



Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019

№ 166-н

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №77-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск



Н.И. Пестов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 13.04.2019 № 166-н

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на
частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства
затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы
Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (далее -
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы», муниципальной программой Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее подпрограмма) муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (далее соответственно – субсидия, муниципальная программа).

2. Рассмотрение заявок на Конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение заявок о предоставлении субсидии осуществляется Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Подольска» (далее – Конкурсная комиссия);

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (рейтингование) и определяет победителей с учетом решений о допуске заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. Конкурсной комиссией в отношении каждого заявителя принимается одно из следующих решений:

- решение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии);
- решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии).

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии устанавливаются Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска».

2.5. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

2.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

2.7. На основании протокола Конкурсной комиссии, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск, между Администрацией Городского округа Подольск и Получателем субсидии заключается Договор о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в пункте 3.3.1 настоящего Порядка и согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в пункте 3.3.2 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск

3.1. Субсидия из бюджета Городского округа Подольск предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Лицами, имеющими право на получение субсидии, являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах на территории Городского округа Подольск, осуществляющие деятельность на территории Городского округа Подольск.

3.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора.

3.3. Субсидия предоставляется СМСП по следующим мероприятиям подпрограммы муниципальной программы:

3.3.1. на реализацию пункта 1.1 Перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы на частичную компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования:

- предметом лизинга может быть оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование);

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной

обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3.3.1.1. В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг оборудования:

- дата изготовления (выпуска) которого более 2 лет на дату подачи заявки;
- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

3.3.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

3.3.1.3. Размер субсидии не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным СМСП).

3.3.2. на реализацию пункта 1.2 Перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы на частичную компенсацию затрат, связанных с:

- приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - оборудование);
- монтажом оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

3.3.2.1. В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

- дата изготовления (выпуска) которого более 2 лет на дату подачи заявки;
- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

3.3.2.2. Размер субсидии не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП.

3.3.2.3. Предметом финансирования из бюджета Городского округа Подольск могут быть не более 50 процентов произведенных затрат. К расчету размера субсидии не может приниматься оборудование, приобретенное в лизинг.

3.4. Размер субсидии определяется в рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.5. На каждое мероприятие подпрограммы муниципальной программы подается самостоятельная заявка. В отношении каждого мероприятия подпрограммы может быть подана только одна заявка.

3.6. Если расходы, понесенные заявителем попадают под несколько мероприятий подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору заявителя.

4. Критерии и порядок оценки заявок

4.1. Основные критерии оценки заявок:

4.1.1. осуществление основного вида деятельности в соответствии с приоритетами, установленными подпрограммой муниципальной программы: обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров), сельское хозяйство, здравоохранение:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- раздел С. Обрабатывающие производства;
- раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

- раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- раздел D. Обрабатывающие производства;
- раздел N. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Основной вид деятельности СМСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке СМСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.1.2. Социальная эффективность:

- создание новых рабочих мест;
- увеличение средней заработной платы работников СМСП;

4.1.3. экономическая эффективность:

- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- увеличение производительности труда;
- характеристика оборудования.

4.2. Порядок оценки заявок:

4.2.1. оценка заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, поданных заявок, для мероприятий подпрограммы муниципальной программы:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

4.2.2. Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявок, исходя из следующей балльной оценки критериев:

Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест	
1 рабочее место (указываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов

Увеличение средней заработной платы работников СМСП	
10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	10 баллов

Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	
Рассчитывается по формуле: $X = (B2 - B1) / B1 \times 100\%$, где: X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта; B1 - выручка за предшествующий год; B2 - выручка за год получения субсидии.	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов
Увеличение производительности труда	
Рассчитывается по формуле: $X = (P2 - P1) / P1 \times 100\%$, где: X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника; P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год; P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии. P = выручка / среднесписочную численность.	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов
Характеристика оборудования:	
страна-производитель:	
оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
срок эксплуатации оборудования до его приобретения:	
оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 2 (двух) лет	10 баллов

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию;

4.3. право на получение субсидии по мероприятиям подпрограммы муниципальной программы получают заявители, набравшие большее количество баллов;

4.4. в случае удовлетворения всех заявок, соответствующих видам деятельности заявителей, установленным пунктом 4.1.1. Порядка для предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятиям, указанным в пунктах 3.3.1. и 3.3.2. настоящего Порядка и при наличии нераспределенных бюджетных средств по данным мероприятиям, для их дальнейшего распределения, проводится оценка оставшихся заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность»;

4.5. при равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- приоритет отдается участнику Конкурсного отбора, чья заявка была подана раньше;
- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

5. Заключение договора о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск

5.1. Договор о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы между Администрацией Городского округа Подольск и Получателем субсидии заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты издания постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении протокола заседания Конкурсной комиссии.

5.2. В течение трех рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии Администрация Городского округа Подольск направляет Получателю субсидии проект договора по форме согласно приложениям №№ 2 и 3 к настоящему Порядку.

5.3. В течение двух рабочих дней с момента получения проекта договора Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Городского округа Подольск подписанный проект договора на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: Podolsk-msb@yandex.ru.

5.4. Получатель обязан представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к Договору. Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения Субсидии в срок до 30 января текущего года за предыдущий год. Отчет о выполнении обязательств направляется в Администрацию Городского округа Подольск на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: Podolsk-msb@yandex.ru.

6. Контроль за расходованием бюджетных средств

6.1. Контроль за расходованием субсидии осуществляется Администрацией в лице Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

6.4. Контроль за использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидии в бюджет Городского округа Подольск в случае нарушения Получателем субсидии условий Договора осуществляется Администрацией в течение всего срока действия.

7. Условия и порядок возврата субсидии

7.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет заявителю письменное требование о возврате субсидии в бюджет Городского округа Подольск (далее – требование).

7.2. Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

7.3. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

РЕШЕНИЕ N ____
о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение
Конкурсной комиссией

Дата составления « ____ » _____ 201_ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор.счет, БИК, ИНН, КПП	
Ф.И.О. руководителя Контактный телефон:	
Ф.И.О. главного бухгалтера Контактный телефон:	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
Е-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации Городского округа Подольск)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства	- микропредприятие; - малое предприятие;

(нужное выбрать)

- среднее предприятие

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения заявки Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск пришло к заключению, что заявка от «_____» _____ 201_ г. **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»;
- Порядком предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»
- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим решением заявитель - _____ (наименование заявителя) **может быть допущен к** участию в конкурсном отборе на право заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель соответствует критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе:

- регистрация и осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Подольск в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления.
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Городского округа Подольск;
- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств из бюджета Городского округа Подольск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Городского округа Подольск на цели предоставления субсидии.

- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности заявителя и содержание проекта.

Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п п	Вид деятель ности	Коды ОКВЭ Д	Выручка (<i>выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей</i>), руб.		Доля выручки в общем объеме выручки, (%)		С какого момента осущест вляется данный вид деятельн ости
			предш еству	текущий календарный	пред шест	текущий календарный	

			ющий кален дарны й год	год (по состоянию первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	вую щий кален дарн ый год	год (по состоянию первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.							
2.							
3.							

Основным видом деятельности заявителя является: _____ (код ОКВЭД ____).

3. Планируемые показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующ ий год	Обязательст ва на конец текущего года	Обязательс тва на конец следующег о года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности			

труда на 1 работающего на предприятии, процент			
---	--	--	--

4. Затраты, по которым планируется получение компенсации

4.1. Фактически произведенные затраты по мероприятиям:

- частичная компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво- дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Итого ¹ :				
	в том числе НДС:				
	Итого без НДС ² :				

¹ Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

² Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

- частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

№ п/ п	Наименован ие расходов. В составе должно быть указано: - наименовани е оборудовани я; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретен ие оборудован ия	Стоимость оборудован ия (в соответстви и с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса , в руб.	Страна произво- дитель, срок эксплуатаци и до приобретен ия	№ и дата платежног о поручения
1	2	3	4	5	6	7

	Итого ¹ :					
	в том числе НДС:					
	Итого без НДС ² :					

¹ Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

² Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление заявителем.

4.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Фактически произведенные		
	Запланированные расходы		
	Итого		

Размер Субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно:

- для мероприятия: частичная компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) размер субсидии не может быть более 50 процентов произведенных затрат и превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП;

- для мероприятия: частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования размер субсидии не может быть более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга и превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП.

4.3. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, рублей	Основания для отклонения
1			
2			
Итого:			

Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления Субсидии по мероприятию _____
(наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные заявителем в составе заявки, являются достоверными.

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>

Вариант 2: Отрицательное заключение

По результатам рассмотрения заявки Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства пришло к заключению, что заявка от «_____» _____ 201_ г. **не соответствует** требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию и заявитель _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе на право заключения договора о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
...		
...		
...		

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия

«Частичная компенсация субъектам
малого и среднего предпринимательства
затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга
оборудования»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

«_____» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация), в лице Главы Городского округа Подольск Пестова Николая Игоревича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга № __ от _____, заключенного с _____ (наименование СМСП) (далее – договор), в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявок на право заключения договора о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (далее – Конкурсный отбор), проведенного Администрацией в 20__ году (постановление Администрации Городского округа Подольск об утверждении протокола заседания Конкурсной комиссии от _____ № __).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году пункта 1.1 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования» мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Администрация осуществляет:

- контроль за выполнением Получателем условий предоставления Субсидии, выполнением Получателем обязательств по договору о предоставлении Субсидии.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего договора;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим договором, а также Порядком предоставления Субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № ____ (далее - Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в Информации о заявителе в составе документов, представленных для получения Субсидии;

2.2.2. представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 30 января текущего года за предыдущий год.

2.2.3. предоставить Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего договора.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий договора;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа

Подольск «Предпринимательство Подольска», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. Сумма Субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20__ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1 и п.2.2.2 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация Городского округа Подольск
Московской области

Полное название СМСП

Местонахождение:
142100, Российская Федерация, Московская
область, Городской округ Подольск г.
Подольск,
ул. Кирова, д. 4

Местонахождение:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты СМСП:

Почтовый адрес:
142100, Российская Федерация, Московская
область, Городской округ Подольск г.
Подольск,
ул. Кирова, д. 4
тел.: 8 (4967) 69-95-35
факс: 8 (4967) 63-25-89

УФК по Московской области (Комитет по
финансам и налоговой политике
Администрации Городского округа Подольск
(Администрация Городского округа Подольск
л/счет 03367010010))
ИНН 5036154853 КПП 503601001

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Р/сч. 40204810045250002257
БИК 044525000
ОКТМО 46760000

Глава Городского округа Подольск

Руководитель СМСП

_____ Н.И. Пестов

_____ (Ф.И.О.)

Приложение
к Договору о предоставлении
Субсидии из бюджета Городского
округа Подольск в ходе реализации
мероприятий подпрограммы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программы Городского округа
Подольск «Предпринимательство
Подольска»

от «__» _____ 201__ г. № _____

Форма

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за _____ год
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план согласно заявке)	201__ (фактическое выполнение)	Процент выполнения	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест				
	Среднесписочная численность работающих, человек				
	Количество сохраненных рабочих мест				
	Количество вновь созданных рабочих мест				
2	Увеличение средней заработной платы работников				
	Средняя заработная плата, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, процент				

3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4	Увеличение производительности труда				
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.				
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент				

Информация о налоговых отчислениях.

<i>в тыс. руб.</i>	201 _ (год, предшест- вующий году получения субсидии)	201 _ (год получения субсидии)	201__ (год, следующий за годом получения субсидии)	201__ (год, следующий через год за годом получения субсидии)
Система налогообложения				
Субъект МСП является плательщиком НДС				
Налоговые отчисления:				
Налог на прибыль				
УСН/ ЕСХН / ЕНВД / Патент				
Налог на доходы физических лиц				
Налог на имущество организаций				
Транспортный налог				
Прочие налоговые доходы				

Платежи при пользовании природных ресурсов				
Объем налоговых отчислений				

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия

«Частичная компенсация субъектам
малого и среднего предпринимательства
затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)»

ДОГОВОР №_____

о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»

«_____» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация), в лице Главы Городского округа Подольск Пестова Николая Игоревича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявок на право заключения договора о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (далее – Конкурсный отбор), проведенного Администрацией в 20__ году (постановление Администрации Городского округа Подольск об утверждении протокола заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году пункта 1.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства

затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Администрация осуществляет:

- контроль за выполнением Получателем условий предоставления Субсидии, выполнением Получателем обязательств по договору о предоставлении Субсидии;

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего договора;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим договором, а также Порядком предоставления Субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № ____ (далее - Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в Информации о заявителе в составе документов, представленных для получения Субсидии;

2.2.2. представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 30 января текущего года за предыдущий год.

2.2.3. не отчуждать, не передавать иным лицам в аренду или безвозмездное пользование оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не совершать иные действия, влекущие возможность утраты указанного оборудования его собственником, в течение 3-х лет с момента получения Субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего договора;

2.2.4. предоставить Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего договора.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий договора;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. Сумма Субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20_ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1 и п.2.2.2 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация Городского округа Подольск
Московской области

Полное название СМСП

Местонахождение:
142100, Российская Федерация, Московская
область, Городской округ Подольск г.
Подольск,
ул. Кирова, д. 4

Местонахождение:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты СМСП:

Почтовый адрес:
142100, Российская Федерация, Московская
область, Городской округ Подольск г.
Подольск,
ул. Кирова, д. 4
тел.: 8 (4967) 69-95-35
факс: 8 (4967) 63-25-89

УФК по Московской области (Комитет по
финансам и налоговой политике
Администрации Городского округа Подольск
(Администрация Городского округа Подольск
л/счет 03367010010))
ИНН 5036154853 КПП 503601001

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Р/сч. 40204810045250002257
БИК 044525000
ОКТМО 46760000

Глава Городского округа Подольск

Руководитель СМСП

_____ Н.И. Пестов

_____ (Ф.И.О.)

Приложение

к Договору о предоставлении
Субсидии из бюджета Городского
округа Подольск в ходе реализации
мероприятий подпрограммы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программы Городского округа
Подольск «Предпринимательство
Подольска»

от «__» _____ 201__ г. № _____

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за _____ год
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план согласно заявке)	201__ (фактическое выполнение)	Процент выполнения	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест				
	Среднесписочная численность работающих, человек				
	Количество сохраненных рабочих мест				
	Количество вновь созданных рабочих мест				
2	Увеличение средней заработной платы работников				
	Средняя заработная плата, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				

	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4	Увеличение производительности труда				
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.				
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент				

Информация о налоговых отчислениях.

<i>в тыс. руб.</i>	201__ (год, предшествующий году получения субсидии)	201__ (год получения субсидии)	201__ (год, следующий за годом получения субсидии)	201__ (год, следующий через год за годом получения субсидии)
Система налогообложения				
Субъект МСП является плательщиком НДС				
Налоговые отчисления:				
Налог на прибыль				
УСН/ ЕСХН / ЕНВД / Патент				
Налог на доходы физических лиц				
Налог на имущество организаций				
Транспортный налог				
Прочие налоговые доходы				
Платежи при пользовании природных ресурсов				
Объем налоговых отчислений				

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

М.П.