для внесения их в соответствующие инстанции, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов;
 - заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам безопасности дорожного движения;
 - участвовать в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся обеспечения безопасности дорожного движения, содержания и развития сети автомобильных дорог;
 - создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии по ОБДД.
 - Принимать иные решения, отнесенные в компетенции Комиссии

- Рабочая группа комиссии по ОБДД
 - рабочая группа комиссии по ОБДД состоит из руководителя рабочей группы Комиссии и членов рабочей группы Комиссии;
 - состав рабочей группы комиссии по ОБДД, внесение в него изменений и дополнений утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск;
 - в зависимости от рассматриваемых вопросов или поручений руководитель рабочей группы комиссии по ОБДД определяет ее состав, задачи, обозначает место и время выездного заседания;
 - деятельность рабочей группы комиссии по ОБДД оформляется протоколом, который подписывается руководителем и членами рабочей группы комиссии по ОБДД, участвовавшими в рассмотрении конкретного вопроса или поручения.
 - Основными задачами рабочей группы комиссии по ОБДД является подготовка к заседанию комиссии по ОБДД информации:
 - по дорожной и транспортной обстановке;
 - о возникающих предпосылках совершения и предложений по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
 - по ориентировочной стоимости затрат, необходимых для проведения работ по обеспечению безопасности дорожного движения и возможности их выполнения дорожными и транспортными организациями и

предприятиями Городского округа Подольск.

5.2. Рабочая группа комиссии по ОБДД в целях реализации возложенных на нее задач (с обязательным выездом на места) выполняет следующие функции:

- осуществление контроля за состоянием и ремонтом проезжей части автомобильных дорог, дорожных сооружений, железнодорожных проездов;
- осуществление контроля за состоянием, установкой и эксплуатацией технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения общественного транспорта, заездных карманов и площадок посадки и высадки пассажиров и автобусных павильонов;
- осуществление контроля за состоянием освещения на улично - дорожной сети Городского округа Подольск.
- дает оценку сложившейся обстановке и предлагает необходимые меры, направленные для обеспечения безопасности дорожного движения;
- рассматривает заявления, обращения и предложения граждан, предприятий и организаций по проблемам безопасности дорожного движения;
- подготавливает необходимые материалы, обеспечивающие работу заседания Комиссии.

5.3. Рабочая группа Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- взаимодействовать с правоохранительными органами, осуществляющими деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения, транспортными, дорожными, строительными, научными, общественными и другими предприятиями и организациями независимо от форм собственности, а также специалистами.

5.4. Рабочая группа Комиссии по ОБДД еженедельно (по вторникам) производит объезд дорог Городского округа Подольск с целью проверки их состояния и для принятия оперативных мер, составляет акты проверки.

6. Организация работы комиссии по ОБДД

6.1. Организацию деятельности комиссии по ОБДД обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии по его поручению.

6.2. Заседания комиссии по ОБДД проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания комиссии по ОБДД ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за два дня до предполагаемой даты его проведения.

6.3. Заседание комиссии по ОБДД является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии по ОБДД принимают участие в ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии по ОБДД на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии по ОБДД, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

6.4. Решение комиссии по ОБДД принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов комиссии по ОБДД решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии по ОБДД оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

6.5. При необходимости на заседания комиссии по ОБДД могут быть приглашены, в зависимости от рассматриваемых вопросов, руководители предприятий, учреждений и организации всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы, эксперты и специалисты.

6.6. Председатель комиссии по ОБДД:

- руководит работой комиссии по ОБДД и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя комиссии по ОБДД, членами комиссии по ОБДД и секретарем;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, и время его проведения;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией по ОБДД;
- председательствует на заседаниях комиссии по ОБДД;
- в период между заседаниями дает отдельные поручения членам комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает документы комиссии по ОБДД, в том числе протоколы ее заседаний.

6.7. Секретарь комиссии по ОБДД:

- разрабатывает проекты планов работы и решений комиссии;
- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания комиссии по ОБДД;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией по ОБДД
- ведет протокол комиссии по ОБДД;
- подписывает протоколы заседаний комиссии по ОБДД;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии по ОБДД;
- извещает заместителей председателя комиссии по ОБДД, членов комиссии по ОБДД и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений, направляет в организации, учреждения и предприятия соответствующие представления и информацию.

6.8. Члены комиссии по ОБДД:

- принимают участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях комиссии по ОБДД;
- организуют мероприятия по выполнению решений Губернатора Московской области и Правительства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск, комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОБДД;
- вносят предложения в план работы комиссии по ОБДД;

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по ОБДД осуществляется Администрацией Городского округа Подольск.

6.10. Между ежеквартальными заседаниями комиссии по ОБДД текущую работу осуществляет рабочая группа комиссии по ОБДД.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 03.04.2018 № 428-П

СОСТАВ	
Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
Председатель Комиссии:	
Пестов Николай Игоревич	Глава Городского округа Подольск
Заместители председателя Комиссии:	
Гребенюк А.С.	заместитель Главы Администрации по дорожному комплексу
Крючков А.Н.	начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Ответственный секретарь Комиссии:	
Дружинин С.В.	главный эксперт отдела по транспортному обслуживанию населения Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Члены Комиссии:	
Бекетов А.В.	председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Боллоев С.В.	начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Филимонов С.А.	директор «Автоколонны № 1788» филиала ГУП пассажирского автомобильного транспорта Московской области «МОСТРАНСАВТО» (по согласованию)
Ганзенко А.В.	генеральный директор ОАО «Подольское ПЖТ» (по согласованию)
Городничев А.Л.	начальник отдела по транспортному обслуживанию населения Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Землянский А.Д.	начальник Подольского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию)
Иванов С.В.	заместитель Главы Администрации по развитию территорий
Кабанов С.Н.	командир 8 батальона 2 полка ДПС ГИБДД (по согласованию)
Керн А.К.	заместитель Директора ФГУ ДЭП № 17 (по согласованию)
Боев С.Н.	генеральный директор ООО «Автомиг» (по согласованию)
Куракин И.Ю.	президент Ассоциации «Перевозчики легкового такси города Подольска» (по согласованию)
Кутовой С.В.	директор муниципального бюджетного учреждения «ПОДОЛЬСКАВТОДОР»
Мясоедов И.И.	начальник РУАД № 4 ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию)
Садыков Р.М.	заместитель председателя - начальник отдела по дорожному хозяйству Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Скоморохов И.А.	председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Топчий Л.В.	директор МУП «Подольский троллейбус» (по согласованию)
Петухов С.В.	директор ЗАО «Подольский учебно-курсовой комбинат» (по согласованию)

Петренко А.В.	начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Фролова Н.В.	председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Цаплинский С.М.	председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Черепянский Ю.В.	начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Шаров В.И.	начальник отдела – старший государственный административно-технический инспектор Московской области территориального отдела № 35 территориального управления Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)
Щеглов С.Ю.	начальник Подольского представительства Серпуховского межрайонного отдела АТ и АД надзора УГАДН по Московской области (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

СОСТАВ
рабочей группы Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории
муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель рабочей группы:	
Гребенюк А.С.	заместитель Главы Администрации по дорожному комплексу
Заместитель председателя рабочей группы:	
Крючков А.Н.	начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Ответственный секретарь рабочей группы:	
Дружинин С.В.	главный эксперт отдела по дорожному хозяйству Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Члены рабочей группы:	
Бекетов А.В.	председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Филимонов С.А.	директор «Автоколонны № 1788 филиала ГУП пассажирского автомобильного транспорта Московской области «МОСТРАНСАВТО» (по согласованию)
Иванов С.В.	заместитель Главы Администрации по развитию территорий
Кабанов С.Н.	командир 8 батальона 2 полка ДПС ГИБДД (по согласованию)
Мясоедов И.И.	начальник РУАД № 4 ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию)
Петренко А.В.	начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Садыков Р.М.	заместитель председателя - начальник отдела по дорожному хозяйству Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Топчий Л.В.	директор МУП Городского округа Подольск «Подольский троллейбус» (по согласованию)
Черепянский Ю.В.	начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 № 429-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.10.2017 № 1635-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»» считать утратившим силу.
3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 03.04.2018 № 429-П

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), уполномоченных специалистов МФЦ.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), уполномоченных специалистов МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица вне зависимости от места фактического проживания или постоянной регистрации, являющиеся собственниками переводимого жилого или нежилого помещения,

расположенного на территории Городского округа Подольск (далее – Заявитель)

2.2. Интересы лиц, указанных в пунктах 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Комитет.

5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ или регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

Заявитель также может обратиться в Комитет, как орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения, с целью предоставления дополнительных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с графиком, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

5.4.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении переводимого помещения.

5.4.2. Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

5.4.3. Министерством культуры Московской области для получения сведений о допустимости перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

5.4.4. Уполномоченными специализированными организациями технической инвентаризации Московской области (БТИ) для получения сведений о переводимом помещении, его технических характеристиках.

5.4.5. МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, за переводом жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Заявителю на праве собственности, в нежилое (жилое) помещение.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. в случае отсутствия необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения - Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, оформленное по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в жилое (жилое) помещение» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Комитета.

6.2.2. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, заверенный подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

1.1.3. Результат может быть направлен Заявителю (представителю Заявителя) в виде электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИСОУ).

6.3. В случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее перечень планируемых работ, является основанием для проведения таких работ.

Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение направляется Комитетом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

6.4. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.

7.3. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Комитета для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ. Специалистом МФЦ регистрационный номер присваивается в Модуле АИС МФЦ в течение одного рабочего дня.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней и начинается исчисляться со дня регистрации Заявления в Комитете.

8.2. Срок приостановки предоставления Муниципальной услуги по причине получения Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, сведений об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и не представленных Заявителем по собственной инициативе не может превышать 15 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, в течение которых Заявитель представляет документы (информацию), необходимые для принятия решения о переводе жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение..

8.3. Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, подписывается должностным лицом Комитета, уполномоченным на подписание решения и заверяется печатью Комитета, либо оформляется в электронной форме и подписывается должностным лицом Комитета, уполномоченным на подписание усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

8.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, при наличии основания, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации Заявления

8.5. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории Заявителя и оснований для обращения:

10.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае если Заявителем является представитель малолетнего или несовершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.

10.4. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае если Заявителем является представитель малолетнего или несовершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.

10.5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения:

10.5.1. Для необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения:

а) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

б) оформленное протоколом решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу передачи в пользование и/или присоединения к переводимому помещению части общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Описание документов приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. В зависимости от категории Заявителя, в обязательном порядке Комитетом запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.2. Независимо от категории Заявителя, в обязательном порядке Комитетом запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

11.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на переводимое помещение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.2.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

11.2.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

11.2.4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости перевода, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры запрашивается из Министерства культуры Московской области.

11.3. Документы, указанные в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.4. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и (или) информации, указанных в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента.

11.5. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Предоставление документов в ненадлежащий орган.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.

12.1.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

12.1.5. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.7. Документы утратили силу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.8. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

12.1.10. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.11. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

12.1.12. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.13. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). Текст в Заявлении на предоставление Муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2.3. Подача Заявления и иных документов, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту:

12.3.1. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

12.3.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления.

13. Искерпыауаюй перечеь ооснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2. Представление документов в ненадлежащий орган.

13.1.3. Непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

13.1.4. Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а именно:

а) нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации;

б) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

г) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.);

д) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе нежилого помещения в жилое помещение);

е) если при переводе квартиры в нежилое помещение в многоквартирном доме не соблюдены требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

ж) если жилое помещение после перевода в нежилое помещение будет использоваться в целях осуществления религиозной деятельности.

13.1.5. Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

13.1.6. Несоблюдение установленных статьями 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации требований о получении согласия собственников помещений в многоквартирном доме при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и (или) присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

13.1.7. Поступление в Комитет ответа органов и организаций, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, указанных в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента и не представленных Заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет после получения указанного ответа через МФЦ либо посредством РПГУ уведомила Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа, предложила Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получила от Заявителя (представителя Заявителя) такие документы и (или) информацию в течение 15 календарных дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

13.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается через МФЦ или направляется в личный кабинет на РПГУ Заявителю не позднее, чем через три рабочих дня, со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в суде.

13.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты Комитета или обратившись в Комитет в дни и часы приема, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких услуг

15.1. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

15.2. Для получения Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) необходимо получить следующую необходимую и обязательную услугу:

- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

15.3. Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются:

- в случае если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются организациями и учреждениями бюджетной сферы, то методика расчета и предельные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, установлены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области;

- в случае если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются коммерческими организациями, то методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются организациями, предоставляющими необходимые и обязательные муниципальной услуги, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактными телефонам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

16.1.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку о получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.1.5. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

16.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.2.3. Требуется представление оригиналов документов в МФЦ для сверки с электронными образами документов.

16.2.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 16.2. настоящего Административного регламента.

16.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги по почте.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Комитета, указанному в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное лично Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления, и нотариально заверенные копии необходимых документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

16.3.2. Комитет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет Заявление и полученные документы в МФЦ для присвоения регистрационного номера.

16.3.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

16.3.4. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Комитета по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

17.1.3. по электронной почте;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя), при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении, дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ в виде экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

17.3. Для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ Заявитель представляет документ, удостоверяющей личность. В случае обращения представителя Заявителя, представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Государственной услуги.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги- 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в приложении № 11 к

настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех autentичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче Заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Заявитель (представитель Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствие Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

22.8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в два этапа, которые включают в себя:

23.1.1. Принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение.

23.1.2. Утверждение (отказ в утверждении) акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения (при необходимости).

23.2. Предоставление Муниципальной услуги на первом этапе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение Заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) заседание межведомственной комиссии;
- 5) принятие решения;
- 6) выдача (направление) результата;
- 7) информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

23.3. Предоставление муниципальной услуги на втором этапе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- 2) выездная проверка – проведение осмотра жилого или нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки и принятие решения;
- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- 4) направление акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

23.4. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении № 13 к Административному регламенту.

23.5. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении №14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);
- 2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальных услуг должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета, положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.3. Плановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и согласованным в установленном порядке с прокуратурой Московской области не чаще одного раза в год.

25.4. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица Комитета могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25.5. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с прокуратурой Московской области в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.6. Должностным лицом Комитета, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Комитета, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:
2) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете.

3) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

4) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

9) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

6) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

11) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

7) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, принявшего решение по жалобе;

12) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

13) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

14) основания для принятия решения по жалобе;

15) принятое по жалобе решение;

16) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

17) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

18) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

28.18. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

8) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

19) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

20) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижениями конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.1. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.2. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.6. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) номер домашнего и сотового телефона;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) СНИЛС.

29.7. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

- 1) граждане, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;
- 2) члены семей граждан, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;

29.8. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитет и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.11. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.12. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

9) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

10) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

21) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

22) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.13. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

11) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

23) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

24) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.14. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.15. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

для граждан;
полное наименование организации –
для юридических лиц)
Куда (почтовый индекс и адрес
Заявителя согласно Заявлению
о переводе)

РЕШЕНИЕ о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»
(полное наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,
находящегося по адресу:
(наименование городского или сельского поселения)
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

Принимает решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по причине _____

(указать основания приостановления предоставления Муниципальной услуги)		
(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 201 _ г.		
М.П.		

Приложение № 6
к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном регистрации недвижимости»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 № 778;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
- Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
- постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 199, 24.10.2013).
- Постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение № 7 к Административному регламенту
Форма Заявления Председателю Комитета

от _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____
Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» в отношении помещения, находящегося в собственности

(для физических лиц: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа		
серия , номер , кем, когда выдан		
для юридических лиц: полное наименование юридического лица , ФИО лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица		
юридический адрес, ОГРН, ИНН _____),		
расположенного по адресу: _____ Московская область, (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)		

(№ дома, № корпуса, строения)		

(№ квартиры, помещения)	(текущее назначение помещения (жилое/нежилое)	(общая площадь, жилая площадь)
из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть) и осуществить _____		

(переустройство и (или) перепланировку)

Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу в пользование части общего имущества, необходимого для обустройства отдельного входа в переводимое помещение, и/или присоединение к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке получено в установленном ЖК РФ порядке.

Конечный результат предоставления Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, _____ (нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, прошу: вручить лично в МФЦ, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) _____ (нужное подчеркнуть)

Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, _____ (нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, _____ (нужное подчеркнуть)

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг Московской области «личный кабинет», а также о возобновлении предоставления муниципальной услуги _____ (указывается форма и способ информирования,

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

(указывается при желании получения соответствующих сведений)	
Подпись _____	(расшифровка подписи)
Дата _____	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Комитетом _____,	
(указать полное наименование Комитета)	
а также _____	
(указать полное наименование МФЦ Московской области при подаче заявления и документов в МФЦ)	

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на использование сведений органами государственной власти Московской области, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти Московской области и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussdсообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: (почтовый адрес)

(телефон)	_____	_____
(адрес электронной почты)		
Подпись _____		
(расшифровка подписи)		
Дата _____		
Заявление принято: _____		
ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса		
Подпись _____		
(расшифровка подписи)		
Дата _____		

Приложение № 8
к Административному регламенту

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места муниципальных служащих Комитета и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 11
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Комитете.

возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ и официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность направления Заявителем письменного Заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;

возможность подачи Заявления и получения результата получения Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;

получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Комитета, РПГУ, официальных сайтах Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими/сотрудниками Комитета;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (их уполномоченным представителям);

обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;

обеспечение возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;

консультирование Заявителей в МФЦ при подаче заявлений посредством РПГУ;

транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

Приложение № 12
к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
- При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя)–лицу с нарушениями функции слуха и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
- По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю(представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида и лицо с ограниченными возможностями здоровья.
- Здание (помещение) Комитета, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы.
- Вход в здание (помещение) Комитета, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения Комитета и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителя), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- В Комитете и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Специалистами Комитета и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги, оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими.

Приложение № 13
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием Заявления и документов.

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителем Заявителя) в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается общий срок предоставления Муниципальной услуги)	5 минуты	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и приложении № 8 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)		5 минут	Проверяются документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя и доверенность, выданную в соответствии с законодательными и иными нормативными актами, действующими в Российской Федерации).
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование расписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		20 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме документов. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через портал РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/Комитет /Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления услуги)	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в МФЦ. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Получение документов, регистрация Заявления и документов в ЕИС ОУ	1 календарный день	нет	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Комитета, указанному в приложении № 2, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 10, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Описание документов приведено в приложении № 8 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Комитет. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день	15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ В случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги». При поступлении документов по почте специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Комитета направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Комитета подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ		10 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;
	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Комитета осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов	Тот же календарный день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента), специалист Комитета, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов
	Контроль предоставления результата запроса	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии».
	Уведомление о необходимости представить оригиналы документов в МФЦ	Не позднее 8 календарного дня	5 минут	При отсутствии сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, Заявитель (представитель Заявителя) не позднее 8 календарного дня со дня регистрации Заявления уведомляется уполномоченным специалистом Комитета о необходимости предоставления отсутствующих документов в МФЦ в срок не позднее 23 календарного дня по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным в Заявлении.
МФЦ/Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов в МФЦ	В течение 15 календарных дней	нет	В случае непредоставления документов Заявителем (представителем Заявителя) в срок, не позднее 23 календарного дня, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

4. Заседание Межведомственной комиссии.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии	5 календарных дней	5 календарных дней	Специалист Комитета, ответственный за подготовку материалов к заседанию Межведомственной комиссии, проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При установлении отсутствия всех оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист Комитета передает пакет документов в Межведомственную комиссию и организует проведение заседания Межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, (состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск), а также подготавливает необходимые для рассмотрения на заседании информационно-аналитические и иные материалы.
	Заседание Межведомственной комиссии	15 календарных дней	15 календарных дней	Состав Межведомственной комиссии проверяет приложенный к Заявлению пакет документов на недопущение и на ограничения следующих параметров: 1) несоблюдение условий перевода помещения, а именно: а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.); г) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены требования: - квартира расположена на первом этаже указанного дома; - квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; е) отсутствует согласие всех собственников жилого (нежилого) помещения, подлежащего переводу в нежилое (жилое) помещение, или решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, если при изменении статуса переводимых помещений могут быть изменены границы помещений, границы и размеры общего имущества или изменены доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 2) ограничения обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по проектной документации. По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией приложенного к Заявлению пакета документов, секретарем Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии, в котором указываются: а) фамилия, имя, отчество заявителя; б) адрес переводимого помещения; в) перечень рассматриваемых документов; г) в случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке указывается перечень планируемых работ; д) рекомендации Межведомственной комиссией. Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии. Протокол заседания Межведомственной комиссии является основанием для подготовки проекта решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

5. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет (Межведомственная комиссия)/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка муниципального правового акта	1 календарный день	30 минут	1. При установлении наличия хотя бы одной из причин, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления с отказом в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направляет его на подпись уполномоченному лицу Комитета по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту. 2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и направляет его на подпись уполномоченному лицу Комитета по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту. Данный документ будет являться основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ. 3. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии указана необходимость проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, то проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должен содержать требование о проведении указанных работ. Соответствующее уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение будет являться основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем при подаче Заявления о переводе помещения. Завершение указанных работ должно подтверждаться актом приемочной комиссии, который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. 4. Подписанное решение об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение передается на регистрацию специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация и передача решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещение в нежилое (жилое) помещение		30 минут	Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещение в нежилое (жилое) помещение в соответствии с порядком делопроизводства, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Комитета (Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».

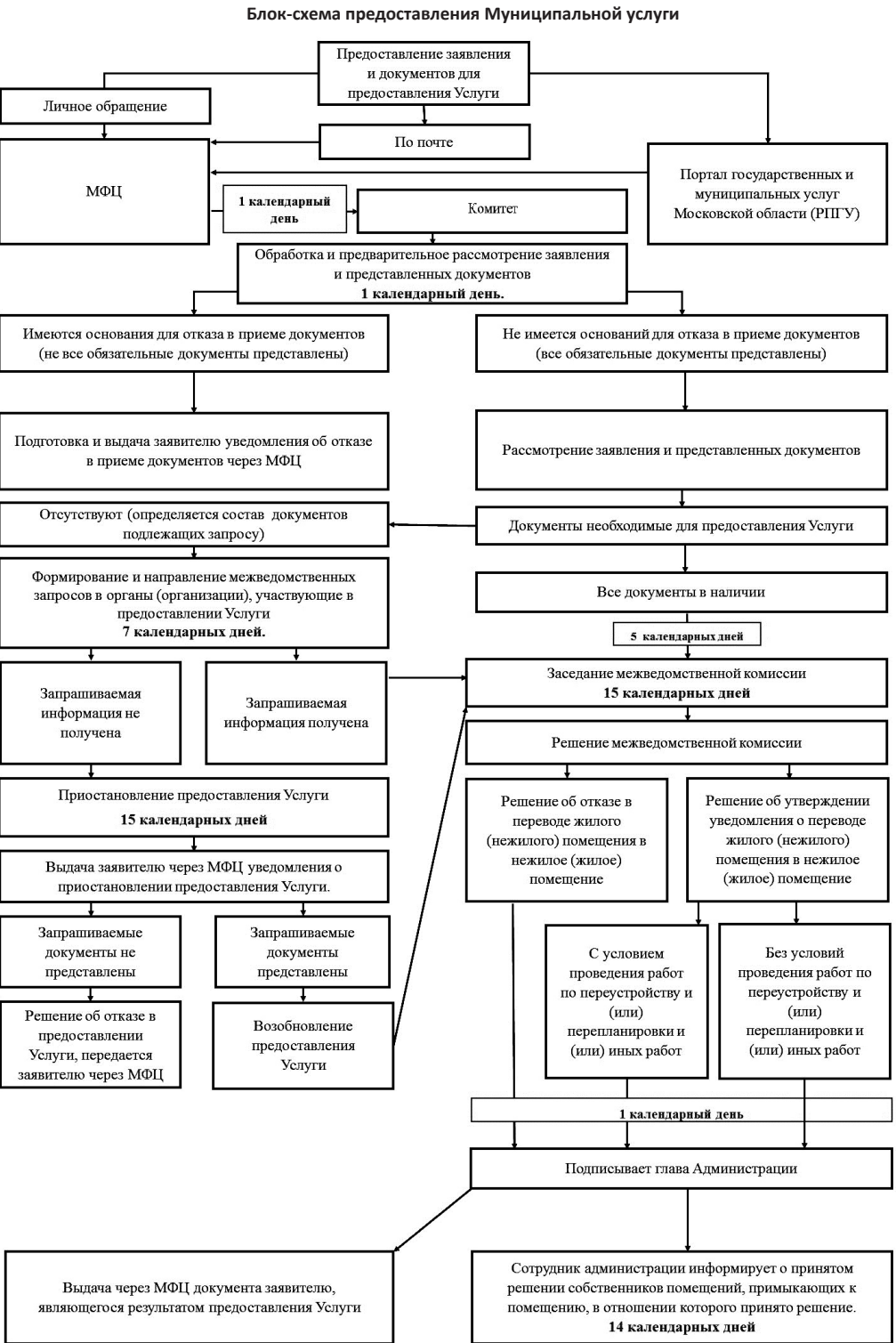
6. Выдача (направление) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	Уведомление о положительном решении и необходимости предоставления оригиналов документов для сверки в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.	1 календарный день		В случае принятия Решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о положительном решении и о необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ в течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления на РПГУ, изменением текущего статуса. Уведомление направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
МФЦ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Сверка документов в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ	В течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления Заявителю (представителю заявителя) на РПГУ		При соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о соответствии документов оригиналам. Акт сверки направляется в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Специалист МФЦ распечатывает на бланке электронный образ результата оказания Муниципальной услуги, подписанный квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета и подписывает его у руководителя МФЦ, заверяет его печатью МФЦ. При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам, Заявление перемещается в архив МФЦ под статусом «Признание результата не действительным». Акт сверки направляется в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ для аннулирования решения о предоставлении Муниципальной услуги.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата	В день сверки	10 минут	Специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение: - при обращении через РПГУ в случае соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами; - при обращении через МФЦ, по почте, в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги. Специалист МФЦ принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата и проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

7. Информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ЕИС СУ	Информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе	14 календарных дней (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	нет	1. Специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает и направляет собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе, письмо с информацией о принятии данного решения. 2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию информационного письма в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Комитетом, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Комитета.

Приложение № 14
к Административному регламенту



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 № 432-П

Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу постановлений Главы Городского округа Подольск и постановлений Администрации Городского округа Подольск

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 05.10.2016 №2027-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ», постановления Администрации Городского округа Подольск от 17.08.2017 №1272-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ», от 29.12.2017 №2300-П «О внесении изменений в

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ» признать утратившими силу.

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 № 433-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» (прилагается).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 03.04.2018 № 433-П

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера на право производства земляных работ»**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте указаны в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), должностных лиц Комитета, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Получение ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск обязательно при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.3.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.2. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.3. Инженерно-геологические изыскания;

1.3.4. Капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического

обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.3.5. Размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.3.6. Аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;
1.3.7. Снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением

1.3.8. Проведение археологических работ;

1.3.9. Благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.3.10. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
- 2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся:

2.1.1.1. собственниками объекта недвижимости, расположенного на территории Городского округа Подольск;

2.1.1.2. иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории Городского округа Подольск, имеющие право проводить земляные работы или заключать договора с исполнителями земляных работ;

2.1.1.3. уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнения земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории Городского округа Подольск.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
- 3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

- II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги

4.1 Муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
- 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.

5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.3. В Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ. Перечень МФЦ указан в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

5.5. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Комитет в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

5.6. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Комитета.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
- 6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет посредством РПГУ за:

6.1.1. Получением ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск.

6.1.2. Получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ на территории Городского округа Подольск.

6.1.3. Переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск.

6.1.4. Закрытием ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск.

6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 17 настоящего Административного регламента.

1.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.5. Ордер на право производства земляных работ по форме, указанной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту;

6.1.6. Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме, указанной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту;

6.1.7. Уведомление о закрытии ордера на право производства земляных работ по форме, указанной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Комитета и направляется специалистом Комитета в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленного в Комитете (далее - Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Перечень уполномоченных должностных лиц Комитета определяется соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Комитета.

6.3. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.4. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ Городского округа Подольск с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.

6.5. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, установку конструкций, предназначенных для размещения информации в Московской области» не позднее 10 дней со дня выдачи, уведомление о каждом выданном ордере на право производства земляных работ направляется Комитетом в территориальный отдел Главного управления административно-технического надзора Московской области.

6.6. Комитет обеспечивает регистрацию выданного ордера в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента выдачи ордера.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги
- 7.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Комитете в день его подачи.

7.2. Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Комитете на следующий рабочий день.
8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением ордера на право производства земляных работ или его закрытием – не более 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.

8.1.2. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ - не более 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.

8.1.3. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ - не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности
- оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления на выдачу ордера на право производства аварийно-восстановительных работ в Комитет.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и не более пяти суток в зимний период.

8.4. Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.5. Подача Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ на территории Городского округа Подольск осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.6. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.
9. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Правила благоустройства территории Городского округа Подольск.

9.2. Список иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги вне зависимости от основания обращения представляются следующие документы:

10.1.1. В случае обращения непосредственно самим Заявителем:

10.1.1.1 Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложениями №9-№12 к настоящему Административному регламенту;

10.1.1.2 Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.1.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента).

10.1.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.2.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (представителя Заявителя);

10.1.2.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента);

10.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.1.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.3.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно представителем Заявителя;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.3.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента);

10.1.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.2. В случае обращения за получением ордера на право производства земляных работ с документами, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

10.2.1. Проект производства работ;

10.2.2. Календарный график производства работ;

10.2.3. Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (для работ, требующих наличие данного свидетельства);

10.2.4. Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

10.2.5. Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).

10.2.6. Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае заключения договора со сторонней организацией). Схема организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (при проведении работ на проезжей части дорог или тротуарах).

Схема организации движения транспорта и пешеходов, а также уведомление о месте и сроках проведения работ передаются в подразделения Госавтоинспекции на региональном или районном уровне, осуществляющие федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения на участке дороги, где планируется проведение работ.

10.2.7. Решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (при сносе зданий, сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения).

10.2.8. Проект рекультивации, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения, землях с неограниченной собственностью, разработки полезных ископаемых, добычи торфа).

10.2.9. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.3. В случае обращения за получением ордера на проведение аварийно-восстановительных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

10.3.1. Документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы Городского округа Подольск о происшедшей аварии;

10.3.2. Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

10.3.3. Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.4. В случае обращения за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:

10.4.1. Календарный график производства земляных работ;

10.4.2. Проект производства работ в случае изменения технических решений;

10.4.3. Документы, перечисленные в пунктах 10.2.3 – 10.2.4 настоящего Административного регламента, в случае смены исполнителя работ.

10.5. Переоформление (продление) ордера на право производства работ осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, продления срока выполнения работ, смены исполнителя работ, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, приведших к продлению срока выполнения работ.

10.6. В случае обращения за закрытием ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие

документы:		за предоставление Муниципальной услуги	
10.6.1. Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в приложении №13 к настоящему Административному регламенту;		14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	
10.6.2. Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений).		15. Максимальный срок ожидания в очереди	
10.7. Требования к документам и сведениям, указанным в пунктах 10.1-10.6 настоящего Административного регламента, приведены в приложении №14 к настоящему Административному регламенту.		15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги - пятнадцать минут.	
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления		16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги	
11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, Комитетом запрашиваются:		17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	
11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);		17.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.	
11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);		1.1.6. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).	
11.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);		1.1.7. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	
11.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);		1.1.8. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	
11.1.5. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» в Администрации Городского округа Подольск (для проверки полномочий Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);		17.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в п. 17.1. настоящего Административного регламента.	
11.1.6. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);		17.3. Личный прием. Порядок обеспечения личного приема Заявителя (представителя Заявителя) устанавливается Приказом Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск от 16.05.2016 №28/1 о/д «О днях приема физических и юридических лиц специалистами Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск».	
11.1.7. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций);		18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	
11.1.8. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в ИСОГД Московской области (для уточнения проводимых земляных работ).		18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате предоставления Муниципальной услуги следующими способами:	
11.1.9. Разрешение на проведение археологических работ в Главном управлении культурного наследия Московской области (для проверки полномочий на проведение работ).		1.1.9. Через Личный кабинет на РПГУ;	
11.1.10. Заключение государственной экологической экспертизы в Министерстве экологии Московской области (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).		1.1.10. По электронной почте.	
11.2. В случае, если информация, указанная в пунктах 11.1.6-11.1.8 настоящего Административного регламента, размещена в ИСОГД Московской области, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД Московской области.		18.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».	
11.3. Документы, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.		18.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:	
11.4. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.		1.1.11. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.	
11.5. Комитет не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.		1.1.12. Через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.	
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		18.4. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении.	
12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:		19. Требования к помещению, в которых предоставляется Муниципальная услуга	
12.1.1. Представление Заявителем (представителем Заявителя) неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.		19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в приложении №16 к настоящему Административному регламенту.	
12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.		20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	
12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.		20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в приложении №18 к настоящему Административному регламенту.	
12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченным лицом.		20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в приложении №17 к настоящему Административному регламенту.	
12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).		21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме	
12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.		21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются посредством РПГУ.	
12.1.7. Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом.		21.2. При подаче, документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.	
12.2. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению №15 к настоящему Административному регламенту.		21.3. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:	
12.3. Отказ в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации Заявления в Комитете.		1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем (представителем Заявителя);	
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;	
13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:		3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;	
1.1.1. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных Заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.		4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:	
1.1.2. Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.		- pdf (для документов с текстовым содержанием);	
1.1.3. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.		- pdf, jpeg (для документов с графическим содержанием);	
1.1.4. Наличие у Заявителя (представителя Заявителя) незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).		5) документы в электронном виде должны содержать:	
1.1.5. Поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был предоставлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.		- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);	
13.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) через РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.		- графические изображения;	
13.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет.		6) структура документа в электронном виде включает:	
13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.		- содержание и поиск данного документа;	
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой		- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.	
		21.4. Сканирование документов осуществляется:	
		1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;	
		2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;	
		3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;	
		4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.	
		21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.	
		21.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представляет физического лица подписывается ЭП нотариуса.	
		21.7. На основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.	
		21.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.	
		21.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».	
		III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	
		22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при	

предоставлении Муниципальной услуги	
22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: 1) Прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя). 2) Обработка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. 3) Формирование и направление межведомственных запросов (при обращении по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента); 4) Формирование результата предоставления Муниципальной услуги. 5) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.	
22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении №19 к настоящему Административному регламенту.	
22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении №20 к настоящему Административному регламенту.	
IV. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента	
23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	
23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме: – текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль); – контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.	
23.2. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета и уполномоченные им должностные лица.	
23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета с учетом требований настоящего Административного регламента.	
23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».	
24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги	
24.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.	
24.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается председателем Комитета или уполномоченным лицом Комитета.	
24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.	
24.4. Плановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащим обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.	
24.5. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица в Комитете проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.	
24.6. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица в Комитете проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.	
24.7. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.	
25. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	
25.1. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	
25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».	
25.4. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся: 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги; 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом; 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом; 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом; 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом; 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом; 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом; 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги; 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муници-	

пальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	
26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются: - независимость; - тщательность.	
26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе, не имеет родства с ним.	
26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.	
26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.	
26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.	
26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.	
26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.	
26.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.	
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	
27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу	
27.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом; 1) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом; 2) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги; 3) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом; 4) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом; 5) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом; 6) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.	
27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.	
27.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Комитета, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Комитете. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет.	
27.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии); 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.	
27.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.	
27.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает: 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.	
27.7. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению: 1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете. 6) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.	
27.8. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете, жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).	
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.	
27.9. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области; 8) отказывает в удовлетворении жалобы.	
27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.9. настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.	
27.11. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.	
27.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; 7) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 8) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего	

Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

9) признания жалобы необоснованной.

27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.

27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, принявшего решение по жалобе;

10) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

11) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

12) основания для принятия решения по жалобе;

13) принятое по жалобе решение;

14) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

15) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

16) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

27.16. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

17) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

18) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

27.17. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

28.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (приложение №9-№12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

19) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

9) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

10) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

11) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

12) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить

документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Термины и определения	
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:	
Административный регламент	– административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ»
Благоустройство	– комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Городского округа Подольск;
ЕСИА	– федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	– лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)
Заявление	– Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом.
Земляные работы	– работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;
Личный кабинет РПГУ	- Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	- Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области
Муниципальная услуга	– муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ»
МФЦ	– Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Ордер на право производства земляных работ	– документ, выдаваемый Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте, сносе объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, работ по благоустройству, аварийно-восстановительном ремонте инженерных коммуникаций, сооружений и дорог на территории (наименование муниципального образования), а также при размещении, установке объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством).
РПГУ	– государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сеть Интернет	– информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Электронный документ	– документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью
Электронный образ документа	– документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

Приложение №2
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4, кабинет 302.

График работы:

Понедельник:	9:00-18:00, обед 13:00-13:48
Вторник:	9:00-18:00, обед 13:00-13:48
Среда:	9:00-18:00, обед 13:00-13:48
Четверг:	9:00-18:00, обед 13:00-13:48
Пятница:	9:00-17:00, обед 13:00-13:48
Суббота:	выходной день.
Воскресенье:	выходной день.

Контактный телефон: 8 (4967) 555738, 8 (4967) 555739, факс 8(4967) 5402669,
Дежурная служба: 8 (4967) 55-57-98, 8 (4967) 57-14-97, 8 (4967) 63-74-00.
График приема граждан: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00 для консультирования и приема жалоб.
Почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Адрес электронной почты: Komitet_po_stroiti_i_arhitekt@adm.podolsk.ru
Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.komstroi-podolsk.ru/>
Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.
2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления

Муниципальной услуги , порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

а) на официальном сайте Комитета;

б) на официальном сайте МФЦ;

в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Комитета;

б) график работы Комитета;

в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

з) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

и) в МФЦ через РПГУ;

к) по почте, в том числе электронной;

л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Комитета осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

**Приложение №4
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск в ходе предоставления Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службой по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.1.- 11.1.2. настоящего Административного регламента);

2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.3.- 11.1.4. настоящего Административного регламента);

3. Территориальными органами Министерства имущественных отношений по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.5 настоящего Административного регламента);

4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.6 - 11.1.7 настоящего Административного регламента);

5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия в части предоставления доступа к ИСОГД Московской области, пункт 11.2. настоящего Административного регламента);

6. Главным управлением культурного наследия Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.9 настоящего Административного регламента);

7. Министерством экологии Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.10 настоящего Административного регламента).

**Приложение №5
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**

**Бланк ордера на право производства земляных работ
(Оформляется на бланке Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск)**

Ордер
на право производства земляных работ

№ _____

(дата оформления)

Выдан _____
(наименование организации, ФИО для физических лиц)

на право производства _____
(наименование работ)

(адрес проведения работ)

Работы начать «__» _____ 20__ г. и закончить с окончательным выполнением всех работ по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий до «__» _____ 20__ г.

Общие условия: _____

Особые условия: _____

Адрес организации: _____

Телефон: _____

Контактный телефон ответственного за производство работ: _____

_____ (Ф.И.О)
(должность уполномоченного работника
органа, осуществляющего выдачу
ордера на право производства
земляных работ)

« ____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

**Приложение №6
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**

**Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на бланке Комитета)**

Кому _____

наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.13.1.1 Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
пп.13.1.2 Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 13.1.3 Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 13.1.4 Наличие незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).	Указывается реквизиты ордера, который незакрыт.
пп. 13.1.5 Поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к специалисту Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: uslugi.mosreg.ru.

_____ (Ф.И.О)
(должность уполномоченного должностного лица)

« ____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

**Приложение №7
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**

**Форма Уведомления о закрытии ордера на право производства земляных работ
(Оформляется на бланке Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск)**

Кому _____

наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление о закрытии ордера
на право производства земляных работ**

Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск уведомляет Вас о закрытии ордера № _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу: _____.

Ордер № _____ закрыт _____.
(дата закрытия)

_____ (Ф.И.О)
(должность уполномоченного работника
органа, осуществляющего закрытие
ордера на право производства
земляных работ)

« ____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

**Приложение №8
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание
Муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре на территории Московской области»;
6. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
7. Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;
8. Закон Московской области от 10.10.2014 № 124/2014-ОЗ «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области»;
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
10. Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, установку конструкций, предназначенных для размещения информации в Московской области»;
11. Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
12. Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 233/9 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на

территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 № 536/23 «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области»;

13. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;

14. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу “одного окна”, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу “одного окна”, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг”.

Приложение №9
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства земляных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

Заявитель _____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче ордера на право производства земляных работ

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ

(наименование объекта, вид земляных работ)

на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяцев /дней, с «__» _____ 20__
по «__» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению

дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ) _____ на _____ листах

Реквизиты документов:
Разрешение на строительство – _____;
Проект планировки территории - _____;
Разрешение на размещение объекта - _____;
Проектная документация (регистрационный номер ИСОГД МО) - _____;
Разрешение на проведение археологических работ - _____.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №10
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

Заявитель _____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Прошу выдать ордер на право производства аварийно-восстановительных работ

(наименование объекта, вид работ)

на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ дней, с «__» _____ 20__
по «__» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению

дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ) _____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №11
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на переоформление (продление) ордера на право производства земляных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

Заявитель _____

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении (продлении) ордера на право производства земляных работ

Прошу переоформить (продлить) ордер (дата и номер ранее выданного ордера) на право производства земляных работ

(наименование объекта, вид земляных работ)

на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер)

по причине: продления срока проведения работ, смены исполнителя работ, изменение технических решений, увеличения объема работ, иное (нужное подчеркнуть) _____

(причина продления ордера)

сроком на _____ месяцев / дней, по «__» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению

дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для продления ордера на право производства земляных работ) _____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №12
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ

Председателю Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

Заявитель _____

(ФИО)

(для юридических лиц: наименование организации, ИНН)

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей : ФИО)

юридический и почтовый адрес, телефон)

Договор заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений	Договор	Договор оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением)	Схема организации движения транспорта и пешеходов.	На схеме указывается движение транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ. К схеме прикладывается копия уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах.	Прикрепляется электронный образ документа
Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений)	Справка ИСОГД Московской области	Регистрации в ИСОГД Московской области подлежит исполнительная документация в составе: - исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений и/или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений) - схемы продольного профиля; - схемы поперечного профиля (для дорог); - каталога координат поворотных точек; - результатов контрольной геодезической съемки; - пояснительной записки (справки) о выполненной съемки с указанием наименования объекта, протяженности, этапности); - свидетельства СРО организации, проводившей контрольную съемку. Чертежи исполнительной документации должны быть выполнены в системе координат МСК-50 зона 1 или зона 2, Балтийской системе высот и представлены в виде отдельно оформленных документов в форматах pdf и dwg.	Сведения представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области
Проект рекультивации	Проект рекультивации	Проект рекультивации разрабатывается в виде отдельного документа или в составе проектной документации, в случаях предусмотренных Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67. Проект рекультивации подлежит проведению государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Заключение экологической экспертизы	Заключение экологической экспертизы	Государственная экологическая экспертиза проекта рекультивации или проектной документации проводится в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав	Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки.	Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 733 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельного положения приказа Минэкономразвития России в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Решение собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения	Приказ, распоряжение, решение общего собрания собственников объекта недвижимости	Распорядительный документ оформляется в соответствии с правилами оформления распорядительных документов на бланке организации (органа) и должен содержать решение о сносе объекта, сведения о сносимом объекте, адресе его местонахождения, реквизиты правоустанавливающих документов на сносимый объект.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Документ об уведомлении единой диспетчерской службы Городского округа Подольск	Телефонограмма, факсограмма, письмо	Извещение единой диспетчерской Городского округа Подольск о происшедшей аварии может осуществляться телефонограммой, факсограммой, письмом. Сведения об уведомлении ЕДДС должны содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором произошла авария.	

Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе		
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на строительство	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на размещение объектов	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с действующим законодательством)	Документация	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Проектная документация	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Приложение №15
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Комитета, МФЦ)

Кому _____
наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,
(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги

_____ (Комитет Городского округа Подольск, МФЦ)
рассмотрев заявление от _____ № _____ ,
в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» отказывает в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.12.1.1 Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 Административного регламента.	Указываются ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.12.1.2 Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.4 Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица	
пп. 12.1.4 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение не соответствующее требованиям, установленным Административном регламентом).	Указывается конкретное нарушение
пп. 12.1.5 Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указывается конкретное нарушение и ссылка на документ в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к специалисту Комитета через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

(должность уполномоченного должностного лица)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 201 _ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение №16
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- Помещения, в которых предоставляется результат оказания Муниципальной услуги, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
- Рабочие места должностных лиц и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение №17
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности услуги
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения результата Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющими ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

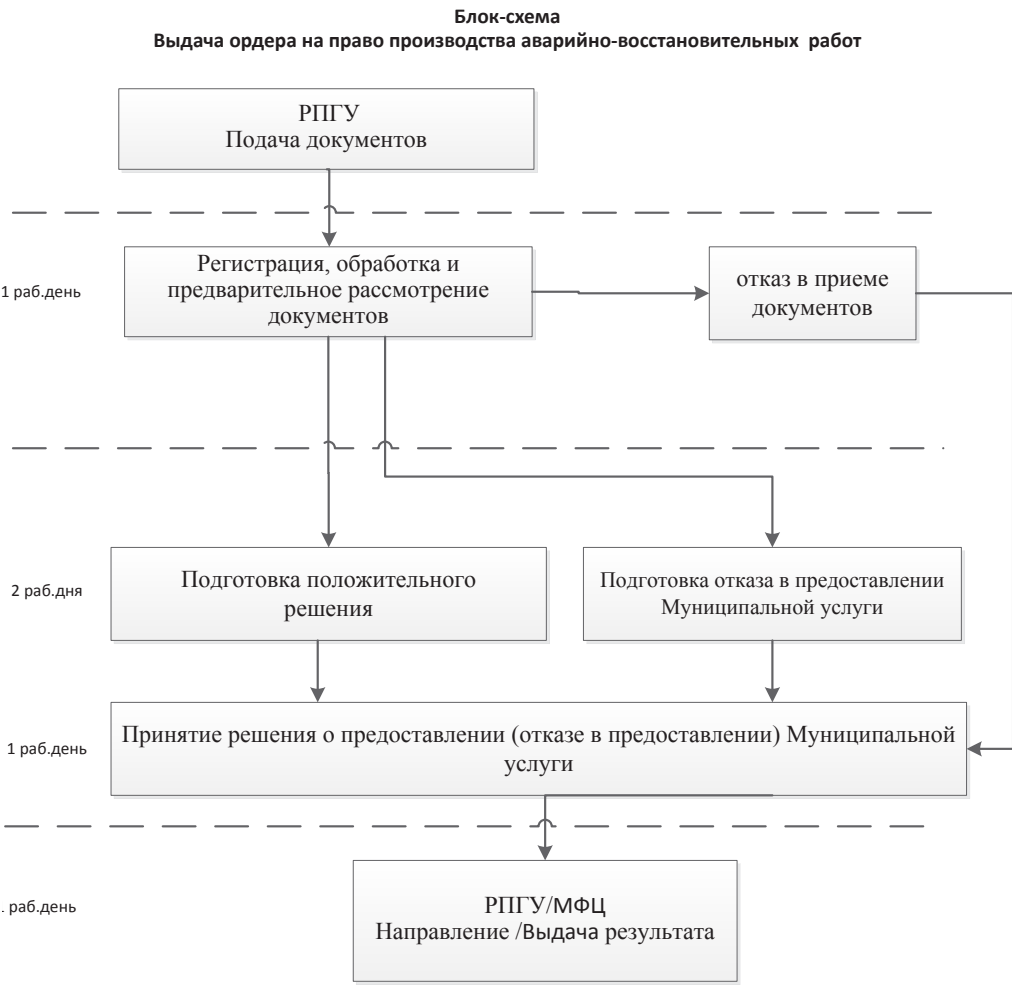
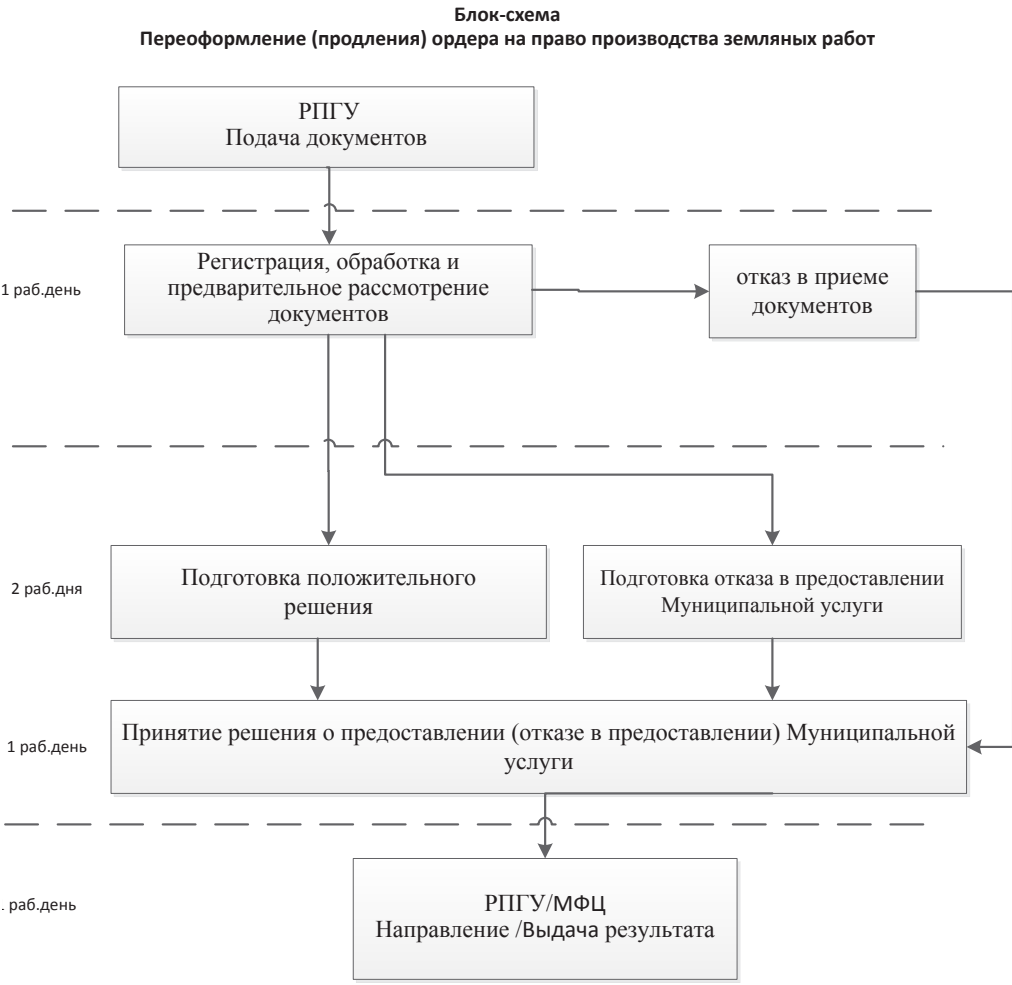
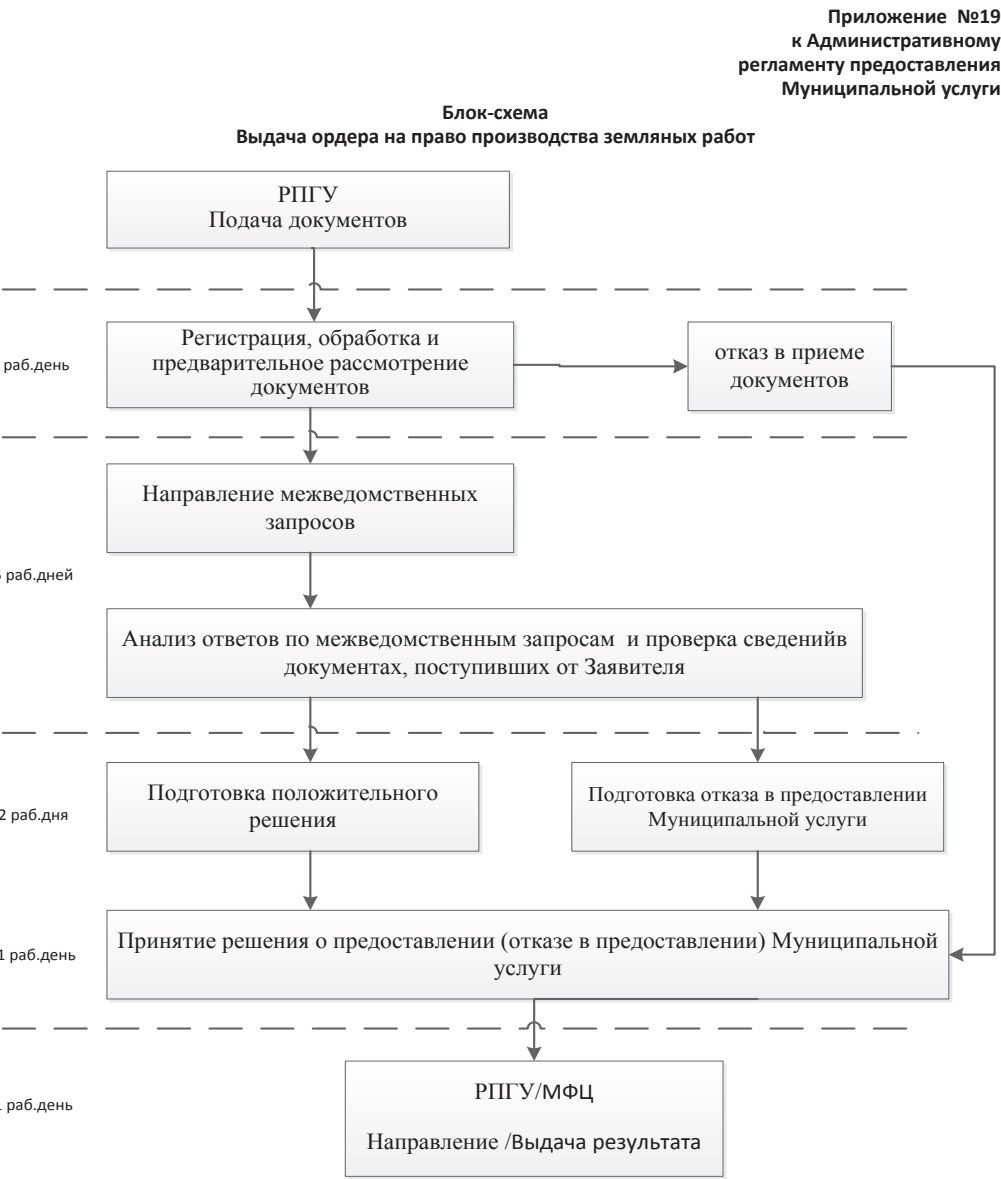
В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение №18
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества
Муниципальной услуги

1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе в МФЦ в электронной форме;
предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.
2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.



Приложение №20
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги для получения ордера, через РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Админи- стративные действия	Средний рок выпол- нения	Трудоем- кость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде посредством РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Заявитель может подать заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в электронном виде посредством РПГУ в МФЦ. Требования к документам в электронном виде установлены в пункте 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов для
предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Админи- стративные действия	Срок выпол- нения	Трудоза- траты	Содержание действия
---	-----------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------

	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов		15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме документов, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления посредством РПГУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов осуществляет регистрацию Заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
--	--	--	----------	--

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (только для оформления ордера)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Комитет/СМЭВ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Комитета, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственные запросы.

4. Формирование результата предоставления (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	2 рабочих дня	20 мин	Основания для отказа приведены в пункте 13 настоящего Административного регламента.
	Оценка документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, строительным нормативам и правилам. Подготовка принятия решения		20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку документов на соответствие требованиям, которые приведены в приложении №14 к настоящему Административному регламенту и осуществляет подготовку и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.
	Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывает соответствующее решение у должностного лица Комитета, регистрирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

5. Выдача документа, являющегося результатом предоставление Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
МФЦ/РПГУ	Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче Заявления на получение Муниципальной услуги: Через Личный кабинет на РПГУ: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. При обращении в МФЦ (в случае указания в Заявлении способа получения результата в МФЦ): При прибытии Заявителя уполномоченный специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Комитета, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает подписанную Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 № 438-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении в 2018 году весеннего месячника работ по благоустройству Городского округа Подольск

В целях организационного обеспечения комплекса мероприятий по благоустройству Городского округа Подольск, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и в связи с необходимостью приведения территорий в надлежащее санитарное состояние Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 апреля по 30 апреля 2018 года весенний месячник работ по благоустройству Городского округа Подольск (далее - месячник).
2. Организовать штаб по подготовке и проведению месячника и субботников в составе:

Руководитель штаба:
Пестов Н.И.
Заместитель руководителя штаба:
Лукьяненко В.О.

- Глава Городского округа Подольск

- заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу

Члены штаба:
Чуб В.В.
Щепетев Э.Н.
Гусев С. И.
Кук А.Ф.

- первый заместитель Главы Администрации

- первый заместитель Главы Администрации

- заместитель Главы Администрации

- заместитель Главы Администрации

Жабин Д.К.
Гребенюк А.С.
Бабакова И. В.

Гапонов П.В.
Иванов С.В.
Машков Д.Н.

Бекетов А.В.

Гекова И.А.

Денисов Б.В.

Крючков А.Н.

Литвяков И.А.

Сабинин С.Г.

Скоморохов И.А.

Тупикин Н.Н.

Фролова Н.В.

Шляхтин И.Е.

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Городского округа Подольск, независимо от форм собственности и принадлежности, обеспечить проведение 14, 21 и 28 апреля 2018 года субботников по санитарной очистке и благоустройству занимаемых и закрепленных территорий Городского округа Подольск с участием трудовых коллективов, согласовав места уборки по территориальной принадлежности с Комитетом по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, начальниками территориального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск.

4. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.), начальникам территориального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директорам управляющих компаний, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Городского округа Подольск (далее – управляющие компании), организовать повсеместное проведение месячника по благоустройству с широким участием населения в проведении работ, обеспечить участников субботников необходимым инвентарем.

5. Утвердить:
- 5.1. план организационных мероприятий по благоустройству Городского округа Подольск в весенний период 2018 года (приложение № 1);
- 5.2. формы отчетности:
- 5.2.1. сведения о выполненных объемах работ в день субботника (приложение № 2);
- 5.2.2. отчет о выполненных работах по благоустройству в период месячника (приложение № 3).
6. Рекомендовать Территориальному отделу № 35 территориального управления Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (Шаров В.И.), Управлению Министерства внутренних дел России по Городскому округу Подольск (Боллоев С.В.), Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Подольск, Домодедово, Ленинском районе (Симчук В.А.), Административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (Лукьяненко В.О.) активизировать работу по выявлению правонарушений в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Городского округа Подольск.

7. Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Литвяков И.А.), Комитету по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.), Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Денисов Б.В.), Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В), Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Сабинин С.Г.), МБУ «Подольский комбинат благоустройства» (Митрохин М.И.), Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) до 04.04.2018 представить в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.) планы мероприятий по подготовке и проведению месячника и субботников на подведомственных территориях.

8. Рекомендовать Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (Зеленев В.В.) организовать работы по проведению субботников в подведомственных организациях.

9. Комитету по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (Коткова С.Н.) обеспечить финансирование работ по проведению месячника в пределах средств, предусмотренных бюджетом Городского округа Подольск на 2018 год.

10. Начальникам территориального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директорам управляющих компаний представить в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.) список ответственных сотрудников по взаимодействию с образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждениями профессионального образования в период месячника.

11. Штабу по подготовке и проведению месячника и субботников подвести итоги проведения работ по благоустройству Городского округа Подольск и определить 5 лучших организаций, принявших активное участие в работах по благоустройству Городского округа Подольск.
12. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 03.04.2018 № 438-П

План
организационных мероприятий по благоустройству Городского округа Подольск
в весенний период 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	Провести заседание штаба по подготовке и проведению месячника и субботников с приглашением руководителей предприятий	до 04.04.	Штаб по подготовке месячника и субботников
	Провести уборку дорог от смета	до 28.04.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор»
	Выполнить ямочный ремонт дорог, в соответствии с планом мероприятий	до 28.04.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор»
	Выполнить ремонт и покраску автобусных павильонов, скамеек, урн для мусора, поделку деревьев, покраску электрических опор, заборов и ограждений	до 28.04.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор», начальники территориального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний, электросетевые организации Городского округа Подольск, МУП «Подольский троллейбус»
	Провести уборку территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, закрепленных улиц, скверов, газонов, отремонтировать и покрасить малые архитектурные формы, побелить бордюрный камень	07.04.-28.04.	Предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, начальники территориального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний, МБУ «ПКБ»

	Провести уборку территорий, прилегающих к жило- му фонду с привлечением населения	07.04.- 28.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, начальники территориального управле- ния и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляю- щих компаний
	Провести уборку территорий кладбищ	до 28.04.	Управление потребительского рынка Администра- ции Городского округа Подольск
	Привести в порядок мемориальные доски	до 28.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, начальники территориального управле- ния и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляю- щих компаний
	Вывезти крупногабаритный мусор, металлолом и другие отходы, отремонтировать, покрасить мусо- рсорборные площадки, контейнеры	07.04.- 28.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, начальники террито- риального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний, предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности
	Засыпать траншеи, восстановить нарушенное благо- устройство после проведения аварийных работ на инженерных коммуникациях в зимний период	до 28.04.	Комитет по строительству и архитектуре Админи- страции Городского округа Подольск, ресурсоснабжающие организации Городского округа Подольск
	Провести уборку территорий мест массовой торговли	до 28.04.	Управление потребительского рынка Администра- ции Городского округа Подольск
	Провести уборку территорий школ, учреждений профессионального образования, культуры, спорта и закрепленных за ними территорий	07.04.- 28.04.	Комитет по образованию Администрации Городско- го округа Подольск, Комитет по физической куль- туре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Админи- страции Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, руководители учреждений проф- фессионального образования, культуры, спорта
	Привести в должное санитарное состояние полосы отвода железнодорожных магистралей, линий электропередач и связи, обеспечить своевремен- ную уборку мусора	07.04.- 28.04.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Московская дирекция пассажирских обустройств – структурное подразделение Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиал ОАО «РЖД», МУП «Подольский троллейбус», электросетевые организации Городского округа Подольск, интернет - провайдеры
	Организовать проведение работ по вывозу мусора, собранного в процессе проведения субботника, на полигон ТКО	07.04.- 28.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
	Провести уборку общественных территорий (пар- ков, скверов и др.)	до 28.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, начальники террито- риального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, МБУ «ПКБ»
	Провести уборку парков культуры и отдыха	до 28.04.	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	Провести санитарную очистку мест захламления ТКО и промышленными отходами территорий пред- приятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности	07.04.– 28.04.	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, пред- приятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности
	Провести санитарную уборку территорий, прилега- ющих к садоводческим товариществам	07.04.– 28.04.	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Подольское объединение садоводов, начальники территориального управления и территориаль- ных отделов Администрации Городского округа Подольск
	Провести очистку фасадов и ограждений зданий, столбов, остановочных павильонов от объявлений и афиш	07.04.– 28.04.	Директора управляющих компаний, электросете- вые организации, МУП «Подольский троллейбус», Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор», пред- приятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности
	Привести в надлежащее состояние рекламно - информационные конструкции (окрасить опоры, обновить стендеры, панель-кронштейны, вывески и т.д.) и прилегающую к ним территорию	07.04.– 28.04.	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Админи- страции Городского округа Подольск, собственники рекламно – информационных конструкций
	Провести посадку деревьев и кустарника	07.04.– 28.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, директора управляю- щих компаний, предприятия, организации, учреж- дения независимо от форм собственности
	Провести рейды по проверке территорий Городско- го округа Подольск	Еже- не-дель- но	Штаб по подготовке и проведению месячника и субботников, ответственные, закрепленные за микрорайонами
	Провести рейды по проверке санитарного состоя- ния и благоустройства территорий, прилегающих к промышленным предприятиям Городского округа Подольск	Еже- не-дель- но	Ответственные, закрепленные за микрорайонами, начальники территориального управления и тер- риториальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний
	Провести рейды по проверке санитарного состоя- ния и благоустройства гаражных кооперативов, садоводческих товариществ и территорий, приле- гающих к ним	Еже- не-дель- но	Административная комиссия муниципального образования «Городской округ Подольск Москов- ской области»
	Провести рейды по выявлению и эвакуации брошенного и бесхозного автотранспорта на терри- тории Городского округа Подольск	07.04.– 28.04.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, начальники территориального управления и территориальных отделов Администрации Город- ского округа Подольск, директора управляющих компаний
	Подвести итоги проведения работ по благоустрой- ству в период весеннего месячника и субботни- ков и направить материал в средства массовой информации	до 20.05.	Штаб по подготовке и проведению месячника и субботников

Примечание: работы проводить в соответствии с погодными условиями. В связи с этим допускаются переносы дат проведения субботников по согласованию со штабом по подготовке и проведению месячника и субботников.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 03.04.2018 № 438-П

Сведения о выполненных объемах работ в день субботника _____			дата
№	Мероприятия	Единицы измерения	Выполнено
1.	Уборка и благоустройство территорий		
	- дворов	шт.	
	- детских игровых площадок	шт.	
	- зон отдыха (бульвары, скверы, парки и т.д.)	шт.	
	- воинских захоронений, мемориалов, памятников и т. д.	шт.	
	- иных объектов (элементов)	шт.	
2.	Посадка деревьев	шт.	
3.	Высадка кустарников	шт.	
4.	Ремонт и окраска МАФ	шт.	
5.	Ремонт и окраска ограждений	пог. м	
6.	Ремонт и окраска фасадов	кв. м	
7.	Ремонт цветников	кв. м	
8.	Обрезка и побелка деревьев	шт.	
9.	Обрезка кустарников	пог. м	
10.	Очистка и ремонт газонов	тыс. кв. м	

11.	Очистка, ремонт и окраска бордюров	тыс. пог. м	
12.	Очистка лотков и обочин дорог	тыс. пог. м	
13.	Текущий ремонт твердого покрытия	тыс. кв. м	
14.	Вывоз мусора и веток	куб. м	
15.	Ликвидация стихийных свалок	шт./куб. м	
16.	Другие виды работ		
17.	Приняло участие		
	- человек		
	- ед. техники		
18.	Количество организаций, принявших участие в субботнике	шт.	
19.	Количество, используемого инвентаря	шт.	
	- инструменты	шт.	
	- мешки	шт.	

Директор предприятия _____

наименование предприятия

подпись

(ФИО)

Начальник ТУ, ТО _____

наименование микрорайона

подпись

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 03.04.2018 № 438-П

Отчет
о выполненных работах по благоустройству в период месячника

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Выполненный объем работ
1	2	3	4
1.	Текущий ремонт:		
	- улиц /автодорог	тыс. кв. м	
	- внутриквартальных проездов	тыс. кв. м	
	- тротуаров	тыс. кв. м	
2.	Установка новых автобусных павильонов	шт.	
3.	Ремонт существующих автопавильонов	шт.	
4.	Приведено в порядок территории:	тыс. кв. м	
	- механизированная уборка территории	тыс. кв. м	
	- ручная уборка территории	тыс. кв. м	
5.	Уборка и благоустройство территорий		
	- дворов	шт.	
	- детских игровых площадок	шт.	
	- зон отдыха (бульвары, скверы, парки и т.д.)	шт.	
	- воинских захоронений, мемориалов, памятников и т. д.	шт.	
	- иных объектов (элементов)	шт.	
6.	Посадка деревьев	шт.	
7.	Высадка кустарников	шт./ пог. м	
8.	Ремонт и окраска МАФ	шт.	
9.	Ремонт и окраска ограждений	пог. м	
10.	Ремонт и окраска фасадов	шт./кв. м	
11.	Ремонт цветников	кв. м	
12.	Устройство газонов	кв. м	
13.	Устройство цветников	кв. м	
14.	Обрезка и побелка деревьев	шт.	
15.	Обрезка кустарников	пог. м	
16.	Ремонт существующих контейнерных площадок	шт.	
17.	Установка новых / ремонт существующих контейнеров	шт./шт.	
18.	Уборка пляжных зон водоемов и зон отдыха		
19.	Очистка и ремонт газонов	тыс. кв. м	
20.	Очистка, ремонт и окраска бордюров	тыс. пог. м	
21.	Очистка лотков и обочин дорог	тыс. пог. м	
22.	Вывоз мусора и веток	куб. м	
23.	Ликвидация стихийных свалок	шт./куб. м	
24.	Проведение других работ по благоустройству в ходе месяч- ника (наименование)	объем	
25.	Приняло участие		
	- человек		
	- ед. техники		
26.	Количество организаций, принявших участие в субботнике	шт.	
27.	Количество, используемого инвентаря	шт.	
	- инструменты	шт.	
	- мешки	шт.	

Директор предприятия _____

наименование предприятия

подпись

(ФИО)

Начальник ТУ, ТО _____

наименование микрорайона

подпись

(ФИО)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018 № 452-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2018 № 365-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2018 № 365-П «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск» (далее – постановление) следующее изменение:
- 1.1. пункт 3 постановления исключить.
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 № 453-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных Администрации казенных учреждений

На основании части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с «Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденными постановлением Главы Городского округа Подольск от 30.12.2016 № 3196-П, в соответствии с Правилами к определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Главы Городского округа Подольск от 30.12.2016 №3197-П, а также руководствуясь Положениями муниципальных казенных учреждений, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных ей казенных учреждений.
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.04.2018 № 453-П

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных ей казенных учреждений

Настоящие нормативные затраты в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» устанавливают порядок определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных ей казенных учреждений:

- муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»;
- муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела»;
- муниципальное казенное учреждение «ПодольскСпас»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр торгов» (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетных смет, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке, установленном «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», утвержденными постановлением Главы Городского округа Подольск от 30.12.2016 № 3197-П, с учетом установленных настоящим актом следующих нормативов:

- а) нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы
2.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы
3.	Руководитель казенного учреждения	не более 1 единицы

- б) нормативные затраты на приобретение услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Нормативы цены услуг подвижной связи
1.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2500 рублей включительно
2.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 1200 рублей включительно
3.	Руководитель казенного учреждения	ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно

- в) нормативы количества SIM-карт

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1
2.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	1
3.	Руководитель казенного учреждения	1

- г) нормативы обеспечения функций Администрации Городского округа Подольск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Городского округа Подольск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерной и оргтехники, запасных частей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Нормативы цены за единицу товара (не более руб.)	Периодичность
-------	--------------	-------------------	--------------------------------	--	---------------

1.	Персональный компьютер тип «Ноутбук»/ Персональный компьютер тип «Стационарный»	Штука	1 единицы на 1-го работника	100 000,00	1 раз в 5 лет
2.	МФУ с черно-белой печатью формата А4	Штука	1 единицы на 1-го работника	30 000,00	1 раз в 5 года
3.	МФУ с цветной печатью формата А3	Штука	1 единицы на Управление, Комитет, Отдел	250 000,00	1 раз в 5 лет
4.	Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4	Штука	1 единицы на 1-го работника	15 000,00	1 раз в 5 лет
5.	Принтер лазерный с цветной печатью формата А4	Штука	2 единиц на Управление, Комитет, Отдел	30 000,00	1 раз в 5 лет
6.	Монитор	Штука	1 единицы на 1-го работника	30 000,00	1 раз в 5 лет
7.	Системный блок	Штука	1 единицы на 1-го работника	80 000,00	1 раз в 5 лет
8.	Сетевой кабель (Патч-корд) (3 метра)	Штука	3 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	450,00	1 раз в год
9.	Сетевой кабель (Патч-корд) (5 метров)	Штука	5 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	550,00	1 раз в год
10.	Кабель HDMI (5 метров)	Штука	5 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	1300,00	1 раз в год
11.	Кабель HDMI (3 метров)	Штука	3 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	1050,00	1 раз в год
12.	Кабель HDMI (1,5 метра)	Штука	1,5 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	800,00	1 раз в год
13.	Сетевые фильтры (3 метра)	Штука	3 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	450,00	1 раз в год
14.	Сетевые фильтры (5 метров)	Штука	5 метров на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	550,00	1 раз в год
15.	Портативная веб-камера	Штука	1 единицы на 1-го работника	2 500,00	1 раз в 5 лет
16.	Мышь компьютерная	Штука	на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	600,00	1 раз в год
17.	Клавиатура	Штука	на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	700,00 (за единицу товара)	1 раз в год
18.	Комплекты клавиатура + мышь	Комплект	на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	2500,00	1 раз в год
19.	Колонки для компьютера	Штука	1 единицы на 1-го работника	1500,00	1 раз в год
20.	Коннекторы RJ-45	Штука	на каждую единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	50,00 (за единицу товара)	1 раз в год
21.	Диск DVD-R	Штука	1 единицы на 1-го работника	30,00	1 раз в год
22.	Диск CD-R	Штука	1 единицы на 1-го работника	20,00	1 раз в год
23.	Коврики для мыши матерчатые	Штука	1 единицы на 1-го работника	150,00	1 раз в год
24.	Внешний жесткий диск 1TB	Штука	10 единиц на Администрацию и по 1 единице в подведомственные учреждения	5000,00	1 раз в два года
25.	Мобильный носитель информации (флеш-карта, флеш-драйв (8-16 -32-64Гб))	Штука	1 единицы на 1-го работника	1500,00	1 раз в год
26.	Блок бесперебойного питания	Штука	1 единицы на 1-го работника	7000	1 раз в 4 года
27.	Сменная батарея к блоку бесперебойного питания	Штука	1 единицы на 1-го работника	2000	1 раз в 2 года

- д) нормативы количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Нормативы количества	Нормативы цены (руб.)
1.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы	Не более 15 000,00 включительно за 1 единицу

- е) нормативы количества планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Нормативы количества	Нормативы цены (руб.)
1.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы	Не более 50 000,00 включительно за 1 единицу
2.	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы	Не более 40 000,00 включительно за 1 единицу
3.	Руководитель казенного учреждения	не более 1 единицы	Не более 30 000,00 включительно за 1 единицу

- ж) нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)
- Расходные материалы в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование копирующей оргтехники	Наименование расходного материала	Единица измерения	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Нормативы стоимости	Нормативы цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
1.	Принтер лазерный с цветной печатью формата А3	Комплект картриджей для принтеров лазерных с цветной печатью формата А3	Штука	4 комплекта на 1 принтер, установленный в Администрации, подведомственных учреждениях	Не более средней рыночной стоимости оригинальных материалов, рекомендованных производителем копирующей оргтехники	27 000,00	1 раз в год
2.	Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4	Картридж для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата А4	Штука	8 единиц на 1 принтер, установленный в Администрации, подведомственных учреждениях	Не более средней рыночной стоимости оригинальных материалов, рекомендованных производителем копирующей оргтехники	5000,00	1 раз в год

3.	МФУ с черно-белой печатью формата А4	Картридж для МФУ с черно-белой печатью формата А4	Штука	8 единиц на 1 МФУ, установленное в Администрации, подведомственных учреждениях	Не более средней рыночной стоимости оригинальных материалов, рекомендованных производителем копировальной или печатающей оргтехники	7500,00	1 раз в год
4.	МФУ с черно-белой печатью формата А3	Картридж для МФУ с черно-белой печатью формата А3	Штука	4 единицы на 1 МФУ, установленное в Администрации, подведомственных учреждениях	Не более средней рыночной стоимости оригинальных материалов, рекомендованных производителем копировальной или печатающей оргтехники	10000,00	1 раз в год
5.	МФУ с цветной печатью формата А4	Комплект картриджей для МФУ с цветной печатью формата А4	Штука	6 единиц на 1 МФУ, установленное в Администрации, подведомственных учреждениях	Не более средней рыночной стоимости оригинальных материалов, рекомендованных производителем копировальной или печатающей оргтехники	9000,00	1 раз в квартал
6.	МФУ с цветной печатью формата А3	Комплект цветных картриджей для МФУ с цветной печатью формата А4	Штука	2 единицы на 1 МФУ, установленное в Администрации, подведомственных учреждениях	Не более средней рыночной стоимости оригинальных материалов, рекомендованных производителем копировальной или печатающей оргтехники	20 000,00	1 раз в год

з) Нормативы обеспечения функций Администрации и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете прочих нормативных затрат

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не менее)	Норматив цены на единицу работы, услуги (не более руб.)	Периодичность (не менее)
1.	Работы по техническому обслуживанию принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и сканеров	Работа	1 единицы на 1 единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	6000,00	1 раз в месяц
2.	Работы по проведению ремонта принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и сканеров	Работа	1 единицы на 1 единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	50000,00	1 раз в месяц
3.	Услуги по сопровождению программного продукта1С	Услуга	1 единицы на 1 единицу техники, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	12 000,00	1 раз в месяц
4.	Услуги по сопровождению справочно-правовых систем и других систем	Услуга	1 единицы на 1 единицу техники принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	2500,00	1 раз в месяц
5.	Услуги по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в серверной	Услуга	1 единицы в расчете на 1 систему кондиционирования, установленную в здании Администрации	8500,00	1 раз в месяц
6.	Услуги по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха	Услуга	1 единицы в расчете на 1 систему кондиционирования, принадлежащую муниципальному субъекту нормирования	1400,00	1 раз в месяц
7.	Услуги по техническому обслуживанию лифтов	Услуга	1 единицы в расчете на 1 лифт, установленный в Администрации	20000,00	1 раз в месяц
8.	Услуги по техническому обслуживанию системы телефонной связи	Услуга	1 единицы в расчете на 1 АТС в комплекте	90000,00	1 раз в год
9.	Услуги по утилизации списанной техники	Услуга	1 единицы в расчете на 1 единицу техники	700,00	1 раз в год
10.	Услуги по технической экспертизе	Услуга	1 единицы в расчете на 1 единицу техники	10000,00	1 раз в год
11.	Услуги по техническому обслуживанию интегрированной системы безопасности	Услуга	1 единицы в расчете на 1 единицу оборудования	3000,00	1 раз в год
12.	Услуги по архивной обработке документов	Услуга	1 единицы в расчете на 1 документ	200,00	1 раз в год
13.	Нотариальные услуги	Услуга	1 единицы в расчете на 1 документ	200,00	1 раз в год
14.	Выполнение работ по монтажу видеоборудования в переговорных	Работа	1 единицы в расчете на 1 единицу оборудования	250000,00	1 раз в год
15.	Предоставление услуг бесперебойного доступа в сеть интернет	Услуга	1 единицы на 1 канал передачи данных (1 канал передачи данных с пропускной способностью 10 Мбит/с)	7300,00	1 раз в месяц
16.	Приобретение неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения	Услуга	1 единицы на 1 рабочее место	20000,00	1 раз в год
17.	Услуги по охране помещений	Услуга	1 единицы на 1 круглосуточный пост	130000,00	1 раз в месяц

и) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на отдел	Периодичность (не менее)
1.	Журнал «АПК: Экономика, управление»	Экземпляр	1	1 раз в месяц
2.	Журнал Арбитражная практика»	Экземпляр	1	1 раз в месяц
3.	Газета «Аргументы и факты»	Экземпляр	1	1 раз в неделю
4.	Журнал «БИНО: Бюджетные учреждения»	Экземпляр	6	1 раз в месяц
5.	Журнал «БИНО: Бюджетные учреждения» с приложением. Комплект	Экземпляр	5	2 раза в месяц
6.	Журнал «Бюджетный учет»	Экземпляр	3	1 раз в месяц
7.	Газета Ведомости	Экземпляр	2	1 раз в день по рабочим дням
8.	Журнал «ВОПРОСЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ»	Экземпляр	2	1 раз в квартал
9.	Журнал «ВОПРОСЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТРАТЕГИЯ И ПРАКТИКА»	Экземпляр	1	1 раз в месяц
10.	Журнал «ГОСЗАКАЗ: ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ»	Экземпляр	1	1 раз в месяц
11.	Журнал «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»	Экземпляр	1	1 раз в месяц
12.	Газета «Ежедневные новости. Подмоскowie»	Экземпляр	20	1 раз в день по рабочим дням
13.	Журнал «БЮДЖЕТ»	Экземпляр	8	1 раз в месяц
14.	Журнал «Налоговая политика и практика»	Экземпляр	2	1 раз в месяц
15.	Журнал «КАДРОВИК»	Экземпляр	1	1 раз в месяц
16.	Газета Коммерсантъ	Экземпляр	20	1 раз в день по рабочим дням
17.	Журнал «Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	Экземпляр	1	4 раза в месяц
18.	Журнал Подмосковье»	Экземпляр	20	1 раз в квартал
19.	Российская газета+Российская газета «Неделя»	Экземпляр	20	Ежедневно (кроме воскресенья)
20.	Журнал «ФИНАНСЫ»	Экземпляр	10	1 раз в месяц
21.	Журнал «Социальная защита. Подмоскowie»	Экземпляр	1	1 раз в квартал
22.	Журнал вводного инструктажа по ОТ	Экземпляр	1	1 раз в месяц
23.	Журнал инструктажа на рабочем месте по ОТ	Экземпляр	1	1 раз в месяц
24.	Журнал учета инструктажа по ОТ для работников	Экземпляр	1	1 раз в месяц

25.	Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Экземпляр	1	1 раз в месяц
26.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Экземпляр	1	1 раз в месяц
27.	Журнал лифтера	Экземпляр	1	1 раз в месяц
28.	Журнал учета и проверки огнетушителей	Экземпляр	1	1 раз в месяц
29.	Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа	Экземпляр	1	1 раз в месяц

к) количество и цены транспортных средств

Нормативы количества	Нормативы цены (руб.)
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 1,5 млн.

л) нормативы обеспечения функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость за единицу (руб.)
1.	Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	Штука	1	10		Не более 30 000,00
	Стол приставной	Штука	1	10		Не более 20 000,00
	Стол для заседаний	Штука	1	10		Не более 50 000,00
	Стол журнальный	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Шкаф для документов	Штука	2	10		Не более 40 000,00
	Шкаф платяной	Штука	1	10		Не более 40 000,00
	Кресло руководителя	Штука	2	10		Не более 20 000,00
	Стулья	Штука	14	10	И более при необходимости	Не более 3 000,00
	Набор мягкой мебели (диван двухместный + кресло)	Комплект	2	10		Не более 40 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	Штука	1	25		Не более 10 000,00
	Холодильник	Штука	1	10		Не более 25 000,00
	Телевизор	Штука	1	10		Не более 30 000,00
	Тумба под телевизор	Штука	1	10		Не более 4 500,00
	Графин (кувшин)	Штука	1	5		Не более 500,00
	Стаканы	Штука	6	5		Не более 500,00
	Портьеры (жалюзи)	Комплект	1	10	На окно	Не более 12 000,00
	Карта	Штука	1	10		Не более 6 000,00
	Лампа настольная	Штука	1	5		Не более 1 500,00
	Настольный набор руководителя	Комплект	1	5		Не более 5 000,00
	Часы настенные	Штука	1	10		Не более 2 000,00
2.	Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели					
	Стол руководителя	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Стол приставной	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Стол для заседаний	Штука	1	10		Не более 15 000,00
	Шкаф для документов	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Шкаф платяной	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Кресло руководителя	Штука	1	10		Не более 15 000,00
	Стулья	Штука	12	10	И более при необходимости	Не более 2 000,00
	Зеркало	Штука	1	10		Не более 4 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	Штука	1	25		Не более 10 000,00
	Холодильник	Штука	1	10		Не более 15 000,00
	Телевизор	Штука	1	10		Не более 20 000,00
3.	Кабинет руководителя казенного учреждения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели					
	Стол руководителя	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Стол приставной	Штука	1	10		Не более 5 000,00
	Стол для телефонов	Штука	1	10		Не более 5 000,00
	Шкаф книжный	Штука	1	10		Не более 10 000,00
	Шкаф платяной	Штука	1	10		Не более 7 000,00
	Кресло руководителя	Штука	1	10		Не более 10 000,00
4.	Кабинеты муниципальных служащих, работников					
	Стол однотоумбовой	Штука	1	10	На 1 работника	Не более 6 000,00
	Стол для компьютера	Штука	1	10	По числу АРМ	Не более 6 000,00
	Шкаф книжный	Штука	1	10	На 3 работника	Не более 10 000,00
	Шкаф платяной	Штука	1	10	На 3 работника	Не более 7 000,00
	Стулья	Штука	1	10	На 1 работника	Не более 2 000,00
	Вешалка напольная	Штука	1	10	При необходимости	Не более 1 700,00
	Зеркало	Штука	1	25	На кабинет	Не более 1 500,00
	Шкаф металлический (сейф)	Штука	1	25	При необходимости	Не более 9 000,00
	Прочее					
	Телефонный аппарата	Штука	1	5	На 1 работника	2500,00
	Кондиционер в серверную	Штука	1	5	На 1 серверную комнату	280 000,00
5.	Кондиционер	Штука	1	5	На 1 комнату	30 000,00
	Жалюзи горизонтальные	Штука	1	1	1 единица на 1 окно	3500,00
	Лампа настольная	Штука	1	1	На 1 работника	1600,00

м) нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Норматив количества i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1-го работника	Норматив цены i-го предмета канцелярских принадлежностей	Периодичность
1.	Бумага с клеевым краем пастельная (блок)	Не более 2 единиц	Не более 40,00 рублей	1 раз в год

2.	Набор клейких закла- док-стрелок	Не более 2 единиц	Не более 70,00 рублей	1 раз в месяц
3.	Набор клейких закладок пластиковых	Не более 2 единиц	Не более 80,00 рублей	1 раз в месяц
4.	Набор пластиковых закладок на диспенсере	Не более 1 единицы	Не более 200,00 рублей	1 раз в квартал
5.	Клей – карандаш для бумаги и картона	Не более 1 единицы	Не более 40,00 рублей	1 раз в год
6.	Клей ПВА	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 450,00 рублей	1 раз в четыре года
7.	Корректирующая жидкость	Не более 1 единицы	Не более 40,00 рублей	1 раз в год
8.	Ручка шариковая синяя	Не более 1 единицы	Не более 20,00 рублей	1 раз в месяц
9.	Ручка шариковая автоматиче- ская синяя	Не более 1 единицы	Не более 120,00 рублей	1 раз в месяц
10.	Ручка шариковая черная	Не более 1 единицы	Не более 20,00 рублей	1 раз в квартал
11.	Ручка гелевая красная	Не более 1 единицы	Не более 40,00 рублей	1 раз в квартал
12.	Ручка гелевая синяя	Не более 1 единицы	Не более 40,00 рублей	1 раз в месяц
13.	Ручка гелевая черная	Не более 1 единицы	Не более 20,00 рублей	1 раз в квартал
14.	Ручка шариковая красная	Не более 1 единицы	Не более 50,00 рублей	1 раз в квартал
15.	Текстовыделитель голубой	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
16.	Ручка гелевая синяя автома- тическая	Не более 1 единицы на 1-го граждан- ского служащего Администрации, замещающего должность, относя- щуюся к высшей группе должностей категории «руководитель»	Не более 60,00 рублей	1 раз в месяц
17.	Ручка гелевая черная авто- матическая	Не более 1 единицы на 1-го граждан- ского служащего Администрации, замещающего должность, относя- щуюся к высшей группе должностей категории «руководитель»	Не более 60,00 рублей	1 раз в квартал
18.	Карандаш механический	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
19.	Стержень шариковый метал- лический	Не более 1 единицы на 1-го граждан- ского служащего Администрации, замещающего должность, относя- щуюся к высшей группе должностей категории «руководитель»	Не более 35,00 рублей	1 раз в квартал
20.	Стержень микрографиче- ский (уп.)/ грифель для карандаша	Не более 2 единиц	Не более 50,00 рублей	1 раз в год
21.	Карандаш чернографитный	Не более 1 единицы	Не более 50,00 рублей	1 раз в месяц
22.	Карандаш чернографитный с ластиком	Не более 1 единицы	Не более 20,00 рублей	1 раз в месяц
23.	Антистеплер с фиксатором	Не более 1 единицы	Не более 55,00 рублей	1 раз в год
24.	Скрепки 28 мм (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 40,00 рублей	1 раз в квартал
25.	Скрепки 33 мм (уп)	Не более 1 единицы	Не более 40,00 рублей	1 раз в квартал
26.	Скрепки 50 мм (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 50,00 рублей	1 раз в квартал
27.	Текстовыделитель желтый	Не более 1 единицы	Не более 30,00 рублей	1 раз в год
28.	Текстовыделитель розовый	Не более 1 единицы	Не более 30,00 рублей	1 раз в год
29.	Текстовыделитель зеленый	Не более 1 единицы	Не более 30,00 рублей	1 раз в год
30.	Текстмаркеры разных цветов (набор 4 цвета)	Не более 1 единицы	Не более 500,00 рублей	1 раз в год
31.	Папка с файловыми карма- нами	Не более 2 единиц	Не более 160,00 рублей	1 раз в квартал
32.	Папка файловая 20 шт.	Не более 2 единиц на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 40,00 рублей	1 раз в квартал
33.	Папка файловая 30 шт.	Не более 2 единиц на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 50,00 рублей	1 раз в год
34.	Папка файловая 60 шт.	Не более 2 единиц на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 80,00 рублей	1 раз в квартал
35.	Папка файловая 80 шт.	Не более 2 единиц на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 80,00 рублей	1 раз в два года
36.	Папка-скоросшиватель «Дело»	Не более 3 единиц	Не более 20,00 рублей	1 раз в месяц
37.	Папка с пружинами	Не более 2 единиц	Не более 50,00 рублей	1 раз в квартал
38.	Папка с зажимом	Не более 1 единицы	Не более 100,00 рублей	1 раз в квартал
39.	Папка на двух кольцах	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в квартал
40.	Папка уголок	Не более 2 единиц	Не более 10,00 рублей	1 раз в квартал
41.	Салфетки чистящие в тубе	Не более 1 единицы	Не более 150,00 рублей	1 раз в год
42.	Разделители листов	Не более 1 единицы	Не более 150,00 рублей	1 раз в год
43.	Дырокол	Не более 1 единицы	Не более 250,00 рублей	1 раз в три года
44.	Степлер мощный	Не более 1 единицы	Не более 1000,00 рублей	1 раз в три года
45.	Степлер 24/6	Не более 1 единицы	Не более 250,00 рублей	1 раз в два года
46.	Степлер 10	Не более 1 единицы	Не более 50,00 рублей	1 раз в два года
47.	Скобы №24/6 (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 20,00 рублей	1 раз в месяц
48.	Скобы №10 (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 15,00 рублей	1 раз в месяц
49.	Скобы 23/10 (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 80,00 рублей	1 раз в месяц
50.	Скобы 23/15 (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 110,00 рублей	1 раз в месяц
51.	Скобы 23/20 (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 150,00 рублей	1 раз в месяц
52.	Скобы 23/13 (уп.)	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
53.	Файл-вкладыш (уп.)	Не более 2 единиц	Не более 150,00 рублей	1 раз в год
54.	Клейкая лента канцелярская	Не более 2 единиц	Не более 15,00 рублей	1 раз в год
55.	Клейкая лента упаковочная	Не более 1 единицы	Не более 65,00 рублей	1 раз в год
56.	Блок-кубик запасной	Не более 1 единицы	Не более 100,00 рублей	1 раз в год
57.	Блок-кубик стакан	Не более 1 единицы	Не более 80,00 рублей	1 раз в год
58.	Папка-скоросшиватель	Не более 3 единиц	Не более 40 рублей	1 раз в квартал
59.	Папка с завязками	Не более 1 единицы	Не более 10,00 рублей	1 раз в квартал
60.	Папка конверт с кнопкой	Не более 1 единицы	Не более 30,00 рублей	1 раз в квартал
61.	Скоросшиватель с прозрач- ным верхом	Не более 3 единиц	Не более 15,00 рублей	1 раз в квартал
62.	Конверт С4 (250 шт./ уп.)	Не более 2 единиц на работника Администрации	Не более 1500,00 рублей	1 раз в год
63.	Конверт Е65 (1000 шт./ уп.)	Не более 14 единиц работника Адми- нистрации	Не более. 150,00 рублей	1 раз в год
64.	Конверт С5 (100 шт/уп)	Не более 3 единиц работника Адми- нистрации	Не более 250,00 рублей	1 раз в год
65.	Пакет В4 с расширением (уп. 200 шт.)	Не более 1 единицы на Администра- цию и подведомственные учреждения	Не более 3000,00 рублей	1 раз в год
66.	Клей силикатный	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 40,00 рублей	1 раз в год
67.	Нитка прошивочная лавсан	Не более 10 единиц на Администра- цию и подведомственные учреждения	Не более 250,00 рублей	1 раз в год
68.	Игла прошивная (3 шт/ уп.)	Не более 3 единиц на Администрацию и подведомственные учреждения	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
69.	Набор маркеров для белых досок с губкой (уп.) 4 цвета	Не более 3 единиц на Администрацию и подведомственные учреждения	Не более 500,00 рублей	1 раз в год
70.	Бумага для оргтехники А4 (пачка 500 л.)	Не более 4 единиц	Не более 250,00 рублей	1 раз в квартал
71.	Бумага для оргтехники А3(пачка 500 л.)	Не более 20 единиц на Администра- цию и подведомственные учреждения	Не более 470,00 рублей	1 раз в год
72.	Ластик	Не более 1 единицы	Не более 20,00 рублей	1 раз в год

73.	Резинка банковская универ- сальная (100г/уп.)	Не более 2 единиц на Администрацию и подведомственные учреждения	Не более 70,00 рублей	1 раз в год
74.	Нож канцелярский	Не более 1 единицы	Не более 55,00 рублей	1 раз в год
75.	Ножницы канцелярские	Не более 1 единицы	Не более 80,00 рублей	1 раз в год
76.	Линейка 30 см	Не более 1 единицы	Не более 25,00 рублей	1 раз в два года
77.	Батарейки ААА (шт.)	Не более 100 единиц на Администра- цию и подведомственные учреждения	Не более 55,00 рублей	1 раз в год
78.	Батарейки АА (шт.)	Не более 120 единиц на Администра- цию и подведомственные учреждения	Не более 55,00 рублей	1 раз в год
79.	Накопитель (лоток для бумаг горизонтальный)	Не более 3 единиц	Не более 90,00 рублей	1 раз в год
80.	Накопитель (лоток для бумаг вертикальный)	Не более 3 единиц	Не более 90,00 рублей	1 раз в год
81.	Точилка механическая	Не более 100 единиц на Администра- цию и подведомственные учреждения	Не более 250,00 рублей	1 раз в год
82.	Точилка с отделением для стружки	Не более 1 единицы	Не более 25,00 рублей	1 раз в год
83.	Блокнот А5	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
84.	Папка из бумаги «Bugaпо»	Не более 6 единиц	Не более 85,00 рублей	1 раз в год
85.	Папка из бумаги с гербом	Не более 1 единицы	Не более 260,00 рублей	1 раз в год
86.	Планинг датированный	Не более 1 единицы	Не более 350,00 рублей	1 раз в год
87.	Ежедневник недатирован- ный	Не более 1 единицы	Не более 360,00 рублей	1 раз в год
88.	Квадратный календарь с постером	Не более 1 единицы	Не более 170,00 рублей	1 раз в год
89.	Календарь настольный перекидной	Не более 1 единицы	Не более 70,00 рублей	1 раз в год
90.	Ручка шариковая plástico- вая с тампопечатью	Не более 1 единицы	Не более 250,00 рублей	1 раз в год
91.	Пакет бумажный	Не более 1 единицы	Не более 160,00 рублей	1 раз в год
92.	Книга учета	Не более2 единиц на 1 структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
93.	Обложка для термопере- плета (уп. 100 шт.)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 2000,00 рублей	1 раз в год
94.	Папка с арочным механиз- мом 50 мм	Не более 50 единиц на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 160,00 рублей	1 раз в год
95.	Папка с арочным механиз- мом 75 мм	Не более 100 единиц на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 160,00 рублей	1 раз в год
96.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 2 единиц	Не более 85,00 рублей	1 раз в квартал
97.	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт. в упаковке) в ассорти- менте	Не более 3 единиц	Не более 30,00 рублей	1 раз в квартал
98.	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт. в упаковке) в ассорти- менте	Не более 3 единиц	Не более 35,00 рублей	1 раз в квартал
99.	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке) в ассорти- менте	Не более 3 единиц	Не более 90,00 рублей	1 раз в квартал
100.	Зажим для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке) в ассорти- менте	Не более 3 единиц	Не более 120,00 рублей	1 раз в квартал
101.	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт. в упаковке) в ассорти- менте	Не более 3 единиц	Не более 200,00 рублей	1 раз в квартал
102.	Коврик для компьютерной мыши	Не более 1 единицы	Не более 80,00 рублей	1 раз в два года
103.	Коврик на стол	Не более 1 единицы	Не более 550,00 рублей	1 раз в два года
104.	Короб архивный (закрывает- ся вырубным клапаном)	Не более 6 единиц	Не более 100,00 рублей	1 раз в год
105.	Короб архивный на завязках	Не более 6 единиц	Не более 120,00 рублей	1 раз в год
106.	Кнопки-гвоздики канцеляр- ские (уп.)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 20,00 рублей	1 раз в год
107.	Калькулятор	Не более 1 единицы	Не более 400,00 рублей	1 раз в три года
108.	Пружины для переплета 6 мм (уп.)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 200,00 рублей	1 раз в год
109.	Пружины для переплета 10 мм (уп.)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 250,00 рублей	1 раз в год
110.	Пружины для переплета 14 мм (уп.)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 450,00 рублей	1 раз в год
111.	Пружины для переплета 19 мм (уп.)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 200,00 рублей	1 раз в год
112.	Конверты для CD дисков	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
113.	Корректирующая лента	Не более 2 единиц	Не более 150,00 рублей	1 раз в год
114.	Маркер перманентный синий	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
115.	Маркер перманентный черный	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
116.	Набор настольный враща- ющийся	Не более 1 единицы	Не более 450,00 рублей	1 раз в четыре года
117.	Набор настольный для руководителя	Не более 1 единицы на 1-го работника Администрации, замещающего долж- ность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководи- тель»	Не более 4000,00 рублей	1 раз в четыре года
118.	Папка конверт на молнии	Не более 2 единиц	Не более 45,00 рублей	1 раз в год
119.	Папка на резинках	Не более 1 единицы	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
120.	Скрепочница	Не более 1 единицы	Не более 45,00 рублей	1 раз в два года
121.	Скрепочница магнитная	Не более 1 единицы	Не более 50,00 рублей	1 раз в два года
122.	Файл-вкладыш А3 (50 шт. в упаковке)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 280,00 рублей	1 раз в год
123.	Краска штемпельная (флакон)	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
124.	Папка с верхним прижим- ным механизмом	Не более 1 единицы	Не более 150,00 рублей	1 раз в год
125.	Рамка для сертификатов	Не более 1 единицы	Не более 200,00 рублей	1 раз в год
126.	Грамоты, благодарности	Не более 1 единицы	Не более 280,00 рублей	1 раз в год
127.	Фотобумага для струйной печати А4	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/под- ведомственное учреждение	Не более 250,00 рублей	1 раз в год
128.	Подставка для канцелярских мелочей	Не более 1 единицы	Не более 100,00 рублей	1 раз в четыре года
129.	Роллер	Не более 1 единицы на 1-го граждан- ского служащего Администрации, замещающего должность, относя- ющуюся к высшей группе должностей категории «руководитель»	Не более 200,00 рублей	1 раз в год
130.	Чернила в патронах Parker синий	Не более 1 единицы на 1-го граждан- ского служащего Администрации, замещающего должность, относя- ющуюся к высшей группе должностей категории «руководитель»	Не более 200,00 рублей	1 раз в год

131.	Подушка штемпельная сменная E\R 50, синяя	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 100,00 рублей	1 раз в год
132.	Подушка штемпельная сменная E\R 45, синяя	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 100,00 рублей	1 раз в год
133.	Подставка под календарь	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 100,00 рублей	1 раз в 4 года
134.	Самоклеящиеся этикетки	Не более 5 единиц на все структурные подразделения Администрации/подведомственное учреждение	Не более 900,00 рублей	1 раз в год
135.	Тетрадь 96 л.	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 80,00 рублей	1 раз в год
136.	Тетрадь 48 л.	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 25,00 рублей	1 раз в год
137.	Ролики для факса	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации и подведомственное учреждение	Не более 60,00 рублей	1 раз в год
138.	Термопленка	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 1200,00 рублей	1 раз в год
139.	Бумага с теснением	Не более 4 единиц на все структурные подразделения Администрации/подведомственные учреждения	Не более 600,00 рублей	1 раз в год
140.	Бумага для цветной печати, плотность 160%	Не более 1 единицы на структурное подразделение Администрации/подведомственное учреждение	Не более 500,00 рублей	1 раз в год
141.	Бумага для офисной техники А4, плотность 160%, (цветная)	Не более 5 единиц на все структурные подразделения Администрации и подведомственные учреждения	Не более 800,00 рублей	1 раз в год
142.	Клейкая лента бумажная (малярная)	Не более 100 единиц на все структурные подразделения Администрации и подведомственные учреждения	Не более 90,00 рублей	1 раз в год
143.	Бейдж с тесьмой	Не более 100 единиц на все структурные подразделения Администрации и подведомственные учреждения	Не более 45,00 рублей	1 раз в год

н) Нормативы обеспечения функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных казенных учреждений при расчете нормативных затрат на изготовление и приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более, руб.)	Периодичность (не более)
1.	Изготовление бланков «Постановление Главы Администрации Городского округа Подольск» с нумерацией	Штука	6000	4,00	1 раз в год
2.	Изготовление бланков «Распоряжение Главы Администрации Городского округа Подольск» с нумерацией	Штука	6000	4,00	1 раз в год
3.	Изготовление бланков «Постановление Администрации Городского округа Подольск» с нумерацией	Штука	8000	4,00	1 раз в год
4.	Изготовление бланков «Распоряжение Администрации Городского округа Подольск» с нумерацией	Штука	8000	4,00	1 раз в год
5.	Изготовление бланков Бланк Администрации (угловой)	Штука	500	4,00	1 раз в год
6.	Изготовление бланков «Бланк Главы Городского округа Подольск»	Штука	2000	5,00	1 раз в год
7.	Изготовление бланков Главы Администрации Городского округа Подольск (бегунок, А5)	Штука	10000	1,00	1 раз в год
8.	Изготовление бланков Заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск (бегунок А5)	Штука	100000	1,00	1 раз в год
9.	Изготовление бланков «Анкета»	Штука	1000	13,00	1 раз в год
10.	Изготовление бланков «Путевой лист» с нумерацией	Штука	4000	15,00	1 раз в год
11.	Изготовление бланков по форме №Т-2ГС (МС)	Штука	1000	6,00	1 раз в год
12.	Изготовление визиток (односторонних)	Штука	1000	7,00	1 раз в год
13.	Изготовление вывесок «Схема г.Подольска»	Штука	5	11800,00	1 раз в год
14.	Изготовление вывесок информационных	Штука	25	5200,00	1 раз в год
15.	Герб РФ	Штука	10	15000,00	1 раз в год
16.	Герб Московской области	Штука	10	15000,00	1 раз в год
17.	Герб г.о.Подольск	Штука	10	15000,00	1 раз в год
18.	Изготовление журналов регистрации 30 л.	Штука	20	600,00	1 раз в год
19.	Изготовление журналов регистрации (бумвинил) 100 л.	Штука	20	1000,00	1 раз в год
20.	Изготовление журналов регистрации 50 л.	Штука	40	800,00	1 раз в год
21.	Изготовление журналов регистрации 250 л.	Штука	10	2000,00	1 раз в год
22.	Изготовление именной таблички	Штука	10	3500,00	1 раз в год
23.	Изготовление кармана для бумаг	Штука	150	400,00	1 раз в год
24.	Изготовление наклеек (в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда» программы «Социальная защита»)	Кв.м.	5	1100,00	1 раз в год
25.	Номерок для гардероба	Штука	20	90,00	1 раз в год
26.	Изготовление папок с тиснением	Штука	150	2000,00	1 раз в год
27.	Изготовление папок из нат.кожи	Штука	10	5800,00	1 раз в год
28.	Изготовление папок «Секретно»	Штука	30	6200,00	1 раз в год
29.	Изготовление полосок противоскользящих (в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда» программы «Социальная защита»)	Пог.м.	100	600,00	1 раз в год
30.	Изготовление печатей на автоматической оснастке	Штука	200	1600,00	1 раз в год
31.	Изготовление печатей на автоматической оснастке (лазерная резка)	Штука	5	2600,00	1 раз в год
32.	Изготовление резинки (для печати)	Штука	5	800,00	1 раз в год
33.	Изготовление стендов информационных	Кв.м	25	6000,00	1 раз в год
34.	Изготовление табличек информационных (металлографика»)	Штука	15	7300,00	1 раз в год
35.	Изготовление табличек информационных (алюм.профиль)	Штука	100	890,00	1 раз в год
36.	Изготовление табличек информационных (А3)	Кв.м	5	11000,00	1 раз в год
37.	Изготовление табличек информационных (наклейка)	Кв.м	7	5300,00	1 раз в год
38.	Изготовление удостоверений БВ	Штука	300	180,00	1 раз в год
39.	Изготовление удостоверений (нат.кожа)	Штука	150	500,00	1 раз в год
40.	Изготовление учетных карточек	Штука	1000	16,00	1 раз в год
41.	Изготовление факсимиле на автоматической оснастке	Штука	15	1200,00	1 раз в год
42.	Комплект – 3 флага: Флаг РФ Флаг Московской области Флаг г.Подольска	Штука	8	17000,00	3 раза в год
43.	Изготовление штампов на автоматической оснастке	Штука	300	1200,00	1 раз в год

о) нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более, руб.)	Периодичность (не более)
1.	Порошок стиральный	Килограмм	5 на участок площадью 450-500 кв.м.	100,00	1 раз в год
2.	Мыло жидкое для рук	Литр	10 на 1 санузел	50,00	1 раз в год

3.	Бумага туалетная 1-но слойная	Рулон	140 шт. на 1 сан.кабину	10,00	1 раз в год
4.	Бумага туалетная 2-х слойная	Рулон	24 шт. на 1 сан.кабину	20,00	1 раз в год
5.	Бумага туалетная в рулонах для диспенсера	Рулон	12 шт. на 1 сан. кабину	120,00	1 раз в год
6.	Полотенца бумажные	Упаковка	80	180,00	1 раз в год
7.	Освежитель воздуха, сменный баллон «Discover»	Штука	15	600,00	1 раз в год
8.	Чистящее средство «Пемоксоль»	Килограмм	5 на участок площадью 450-500 кв.м.	60,00	1 раз в год
9.	Средство для сантехники «Санитарный»	Литр	220	70,00	1 раз в год
10.	Отбеливатель Белизна-гель	Литр	160	80,00	1 раз в год
11.	Универсальное чистящее средство «Прогресс»	Литр	850	250,00	1 раз в год
12.	Освежитель воздуха	Штука	12 шт. на 1 сан.кабину	180,00	1 раз в год
13.	Чистящее средство универсальное для пола	Литр	10	100,00	1 раз в год
14.	Таблетки для писсуаров	Штука	400	600,00	1 раз в год
15.	Средство для сантехники, гель WC	Литр	130	120,00	1 раз в год
16.	Полироль для мебели	Штука	220	90,00	1 раз в год
17.	Средство для стекол	Литр	30	50,00	1 раз в год
18.	Гигиенические таблетки для бачка унитаза, подвеска	Штука	400	20,00	1 раз в год
19.	Мыло туалетное (90/100 г)	Штука	24	25,00	1 раз в год
20.	Средство для мытья посуды	Литр	10	100,00	1 раз в год
21.	Средство для стекол курок	Штука	10	60,00	1 раз в год
22.	Средство для прочистки труб	Литр	10	250,00	1 раз в год
23.	Пылесборник Kercher T 2/1.	Штука	100	250,00	1 раз в год
24.	Совок для мусора с резиновой кромкой	Штука	30	70,00	1 раз в год
25.	Веник	Штука	60	250,00	1 раз в год
26.	Пакеты для мусора 120 л.	Упаковка	20	70,00	1 раз в год
27.	Пакет для мусора 30 л/уп	Упаковка	100	40,00	1 раз в год
28.	Мешок полипропиленовый тканевый	Штука	100	60,00	1 раз в год
29.	Корзина офисная 10 л.	Штука	50	150,00	1 раз в год
30.	Ершик для унитаза с подставкой	Штука	50	60,00	1 раз в год
31.	Салфетка хозяйственная универсальная 35*35 мм. 5шт/уп.	Упаковка	450	50,00	1 раз в год
32.	Губка для мытья посуды	Штука	850	5,00	1 раз в год
33.	Ведро пластмассовое 10 л.	Штука	20	250,00	1 раз в год
34.	Полотно техническое холсто-прошивочное 50м/рулон	Рулон	10	1500,00	1 раз в год
35.	Ведро оцинкованное 12 л.	Штука	20	110,00	1 раз в год
36.	Салфетка хозяйственная универсальная микро-фибра 30*30 мм	Штука	450	30,00	1 раз в год
37.	Дозатор дл жидкого мыла	Штука	10	850,00	1 раз в год
38.	Швабра деревянная	Штука	50	65,00	1 раз в год
39.	Сушилка для рук	Штука	10	3200,00	1 раз в год

п) нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за единицу, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	Не более 2 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	Не более 900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60	1	25 лет	Не более 900,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	Не более 2 100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	Не более 700,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	Не более 80,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	Не более 60,00

р) нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Цена одного часа обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования
1.	Повышение квалификации сотрудников	Не более 6000 рублей

с) нормативы обеспечения функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных казенных учреждений применяемые при расчете нормативных затрат на ГСМ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив цены за 1 литр (не более руб.)
1.	Бензин АИ-95	Литр	40,00
2.	Дизельное топливо	Литр	40,00

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Нормативы (пробег в месяц км)
1.	Муниципальный служащий, заменяющий должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1 единица	Не более 9000 км
2.	Муниципальный служащий, заменяющий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	1 единица	Не более 6000 км
3.	Руководитель казенного учреждения	1 единица	Не более 3500 км
4.	Предоставление автомобилей по заявкам для обеспечения функций Администрации Городского округа Подольск и подведомственных казенных учреждений	1 единица	Не более 3500 км

т) нормативы обеспечения средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) (шт.)	Периодичность (не менее).
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Экземпляр	1	1 раз в год
2.	Перчатки с полимерным покрытием	Пара	1	1 раз в месяц
3.	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Пара	1	1 раз в месяц
4.	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	Экземпляр	1	1 раз в год
5.	Сапоги резиновые с защитным носком	Пара	1	1 раз в год
6.	Очки защитные	Экземпляр	1	1 раз в год
7.	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Экземпляр	1	1 раз в год
8.	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Экземпляр	2	1 раз в год
9.	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Экземпляр	1	1 раз в 2,5 года
10.	Головной убор утепленный	Экземпляр	1	1 раз в 2года
11.	Рукавицы меховые	Пара	1	1 раз в 2 года
12.	Жилет сигнальный	Экземпляр	1	1 раз в год

у) нормативные затраты на приобретение электротехнической продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) (шт.)	Норматив цены на единицу товара (не более, руб)	Периодичность (не более).
1.	Лампы люминесцентные	Штука	1000	75,00	1 раз в год
2.	Стартеры к Лампам люминесцентным	Штука	800	35,00	1 раз в год
3.	Лампы люминесцентные компактные	Штука	100	150	1 раз в год
4.	Лампы галогенные для светильников	Штука	150	75,00	1 раз в год
5.	Лампы металлогалогенные для прожекторов на фасадах зданий	Штука	20	1200,00	1 раз в год
6.	Лампы светодиодные	Штука	200	200, 00	1 раз в год
7.	Лампа ДРЛ - Дуговая ртутная Люминесцентная для уличного освещения	Штука	10	800,00	1 раз в год
8.	Лампы специальные прожекторов сцены	Штука	10	2500,00	1 раз в год
9.	Лампа с блоком управления для видео-проектора	Штука	1	25000,00	При выходе из строя или выработке моточасов.
10.	Лампы накаливания	Штука	150	30,00	1 раз в год
11.	Лампа накаливания зеркальная	Штука	200	75, 00	1 раз в год
12.	Светильники с люминесцентными лампами	Штука	50	1000,00	1 раз в год
13.	Светильники (Панели) светодиодные для подвесных потолков	Штука	50	2000,00	1 раз в год
14.	Светильники точечные встраиваемые	Штука	10	600,00	1 раз в год
15.	Светильники настенные светодиодные	Штука	6	2000,00	1 раз в год
16.	Пржектор светодиодный полугерметичный	Штука	10	2000,00	1 раз в год
17.	Провод установочный типа ПУНП, ПУНГП сечением до 2,5 мм.кв.	Метр	100	60,00	1 раз в год
18.	Кабель ВВГнг LS сечением до 3х2. 5 мм.кв	Метр	100	80,00	1 раз в год
19.	Кабель ВВГнг сечением 5х4 мм.кв	Метр	100	160,00	1 раз в год
20.	Кабель ВВГнг сечением 5х6 мм.кв	Метр	100	310,00	1 раз в год
21.	Провод ПВС сечением до 3х2,5 мм.кв.	Метр	100	80,00	1 раз в год
22.	Провод ПВ-1/ПуВ до 10 мм кв	Метр	100	40,00	1 раз в год
23.	Кабель-канал сечением до 100х50 мм	Метр	100	50,00	1 раз в год
24.	Труба ПВХ D до 25 мм.кв.	Метр	200	10,00	1 раз в год
25.	Кабель телефонный и связи КСПВ 4х0,5 мм кв	Метр	1000	10,00	1 раз в год
26.	Кабель телевизионный	Метр	100	25,00	1 раз в год
27.	Розетка телефонная	Штука	20	40,00	1 раз в год
28.	Коннектор телефонный	Штука	500	10,00	1 раз в год
29.	Клеммник, клеммная колодка	Штука	200	40,00	1 раз в год
30.	Розетки электрические	Штука	20	100,00	1 раз в год
31.	Изолента	Штука	20	30,00	1 раз в год
32.	Индикатор напряжения	Штука	4	100,00	1 раз в год
33.	Удлинитель 3м, 5м	Штука	5	1000,00	1 раз в год
34.	Лампа настольная	Штука	2	1000,00	1 раз в год
35.	Выключатели электрические	Штука	10	100,00	1 раз в год
36.	Коробка ответвительная	Штука	10	50,00	1 раз в год
37.	Электропроводнагреватель 15-30л	Штука	2	10000,00	1 раз в год при необходимости
38.	Счетчик электрический	Штука	5	3000,00	1 раз в год, при необходимости замены по истечению межповерочного интервала, по предписанию Мосэнергосбита
39.	Щиток электрический 6 - 36 групп	Штука	4	1000,00	1 раз в год при необходимости
40.	Тройник с заземляющим контактом	Штука	5	100,00	1 раз в год
41.	Электросушилка для рук профессиональная 2,5 кВт	Штука	2	3000,00	1 раз в год при необходимости
42.	Электровентилятор напольный	Штука	2	2000,00	1 раз в год при необходимости
43.	Выключатели автоматические 1-полюсные до 50А	Штука	10	500, 00	1 раз в год
44.	Выключатели автоматические 3-х полюсные от 50А до 120 А	Штука	5	3000,00	1 раз в год при необходимости замены
45.	Пускатель 50А	Штука	2	1500,00	1 раз в год при необходимости замены

ф) Нормативные затраты на приобретение сантехнической продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) (шт.)	Норматив цены на единицу товара (не более, руб.)	Периодичность (не более).
1.	Арматура смыва для бачка унитаза	Штука	10	1200,00	1 раз в год
2.	Клапан впускной для бачка унитаза	Штука	20	800,00	1 раз в год
3.	Шланг подводки воды	Штука	30	150, 00	1 раз в год
4.	Унитаз (комплект)	Штука	2	5000,00	1 раз в год при необходимости замены
5.	Раковина	Штука	2	3000,00	1 раз в год при необходимости
6.	Подставка под раковину	Штука	2	1500,00	1 раз в год при необходимости замены
7.	Писуар	Штука	2	4000, 00	1 раз в год при необходимости замены
8.	Смеситель для раковины	Штука	10	2000,00	1 раз в год
9.	Кран писуарный	Штука	6	2000,00	1 раз в год
10.	Прокладки сантехнические (ремкомплекты)	Штука	20	100,00	1 раз в год
11.	Краны шаровые	Штука	10	600,00	1 раз в год
12.	Трубы полипропиленовые	Метр	40	80,00	1 раз в год
13.	Радиатор отопления 6,8, 10, 12 секций	Штука	4	5000,00	1 раз в год
14.	Счетчик расхода воды	Штука	6	1000,00	1 раз в год при необходимости, по истечении межповерочного интервала
15.	Уголок, крестовина, тройник, муфта соединительная для труб полипропиленовых	Штука	20	50,00	1 раз в год
16.	Муфты переходные с полипропилена на металл	Штука	10	400,00	1 раз в год
17.	Комплект для монтажа радиаторов	Штука	6	400,00	1 раз в год
18.	Аэратор для смесителя	Штука	30	100,00	1 раз в год
19.	Сифон для раковины	Штука	10	300,00	1 раз в год
20.	Труба полипропиленовая канализационная Д50	Метр	10	100,00	1 раз в год
21.	Труба гофрированная (выпуск из унитаза) Д110	штука	5	300,00	1 раз в год
22.	Замок навесной	штука	5	200,00	1 раз в год

х) нормативные затраты на приобретение строительных материалов для текущего ремонта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) (шт.)	Норматив цены на единицу товара (не более, руб.)	Периодичность (не более).
1.	Краска водоэмульсионная	Килограмм	200	80,00	1 раз в год
2.	Краска водоэмульсионная фасадная	Килограмм	200	100,00	1 раз в год
3.	Грунтовка на масляной основе	Килограмм	50	80, 00	1 раз в год
4.	Краска масляная, эмаль	Килограмм	25	200,00	1 раз в год
5.	Клей универсальный строительный в тубе	Штука	10	400,00	1 раз в год
6.	Пена монтажная в тубе	Штука	10	600,00	1 раз в год
7.	Герметики силиконовые, акриловые в тубе	Штука	6	300,00	1 раз в год
8.	Ламинат	м.кв.	100	700,00	1 раз в год
9.	Подложка под ламинат	м.кв.	100	17,00	1 раз в год
10.	Плинтус напольный пластиковый	Метр	100	50,00	1 раз в год
11.	Углы, соединители, заглушки для плинтусов	Штука	50	25,00	1 раз в год
12.	Смесь штукатурная типа РОТБАНД	Килограмм	200	12,00	1 раз в год
13.	Клей плиточный типа ЮНИС	Килограмм	300	15,00	1 раз в год
14.	Смесь пескобетонная	Килограмм	500	5,00	1 раз в год
15.	Порг стыкосоединительный	Штука	5	400,00	1 раз в год
16.	Гидростеклоизоляция ТПП-3,0 стеклоткань	м.кв	180	120,00	1 раз в год
17.	Доводчик дверной	Штука	10	2000,00	1 раз в год
18.	Шпатлевка финишная	Килограмм	100	40,00	1 раз в год
19.	Грунтовка глубокого проникновения	Килограмм	40	40,00	1 раз в год
20.	Бетонконтакт	Килограмм	30	110,00	1 раз в год
21.	Полотно дверное с коробкой дверной	Штука	2	8000,00	1 раз в год
22.	Кисть малярная	Штука	40	110,00	1 раз в год
23.	Валик малярный	Штука	20	320,00	1 раз в год
24.	Замок врезной	Штука	15	2000,00	1 раз в год
25.	Личинка к замку	Штука	25	700,00	1 раз в год
26.	Плитка керамическая	м.кв.	25	400,00	1 раз в год

ц) нормативные затраты на ритуальные услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) (у.е. в год)	Норматив цены на единицу (не более, руб.)	Периодичность
1.	Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия, умерших на территории Городского округа Подольск	условная единица	1400	2150,00	По необходимости
2.	Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов с кладбищ Городского округа Подольск	м³	17 000	50,00	По необходимости
3.	Услуги по содержанию мест захоронений на кладбищах Городского округа Подольск.	га	150	70000,00	По необходимости
4.	Благоустройство муниципальных кладбищ	га	22,5	70000,00	По необходимости
5.	Установка ограждений на городских кладбищах Городского округа Подольск	м	6500	3100,00	По необходимости
6.	Обустройство мусоросборочных площадок на кладбищах Городского округа Подольск	Штука	130	31000,00	По необходимости

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2018 № 459-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении территориальными
отделами и управлением Администрации
Городского округа Подольск
собраний жителей

В целях информирования населения о работе органов местного самоуправления Городского округа Подольск в 2017 году и планах работы территориальных отделов и управления Администрации Городского округа Подольск на 2018 год, обсуждения вопросов местного значения, в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Территориальным отделам «Дубровицкий», «Стрелковский», «Лаговский», территориальным отделам в микрорайонах «Львовский», «Кузнечики» и территориальному управлению в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск провести собрания жителей в соответствии с графиком проведения собраний (приложение №1).
- Начальникам отделов: Боярко В.В., Долгих Е.П., Литвину А.С., Прошкиной Л.В., Патрушеву Е.В., управления Акки Э.Е. организовать работу по принятию, учету предложений и рекомендаций жителей, участвовавших в собраниях.
- Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск, руководителям муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующих территориях Городского округа Подольск, принять участие в собраниях жителей.
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение №1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 09.04.2018 № 459-П

График проведения собраний

Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Адрес
12.04.2018	18.00	МУК ДК «Металлург»	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д.5
17.04.2018	18.00	МУК СДК «Федюково»	Г.о. Подольск, дер. Федюково, ул. Строителей, стр. 2
18.04.2018	18.00	КПЦ «Дубровицы»	Г.о. Подольск, пос. Дубровицы, д. 51
20.04.2018	18.00	МОУ Быковская СОШ	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.9
21.04.2018	16.00	МОУ СОШ № 32	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, д.27
23.04.2018	18.00	МБУК СДК «Молодежный»	Г.о. Подольск, пос. Молодежный, д. 30
24.04.2018	18.00	МБУК СДК «Надежда»	Г.о. Подольск, пос. МИС, д. 25
25.04.2018	18.00	МБУ ДК «Машиностроитель»	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина д.20 (Гривно)
27.04.2018	18.00	МУДО Климовская детская музыкальная школа	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Театральная д.6 (Весенняя)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2290-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Развитие жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройство и экология Подольска»
на 2017-2021 годы

В целях упорядочения финансирования расходов, уточнения значения показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство и экология Подольска» на 2017-2021 годы, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство и экология Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2687-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению
Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2290-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЭКОЛОГИЯ ПОДОЛЬСКА»
на 2017-2021 годы

Координатор муниципальной про- граммы	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу – Лукьяненко В.О.					
Муниципальный заказчик муници- пальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Основными целями муниципальной программы являются: - создание условий для приведения жилищного фонда в соответствие с санитар- ными, техническими и иными требованиями, обеспечивающими гражданам комфортные и безопасные условия проживания; - повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг; - решение проблем потребности в части водоснабжения и устройтва системы ливневой канализации, связанных с застройкой микрорайона «Кузнечики» - благоустройство дворовых территорий, улучшение внешнего облика Городского округа Подольск; - стабилизация экологической обстановки и ее постоянное улучшение.					
Перечень подпрограмм	1. «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных кварти- рах» 2. «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры» 3. «Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» 4. «Благоустройство» 5. «Экология и окружающая среда» 6. «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муници- пальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	242212,57709	0,0	0,0	0,0	0,0	242212,57709
Средства бюджета Городского округа Подольск	528481,10121	517903,0	532975,0	307347,0	317182,0	2203888,10121
Внебюджетные источники	748284,71	759978,6	696172,2	106500,0	51500,0	2362435,51
Всего, в том числе по годам:	1518978,3883	1277881,6	1229147,2	413847,0	368682,0	4808536,18830
Планируемые результаты реализации программы	Ед.	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества в много- квартирных жилых домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»						
Количество домов, в которых прове- ден капитальный ремонт в рамках программы «Проведение капитально- го ремонта общего имущества в много- квартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы»	Шт.	161	*	*	*	*
Количество подъездов многоквартир- ных домов приведенных в надлежа- щее состояние	Шт.	1293	*	*	*	*
Уровень собираемости взносов на капитальный ремонт	%	100	*	*	*	*
Подпрограмма 2 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»						
Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой	%	99	99	99	99	99
Количество построенных и рекон- строированных (модернизированных), капитально отремонтированных котельных, в том числе переведенных на природный газ	ед.	1	1	0	*	*
Количество канализационных коллек- торов, приведенных в надлежащее состояние	ед.	0	0	1	*	*
Количество очистных сооружений, приведенных в надлежащее состояние и запущенных в работу	ед.	0	1	2*	*	*
Количество КНС, приведенных в надле- жащее состояние	ед.	1	*	1*	*	*
Количество построенных, реконстру- ированных (модернизированных), капитально отремонтированных ВЗУ и станций очистки питьевой воды	ед	*	*	*	*	*
Количество построенных/реконстру- ированных объектов на территории военных городков в сфере ЖКХ, (ед. изм.-ед.)	ед	1	*	*	*	*
Подпрограмма 3: «Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»						
Доля актуализированных схем теплоснабжения, имеющих элек- тронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием	%	100	100	100	100	100

Доля актуализированных схем водо- снабжения, водоотведения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием	%	100	100	100	100	100
Количество технологических наруше- ний на объектах и системах ЖКХ на 1 тыс. населения	ед/тыс.чел	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Доля объектов жилищно-комму- нального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессион- ных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективного управления	ед	0	0	0	0	0
Доля лицевых счетов обслуживаемых единой областной расчетной системой	Ед.	100/44364	100/44364	100/44364	100/44364	100/44364
Уровень готовности объектов жилищ- но-коммунального хозяйства Г.о.По- дольск к осенне-зимнему периоду	%	100	100	100	100	100
Задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ и электроэнергию) на 1 тыс. населения.	тыс.руб/ тыс. чел	0	0	0	0	0
Обеспеченность обустроенными дво- ровыми территориями	Ед.	30/144	40/192	50/240	60/288	70/336
Подпрограмма 4. «Благоустройство»						
Количество обустроенных детских игровых площадок на территории муниципального образования	Ед.	2	*	*	*	*
Количество приобретенной техники для нужд коммунального хозяйства и благоустройства территорий	единиц	8	3	4	4	5
Количество установленных контей- нерных площадок по сбору мусора, в том числе вблизи СНТ и вдоль дорог, с которых осуществляется вывоз мусора	штук	1	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Экология и окружа- ющая среда»						
Снижение сброса загрязняющих веществ в стоках и повышение каче- ства очистки сточных вод	%	5	10	15	20	25
Соответствие расходов на природо- охранную деятельность, установлен- ных муниципальной экологической программой, нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.)	%	94	93	96	99	100
Соответствие фактической площади озелененных территорий минимально необходимой площади озелененных территорий согласно нормативам гра- достроительного проектирования	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
Доля гидротехнических сооружений, занесенных в реестр объектов недви- жимости в качестве бесхозяйных, к общему количеству выявленных бесхозяйных сооружений	%	0	50	100	100	100

* - значения количественных показателей муниципальной программы по годам реализации подлежат уточнению после утверждения новой редакции Государственной программы Московской области.
** - Объем финансирования будет определен после внесения изменений в бюджет Московской области и бюджет Городского округа Подольск.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными целями муниципальной программы являются:

Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск;

- приведение жилищного фонда в соответствии с санитарными, техническими и иными требованиями, обеспечивающими жителям комфортные и безопасные условия проживания
- предоставление субсидий юридическим лицам (управляющим организациям, ТСЖ и ЖСК) из бюджета Городского округа Подольск и бюджета Московской области для частичного возмещения затрат на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных домов; (подпрограмма 1 «Капитальный и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»;
- увеличение удельного веса оборудования жилищного фонда централизованным водоснабжением и доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой; улучшение качества обеспечения тепловой энергией (подпрограмма 2 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»);
- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания (подпрограмма 3 «Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»);
- благоустройство дворовых территорий, улучшение внешнего облика Городского округа Подольск (подпрограмма 4 «Благоустройство»);
- стабилизация экологической обстановки и её постепенное улучшение (подпрограмма 5 «Экология и окружающая среда»);
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство» (подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»).

Достижение целей муниципальной программы обеспечиваются поставленными в подпрограммах задачами, а именно:

- приведение в надлежащее техническое и нормативное состояние жилищного фонда и муниципальных квартир;
- улучшение качества питьевой воды;
- обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения;
- улучшение качества обеспечения жителей Городского округа Подольск тепловой энергией;
- обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры за счет снижения аварийности (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения);
- приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- совершенствование системы управления жилищно-коммунального комплекса;
- повышение качества содержания придомовых территорий;
- повышение уровня благоустройства территорий общего пользования, мест отдыха и проведение ремонта объектов благоустройства;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- обеспечение безопасного функционирования гидротехнических сооружений;
- создание условий для эффективного функционирования Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Окружное хозяйство».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ

Жилищный фонд муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» составляет 13108 жилых дома общей площадью 9554,9 тыс. кв. метров, в том числе 11131 домов индивидуальной жилой застройки, 1977 многоквартирных жилых дома общей площадью 7864,5 тыс. кв.м находятся в управлении и на техническом обслуживании в управляющих организациях, ТСЖ, ЖСК. Всего имеется 5990 подъездов в многоэтажных (двух и более этажных) домах и 387 входных групп в одноэтажных МКД, в том числе 542 подъезда приходится на дома с повышенной степенью износа.

Качество жилищного фонда, его состояние и технические показатели требуют особого внимания,

поскольку возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к интенсивному возрастанию процента непроизведенного капитального ремонта жилищного фонда и увеличили показатель износа. Более половины многоквартирных домов требует капитального ремонта. На сегодняшний день 705 подъездов находятся в хорошем состоянии и не требуют проведения текущего ремонта, в том числе 165 подъездов в домах-новостройках. 5285 подъездов включены в план текущего ремонта подъездов на период 2017-2021, в том числе 1293 подъезда будут отремонтированы в 2017 году.

Решение этой задачи имеет огромное значение для повышения качества жизни и требует программных решений на региональном уровне с предоставлением субсидий из бюджетов Московской области и Городского округа Подольск.

В связи с застройкой микрорайона «Кузнечики» (строительство 75 жилых домов общей площадью 949,7 тыс.кв.м) для обеспечения жителей качественной водой в целях обеспечения жителей качественной питьевой водой требуется инженерно-техническое обеспечение сетями водоснабжения путем строительства и реконструкции следующих объектов:

- строительство артезианских скважин в пойме реки Моча;
- реконструкция Гулевского узла водопроводных сооружений, включая строительство станции водоподготовки.

Для обеспечения потребности района «Юбилейный» в ливневой канализации требуется строительство магистральных коллекторов системы ливневой канализации в районе оврага Архивный с очистными сооружениями.

Одной из важнейших задач муниципальной программы является благоустройство внешнего облика Городского округа Подольск, создание оптимальных условий для жизни человека, оздоровление городской среды.

Экологические проблемы типичны для многих городов и районов Подмосковья. К их числу относятся загрязнение атмосферного воздуха, нерешенные проблемы утилизации отходов производства и потребления, загрязнение водных объектов недостаточно очищенными сточными водами, неудовлетворительное состояние лесонасаждений, антропогенное воздействие на биоразнообразие животного и растительного мира.

В рамках муниципальной программы будут проводиться мероприятия по комплексной проверке состояния окружающей среды: исследования атмосферы, водных и земельных ресурсов.

Ежегодно на территории Городского округа Подольск образуется большое количество несанкционированных свалок и очагов навалов мусора, что наносит ощутимый вред природному комплексу территории. В связи с этим необходима реализация мероприятий направленных, на формирование системы экологического образования, воспитания школьников, молодежи и взрослого населения.

Состояние зеленых насаждений за последние годы из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода, либо замены новыми насаждениями.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях среды Городского округа

Подольск требуется своевременное проведение работ по ремонту и текущему содержанию зеленых насаждений.

- Муниципальная программа создана для решения перечисленных проблем и содержит шесть подпрограмм:
1. «Капитальный и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»;
 2. «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»;
 3. «Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»;
 4. «Благоустройство»;
 5. «Экология и окружающая среда»;
 6. «Обеспечивающая подпрограмма».

Риски, которые могут возникнуть при реализации программных мероприятий следующие:

- инфляционные процессы;
- изменение стоимости программных мероприятий;
- форс-мажорные обстоятельства (террористические акты, пожары, эпидемии);
- непредвиденный выход из строя оборудования.

Для предотвращения возможных рисков необходимо:

- учитывать коэффициенты инфляции при подтверждении сумм на программные мероприятия;
- корректировать суммы программных мероприятий согласно предложениям по предоставлению товара и услуг на текущий программный год;
- при выполнении программных мероприятий необходимо строгое соблюдение правил и техники безопасности;
- правильная эксплуатация оборудования, проведение профилактических мероприятий.

Реализация мероприятий муниципальной программы окажет положительный эффект на социальное благополучие в обществе, и позволит обеспечить:

- снижение уровня износа жилищного фонда Городского округа Подольск;
- улучшение жилищных условий и повышение комфортности проживания граждан;
- улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания;
- соответствие показателей технического состояния многоквартирных домов требованиям

нормативно-технических документов;

- увеличение объема добычи артезианской воды;
- улучшение качества питьевой воды;
- инженерно-техническое обеспечение сетями водоснабжения строящегося микрорайона «Кузнечики»;

- обеспечение тепловой энергией жителей микрорайона «Кузнечики»;
- оздоровление экологической обстановки и экологической безопасности на территории Городского округа Подольск, а также повышение уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения, что позволит обеспечить конституционные права граждан на благоприятную окружающую среду.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство и экология Подольска»
на 2017-2021 годы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель, реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измере- ния	Отчетный базовый период/ базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2016г.	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		* Бюджет Городского округа Подольск,	*Другие источни ки				2017г.	2018г.	2019г.	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1: «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»											
1	Задача 1 Выполнение планов реализации региональной программы капитального ремонта Московской области	159552,0	1963610,60	Количество домов, в которых проведен капитальный ремонт в рамках программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы»	шт.	180	161	*	*	*	*
2				Уровень собираемости взносов на капитальный ремонт	%	83	100	*	*	*	*
3				Доля фактически отремонтированных многоквартирных домов к количеству многоквартирных домов, внесенных в региональную программу (Постановление Правительства Московской области № 1188/58 от 27.12.2013)	%	11,3	14,7	18,2	22,1	*	*
4					Количество подъездов многоквартирных домов приведенных в надлежащее состояние	Шт.	0	1293	*	*	*
5	Задача 2 Приведение в надлежащее техническое состояние общедомового имущества в МКД, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах	3400,0	0	Количество оборудования, замененного в муниципальных квартирах в отчетном году	ед.	160	160	140	110	*	*
6				Количество муниципальных квартир, в которых выполнен ремонт в отчетном году	ед.	11	10	9	8	*	*
Подпрограмма 2: «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»											
7	Задача 1 Обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры за счет снижения аварийности (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения)	202243,0	280303,19709	Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой	%	99	99	99	99	99	99
8				Строительство объектов инженерной инфраструктуры по отводу и очистке ливневых стоков	шт.	2	0	1	*	*	*
9				Количество построенных и реконструируемых (модернизированных), капитально отремонтированных котельных, в том числе переведенных на природный газ	ед.	3	1	1	*	*	*
10				Количество канализационных коллекторов, приведенных в надлежащее состояние	ед.	0	0	0	1*	*	*
11				Количество очистных сооружений, приведенных в надлежащее состояние и запущенных в работу	ед.	0	0	1	2*	*	*
12				Количество КНС, приведенных в надлежащее состояние	ед.	0	1*	-	1*	*	*
13				Количество введенных в эксплуатацию объектов инфраструктуры	шт.	1	0	1*	*	*	*
14				Количество построенных, реконструированных (модернизированных), капитально отремонтированных ВЗУ и станций очистки питьевой воды	ед	0	*	*	*	*	*
15				Задача 2 Обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры на территории военных городков	0	3866,8	Количество построенных/реконструированных объектов на территории военных городков в сфере ЖКХ, (ед.изм.-ед.)	ед	-	1	*
Подпрограмма 3: «Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»											
16	Задача 1 Приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения		273806,0	Снижение числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Ед.	61	61	60	59	59	59
17				Снижение удельного веса потерь теплоэнергии в общем количестве поданного тепла	кг.ут/тыс.руб.	10,2	10,2	10,1	10,0	10,0	10,0
18	Задача 2 Совершенствование системы управления жилищно-коммунального комплекса	0	62900,0	Доля актуализированных схем теплоснабжения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием	%	100	100	100	100	100	100
19				Доля актуализированных схем водоснабжения, водоотведения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием	%	100	100	100	100	100	100
20				Количество технологических нарушений на объектах и системах ЖКХ на 1 тысячу населения	ед/тыс.чел.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
21				Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективного управления	Ед.	0	0	0	0	0	0
22				Коэффициент максимальной разницы тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) на территории городского округа	%	1,13	1,13	1,13	1,0	1,0	1,0
23				Доля лицевого счетов, обслуживаемых единой областной расчетной системой	ед.	-	100/44364	100/44364	100/44364	100/44364	100/44364
24				Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Городского округа Подольск к осенне-зимнему периоду	%	100	100	100	100	100	100
25				Задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ и электроэнергия) на 1 тыс.населения	тысяча рублей на чел.	-	0	0	0	0	0

26	Задача 3 Повышение качества содержа- ния придомовых территорий	148499,0	0,0	Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями	Ед.	-	30/144	40/192	50/240	60/288	70/336
Подпрограмма 4 «Благоустройство»											
27	Задача 1 Приведение в надлежа- щее состояние территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для комфортного проживания населения	1475904,0	20161,49	Благоустройство и ремонт территорий общего пользования (скверов, улиц, пар- ков, зон отдыха, дворовых территорий)	объект	4	4	4	4	4	4
28				Количество обустроенных детских игровых площадок на территории муниципаль- ного образования	Ед.	-	2	*	*	*	*
29				Количество приобретенной техники для нужд коммунального хозяйства и благоу- стройства территорий	Ед.	4	8	3	4	4	5
30				Количество установленных контейнерных площадок по сбору мусора, в том числе вблизи СНТ и вдоль дорог, с которых осуществляется вывоз мусора	Шт.	1	1	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Экология и окружающая среда»											
31	Задача 1. Организация мероприятий по охране окружающей среды	40877,0	0,0	Количество исследуемых компонентов окружающей среды	ед.	15	17	19	21	23	25
32				Количество мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению насе- ния на территории Городского округа Подольск	ед.	72	72	78	84	90	96
33				Количество населения, принявшего участие в экологических мероприятиях	тыс. чел.	133	133	136,5	137,5	138	140
34				Доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем числе выявленных несанкционированных свалок	%	50	60	70	80	90	100
35				Снижение сброса загрязняющих веществ в стоках и повышение качества очистки сточных вод	%	3	5	10	15	20	25
36				Соответствие расходов на природоохранную деятельность, установленных эколо- гической подпрограммой, нормативу расходов на природоохранную деятель- ность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.)	%	90	94	93	96	99	100
37				Соответствие фактической площади озелененных территорий минимально необ- ходимой площади озелененных территорий согласно нормативам градострои- тельного проектирования	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
38	Задача 2. Обеспечение безопасного функционирования гидротехни- ческих сооружений и колодцев, находящихся в муниципальной собственности	4465,00		Доля гидротехнических сооружений, занесенных в реестр объектов недвижи- мости в качестве бесхозяйных, к общему количеству выявленных бесхозяйных сооружений	процент	0	0	50	100	100	100
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»											
39	Задача 1. Создание условий для эффек- тивного функционирования Комитета по жилищно-ком- мунальному хозяйству и бла- гоустройству Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Окружное хозяйство»	158880,10121	0,0	Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город- ского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100
40				Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муници- пальных нужд, к общему числу процедур закупок	%	100	100	100	100	100	100

*объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и бюджета городского округа Подольск

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЭКОЛОГИЯ ПОДОЛЬСКА» на 2017-2021 годы

Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Значение базовых показате- лей	Источник информации	Периодичность представления
Количество домов, в которых проведен капитальный ремонт в рамках программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на терри- тории Московской области на 2014-2038 годы»	Количество многоквартирных жилых домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества в отчетном году	Шт.	180	Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области	ежеквартально
Количество муниципальных квартир, в которых выполнен ремонт в отчетном году	Количество муниципальных квартир, в которых выполнен ремонт в отчетном году	Ед.	11	данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город- ского округа Подольск	ежеквартально
Доля фактически отремонтированных многоквартирных домов к количеству многоквартирных домов, внесенных в региональ- ную программу (Постановление Правительства Московской области № 1188/58 от 27.12.2013)	Отношение фактически отремонтированных многоквартирных домов к количеству многоквартирных домов, внесенных в региональную программу	%	11,3	данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город- ского округа Подольск	ежеквартально
Количество подъездов многоквартирных домов приведенных в надлежащее состояние	Количество фактически отремонтированных, приведенных в над- лежащее в отчетном году состояние подъездов многоквартирных домов	Шт.	0	данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город- ского округа Подольск и МКУ «Окружное хозяйство»	ежеквартально
Количество оборудования, замененного в муниципальных квартирах в отчетном году	Количество замененного оборудования в муниципальных квартирах в отчетном году	Ед.	160	данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город- ского округа Подольск	ежеквартально
Уровень собираемости взносов на капитальный ремонт	Отношение фактического уровня оплаты, поступившей в НО «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области в отчетный период, к размеру взносов за капитальный ремонт – 8 руб 65 коп на 1 кв. метр общей площади помещения, принадлежащего собственнику, умноженному на сумму площади домового фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	%	83	Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области	
Доля населения обеспеченного доброкачественной питьевой водой	Количество населения обеспеченного доброкачественной водой к общему количеству населения	%	99	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Строительство объектов инженерной инфраструктуры по отводу и очистке ливневых стоков	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	шт.	2	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество построенных и реконструируемых (модернизиро- ванных), капитально отремонтированных котельных, в том числе переведенных на природный газ	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	ед	3	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество канализационных коллекторов, приведенных в надлежащее состояние	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ед.	0	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество очистных сооружений, приведенных в надлежащее состояние и запущенных в работу	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	ед	0	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество КНС, приведенных в надлежащее состояние	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ед.	0	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество введенных в эксплуатацию объектов инфраструк- туры	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Шт.	1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество построенных, реконструированных (модернизиро- ванных), капитально отремонтированных ВЗУ и станций очистки питьевой воды.	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ед.	0	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Количество построенных/реконструированных объектов на территории военных городков в сфере ЖКХ	Отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ед.	0	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	после ввода объ- екта в эксплуата- цию(1 раз в год)
Снижение числа аварий в системах водоснабжения, водоотве- дения и теплоснабжения	Количество аварий в системах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Ед.	61	Отчеты МУП «Водоканал» г.Подольска	ежеквартально
Снижение удельного веса потерь теплотенергии в общем коли- честве поданного тепла	Удельный вес потерь теплотенергии в общем количестве поданного тепла	Кг.уг\тыс. руб	10,2	Отчеты МУП Городского округа Подольск «Подоль- ская теплосеть»	ежеквартально
Доля актуализированных схем теплоснабжения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием	Отношение количества актуализированных схем теплоснабжения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием, к общему количеству схем теплоснаб- жения	%	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»	ежегодно
Доля актуализированных схем водоснабжения, водоотведения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием	Отношение количества актуализированных схем водоснабжения, водоотведения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием, к общему количеству схем водоснабжения, водоотведения	%	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, МУП «Водоканал» г. Подольска	ежегодно
Количество технологических нарушений на объектах и систе- мах ЖКХ на 1 тыс.населения	Отношение количества всех технологических нарушений к численно- сти всего населения	Ед/тыс. чел.	0,01	Ресурсоснабжающие организации	ежемесячно
Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государ- ственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэф- фективное управление, переданных частным оператор ам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа анализа эффективного управления	Количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государ- ственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэф- фективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализиро- ванными на основании проведенного анализа	ед	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

Коэффициент максимальной разницы тарифов на коммуналь-ные ресурсы (услуги) на территории муниципального района и городского округа	Характеризует наибольшую разницу в тарифах на один и тот же ком-мунальный ресурс (услугу)	%	1,13	Данные Комитета по ценам и тарифам Администра-ции Городского округа Подольск	ежегодно
Доля лицевых счетов обслуживаемых единой областной расчетной системой	Количество лицевых счетов обслуживаемых единой областной расчет-ной системой	Ед.	100/44364	Данные МУП «ИРЦ г. Подольска»	ежемесячно
Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяй-ства Городского округа Подольск к осенне-зимнему периоду	Количество готовых объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду от общего количества объектов	%	100	Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации	ежемесячно
Задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ и электроэнергию) на 1 тыс. населения	Отношение задолженности за потребленные ТЭР к численности всего населения	Тыс. руб/чел	-	Отчеты ресурсоснабжающих и управляющих орга-низаций	ежемесячно
Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями	Количество дворовых территорий, на которых проведено комплекс-ное благоустройство	Ед.	-	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск	ежегодно
Благоустройство и ремонт территорий общего пользования (скверов, улиц, парков, зон отдыха, дворовых территорий)	Отчет Комитета по ЖКХ и благоустройству	Объект	4	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск	ежеквартально
Количество обустроенных детских игровых площадок на терри-тории муниципального образования	Количество новых детских игровых площадок	Ед.	-	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск по исполнению титульных списков	ежегодно
Количество приобретенной техники для нужд коммунального хозяйства и благоустройства территорий	Количество единиц приобретаемой техники	Ед.	4	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Количество установленных контейнерных площадок по сбору мусора, в том числе вблизи СНТ и вдоль дорог, с которых осуществляется вывоз мусора	Отчет Комитета по ЖКХ и благоустройству	Шт.	1	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск	ежегодно
Количество исследуемых компонентов окружающей среды	Отчет отдела экологии и охраны здоровья граждан	Ед.	15	Данные отдела экологии и охраны здоровья граж-дан Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально
Организация мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению населения на территории Городского округа Подольск	Отчет отдела экологии и охраны здоровья граждан	Ед.	72	Данные отдела экологии и охраны здоровья граж-дан Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Количество населения принявшего участие в экологических мероприятиях	Отчет отдела экологии и охраны здоровья граждан	Тыс. чел.	133	Данные отдела экологии и охраны здоровья граж-дан Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем числе выявленных несанкционированных свалок	Отчет Комитета по ЖКХ и благоустройству	%	50	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск	ежеквартально
Снижение сброса загрязняющих веществ в стоках и повышение качества очистки сточных вод	Отчет отдела экологии и охраны здоровья граждан	%	3	Данные отдела экологии и охраны здоровья граж-дан Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Соответствие расходов на природоохранную деятельность, установленных экологической подпрограммой, нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.)	Оценивается соответствие фактических расходов муниципального образования на реализацию экологических мероприятий к нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.)	%	90	Данные отдела экологии и охраны здоровья граж-дан Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Соответствие фактической площади озелененных территорий минимально необходимой площади озелененных территорий согласно нормативам градостроительного проектирования	Оценивается соответствие фактической площади озелененных терри-торий минимально необходимой площади озелененных территорий, установленной для муниципальных образований документами (проектами документов) территориального планирования, согласно нормативам градостроительного проектирования, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектиро-вания Московской области»	%	Не менее 100	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск	ежегодно
Доля гидротехнических сооружений, занесенных в реестр объектов недвижимости в качестве бесхозяйных, к общему количеству выявленных бесхозяйных сооружений	Оценивается эффективность работы муниципальных образований по постановке на учет гидротехнических сооружений в качестве бесхозяйных	%	0	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Город-ского округа Подольск	ежегодно
Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых муниципальных услуг	Отношение количества муниципальных услуг, оказываемых Комите-том по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Адми-нистрации Городского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, к общему количеству оказываемых муници-пальных услуг	%	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Окружное хозяйство»	ежеквартально
Доля процедур закупок для муниципальных нужд, прове-денных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд, в общем числе процедур закупок	Отношение количества процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд, к общему числу процедур закупок	%	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Окружное хозяйство»	ежеквартально

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С КООРДИНАТОРОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик программы – Администрация Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу ;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- предусматривает на текущий финансовый год расходных обязательств и бюджетных ассигнований на возмещение затрат УК, ТСЖ, ЖСК, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, в размере 16,15% от предельной стоимости утвержденного перечня работ;
- заключает соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств Московской области (Министерством ЖКХ МО), обеспечивает выполнение условий муниципальной программы по получению областной части субсидии и оплате муниципальной части субсидии:
- утверждает Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск юридическим лицам (УК, ТСЖ, ЖСК) на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД, включающего критерии отбора юридических лиц и условия предоставления субсидий юридическим лицам,
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы (п.7 подпрограммы 1 раздела «Порядок и условия предоставления субсидий») отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Муниципальные заказчики подпрограмм – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 1,3,4,5,6) и МКУ «Градостроительное управление» (Подпрограмма 2):

- разрабатывают муниципальные подпрограммы ;
- осуществляет отбор исполнителей работ согласно установленным критериям отбора получателей субсидий (п.7 подпрограммы 1 раздела «Порядок и условия предоставления субсидий»)
- осуществляют заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в соответствии с рекомендованным перечнем документов, предоставляемых получателями субсидии (УК, ТСЖ, ЖСК) (Таблица 4)
- организывает комиссию по рассмотрению документации и приемке выполненных работ по ремонту подъездов.
- осуществляет контроль исполнения рекомендованного ППМО перечня работ в соответствии с установленной предельной стоимостью ремонта одного типового подъезда в зависимости от этажности;
- 2 - 5 этажные многоквартирные дома – 142 тыс. руб.;
- 6 - 9 этажные многоквартирные дома – 394 тыс. руб.;
- 10- этажные и выше многоквартирные дома – 437 тыс. руб.
- формирует заявки на получение субсидии из бюджета Городского округа Подольск на основании Актов выполненных работ, подписанных Советом МКД и документов по формам КС-2 и КС-3, представленных получателями субсидий;
- формирует заявки на получение субсидии из бюджета Московской области на софинансирование выполненных работ по ремонту подъездов на основании представленных документов по форме КС-3 - в 7

этапов:

- 1 этап до 01.05.2017 г.;
- 2 этап до 01.06.2017 г.;
- 3 этап до 01.07.2017 г.;
- 4 этап до 01.08.2017 г.;
- 5 этап до 01.09.2017 г.;
- 6 этап до 01.10.2017 г.;
- 7 этап до 01.11.2017 г.

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальных подпрограмм и готовят обоснование финансовых ресурсов;
- обеспечивают взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий муниципальных подпрограммы, а также координируют их действия по реализации муниципальных подпрограмм);
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальных подпрограмм;
- разрабатывают «Дорожные карты» и готовят муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о реализации подпрограмм, отчеты об исполнении «Дорожных карт» и отчеты о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а так же вводят в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограмм в установленные сроки.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1. оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых показателей;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.
2. оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ежегодно формируют в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1. аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

2. таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программы;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ И РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КВАРТИР, ЗАМЕНА ОБОРУДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КВАРТИРАХ»										
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск								
Задача 1		Выполнение планов реализации региональной программы капитального ремонта Московской области								
Задача 2		Приведение в надлежащее техническое состояние общедомового имущества в МКД, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах.								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2017г.*	2018г.*	2019г.*	2020г.*	2021г.*	2017-2021гг.	
				Всего:	813545,8	647427,6	675647,2	0,0	0,0	2136620,6
				в том числе:						
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Средства бюджета Московской области	77854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	77854,0
Средства бюджета Городского округа Подольск	82485,0	44550,0	45975,0	0,0	0,0	173010,0				
Внебюджетные источники	653206,8	602877,6	629672,2	0,0	0,0	1885756,6				
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Ед.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Количество домов, в которых проведен капитальный ремонт в рамках программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы»			шт.	161	*	*	*	*		
Доля фактически отремонтированных многоквартирных домов к количеству многоквартирных домов, внесенных в региональную программу (Постановление Правительства Московской области № 1188/58 от 27.12.2013)			%	14,7	18,2	22,1	*	*		
Количество подъездов многоквартирных домов приведенных в надлежащее состояние			шт.	1293	*	*	*	*		
Количество муниципальных квартир, в которых выполнен ремонт в отчетном году			ед.	10	9	8				
Количество оборудования, замененного в муниципальных квартирах в отчетном году			ед.	160	140	110	*	*		
Уровень собираемости взносов на капитальный ремонт			%	100	*	*	*	*		
* - финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.										

* - финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Краткое описание подпрограммы 1	
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»	
В Городском округе Подольск 1977 многоквартирных домов общей площадью 7864,5 тыс.кв. метров. По проценту износа многоквартирные дома делятся следующим образом: - износ 0-30% - 818 МКД, что составляет 41,4% от общего количества многоквартирных домов; - износ 31-65% - 1146 МКД, 57,9%; - износ 66-70% - 11 МКД, 0,6%; - износ более 70% - 2 МКД, 0,1%.	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ	
Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает в себя: - ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; - ремонт или замену лифтового оборудования, оработанвшего нормативный срок, ремонт лифтовых шахт, систем дымоудаления и пожаротушения; - ремонт крыш, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю; - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; - утепление и ремонт фасадов, ремонт межпанельных швов; - установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа); - ремонт фундаментов многоквартирных домов.	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕМОНТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КВАРТИР, ЗАМЕНА ОБОРУДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КВАРТИРАХ	
На текущий момент площадь муниципальных жилых помещений составляет 763,5 тыс.кв.м, часть из которого закреплена за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, и в соответствии с информацией Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Подольск, требует ремонта. Целью для решения этой задачи является приведение муниципальных жилых помещений в соответствие с санитарными, техническими и иными требованиями, обеспечивающими жителям комфортные и безопасные условия проживания. Мероприятие по замене изношенного газового и электрического оборудования, находящегося внутри муниципальных жилых помещений и не подлежащего ремонту, направлено на обеспечение безопасного проживания граждан и предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций.	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕМОНТЕ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ	
Перечень работ по ремонту подъездов включает в себя: - ремонт входных групп с заменой входной двери и устройством пандусов; - ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт и покраска стен и потолков на лестничных клетках, в тамбурах, лифтовых холлах и межквартирных коридорах; - ремонт и замена осветительных приборов, электропроводки в местах общего пользования, монтаж электропроводов в короба; - ремонт стволов мусоропровода с заменой клапанов; - ремонт оконных блоков и откосов.	

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ И МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1	
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах» Одним из приоритетов жилищной политики Городского округа Подольск является создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, улучшение технического состояния жилищного фонда. Возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к замедлению процесса проведения своевременного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Капитальный ремонт кровель – один из наиболее востребованных видов работ по ремонту общего имущества жилых домов. Продолжительность эксплуатации кровли дома согласно ВСН 58-88(Р) после ввода дома в эксплуатацию составляет: - из оцинкованной стали – 15лет; - из рулонных материалов – 10 лет; - из асбестоцементных волнистых листов – 30 лет.	

Из-за нарушений кровельного покрытия происходят протечки в жилые помещения дома, нарушается теплоизоляция крыш, в дальнейшем протечки кровель ведут к разрушению перекрытий и фасадов зданий. Неудовлетворительное состояние скатных крыш приводит к разрушению теплоизоляции чердачных помещений и нарушению температурно-влажностного режима и, как следствие, образованию сосулек и увеличению снежного покрова, что приводит к дополнительным затратам по очистке крыш от снега. В ряде домов наблюдается разрушение несущих конструкций и подшивки деревянного перекрытия чердака, нарушение теплоизоляции труб системы отопления верхнего розлива. В настоящее время все большую остроту приобретает проблема ремонта и замены лифтов и лифтового оборудования. Темпы износа лифтового хозяйства в Городском округе Подольск превышают темпы его обновления. Нормативный срок эксплуатации пассажирских лифтов, установленный межгосударственным стандартом, составляет 25 лет. В настоящее время требуются кардинальные меры по улучшению технического состояния лифтов, иначе процесс их разрушения станет необратимым, и безопасность населения не будет должным образом обеспечиваться. Кроме того, в жилых домах необходимо выполнить замену труб систем холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, установить общедомовые приборы учета потребления холодной воды и тепловой энергии. В связи с недостаточным финансированием замена труб систем холодного, горячего водоснабжения и центрального отопления производится отдельными участками, что не дает положительного результата. Из-за утечек воды из труб в техническом подполье жилых домов образуется сырость, которая влечет дальнейшую коррозию трубопроводов, происходит ослабление несущей способности стен фундаментов и приводит к их разрушению. В квартирах жилых домов появляется сырость и плесень, которая негативно влияет на несущую способность стен, перекрытий и отрицательно сказывается на здоровье проживающих. Утечки в трубопроводах приводят к расточительному расходу холодной и горячей воды. Системы горячего и холодного водоснабжения и центрального отопления должны работать экономично с минимальными затратами тепла. Для предоставления жителям коммунальных услуг надлежащего качества система центрального отопления	
--	--

жилых домов должна в отопительный сезон работать бесперебойно и обеспечивать поддержание нормальной температуры воздуха во всех жилых помещениях, а система горячего водоснабжения обеспечивать бесперебойную подачу горячей воды расчетной температуры. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» установлено, что ремонт подъездов осуществляется один раз в 3-5 лет. При этом собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а также размер финансирования. Если собственниками помещений не принимается такое решение, то Постановлением Главы утверждается минимальная тарифная ставка для жилых помещений с различной степенью благоустройства. В структуре платы на ремонт жилого помещения доля на ремонт подъездов составляет 1руб/м2 общей площади жилого помещения. По расчетам Министерства ЖКХ Московской области размер доли на ремонт подъездов в структуре платы должен составлять не менее 2,6 руб/м2. В результате недостаточного объема финансовых средств управляющие организации не в состоянии выполнить условия договоров управления МКД по срокам проведения ремонта подъездов один раз в пять лет.	
---	--

ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ	
из бюджетов Московской области и Городского округа Подольск на выполнение мероприятия № 2.1.3. Подпрограммы 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах» 1.Субсидии из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск предоставляются на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – субсидия). Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области. 2. Критериями отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий являются: а) наличие многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области; б) наличие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования Московской области (далее – управляющие компании); в) наличие гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о внесении изменений в муниципальную программу в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, предусматривающих реализацию в 2017 году мероприятия «ремонт подъездов многоквартирных домов» в количестве согласно Плану ремонта подъездов многоквартирных домов Московской области, установленного подразделом 14.7.5 Постановления Правительства Московской области от 14.03.2017 № 154/8. г) наличие гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о включении в бюджет муниципального образования Московской области на текущий финансовый год расходных обязательств и бюджетных ассигнований на возмещение затрат управляющих компаний, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, в размере 40106,0 тыс.рублей, установленном подразделом 14.7.5. Постановления Правительства Московской области от 14.03.2017 № 154/8. 3. Условиями предоставления субсидий являются: а) наличие заверенной копии заявки от управляющей компании на получение субсидии от муниципального образования Московской области на возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов; б) наличие документов, подтверждающих стоимость выполненных работ (по форме КС-3) и их оплату за счет средств бюджета муниципального образования Московской области в пропорциях, предусмотренных в таблице 1 настоящего подраздела; в) наличие утвержденного нормативного акта о порядке предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющимися управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иным специализированным потребительскими кооперативами, которым предоставляются субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, включающего критерии отбора управляющих компаний и условия предоставления субсидий, рекомендованные пунктом 7 настоящего подраздела; г) наличие согласованного с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» адресного перечня подъездов многоквартирных домов, утвержденного Заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Городского округа Подольск; д) наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о долевом софинансировании собственниками помещений работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов; е) наличие заключенного между Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Администрацией Городского округа Подольск Соглашения о предоставлении в 2017 году субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на софинансирование работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов (далее – Соглашение). ж) наличие заключенного между Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и получателем субсидии (УК, ТСЖ, ЖСК) Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов. 4. Объем субсидии рассчитывается исходя из предельной стоимости ремонта типовых подъездов, установленной в следующих значениях: 2 - 5 этажные многоквартирные дома – 142 тыс. руб.; 6 - 9 этажные многоквартирные дома – 394 тыс. руб.; 10 - этажные многоквартирные дома и выше – 437 тыс. руб. 5. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях: - 52,5% - внебюджетные источники (средства управляющих организаций, получаемые в рамках статьи «содержание и ремонт жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов; - 47,5% - субсидия из бюджетов Московской области и Городского округа Подольск	

Таблица 1

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области		
Наименование муниципального образо-вания	Предельный уровень софинансиро-вания из бюджета Московской области, %	Финансирование из бюджета муниципального обра-зования Московской области, %
Городской округ Подольск	66	34

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше установленных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

6. Субсидии, полученные в доход бюджета Городского округа Подольск из бюджета Московской области и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В соответствии с решением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области о наличии потребности в субсидиях, полученных из бюджета Московской области и не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального образования Московской области, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования Московской области, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случаях нарушения условий предоставления субсидии применяются бюджетные меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Ответственность за целевое использование субсидий устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением Администрацией Городского округа Подольск обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

7. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - получатели субсидий, субсидия).

Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.

Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», рекомендуется применить следующие критерии отбора получателей субсидий:

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие акта приемки выполненных работ, подписанного комиссией, в состав которой включаются члены советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов, руководители управляющих организаций, председатели ТСЖ, ЖСК или их уполномоченные лица; представители отдела муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Окружное хозяйство».
- наличие в плане ремонта подъездов, утвержденном органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, более 15 процентов от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;
- наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

Отбор получателей субсидии рекомендуется произвести в 7 этапов по результатам проведенных работ:

- 1 этап до 01.05.2017 г.;
- 2 этап до 01.06.2017 г.;
- 3 этап до 01.07.2017 г.;
- 4 этап до 01.08.2017 г.;
- 5 этап до 01.09.2017 г.;
- 6 этап до 01.10.2017 г.;
- 7 этап до 01.11.2017 г.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется по результатам проведенных отборов и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, заключенного между Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и получателем субсидии (далее – Соглашение). Соглашением рекомендуется утвердить перечень работ, выполняемых при проведении ремонта подъездов, согласно таблице 2 настоящего подраздела и требования к этим работам согласно таблице 3 настоящего подраздела. Перечень и объем работ может быть расширен путем принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме и сборе дополнительных средств на их проведение.

Таблица 2

Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов	
Наименование показателей	Виды выполняемых работ
Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
	Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
	Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
	Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением
	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
	Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
	Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
	Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600х2100 мм)
	Установка дверного доводчика к металлическим дверям
	Установка деревянных тамбурных дверей
	Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
	Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая
	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
	Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
	Устройство покрытий из керамических плит
	Очистка поверхности щетками
	Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)
	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по штукатурке потолков
	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по штукатурке стен
	Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068
	Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
	Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
	Замена почтовых ящиков
Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4х40/П-01 УХЛ4)
	Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
	Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2

Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок в каменных стенах при двух переплетах
	Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
	Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
	Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Таблица 3

Рекомендуемые требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

Требования к качественным характеристикам работ	Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданными Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.
Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (РОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; При производстве работ необходимо руководствоваться действующими законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.

Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области документы согласно рекомендованному перечню, указанному в таблице 4 настоящего подраздела.

Таблица 4

Рекомендованный перечень документов, представляемых получателем субсидии для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1.	Копия устава получателя субсидии	Представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение субсидии
2.	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии	Представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение получателя субсидии
3.	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Представляется заверенная печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение субсидии
4.	Оригинал акта приемки выполненных работ комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления, в состав которых включаются члены советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов.	Представляется оригинал акта приемки, подписанный представителями организации-претендента на получение субсидии, представителями органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома
5	Информационное письмо, содержащее: информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности; сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей; расчет субсидии (оформляется приложением к письму); банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.	Представляется заверенное печатью и подписью организации-претендента на получение субсидии

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1												
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах и ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017г*	2018г*.	2019г.*	2020г.*	2021г.*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Выполнение планов реализации региональной программы капитального ремонта Московской области												
1.1	Основное мероприятие Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах	Итого	2017-2021	810145,8	2123162,6	810145,8	642477,6	670539,2	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		77854,0	77854,0	77854,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		79085,0	159552,0	79085,0	39600,0	40867,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		653206,8	1885756,6	653206,8	602877,6	629672,2	0,0	0,0		
1.1.1	Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за помещения, которые находятся в муниципальной собственности	Итого	2017-2021	612359,8	1925376,6	612359,8	642477,6	670539,2	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Оплата счетов Регионального оператора
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		61142,0	141609,0	61142,0	39600,0	40867,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		551217,8	1783767,6	551217,8	602877,6	629672,2	0,0	0,0		
1.1.2	Муниципальная поддержка на реализацию мероприятий по замене и модернизации лифтов, отработавших нормативный срок службы	Итого	2017-2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Выполнение условий Соглашения
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.3.	Предоставление субсидий из бюджета Московской области и бюджета Г.о.Подольск управляющим организациям на ремонт подъездов многоквартирных домов	Итого	2017-2021	197786,0	197786,0	197786,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		77854,0	77854,0	77854,0	0,0					
		Средства бюджета Городского округа Подольск		17943,0	17943,0	17943,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		101989,0	101989,0	101989,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 2. Приведение в надлежащее техническое состояние общедомового имущества в МКД, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах												
2.1	Основное мероприятие Приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда	Итого	2017-2021	3400,0	13458,0	3400,0	4950,0	5108,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Акты о приемке выполненных работ
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		3400,0	13458,0	3400,0	4950,0	5108,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.1	Выполнение ремонта и замена оборудования в муниципальных квартирах	Итого	2017-2021	3400,0	13458,0	3400,0	4950,0	5108,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		3400,0	13458,0	3400,0	4950,0	5108,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2	Возмещение затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг не заселенного муниципального жилищного фонда	Итого	2017-2021	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО:	Итого задача 1 и 2	2017-2021	813545,8	2136620,6	813545,8	647427,6	675647,2	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		77854,0	77854,0	77854,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		82485,0	173010,0	82485,0	44550,0	45975,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники		653206,8	1885756,6	653206,8	602877,6	629672,2	0,0	0,0		

* - финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1				
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах»				
Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****

Капитальный и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, ремонт муниципальных квартир, замена оборудования в муниципальных квартирах, возмещение затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг не заселенного муниципального жилого фонда, предоставление субсидий из бюджетов Московской области и Городского округа Подольск на ремонт подъездов многоквартирных домов	Бюджет Городского округа Подольск	На основании смет аналогичных видов работ	173010,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 82485,0 тыс.руб. 2018г. – 44550,0тыс.руб. 2019г. – 45975,0тыс.руб. 2020г. – 0,0 тыс.руб. 2021г. - 0,0 тыс.руб.	
	Средства бюджета Московской области		77854,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 77854,0 тыс.руб. 2018г. – 0,0 тыс.руб. 2019г. – 0,0 тыс.руб. 2020г. – 0,0 тыс.руб. 2021г. – 0,0 тыс.руб.	
	Внебюджетные источники		1885756,6 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2017г. – 653206,8 тыс.руб. 2018г. – 602877,6 тыс.руб. 2019г. – 629672,2 тыс.руб. 2020г. – 0,0 тыс.руб. 2021г. – 0,0 тыс.руб.	

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.
**- бюджет Городского округа Подольск, внебюджетные источники;для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров;
***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).
****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.
*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы источники расчетов).

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2										
«Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»										
Муниципальный заказчик подпрограммы		Муниципальное казенное учреждение «Градостроительное управление»								
Задача 1		Обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры за счет снижения аварийности (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения)								
Задача 2		Обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры на территории военных городков								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
				Всего: в том числе:	163 569,99709	152 595	115 248	45 000	10 000	486 412,99709
				Средства федерального бюджета	*	*	*	*	*	*
				Средства бюджета Московской области *	81 297,08709	*	*	*	*	81 297,08709
	Средства бюджета Городского округа Подольск	24 545,00	87 450	90 248	*	*	202 243,00			
		Внебюджетные источники	57 727,91	65 145	25 000	45 000	10 000	202 872,91		
Планируемые результаты реализации подпрограммы				ед.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой				%	99	99	99	99	99	
Строительство объектов инженерной инфраструктуры по отводу и очистке ливневых стоков				шт.	0	1*	*	*	*	
Количество построенных и реконструируемых (модернизированных) котельных, в том числе переведенных на природный газ				ед.	1	1*	*	*	*	

Количество канализационных коллекторов, приведенных в надлежащее состояние	ед.	0	0	1*	*	*
Количество очистных сооружений, приведенных в надлежащее состояние и запущенных в работу	ед.	0	1	2*	*	*
Количество КНС, приведенных в надлежащее состояние	ед.	1	*	1*	*	*
Количество введенных в эксплуатацию объектов инфраструктуры	шт.	0	1*	*	*	*
Количество построенных, реконструированных (модернизированных), капитально отремонтированных ВЗУ и станций очистки питьевой воды.	ед.	*	*	*	*	*
Количество построенных/реконструированных объектов на территории военных городков в сфере ЖКХ,	ед.	1	*	*	*	*

* - количественные показатели муниципальной программы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»

Основной целью подпрограммы является: решение проблем потребности Городского округа Подольск в части водоснабжения и устройства системы ливневой канализации, связанных с застройкой микрорайона «Кузнечики». Задачей подпрограммы является: увеличение объема добычи артезианской воды, улучшение качества питьевой воды, обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения, улучшение качества обеспечения тепловой энергией жителей Городского округа Подольск. В результате реализации подпрограммы планируется: увеличить объем добычи артезианской воды, улучшить качество питьевой воды, обеспечить повышение качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения и улучшение качества обеспечения тепловой энергией

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017год	2018год	2019год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры за счет снижения аварийности (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения)												
1. 1.	Основное мероприятие 1. Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры		Итого	163 569,99709	482 546,19709	159 703,19709	152 595	115 248	45 000	10 000	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области	81 297,08709	81 297,08709	81 297,08709	*	*	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	24 545,00	202 243,00	24 545,00	87 450	90 248	*	*		
1.1.1.	Строительство водовода от насосной станции II подъема ВЗУ «Романцево» до жилой застройки д.Алтухово Городского округа Подольск (ПИР, СМР), в том числе кредиторская задолженность прошлых лет – 106,500 тыс. руб.	2017год	Внебюджетные источники	57 727,91	199 006,11	53 861,11	65 145	25 000	45 000	10 000	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Итого	493	493	493						
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
1.1.2.	Реконструкция городских очистных сооружений по адресу: г.Подольск, Домодедовское ш., д.25 Б. Строительство блока биологической очистки производительностью 50 тыс.м3/сут. (СМР)	2017-2019 годы	Средства бюджета Городского округа Подольск	493	493	493					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году
			Внебюджетные источники	0	0	0						
			Итого	0	79 928	0	0	79 928				
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0				
1.1.3.	Строительство насосной станции Q=300,0 м3/сут. и напорного коллектора 2Д-160мм, протяженность 2х4 600,00 п.м. с целью закрытия ОС д. Булатово, (ПИР)	2017-2019 годы	Средства бюджета Московской области	*	*	*	*	*			МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	79 928	*	*	79 928				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0				
			Итого	0	10 320	0	*	10 320				
1.1.4.	Строительство насосной станции Q=15 000,0 м3/сут. и напорного коллектора 2Д-315мм, протяженность 2х5 300, п.м. с целью закрытия ОС мкр. Климовска, (ПИР)	2018 год	Средства федерального бюджета	0	0	0					МКУ «Градостроительное управление»	Проведение ПИР, ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	2 310,76	2 310,76	2 310,76	0					
1.1.5.	Строительство насосной станции Q=600,0 м3/сут. И напорного коллектора 2хД-160мм, протяженность 2х4 500, п.м. с целью закрытия ОС д. Сырково, (ПИР, СМР)	2017 год	Итого	5 211,13	5 211,13	5 211,13					МКУ «Градостроительное управление»	Проведение ПИР, ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0						
1.1.6.	Строительство насосной станции Q=600,0 м3/сут и напорного коллектора 2Д-160 мм, протяженность 2х3 700,0, п.м. с целью закрытия ОС пос. Быково, (ПИР, СМР)	2017 год	Внебюджетные источники	5 211,13	5 211,13	5 211,13					МКУ «Градостроительное управление»	Проведение ПИР, ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Итого	4 310,22	4 310,22	4 310,22						
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
1.1.7.	Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальные вложения в объекты инженерной инфраструктуры на земельных участках, на которых осуществляется строительство жилья для военнослужащих		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0					МКУ «Градостроительное управление»	
			Внебюджетные источники	4 310,22	4 310,22	4 310,22						
			Итого	55 383,49020	96 944,4902	55 383,49020	41 561					
			Средства федерального бюджета									
1.1.7.1.	Реконструкция Гулевского узла водопроводных сооружений по адресу: г. Подольск, ул. Рошинская, д.55. Станция водоподготовки, II этап.	2017- 2018 годы	Средства бюджета Московской области	49 068,73413	49 068,73413	49 068,73413					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод в эксплуатацию II этапа строительства в конце 2018 г.
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 314,75607	47 875,75607	6 314,75607	41 561					
			Внебюджетные источники									
			Итого	0	0	0	0					
1.1.7.2.	Строительство, магистральных коллекторов системы ливневой канализации на территории г. Подольска в районе оврага Архивный с очистными сооружениями ливневой канализации (выпуск в овраг Архивный, на территории г. Подольска в районе слияния с рекой Пахрой) , II-III этап.	2017- 2018 годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод II III ´ этапов строительства объекта в эксплуатацию в 2018 г.
			Средства бюджета Московской области	*	*	*	*					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*	*					
			Внебюджетные источники	0	0	0	0					
1.1.7.3.	Строительство очистных сооружений ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района, в том числе ПИР корректировка	2013-2018 годы	Средства федерального бюджета	693,85	32 663,85	693,85	31 970				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	*					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	693,85	32 663,85	693,85	31 970					
			Внебюджетные источники	0	0	0	0					
1.1.7.4.	Строительство очистных сооружений ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района, в том числе ПИР корректировка	2013-2018 годы	Итого	888	10 479	888	9 591				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	*	*	*	*					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	888	10 479	888	9 591					
1.1.7.5.	Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района, в том числе ПИР корректировка	2013-2018 годы	Внебюджетные источники	0	0	0	0				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Итого	72	72	72						
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	*	*	*						
1.1.7.6.	Строительство, артезианских водозаборных скважин в пойме реки Моча в Подольском муниципальном районе (в т. ч. плата за выкуп земельных участков у собственника по кадастровой стоимости), в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в предшествующие годы – 9 673,75585 тыс.руб.)	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	72	72	72					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Внебюджетные источники	0	0	0						
			Итого	53 729,6402	53 729,6402	53 729,6402						
			Средства федерального бюджета									

1.1.7.7.	Реконструкция Гулевского узла водопроводных сооружений по адресу: г. Подольск, ул. Роцинская, д.55	2017 год	Итого	*	*	*					МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*						
			Внебюджетные источники									
1.1.8.	Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальные вложения в объекты социальной и инженерной инфраструктур, а также отдельные мероприятия по планировке территории на территориях Ленинского, Наро-Фоминского и Подольского муниципальных районов Московской области за счет средств, полученных из бюджета города Москвы		Итого	49 487,59689	95 376,59689	49 487,59689	45 889					
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	32 228,35296	32 228,35296	32 228,35296						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17 259,24393	63 148,24393	17 259,24393	45 889					
			Внебюджетные источники									
1.1.8.1.	Реконструкция напорного канализационного коллектора г/п Львовский (ПИР, СМР)	2013-2018 годы	Итого	399	46 288	399	45 889				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	399	46 288	399	45 889					
			Внебюджетные источники	0	0	0	0					
1.1.8.2.	Подольский муниципальный район городское поселение Львовский, реконструкция канализационной насосной станции №6 городского поселения Львовский (СМР)	2014-2017 годы	Итого	47 128,18	47 128,18	47 128,18					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	31 764,60	31 764,60	31 764,60						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15 363,58	15 363,58	15 363,58						
			Внебюджетные источники	0	0	0						
1.1.8.3.	Реконструкция котельной поселок Дубровицы, в том числе кредиторская задолженность – 91,00 тыс. руб.	2014-2017 годы	Итого	1	1	1					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1	1	1						
			Внебюджетные источники									
1.1.8.4.	Реконструкция газовой котельной в поселке МИС, Лаговского сельского поселения Подольского района, Московской области (ПИР, СМР)	2013- 2018 годы	Итого	498	498	498					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	498	498	498						
			Внебюджетные источники	0	0	0						
1.1.8.5.	Реконструкция котельной №1 городского поселения Львовский Подольского муниципального района Московской области (в том числе кредиторская задолженность – 480,43 тыс.руб.)	2017 год	Итого	1 174,18	1 174,18	1 174,18					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	463,75	463,75	463,75						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	710,42833	710,42833	710,42833						
			Внебюджетные источники									
1.1.8.6.	Строительство жилого дома с пристроенными помещениями для физкультурно-оздоровительных занятий в п.Железнодорожный Подольского муниципального района Московской области (кредиторская задолженность за 2016 год – 233,17528 тыс. руб.)		Итого	234	234	234					МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	234	234	234						
			Внебюджетные источники									
1.1.8.7.	Капитальный ремонт очистных сооружений, пос. санатория Родина, в том числе кредиторская задолженность – 53,2356 тыс.руб.)	2017 год	Итого	53,2356	53,2356	53,2356					МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	53,2356	53,2356	53,2356						
			Внебюджетные источники									
1.1.9.	Реконструкция станции катодной защиты газопровода, попадающей в зону строительства спортивного комплекса «Ирида», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, п. МИС, д.3 сельского поселения Лаговское (ПИР, СМР), в том числе кредиторская задолженность – 424,47113 тыс. руб.)	2016-2018-годы	Итого	297	297	297					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	297	297	297						
			Внебюджетные источники									
1.1.10.	Реконструкция ВЗУ села Сырково Городского округа Подольск Московской области со строительством станции обезжелезивания и строительством водопровода Д=160ПНД, протяженность 850 п.м.(ПИР, СМР)	2017 год	Итого	3 781	3 781	3 781					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	*	*	*						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*						
			Внебюджетные источники	3 781	3 781	3 781						
1.1.11.	Снос здания недействующей угольной котельной, расположенной на территории МДОУ детского сада № 36 «Сказка» по адресу: Г.о. Подольск, ул. К. Маркса, д.44	2017 год	Итого	181	181	181					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	181	181	181						
			Внебюджетные источники	0	0	0						
1.1.12	Реконструкция тепловой сети и сети ГВС для увеличения пропускной способности сетей, в связи с вводом ДК Быково и жилых домов ПДСК в эксплуатацию (ПИР, СМР)	2017 год	Итого	0	0	0					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*						
			Внебюджетные источники	0	0	0						
1.1.13	Строительство магистральной и внутриплощадочных теплотрасс от котельной ул. Роцинская, д.3 в мкр. «Северный»	2019-2021 годы	Итого	0	80 000	0	0	25 000	45 000	10 000	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году. Заказчик – инвестор строительства – предприятие МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	0	80 000	0	0	25 000	45 000	10 000		
1.1.14.	Строительство магистральной и внутриплощадочных теплотрасс от котельной ул. Плещеевская, 15в в мкр. «Восточный»	2017-2018 годы	Итого	18246	36 496	18248	18248				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году Заказчик – инвестор строительства – предприятие МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0					
			Внебюджетные источники	18248	36 496	18248	18248					
1.1.15.	Строительство магистральной теплотрассы от котельной по ул. Сосновая,10в до ТК-63 вблизи жилого дома по ул. Сосновая,2	2017-2018 годы	Итого	20000	66897	20000	46897				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году Заказчик – инвестор строительства – предприятие МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0					
			Внебюджетные источники	20000	66897	20000	46897					
Задача 2. Обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры на территории военных городков												
2.1.	Основное мероприятие 1 – Проведение первоочередных мероприятий по восстановлению инфраструктуры военных городков на территории Московской области, переданных из федеральной собственности		Итого	3 866,80	3 866,80	3 866,80					МКУ «Градостроительное управление	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*						
			Внебюджетные источники	3 866,80	3 866,80	3 866,80						
2.1.1	Строительство сетей водопровода к военному городку Сырково от источников с. Сырково Городского округа Подольск, в том числе (ПИР, СМР)	2017 год	Итого	3 866,80	3 866,80	3 866,80					МКУ «Градостроительное управление	Ввод объекта в эксплуатацию в 2017 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*						
			Внебюджетные источники	3 866,80	3 866,80	3 866,80						

2.1.2	Строительство канализационного напорного коллектора и КНС производительностью 200 м3/сут. от военного городка Сырково к централизованным сетям водоотведения Городского округа Подольск (ПИР, СМР)	2017 год	Итого	*	*	*					МКУ «Градостроительное управление	Ввод\ объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства федерального бюджета	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*						
			Внебюджетные источники	0	0	0						
*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области												

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,

финансирование, которых предусмотрено мероприятием «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры» Подпрограммы 2 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»

Муниципальный заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Градостроительное управление»

Ответственный за выполнение мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Градостроительное управление»

Адрес объекта (наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции/капитального ремонта	Проектная мощность (кв.метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.2017г., тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
						Всего	2017год	2018год	2019год	2020 год	2021 год	
2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Реконструкция Гулевского узла водопроводных сооружений по адресу: г.Подольск, ул. Рошинская, д.55 Станция водоподготовки , II этап	2017-2018 годы		658 028,90	0,00	Итого	0	0	0				658 028,90
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0				
				0,00	Средства бюджета Московской области	*	*	*				
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*				
				0,00	Внебюджетные источники	0	0	0				
Строительство, магистральных коллекторов системы ливневой канализации на территории г. Подольска в районе оврага Архивный с очистными сооружениями ливневой канализации (выпуск в овраг Архивный, на территории г. Подольска в районе слияния с рекой Пахрой) II-III этап	2017-2018 годы		160 201,51	0,00	Итого	0	0	0				160 201,51
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0				
				0,00	Средства бюджета Московской области	*	*	*				
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*				
				0,00	Внебюджетные источники	0	0	0				
Строительство очистных сооружений ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района, в том числе ПИР корректировка	2013-2018 годы		88 360,37	14 429,12	Итого	32 663,85	693,85	31 970				73 931,25
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0				
				14 421,62	Средства бюджета Московской области	0	0	0				
				7,50	Средства бюджета Городского округа Подольск	32 663,85	693,85	31 970				
				0,00	Внебюджетные источники	0	0	0				
Строительство очистных сооружений ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района, в том числе ПИР корректировка	2013-2019 годы		127 204,05	0,00	Итого	10 479	888	9 591				127 204,05
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0				
				0,00	Средства бюджета Московской области	*	*	*				
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	10 479	888	9 591				
				0,00	Внебюджетные источники	0						
Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района, в том числе ПИР корректировка	2013-2018 годы		63 048,59	34 496,19	Итого	72	72					28 552,40
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0					
				34 455,19	Средства бюджета Московской области	*	*					
				41,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	72	72					
				0,00	Внебюджетные источники							
Строительство водовода от насосной станции II подъема ВЗУ «Романцево» до жилой застройки д.Алтухово Городского округа Подольск (ПИР, СМР), в том числе кредиторская задолженность прошлых лет – 106,500 тыс. руб.	2017 годы		7 939	119,00	Итого	493	493					7 820
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0					
				0,00	Средства бюджета Московской области	0	0					
				119,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	493	493					
				0,00	Внебюджетные источники	0	0					
Строительство, артезианских водозаборных скважин в пойме реки Моча в Подольском муниципальном районе (в т. ч. плата за выкуп земельных участков у собственника по кадастровой стоимости), в том числе кредиторская задолженность за работы, выполненные в предшествующие годы – 9 673,75585 тыс.руб.)	2017 год				Итого	53 729,6402	53 729,6402					
					Средства федерального бюджета							
					Средства бюджета Московской области	49 068,73413	49 068,73413					
					Средства бюджета Городского округа Подольск	4 660,90607	4 660,90607					
					Внебюджетные источники							
Реконструкция Гулевского узла водопроводных сооружений по адресу: г. Подольск, ул. Рошинская, д.55	2017 год				Итого	0	0					
					Средства федерального бюджета							
					Средства бюджета Московской области							
					Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0					
					Внебюджетные источники							
Реконструкция городских очистных сооружений по адресу: г.Подольск, Домодедовское шоссе, д.25 Б. Строительство блока биологической очистки производительностью 50 тыс.м3/сут. (СМР)	2017-2019 годы		1 024 603,08	0,00	Итого	79 928	0	0	79 928			1 024 603,08
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0	0			
				0,00	Средства бюджета Московской области	*	*	*	*			
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	79 928	*	*	79 928			
				0,00	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
Строительство насосной станции Q=300,0 м3/сут. и напорного коллектора 2Д-160мм, протяженность 2х4 600,00 п.м. с целью закрытия ОС д. Булатово, (ПИР)	2017-2019 годы		58 814,35	0,00	Итого	10 320	0	*	10 320			58 814,35
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0	0			
				0,00	Средства бюджета Московской области	*	*	*	*			
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	10 320	*	*	10 320			
				0,00	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
Строительство насосной станции Q=15 000,0 м3/сут. и напорного коллектора 2Д-315мм, протяженность 2х5 300, п.м. с целью закрытия ОС мкр. Климовска, (ПИР)	2018 год		168 925,55	0,00	Итого	2 310,76	2 310,76	0				168 925,55
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0				
				0,00	Средства бюджета Московской области	0	0	0				
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0				
				0,00	Внебюджетные источники	2 310,76	2 310,76					
Строительство насосной станции Q=600,0 м3/сут. и напорного коллектора 2хД-160мм, протяженность 2х4 500, п.м. с целью закрытия ОС д. Сырково, (ПИР, СМР)	2018 год		56 805,82	0,00	Итого	5 211,13	5 211,13					56 805,82
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0					
				0,00	Средства бюджета Московской области	0	0					
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0					
				0,00	Внебюджетные источники	5 211,13	5 211,13					
Строительство насосной станции Q=600,0 м3/сут и напорного коллектора 2д-160 мм, протяженность 2х3 700,0, п.м. с целью закрытия ОС пос. Быково, (ПИР, СМР)	2018 год		60 697,60	0,00	Итого	4 310,22	4 310,22					60 697,60
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0					
				0,00	Средства бюджета Московской области	0	0					
				0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0					
				0,00	Внебюджетные источники	4 310,22	4 310,22					
Реконструкция напорного канализационного коллектора г/п Львовский Подольского муниципально-го района (ПИР, СМР)	2013-2019 годы		246 228,75	130 977,20	Итого	46 288	399	45 889	0			115 251,55
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0	0	0			
				84 035,04	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0			
				46 276,45	Средства бюджета Городского округа Подольск	46 288	399	45 889	0			
				665,71	Внебюджетные источники	0	0	0	0			
Подольский муниципальный район городское поселение Львовский, реконструкция канализационной насосной станции №6 городского поселения Львовский (СМР)	2014-2018 год		41 951,19	3 920,00	Итого	47 128,18	47 128,18					38 031,19
				0,00	Средства федерального бюджета	0	0					
				3 795,00	Средства бюджета Московской области	31 764,60	31 764,60					
				125,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	15 363,58	15 363,58					
				0,00	Внебюджетные источники	0	0					

Реконструкция котельной поселок Дубровицы, в том числе кредиторская задолженность – 91,00тыс. руб.	2014-2017 годы		46 771,96	1 921,75 0,00 1384,00 537,75 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	1 0 0 1 0	1 0 0 1 0						44 850,21
Реконструкция газовой котельной в поселке МИС, Лаговского сельского поселения Подольского района, Московской области (ПИР, СМР)	2013-2018 годы		55 950,24	46 952,24 0,00 34 527,86 12 424,38 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	498 0 0 498 0	498 0 0 498 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0				8 998
Реконструкция котельной №1 городского поселения Львовский Подольского муниципального района Московской области (в том числе кредиторская задолженность – 480,43 тыс.руб.)	2017 год				Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	1 174,18129 463,75 710,42833 	1 174,18129 463,75 710,42833 						
Строительство жилого дома с пристроенными помещениями для физкультурно-оздоровительных занятий в п. Железнодорожный Подольского муниципального района Московской области (кредиторская задолженность за 2016 год – 233,17528 тыс. руб.)	2017 год				Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	234 234 	234 234 						
Капитальный ремонт очистных сооружений, пос. санатория Родина, в том числе кредиторская задолженность – 53,2356 тыс.руб.)	2017 год				Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	53,2356 53,2356 	53,2356 53,2356 						
Реконструкция станции катодной защиты газопровода, попадающей в зону строительства спортивного комплекса «Ирида», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, п. МИС, д.3 сельского поселения Лаговское (ПИР, СМР), в том числе кредиторская задолженность – 424,47113 тыс. руб.)	2016-2017-годы		4 502,6	454,60 0,00 0,00 454,60 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	297 0 0 297 0	297 0 0 297 0						4 048
Реконструкция ВЗУ села Сынково Городского округа Подольск Московской области со строительством станции обезжелезивания и строительством водопровода Д=160ПНД, протяженность 850 п.м.(ПИР, СМР)	2017 год		26 216,21	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 781 0 * * 3 781	3 781 0 * * 3 781						26 216,21
Снос здания недействующей угольной котельной, расположенной на территории МДОУ детского сада № 36 «Сказка» по адресу: Г.о. Подольск, ул. К. Маркса, д.44	2017 год		181	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	181 0 0 181 0	181 0 0 181 0						181
Реконструкция тепловой сети и сети ГВС для увеличения пропускной способности сетей, в связи с вводом ДК Быково и жилых домов ПДСК в эксплуатацию (ПИР.СМР)	2017 год		43 000	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 * 0	0 0 0 * 0						43 000
Строительство магистральной и внутриплощадочных теплотрасс от котельной ул. Рошинская, д.3 в мкр. «Северный»	2019-2021 годы		80 000	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	80 000 0 0 0 80 000	0 0 0 0 0	0 0 0 0 25 000	25 000 0 0 0 45 000	10 000 0 0 0 10 000			80 000
Строительство магистральной и внутриплощадочных теплотрасс от котельной ул. Плещеевская, 15в в мкр. «Восточный»	2017-2018 годы		36 496	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	36 496 0 0 0 36 496	18 248 0 0 0 18 248	18 248 0 0 0 18 248					36 496
Строительство магистральной теплотрассы от котельной по ул. Сосновая,10в до ТК-63 вблизи жилого дома по ул. Сосновая,2	2017-2018 годы		66 897	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	66 897 0 0 0 66 897	20 000 0 0 0 20 000	46 897 0 0 0 46 897					66 897
Строительство сетей водопровода к военному городку Сынково от источников с. Сынково Городского округа Подольск, в том числе (ПИР, СМР)	2017 год		17 503,15	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 866,80 0 0 * 3 866,80	3 866,80 0 0 * 3 866,80						17 503,15
Строительство канализационного напорного коллектора и КНС производительностью 200 м3/сут. от военного городка Сынково к централизованным сетям водоотведения Городского округа Подольск (ПИР, СМР)	2018 год		13 099,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Внебюджетные источники Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	* 0 0 * 0	* 0 0 * 0						13 099,53
Итого:			3 153 426,45	233 270,1		486 412,99709	163 569,99709	152 595	115 248	45 000	10 000		2 920 156,35

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 2				
«Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов инженерной инфраструктуры»	Бюджет Городского округа Подольск	Проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу	Всего: 202 243 тыс.руб., в т.ч.: 2017г. – 24 545,0 тыс. руб.; 2018г. – 87 450 тыс. руб.; 2019г. – 90 248 тыс. руб.	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 81297,08709 тыс. руб.	

- * - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы
- ** - федеральный бюджет, бюджет Московской области, средства бюджета Городского округа Подольск, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников – указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма
- *** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных муниципальных контрактов и т.п.)
- **** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы
- ***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск					
Задача 1 подпрограммы		Приведение в надлежащее техническое состояние сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения					
Задача 2 подпрограммы		Совершенствование системы управления жилищно-коммунального хозяйства					
Задача 3 подпрограммы		Повышение качества содержания придомовых территорий					
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
				2017г.	2018г.*	2019	2020

	Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	146153,0	142446	93606	61500	41500	485205,0
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	62900,0	0	0	0	0	62900,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	45903,0	50490	52106	0	0	148499,0
			Внебюджетные источники	37350,0	91956,0	41500,0	61500,0	41500,0	273806
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Ед.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021 г.	
Снижение числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения			Ед.	61	60	59	59	59	
Снижение удельного веса потерь теплотенергии в общем количестве поданного тепла			Кг.уг\тыс.руб.	10,2	10,1	10,0	10,0	10,0	
Доля актуализированных схем теплоснабжения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием			%	100	100	100	100	100	
Доля актуализированных схем водоснабжения, водоотведения, имеющих электронную модель, разработанную в соответствии с единым техническим заданием			%	100	100	100	100	100	
Количество технологических нарушений на объектах и системах ЖКХ на 1 тыс. населения			Ед/тыс.чел	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	
Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективного управления			ед	0	0	0	0	0	
Кoeffициент максимальной разницы тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) на территории муниципального района и городского округа			%	1,13	1,13	1,0	1,0	1,0	
Доля лицевых счетов обслуживаемых единой областной расчетной системой			Ед.	100/44364	100/44364	100/44364	100/44364	100/44364	
Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Г.о.Подольск к осенне-зимнему периоду			%	100	100	100	100	100	
Задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ и электроэнергию) на 1 тыс. населения.			Тыс.руб/тыс.чел	0	0	0	0	0	
Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями			Ед.	30/144	40/192	50/240	60/288	70/336	
* - финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.									

* - финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»

В результате реализации подпрограммы планируется:

Повышение надежности и качества жилищно-коммунальных услуг, сокращение аварий и повреждений в системах инженерного обеспечения. Создание на территории Городского округа Подольск благоприятных условий привлечения внебюджетных средств для финансирования проектов модернизации коммунальной инфраструктуры. Снижение аварийности на сетях водоснабжения и водоотведения с 50 до 38ед.

Снижение доли в общем количестве детских игровых площадок, на которых требуется замена МАФ с 52 % до 0%.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ И МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»

Одним из приоритетов жилищной политики Городского округа Подольск является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения.

Подпрограмма «Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» предусматривает обеспечение нормативного качества коммунальных услуг населению Городского округа Подольск, а также повышение надежности и энергоэффективности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры.

Объекты коммунальной инфраструктуры города в основном находятся в изношенном состоянии. В результате чего возрастает количество поломок и аварий в системах тепло- и водоснабжения, возрастает стоимость ремонтов и увеличиваются сроки проведения работ.

Отмечается повсеместное несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры минимальным их потребностям. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики практически полностью уступил место аварийно-восстановительным работам. Это приводит к снижению надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Вследствие износа объектов коммунальной инфраструктуры суммарные потери в тепловых сетях достигают 10,3 процентов произведенной тепловой энергии. Ветхое состояние тепловых и водопроводных сетей становится причиной отключения теплоснабжения домов в зимний период.

Высокий уровень износа систем водоснабжения приводит к увеличению утечек и неучтенных расходов воды при транспортировке, которые достигают 19 процентов от поданной в сеть воды.

В настоящее время несовершенство процедур тарифного регулирования и договорных отношений в коммунальном комплексе формирует высокие инвестиционные риски и препятствует привлечению средств внебюджетных источников в этот сектор экономики.

Причиной высокого уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры является недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов для организаций коммунального комплекса. Как следствие, у этих организаций нет возможности осуществить проекты модернизации объектов коммунальной инфраструктуры без значительного повышения тарифов. Привлечение инвестиционных и заемных средств на длительный период позволит организациям коммунального комплекса снизить издержки предоставления коммунальных услуг за счет модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и обеспечить возвратность кредитов и окупаемость инвестиций без значительного повышения тарифов.

Основные задачи в области водоснабжения и водоотведения:

- сохранение качества и объемов питьевой воды при транспортировке по трубопроводам от источника до потребителя;
- сокращение коммерческих потерь питьевой воды;
- разработка и реализация мероприятий по обеспечению надежности трубопроводов и сокращению потерь воды.
- сокращение утечек из канализационной сети путем ее модернизации;

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

«Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб)					Ответственный за мероприятие подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14
.	Задача 1 Приведение в надлежащее состояние сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения											
1	Мероприятия		2017-2021	37350	273806	37350	91956	41500	61500	41500		
1.1.	Основное мероприятие Замена объектов коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		37350	273806	37350	91956	41500	61500	41500		
1.1.1.	Реконструкция магистральных водоводов (Д630 ПНД, L=2000 п.м., Д500 ПНД, L=4000 п.м	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0	0	0	0	0	0	0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Ремонт 4000 м трассы водопровода
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		21500	107500	21500	21500	21500	21500	21500		
1.1.2.	Реконструкция магистральных водоводов ВЗУ «Конопелка» (Н\ст «Гулево») от артезианской скважины №101 до насосной станции Гулево (ПНД 315-630, L=4100 м	Средства бюджета Московской области	2018	0	0	0	0	0	0	0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Увеличение пропускной Ремонт 4000 м трассы водопровода
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		0	37500	0	37500	0	0	0		
1.1.3.	Вывод из эксплуатации ВНС 2-го подъема п. Молодежный, производительностью 1000 м3/сут	Средства бюджета Московской области	2017	0	0	0	0	0	0	0	МУП «Водоканал» г. Подольска	Снижение производственных затрат за счет вывода из эксплуатации не эффективного оборудования
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		350	350	0	0	0	0	0		
1.1.4	Реконструкция котельной ул. Роцинская, д.3	Средства бюджета Московской области	2019-2021	0	0	0	0	0	0	0	МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»	
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники		80000	0	0	20000	40000	20000			

- обеспечение надежной эксплуатации систем канализации;

-модернизация основных фондов предприятия для улучшения качества, надёжности и экологической безопасности систем водоснабжения и водоотведения с применением прогрессивных технологий, материалов и оборудования.

- разработка и развитие механизма привлечения средств внебюджетных источников в коммунальный комплекс.

Водоснабжение, водоотведение

Водоснабжение и водоотведение Городского округа Подольск осуществляется МУП «Водоканал» г. Подольска. Основными видами деятельности предприятия являются водоснабжение населения, предприятий и организаций питьевой и технической водой, водоотведение и очистка стоков жилого сектора, предприятий и организаций Городского округа Подольск.

В качестве источников воды для хозяйственно-бытового назначения используются 190 артезианских скважин подземных водозаборов Подольско – Мячковского и Окско - Каширского водоносных горизонтов. В основном, артезианские скважины расположены в поймах трех рек региона: Пахры, Десны и Мочи. Действует 50 насосных станций различной производительностью. Ежесуточно потребителям подается до 100 тыс. м³ питьевой воды. Общее число абонентов составляет 8300, в том числе 3387- юридических лиц.

На балансе предприятия:

- 36 водозаборных узлов;
- 190 артезианских скважин
- 50повысительных насосных станций;
- 29 резервуаров, объемом 60,6 тыс. м³;
- 2 насосные станции технической воды;
- станция обезжелезивания;
- водопроводные сети протяженностью 810 км.

В сетях водоснабжения преимущественно используются чугунные трубы, полиэтиленовые трубы низкого давления и стальные трубы. Суммарная протяженность ПВХ и А/Ц-Ж/Б трубопроводов не превышает 2,5 км. Диаметры трубопроводов варьируются от 63 до 600 мм.

Средний процент износа сетей составляет 54,3%.

Покрытие населения услугой доступа к централизованной системе водоснабжения составляет 99,5%.

Обеспеченность населения Городского округа Подольск централизованным водоотведением составляет 93,5%.

Городская система водоотведения хозяйственно-бытовых сточных вод состоит из:

- самотечной системы канализации протяженностью более 275 км, в том числе коллектора, диаметром от 500 мм до 1,5 м - 52,6 км;
- 51 канализационной насосной станции.

Теплоснабжение

Единой теплоснабжающей организацией Городского округа Подольск является МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть», которая обеспечивает теплоснабжение 56% потребителей Городского округа Подольск и 82,6% жилищного фонда.

Теплоснабжение потребителей Городского округа Подольск осуществляется от 91 котельной суммарной установленной мощностью 1873,4 Гкал/ч и присоединенной тепловой нагрузкой 1587,6 Гкал/ч, протяженность тепловых сетей составляет (в 1- трубном исчислении) 658,3 км.

Тепловые сети в основном прокладывались в период до 90-х годов, что обуславливает высокую степень износа. Физический износ тепловых сетей составляет 63%. В ветхом состоянии находятся более 100 км сетей, которые требуют безотлагательной замены. Износ подтверждается результатами ежегодной опрессовки, показания которых также свидетельствуют о высокой степени физического износа.

1.1.5	Реконструкция котельной «Плещеевская,15В»	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники	2017-2018		48456	15500	32956	0	0	0		
Задача 2 Совершенствование системы управления жилищно-коммунального хозяйства												
2	Мероприятие	Итого	2017-2021		62900,0	62900,0	0	0	0	0		
2.1	Основное мероприятие: Совершенствование системы управления жилищно-коммунального хозяйства	Средства бюджета Московской области			62900,0	62900,0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
2.1.1.	Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, либо отказа от исполнения своих обязательств, включая работы по подготовке к зиме, погашению задолженности, приводящей к снижению теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Средства бюджета Московской области			0	62900,0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
2.1.1.1	Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, по погашению задолженности, приводящей к снижению надежности теплоснабжения. Муниципальная гарантия.	Средства бюджета Московской области			0	62900,0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
2.1.2	Подготовка объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	Ресурсоснабжающие организации	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
2.1.3	Актуализация схемы теплоснабжения	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	Ресурсоснабжающие организации	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	6150		0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
2.1.4	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	Ресурсоснабжающие организации	
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
2.1.5	Интеграция лицевых счетов через базу Единого областного расчетного центра	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	100%/44364 шт	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		

Задача 3. Повышение качества содержания придомовых территорий												
3	Мероприятие	Итого			148499,0	45903,0	50490	52106	0	0		
3.1	Основное мероприятие: Создание условий для благоустройства территорий Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021		148499,0	45903,0	50490	52106	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
3.1.1	Приобретение и установка детских игровых площадок на территории Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2017-2021		150796,0	45903,0	50490	52106	0	0		
		Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО:	Итого задача 1,2 и 3	2017-2021		485205,0	146153,0	142446	93606	61500,0	41500,0		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			62900,0	62900,0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск			148499,0	45903,0	50490	52106	0	0		
		Внебюджетные источники			273806,0	37350,0	91956,0	41500,0	61500,0	41500,0		

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

«Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Замена объектов коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа	Средства бюджета Московской области	На основании смет аналогичных видов работ	273806 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. – 37350 тыс.руб. 2018г. – 91956 тыс.руб 2019г. –41500 тыс.руб 2020г. – 61500 тыс.руб 2021г. – 41500 тыс.руб	
	Бюджет Городского округа Подольск			
	Внебюджетные источники			
Совершенствование системы управления жилищно-коммунального хозяйства	Средства бюджета Московской области		62900,0 тыс. руб., в т.ч. 2017г-62900 тыс.руб.	
	Бюджет Городского округа Подольск			
	Внебюджетные источники			
Создание условий для благоустройства территорий муниципального образования	Средства бюджета Московской области		148499,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. 45903,0 тыс.руб. 2018г. – 50490 тыс.руб 2019г. –52106 тыс.руб	
	Бюджет Городского округа Подольск			
	Внебюджетные источники			

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.
**- бюджет Городского округа Подольск, внебюджетные источники; для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров;
***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).
****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.
*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Паспорт подпрограммы 4 «Благоустройство»

Муниципальный заказчик подпрограммы			Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск						
Задача1 подпрограммы			Приведение в надлежащее состояние территорий муниципального образования для комфортного проживания населения						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпро- граммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017г.	2018г.*	2019г.*	2020г.*	2021г.*	2017-2021гг.
	Благоустройство	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администра- ции Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	321059,49	280022,00	288982,00	298229,00	307773,00	1496065,49
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	20161,49	0	0	0	0	20161,49
			Средства бюджета Городского округа Подольск	300898,0	280022,00	288982,00	298229,00	307773,00	1475904,0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Ед.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	
Благоустройство и ремонт территорий общего пользования (скверов, улиц, парков, зон отдыха, дворовых территорий)			объект	4	4	4	4	4	
Количество обустроенных детских игровых площадок на территории муниципального образования			Ед.	2	*	*	*	*	
Количество приобретенной техники для нужд коммунального хозяйства и благоустройства территорий			единиц	8	3	4	4	5	
Количество установленных контейнерных площадок по сбору мусора, в том числе вблизи СНТ и вдоль дорог, с которых осуществляется вывоз мусора			штук	1	0	0	0	0	

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «БЛАГОУСТРОЙСТВО»		- улучшить благоустройство и отремонтировать территории общего пользования (скверы, улицы, парки, зоны отдыха, (20 объектов к 2021 году), состояние внутридворовых территорий; - приобрести и установить не менее 50 детских игровых и спортивных площадок; - приобрести 20 ед. техники для благоустройства; - обустроить и отремонтировать 6759 м² цветников и 47955 м² газонов; - увеличить протяженность и модернизировать существующие сети уличного наружного освещения; - установить более 17190 пог. м. ограждений. Эффективность муниципальной программы выражается через систему количественных и качественных показателей, составляющих цели и задачи муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами реализации муниципальной программы.
Задачей подпрограммы является:		
Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования, мест отдыха и проведение ремонта и устройство новых объектов благоустройства.		
Планируемые результаты реализации подпрограммы.		
Реализация подпрограммы позволит создать объективные условия повышения уровня благоустройства территорий Городского округа Подольск.		
Эффективность программных мероприятий будет оцениваться путем систематического проведения мониторинга результатов программных мероприятий и анализа полученных данных.		
Реализация мероприятий подпрограммы позволит:		

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Благоустройство»											
№ п/п	Мероприятия по реализации под-программы	Источники финанси-рования	Срок исполне-ния меро-приятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Приведение в надлежащее состояние территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для комфортного проживания населения											
1.1	Основное мероприятие 1. Создание условий для благоустрой-ства территорий Городского округа Подольск	Итого	2017-2021	1496065,49	321059,49	280022,0	288982,0	298229,0	307773,0	Комитет по жилищ-но-коммуналь-ному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
		Средства Федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	20161,49	20161,49	0	0	0	0		
		Средства бюджета Город-ского округа Подольск	2017-2021	1475904,0	300898,0	280022,0	288982,0	298229,0	307773,0		
		Внебюджетные источ-ники	2017-2021								
1.1.1	Содержание объектов внешнего благоустройства (ОВБ), террито-рий, собственность на которые не разграничена, содержание, ремонт и замена ограждений, приобретение противогололедных материалов, песка для детских песочниц, санитарная очистка мест захламления; приобретение и посадка цветочной рассады, лукович тюльпа-нов, устройство и ремонт цветников, газонов; приобретение и установка скамеек, урн для мусора, установка ограждений; охрана объектов благоу-стройства; благоустройство и ремонт территорий общего пользования (скверов, улиц, парков, зон отдыха, дворовых территорий)	Итого	2017-2021	1068389,0	205889,0	205122,0	211773,0	219328,0	226277,0		Содержание ОВБ, территорий, собственность на которые не разграничена (бесхозяйных территорий): 3 459 358,8 м²; приобретение противогололедных материалов; содержание ограждений: 23199 пог.м; санитарная очистка мест захламления; содержание, ремонт, детского игрового оборудования; приобретение песка для детских песочниц . Приобретение цветочной (в т.ч. луковиц тюльпанов) рассады; устройство и ремонт цветников: 6759 м²; газонов: 1100 м². Приобретение и установка скамеек: 834 шт.; приобретение и установка урн для мусора: 834 шт.; установка ограждений: 17190 пог.м. Благоустройство террито-рий общего пользования (скверов, улиц, парков, зон отдыха, дворовых территорий, фонтанов): 20 объектов.
		Средства Федерального бюджета	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	258,00	258,00	0	0	0	0		
		Средства бюджета Город-ского округа Подольск	2017-2021	1068131,0	205631,0	205122,00	211773,00	219328,00	226277,0		
		Внебюджетные источ-ники	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
1.1.2.	Мероприятие 2 Установка, содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования.	Итого	2017-2021	51565,00	9604,00	10000,00	10320,00	10650,00	10991,00	Комитет по жилищ-но-коммуналь-ному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Содержание установленных детских игровых и спортивных площадок. Приобретение и установка детского игрового и спортивного оборудования: 52 пл. к 2021 г.
		Средства Федерального бюджета	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Город-ского округа Подольск	2017-2021	51565,00	9604,00	10000,00	10320,00	10650,00	10991,0		
		Внебюджетные источ-ники	2017-2021								
1.1.3.	Мероприятие 3. Прочие мероприятия по благоустрой-ству. (Приобретение, установка, монтаж живых и искусственных елей, новогод-них украшений для елей; биотуалетов, сетевых туалетных модулей с монта-жем и подключением к инженерным сетям и материалов для суботни-ков (краска, перчатки, мешки для сбора мусора); отлов безнадзорных животных; приобретение техники для благоустройства; содержание мемо-риала «Вечный огонь»; обустройство мест отдыха населения у воды; меро-приятия по борьбе с борщевиком Сосновского и прочие.	Итого	2017-2021	95542,49	34803,49	14900,00	15289,00	15000,00	15550,00	Комитет по жилищ-но-коммуналь-ному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Приобретение и установка живых: 2 шт.; приобретение и монтаж искусственных елей: 18 шт.; приобретение и монтаж новогодних украшений елей на территории Городского округа Подольск: 43 комплекта. Приобретение биотуалетов: 30 шт.; приобретение, монтаж и подключение к инженерным сетям сетевых туалетных модулей: 2 шт.; Отлов безнадзорных животных: не менее 3000 особей. Приобретение техники, оплата транс-портного налога: 20 единиц. Содержание мемориала «Вечный огонь: 1 объект. Обустройство мест отдыха населения у воды: 5 мест
		Средства Федерального бюджета	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	19903,49	19903,49	0	0	0	0		
		Средства бюджета Город-ского округа Подольск	2017-2021	75639,0	14900,0	14900,00	15289,00	15000,00	15550,00		
		Внебюджетные источ-ники	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
1.1.4	Мероприятие 4. Уличное освещение (Строительство новых линий уличного освещения на улицах, проездах, набережных, внутриквартальных и дворовых территориях, в том числе по приоритетному проекту «Светлый город», оплата за потребляемую электроэнер-гию на уличное освещение)	Итого	2017-2021	280569,0	70763,0	50000,00	51600,00	53251,00	54955,0	Комитет по жилищ-но-коммуналь-ному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Уличное освещение (оплата за электроэнергию, устройство и ремонт линий улич-ного освещения)
		Средства Федерального бюджета	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Город-ского округа Подольск	2017-2021	280569,0	70763,0	50000,00	51600,00	53251,00	54955,00		
		Внебюджетные источ-ники	2017-2021	0	0	0	0	0	0		

Обоснование объема финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 4 «Благоустройство»				
Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресур-сов, необходимых для реализации мероприятия, в т.ч. по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия.
Подпрограмма 4. «Благоустройство» Мероприятия по благоустройству и озелене-нию, содержание, ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования, приобретение песка для детских песочниц, прочие мероприятия по благоустройству, устройство линий наружного освещения.	Бюджет Городского округа Подольск Бюджет Московской области	Потребность в финансировании мероприятий подпрограммы рассчитывается по формуле: Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле: КЦИi = ЦИФi/ ЦИПi, где: КЦИi – степень достижения i-го целевого индикатора Программы; ЦИФi (ЦИПi) – фактическое (плановое) значение i-го целевого индикатора Программы. Значение пока-зателя КЦИi должно быть больше либо равно 1. 2)Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i-е мероприятие. Программы в расчете на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам: ЭПi = БРПi/ЦИПi; ЭФi = БРФi/ЦИФi , где: Эпi (ЭФi) – плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i-му мероприятию Программы; БРПi (БРФi) – плановый (фактический) расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы; ЦИПi (ЦИФi) – плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i-му мероприятию Программы. Значение показателя ЭФi не должно превышать значения показателя Эпi.	1475904,0 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год – 300898,0 т.р. 2018 год – 280 022,00 т. р. 2019 год – 288 982,00 т. р. 2020 год – 298 229,00 т. р. 2021 год – 307 773,00 т. р.	
*финансирование по 2020, 2021годам будет уточнено по принятию бюджета Городского округа Подольск на очередные годы, ** объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области.				

Паспорт подпрограммы 5 «Экология и окружающая среда»									
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Организация мероприятий по охране окружающей среды							
Задача 2 подпрограммы		Обеспечение безопасного функционирования гидротехнических сооружений и колодцев, находящихся в муниципальной собственности							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
				2017 год	2018 год*	2019 год*	2020 год*	2021 год*	Итого 2017 – 2021 годы
	«Экология и окружающая среда»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч.	9428,0	8562,00	8835,00	9118,00	9409,00	45352,00
	Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Городского округа Подольск		9428,0	8562,00	8835,00	9118,00	9409,00	45352,00	
		Внебюджетные источники							

Планируемые результаты реализации подпрограммы	Единица измерения	2017г.	2018г. *	2019 г.*	2020 г.*	2021 г.*	
Количество исследуемых компонентов окружающей среды	ед.	17	19	21	23	25	
Организация мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению населения на территории Городского округа Подольск	ед.	72	78	84	90	96	
Количество населения принявшего участие в экологических мероприятиях	тыс. чел.	133	136,5	137,5	138	140	
Доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем числе выявленных несанкционированных свалок	%	60	70	80	90	100	
Снижение сброса загрязняющих веществ в стоках и повышение качества очистки сточных вод	%	5	10	15	20	25	
Соответствие расходов на природоохранную деятельность, установленных муниципальной экологической программой, нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области (28,6 руб./чел.)	%	94	93	96	99	100	
Соответствие фактической площади озелененных территорий минимально необходимой площади озелененных территорий согласно нормативам градостроительного проектирования	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	
Доля гидротехнических сооружений, занесенных в реестр объектов недвижимости в качестве бесхозяйных, к общему количеству выявленных бесхозяйных сооружений	процент	0	50	100	100	100	

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Общая характеристика подпрограммы «Экология и окружающая среда»

Подпрограмма «Экология и окружающая среда» содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды на территории Городского округа Подольск: обеспечение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, создание стабильной экологической обстановки, обеспечение безопасного функционирования гидротехнических сооружений.

Решение задачи «Организация мероприятий по охране окружающей среды» обеспечивается проведением обследования состояния окружающей среды, санитарных очисток территории и ликвидации стихийных свалок, своевременных работ по восстановлению и текущему содержанию зеленых насаждений.

Одним из мероприятий подпрограммы является акция по посадке зеленых насаждений. Это обусловлено необходимостью в восстановлении зеленых насаждений, сохранении площади озелененных территорий, а также, в целях пропаганды бережного отношения к насаждениям, привлечении подрастающего поколения и жителей Городского округа Подольск к участию в создании «зеленых зон».

Развитие системы экологического образования, воспитания и информирования населения становится все более актуальной. Для решения указанных проблем необходимо формирование экологического сознания и повышение уровня экологической культуры населения и молодежи города путем его информирования о состоянии окружающей среды и привлечению к участию в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды.

Выполнение задачи по организации мероприятий по охране окружающей среды позволит увеличить количество граждан, принявших участие в экологических мероприятиях до 140 тысяч, увеличить долю ликвидированных несанкционированных свалок до 100%, проводить своевременные работы по восстановлению и текущему содержанию зеленых насаждений.

В собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» находится 127 колодцев с питьевой водой.

В целях развития сельского хозяйства, водообеспечения предприятий и населения, противопожарной безопасности, а также в целях создания условий для отдыха населения в 1970-90 годах на территории Подольска и Подольского района, составляющих в настоящее время территорию Городского округа Подольск, было построено более 40 гидротехнических сооружений (далее – ГТС). В период приватизации в 90-х годах большая часть ГТС не была оформлены в собственность прежними владельцами, и в настоящее время находится в неудовлетворительном техническом состоянии, нуждается в проведении ремонтных работ. В связи с этим стоит задача в организации обеспечения безопасной эксплуатации ГТС.

С целью создания условий обеспечения экологической безопасности ГТС, расположенных на территории Московской области, Министерством экологии и природопользования Московской области перед органами местного самоуправления поставлена задача по выявлению таких объектов и постановке их на учет в Едином государственном реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним как бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	6	8	9				10	11
1	Задача 1 Организация мероприятий по охране окружающей среды	2017-2021	Итого	40887,0	8520,0	7663,00	7908,00	8266,00	8530,00		
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	40887,0	8520,0	7663,00	7908,00	8266,00	8530,00		
			Внебюджетные источники								
1.1	Основное мероприятие 1 Проведение обследований состояния окружающей среды	2017-2021	Итого	6733,00	1130,0	1337,0	1379,0	1421,0	1466,0		
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6733,00	1130,0	1337,0	1379,0	1421,0	1466,0		
			Внебюджетные источники								
1.1.1	Мероприятие 1 Проведение работ по оценке качества атмосферного воздуха	2017-2021	Итого	4078,456	766,456	790,00	815,00	840,00	867,00	Администрация Городского округа Подольск	Ежедневные отчеты и ежемесячные бюллетени загрязнения окружающей среды Городского округа Подольск и Московского региона
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4078,456	766,456	790,00	815,00	840,00	867,00		
			Внебюджетные источники								
1.1.2	Мероприятие 2 Проведение анализа качества питьевой воды	2017-2021	Итого	1499,172	239,172	300,00	310,00	320,00	330,00	Администрация Городского округа Подольск	Анализ питьевой воды – 136 колодцев (в год); анализ воды в местах массового отдыха населения у воды
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1499,172	239,172	300,00	310,00	320,00	330,00		
			Внебюджетные источники								
1.1.3	Мероприятие 3 Дератизация и энтомологическое обследование	2017-2021	Итого	1155,372	124,372	247,00	254,00	261,00	269,00	Администрация Городского округа Подольск	Обследование 100 га, обработка по результатам обследования
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1155,372	124,372	247,00	254,00	261,00	269,00		
			Внебюджетные источники								
1.2.	Основное мероприятие 2 Экологическое образование и воспитание населения	2017-2021	Итого	1706,00	330,0	327,00	337,00	350,00	362,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск и Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1706,00	330,0	327,00	337,00	350,00	362,00		
			Внебюджетные источники								
1.2.1	Мероприятие 1 Организация и проведение экологических акций, конкурсов	2017-2021	Итого	1706,00	330,0	327,00	337,00	350,00	362,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск и Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Награждение победителей и участников экологических мероприятий
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1706,00	330,0	327,00	337,00	350,00	362,00		
			Внебюджетные источники								

1.3	Основное мероприятие 3 Проведение природоохран-ных мероприятий	2017-2021	Итого	32448,00	7060,00	5999,00	6192,00	6495,00	6702,00	Комитет по жилищно-ком-мунальному хозяйству и благоустройству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	32448,00	7060,00	5999,00	6192,00	6495,00	6702,00		
			Внебюджетные источники								
1.3.1	Мероприятие 1 Ликвидация несанкциониро-ван-ных свалок промыш-ленных и бытовых отходов; изготовление информацион-ных продуктов экологи-ческой направленности; разработка (уточнение) генеральной схемы очистки территории Городского округа Подольск; санитар-ная и формовочная обрезка деревьев, кустарников, валка деревьев; воспроиз-водство зеленых насажде-ний. (посадка деревьев и кустарников).	2017-2021	Итого	14924,00	3660,00	2633,00	2718,00	2910,00	3003,00	Комитет по жилищно-ком-мунальному хозяйству и благоустройству Админи-страции Городского округа Подольск	Санитарная очистка мест захламления бытовыми и промышленными отходами – 13556 м3 и санитарная очистка мест захламления на территории лесопарков - 7333 м³. Изготовление информационных щитов, листовок и прочей атрибутики. Выполнение требований закона Москов-ской области от № 191/2014 –О3 «О благоустройстве в Московской области». Вырубка деревьев -2922, обрезка -4392. Посадка деревьев – 1300 шт. и кустарни-ков – 6550 шт.
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14924,00	3660,00	2633,00	2718,00	2910,00	3003,00		
			Внебюджетные источники								
1.3.2	Мероприятие 2 Санитарная очистка от захламления лесопарковых зон.	2017-2021	Итого	17524,00	3400,00	3366,00	3474,00	3585,00	3699,00	Комитет по жилищно-ком-мунальному хозяйству и благоустройству Админи-страции Городского округа Подольск	Санитарная очистка мест захламления на территории лесопарков - 3504 м³.
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17524,00	3400,00	3366,00	3474,00	3585,00	3699,00		
			Внебюджетные источники								
2	Задача 2* Обеспечение безопасного функционирования гидро-технических сооружений и колодцев, находящихся в муниципальной собствен-ности	2017-2021	Итого	4465,00	908,00	899,00	927,00	852,00	879,00	Комитет по жилищно-ком-мунальному хозяйству и благоустройству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4465,00	908,00	899,00	927,00	852,00	879,00		
			Внебюджетные источники								
2.1	Основное мероприятие 1 Обеспечение безопасности гидротехнических сооруже-ний колодцев, находящихся в муниципальной собствен-ности	2017-2021	Итого	4465,00	908,00	899,00	927,00	852,00	879,00		
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4465,00	908,00	899,00	927,00	852,00	879,00		
			Внебюджетные источники								
2.1.1	Мероприятие 1 Содержание и текущий ремонт плотин, колодцев, находящихся в муниципаль-ной собственности	2017-2021	Итого	4465,00	908,00	899,00	927,00	852,00	879,00		Повышение технического уровня и уровня безопасности функциониро-вания гидротехнических сооружений. Содержание 136 колодцев, находящихся в муниципальной собственности
			Средства Федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4465,00	908,00	899,00	927,00	852,00	879,00		
			Внебюджетные источники								
	Итого	Итого задача 1 и 2	2017-2021	45352,0	9428,0	8562	8835	9118	9409		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Г.о.Подольск	45352,0	9428,0	8562	8835	9118	9409		
			Внебюджетные источники								

* Денежные средства на реализацию мероприятий заложены в муниципальной программе Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»

Обоснование объема финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 5 «Экология и окружающая среда»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию меро-приятия	Общий объем финансо-вых ресурсов, необхо-димых для реализации мероприятия, в т.ч. по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия.
Подпрограмма 5. «Экология и окружающая среда» Мониторинг окружающей среды; организация мероприятий по экологическо-му воспитанию и просвещению населения; санитарная очистка мест захламления твердыми бытовыми отходами город-ских территорий; охрана лесопарков и очистка мест захламления бытовыми отходами; разработка генеральной схемы очистки территории; дератизация и энтомологическое обследование территорий; санитарная и формовочная обрезка деревьев, кустарников, валка деревьев; воспроизводство зеленых насаждений – посадка, кустарников;защита от негативного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	Бюджет Городского округа Подольск Федеральный бюджет Москов-ской области	Потребность в финансировании на экологические мероприятия рассчитываются по формуле: С=С прогн.*К ср.*Сср.зат. С-объем финансовых средств на обеспечение экологических меро-приятий в соответствующем финансовом году; Спрогн.- прогнозируемый объем затрат на финансирование эколо-гических мероприятий; Кср.- среде число мероприятий, проводимых в отчетном и двух предшествующих финансовых годах; Сср.зат.- средний объем затрат на реализацию экологических мероприятий, проводимых в отчетном и двух предшествующих финансовых годах.	45352,00 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год – 9428,00 т.р. 2018 год – 8562,00 т.р. 2019 год – 8835,00 т.р. 2020 год – 9118,00 т.р. 2021 год – 9409,00 т.р.	

*финансирование по 2020, 2021годам будет уточнено по принятию бюджета Городского округа Подольск на очередные годы,
** объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Создание условий для эффективного функционирования Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Окружное хозяйство»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	«Обеспечивающая подпрограмма»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Всего:	2017 г.	2018 г.	2019	2020	2021	ИТОГО
			в том числе:	65222,10121	46829,0	46829,0	0	0	158880,10121
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	65222,10121	46829,0	46829,0	0	0	158880,10121
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Внебюджетные источники	-	-	-				
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г	2021г	
Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых муниципальных услуг			%	100%	100%	100%	100%	100%	
Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд, к общему числу процедур закупок			%	100%	100%	100%	100%	100%	

ЗАДАЧИ
Подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- создание условий для эффективного функционирования Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и деятельности МКУ «Окружное хозяйство»;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих мероприятий:

- обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и

начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд);

- обеспечение деятельности (муниципальных услуг) МКУ «Окружное хозяйство»

Все мероприятия в рамках Подпрограммы будут направлены на:

- эффективное осуществление функций аппаратом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и реализацию полномочий учредителя муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство»;
- своевременное принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организацию и проведение регулярного мониторинга показателей развития сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в Городском округе Подольск.

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансируемых мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017г.	2018г.	2019г.	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1 Создание условий для эффективного функционирования Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Окружное хозяйство»	2017-2021	Итого	2017-2021	158880,10121	65222,10121	46829,0	46829	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Эффективное выполнение функций и реализация полномочий аппаратом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольск		158880,10121	65222,10121	46829	46829	0	0		
1.1.	Основное мероприятие 1 Создание условий реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	2017-2021	66624,0	26146,0	20239	20239	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства бюджета Городского округа Подольск		66624,0	26146,0	20239,0	20239	0	0		
1.1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2017-2021	Итого	2017-2021	66624,0	26146,0	20239	20239	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства бюджета Городского округа Подольск		66624,0	26146,0	20239	20239	0	0		
1.2	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии»	2017-2021	Итого	2017-2021	92256,10121	39076,10121	26590	26590	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное исполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
			Средства бюджета Городского округа Подольск		92256,10121	39076,10121	26590	26590	0	0		
1.2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2017-2021	Итого	2017-2021	92256,10121	39076,10121	26590	26590	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное исполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
			Средства бюджета Городского округа Подольск		92256,10121	39076,10121	26590	26590	0	0		

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 6

«Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Создание условий для эффективного осуществления функций аппаратом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск и реализации полномочий учредителя МКУ «Окружное хозяйство»	Бюджет Городского округа Подольск		158880,10121 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2017г. -65222,10121 тыс.руб. 2018г. – 46829,0 тыс.руб 2019г. –46829,0 тыс.руб	

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Городского округа Подольск, внебюджетные источники; для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров;

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2311-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 16.05.2016 №788-П

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 16.05.2016 №788-П (далее – Регламент), следующие изменения:
 - пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:
«1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги при осуществлении полномочий Администрации Городского округа Подольск.»;
 - пункты 1.3, 1.4, 1.5 Регламента исключить;
 - пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:
2.1. Лица, имеющие право на получение Услуги
2.1.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать физические лица, не обеспеченные жилым помещением на территории Городского округа Подольск.
2.2. Преимущественное право на предоставление услуги имеют:
2.2.1. муниципальные служащие;
2.2.2. работники муниципальных учреждений и предприятий;
2.2.3. работники бюджетной сферы (в том числе работники государственных учреждений здравоохранения);
2.2.4. многодетные семьи;
2.2.5. молодые семьи, в которых возраст супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей;
2.2.6. ветераны Великой Отечественной войны;
2.2.7. лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1, могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.»;
 - пункт 7.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«7.3. Результатами предоставления Услуги являются:
- заключение договора коммерческого найма жилого помещения;
- отказ в предоставлении Услуги, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.»;
 - абзац 3 пункта 12.1 Регламента изложить в следующей редакции:
«- наличие у лиц, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.5, и (или) членов их семей жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или предоставленного по договору социального найма на территории Городского округа Подольск.»;
 - абзац 5 пункта 12.1 Регламента изложить в следующей редакции:
«- отсутствие свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования.»;
 - в абзацах 7,8 пункта 23.1 Регламента слова «проект постановления Главы Городского округа Подольск» в соответствующем падеже заменить словами «проект постановления Администрации Городского округа Подольск» в соответствующем падеже»;
 - в абзаце 9 пункта 23.1 Регламента слова «постановления Главы Городского округа Подольск» заменить

- словами «постановления Администрации Городского округа Подольск»;
- 1.9. абзацы 10, 11 пункта 23.1 Регламента изложить в следующей редакции:
«- после поступления в Отдел постановления Администрации Городского округа Подольск оформляется договор коммерческого найма жилого помещения и выдается заявителю;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, заявителю выдается соответствующий документ.»;
- 1.10. абзацы 12-16 пункта 23.1 Регламента исключить;
- 1.11. пункты 23.2-23.6.3 Регламента исключить;
- 1.12. пункты 23.7, 23.8 Регламента считать соответственно пунктами 23.2, 23.3;
- 1.13. пункт 24.4 Регламента изложить в следующей редакции:
«24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.»;
- 1.14. в пункте 26.3 Регламента слова «Законом Московской области от 30 декабря 2014 года № 198/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги на территории Московской области» заменить словами «действующим законодательством»;
- 1.15. в пункте 2 приложения № 2 к Регламенту слова «http://www.admpodolsk.ru» заменить словами «http://подольск-администрация.рф»;
- 1.16. пункт 8 приложения № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:
«8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ.»;
- 1.17. в пункте 5 приложения № 3 к Регламенту слова «Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2014 № 777/42» заменить словами «Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42»;
- 1.18. пункт 1 приложения № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:
«1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:
1.1. ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма (в случае, если заявитель относится к категориям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.1 Регламента);
1.2. заявление о предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого найма (образец представлен в приложении №6 к Административному регламенту);
1.3. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии всех страниц паспортов, где имеется запись; копию свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);
1.4. документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);
1.5. документы, подтверждающие статус заявителя, указанного в подпунктах 2.2.4 – 2.2.6 пункта 2.1 Регламента;
1.6. выписки из финансового лицевого счета и домовой книги по месту регистрации;
1.7. справка с места работы (в случае, если заявитель относится к категориям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.1 Регламента);»;
- 1.19. в пункте 3 приложения №5 к Регламенту слова «www.admpodolsk@ru» заменить словами «http://подольск-администрация.рф»;
- 1.20. в приложении № 7 к Регламенту слова «http://www.admpodolsk.ru» заменить словами «http://подольск-администрация.рф»;
- 1.21. приложение № 11 к Регламенту исключить;
- 1.22. пункт 3 раздела 4 приложения № 13 к Регламенту изложить в следующей редакции:
«3. Заключение договора коммерческого найма жилого помещения или вручение отказа в заключении данного договора.».
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов