



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

26 августа 2022 года, выпуск № 8/5

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2022 № 1652-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в график проведения встреч жителей с Главой
Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022,
утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 04.05.2022 № 832-П «О проведении встреч жителей с Главой Городского округа Подольск»

В целях информирования населения об итогах деятельности Администрации Городского округа Подольск за 2021 год и планах работы на 2022 год и обсуждения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в график проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2022 № 832-П «О проведении встреч жителей с Главой Городского округа Подольск», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 25.08.2022 № 1652-П

График проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск
в период с 01.05.2022 по 31.08.2022

Дата	Время	Место	Район	Адрес
13.05.2022	17.00	МУ ДТМ СП «Молодёжный»	Ново-Сырово (Силикатная)	г. Подольск, ул. Почтовая, д.8
20.05.2022	17.00	МОУ СОШ №27	Силикатная - 2	г. Подольск, ул. Профсоюзная, д.6
27.05.2022	17.00	МУК ДК «Плещеево»	Цемьянка	г. Подольск, ул. Плещеевская, д.38
03.06.2022	17.00	МУ Дворец Творчества Молодежи	Красная Горка	г. Подольск, ул. Павлика Морозова, д.69
10.06.2022	17.00	МУК «ДК им. Лепсе»	Центральный	г. Подольск, Ревпроспект, д.27
17.06.2022	17.00	МУК «ДК им. К. Маркса»	Зелёновский	г. Подольск, ул. Большая Зелёновская, д.50
24.06.2022	18.00	МОУ Лицей №26	Парковый	г. Подольск, ул. Мраморная, д.5
01.07.2022	18.00	МУК«ДК«Октябрь»	Межшоссейный	г. Подольск, ул. Свердлова, д.38
07.07.2022	18.00	МУ ДО «ДМШ №1»	Высотный	г. Подольск, ул.Высотная, д.5/12
15.07.2022	18.00	МОУ СОШ №20	Шепчинки	г. Подольск, ул. Ватутина, д.34
21.07.2022	18.00	МОУ СОШ № 19	Ивановский	г. Подольск, ул. Маштакова, д.7
29.07.2022	18.00	МОУ СОШ № 36	Кутузово	г. Подольск, Бородинский бул., д.9
05.08.2022	18.00	МОУ СОШ №8	Южный	г. Подольск, ул. Филиппова, д.6-Б
12.08.2022	18.00	МУК ДК ЗИО	Северный	г. Подольск, ул. Мира, д.4
19.08.2022	18.00	АНООВО «Подольский социально-спортивный институт»	Добрятино	г. Подольск,ул. Халатова, д. 3
31.08.2022	18.00	МУ Дворец Молодежи	Юбилейный, Фетищево	г. Подольск Октябрьский просп., 11/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2022 № 1643-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав общественной муниципальной комиссии
по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск
«Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск и организациях Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.07.2022 № 1304-П, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 25.08.2022 № 1643-П

СОСТАВ
общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы
Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

Председатель комиссии:	
Степанов М.В.	– заместитель Главы Администрации
Заместители председателя комиссии:	
Гапонов П.В.	– заместитель Главы Администрации
Рязанцев Р.В.	– заместитель Главы Администрации
Секретарь комиссии:	
Морякова А.С.	– начальник отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Антипкин П.С.	- начальник отдела содержания придомовой территории МКУ «Окружное хозяйство»
Архипова Н.Н.	– председатель комиссии по качеству жизни граждан, социальной политике, здравоохранению и экологии Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (по согласованию)
Баутдинов Р.С.	– участковый уполномоченный полиции отдела участковых и подразделения по делам несовершеннолетних, подполковник полиции УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Городничев А.Л.	- председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
Демидов Е.Е.	– председатель Подольского местного отделения «Всероссийское общество глухих» Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Долгих Е.П.	– начальник отдела «Стрелковский» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Дорофеева О.В.	– руководитель Подольского отделения Ассоциации председателей Советов многоквартирных домов (по согласованию)
Ермаков Р.В.	– начальник отдела в микрорайоне «Климовск» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Ерохин Ю.А	– начальник отдела в микрорайоне «Кузнечики» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Михайлова Л. А.	– начальник отдела «Лаговский» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Максимов Ю.П.	– член Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (по согласованию)
Никулин А.А.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам образования, культуры, спорта, развития туризма и молодежной политики, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Патрушев Е.В.	– начальник Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Л.В.	- заместитель начальника Территориального управления Администрации Городского округа Подольск

Паскарь О.В.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Петренко А.В.	– начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Ольховский С. П.	– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Рубцов В.И.	– Почетный гражданин города Подольска, председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию)
Серяков В.П.	– начальник отдела «Дубровицкий» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Сункина Н.Е.	– член Климовской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Тарасенко Т.Б.	– начальник отдела в микрорайоне «Львовский» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Тихонов А.Д.	– заместитель начальника ФГКУ «24 ОППС по Московской области», майор внутренней службы (по согласованию)
Федорова Р.П.	– Почетный гражданин Подольского района (по согласованию)
Филимонов А.В.	–заместитель председателя Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», председатель комиссии по дорожному хозяйству, транспорту, благоустройству и доступной среде Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (по согласованию)
Чернецкий В.С.	– секретарь Подольской местной организации «Всероссийское общество слепых», член бюро Подольской местной организации «Всероссийское общество слепых», член правления Московской областной организации «Всероссийское общество слепых» (по согласованию)
Щукин В.Ю.	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Представитель Общероссийского народного фронта – по согласованию	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2022 № 1642-П
Городской округ Подольск, Московская область

О сносе самовольной постройки

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления объектов самовольного строительства и принятия мер по сносу таких объектов или приведению в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2020 №223-П, и на основании решения Комиссии по рассмотрению документов о сносе (демонтаже) самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на территории Городского округа Подольск Московской области (протокол № 1 от 29.06.2022) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Снести самовольную постройку – строение (шиномонтаж), расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, в районе ул. 43-й Армии и ул. Кирова, земельный участок с кадастровым номером 50:55:0000000:36 (далее – самовольная постройка) в срок до 30.11.2022.

2. Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Ершова И.А.) в целях выявления лиц, осуществивших самовольную постройку, в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить: 2.1. опубликование сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

2.2. размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

2.3. размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гапонова П.В., заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.08.2022 № 1638-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МОУ СОШ №34

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – МОУ СОШ №34), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №34 (прилагается).
2. Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 27.08.2018 № 1352-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №34», от 19.01.2022 № 95-П «О внесении изменений в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №34, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 27.08.2018 № 1352-П» признать утратившими силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
от 24.08.2022 № 1638-П

Прейскурант платных образовательных услуг,
оказываемых МОУ СОШ №34

№ п.п.	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Единица платной услуги	Цена за занятие на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел. (руб.)
1	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	Занятие (30 мин.)	100,00	16	1 600,00
2	Кружок	«Занимательная математика»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
3	Кружок	«Занимательная грамматика»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
4	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500 ,00
5	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
6	Кружок	«Введение в информатику»	Занятие (45 мин.)	130,00	4	520,00
7	Кружок	«Мир искусства»	Занятие (45 мин.)	130,00	8	1 040,00
8	Кружок	«Здоровье и спорт»	Занятие (45 мин.)	130,00	4	520,00
9	Курс	«Основы проекционного черчения»	Занятие (45 мин.)	125,00	8	1 040,00
10	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
11	Курс	«Избранные вопросы математики»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
12	Курс	«Избранные вопросы физики»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
13	Курс	«Избранные вопросы химии»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
14	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
15	Курс	«Избранные вопросы географии»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
16	Курс	«Избранные вопросы информатики»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
17	Курс	«Избранные вопросы биологии»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
18	Курс	«Избранные вопросы истории»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 26 августа 2022 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»

(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ №

Тираж 131 экз.

19	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	Занятие (45 мин.)	125,00	4	500,00
20	Кружок	«Школьный футбол»	Занятие (45 мин.)	200,00	8	1 600,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.08.2022 № 1634-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок осуществления компенсационных затрат, возникших в связи с реконструкцией газопровода при строительстве объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.06.2022 № 1093-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях недопущения нарушения сроков реализации государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 16.10.2018 № 753/37, муниципальной программы Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1552-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления компенсационных затрат, возникших в связи с реконструкцией газопровода при строительстве объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.06.2022 № 1093-П (далее – Порядок), следующие изменения:

- пункт 3 Порядка после слов «... (далее Заказчик)...» дополнить словами «... на основании следующих документов:...»;

- абзац первый пункта 4 исключить из Порядка;

- подпункт «в» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) счет на оплату;»

- подпункт «г» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«г) документы, определяющие затраты на реконструкцию газопровода.»

- подпункты «а»-«г» пункта 4 считать подпунктами «а»-«г» пункта 3 Порядка;

- пункт 5 Порядка считать пунктом 4 Порядка;

- пункт 6 Порядка считать пунктом 5 Порядка, изложив его в новой редакции:

«5. Перечисление Заказчиком денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиациентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Галюнова П.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.08.2022 № 1629-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУРМ «Молодежный центр «Максимум»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» (далее -МБУРМ «Молодежный центр «Максимум»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУРМ «Молодежный центр «Максимум» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.08.2020 № 915-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУРМ «Молодежный центр «Максимум» признать утратившим силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиациентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 23.08.2022 № 1629-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУРМ «Молодежный центр «Максимум»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.	
			минимальная	максимальная
1. Организация и проведение мероприятий				
1.1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, выставок и других массовых и торжественных мероприятий в форме представления	1 билет	50,00	5 000,00
		1 мероприятие	2 000,00	20 000,00
		% от валового сбора	50 %	100 %
1.2.	Организация и проведение игровых программ, квестов, флешмобов, акций, театрализованных экскурсий, интеллектуальных и спортивных игр и других форм массовых интерактивных мероприятий	1 билет	50,00	5 000,00
		1 мероприятие	2 000,00	20 000,00
		% от валового сбора	50 %	100 %
1.3.	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, собраний, тренингов, мастер-классов (без учета стоимости расходных материалов)	1 мероприятие	2 000,00	40 000,00
		1 билет (чек)/1 чел.	100,00	3 000,00
		% от валового сбора	5 %	50 %
1.4.	Организация и проведение корпоративных и частных мероприятий (вечера-концерты, семейные обряды, выпускные вечера, индивидуальные и коллективные поздравления с профессиональными и личными праздниками)	1 мероприятие (групповое поздравление)	1 500,00	20 000,00
		1 мероприятие (индивидуальное поздравление)	800,00	1 500,00
1.5.	Участие творческих коллективов учреждения и отдельных исполнителей в корпоративных и культурно-досуговых мероприятиях	1 выступление (1 номер)	500,00	1 500,00
		1 мероприятие	2 000,00	10 000,00
2. Организация условий для проведения досуга				
2.1.	Организация досуга в форме занятий физической культурой, спортом, творчеством в оборудованных залах (спортивный, хореографический, музыкальный и другие специально оборудованные залы)	60 мин./1 чел.	100,00	400,00
		1 мероприятие	1 500,00	3 000,00
2.2.	Организация досуга в форме встреч клубов по интересам в помещениях учреждений без специального оборудования	60 мин./1 чел.	50,00	200,00
		1 мероприятие	500,00	1 500,00
2.3.	Организация досуга для детей в игровой комнате	60 мин/1 чел.	100,00	250,00
3. Методическая работа				
3.1.	Разработка сценариев	1 сценарий	1 000,00	15 000,00
3.2.	Проведение консультаций и методическая помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	1 консультация	500,00	3 000,00
3.3.	Подбор репертуара (контента) для демонстрации аудиовизуальных произведений	1 комплект материалов	1 000,00	5 000,00
4. Создание мультимедийной продукции				
4.1.	Фотосъемка	1 мероприятие	1 500,00	10 000,00
		1 фотография	50,00	200,00
4.2.	Видеосъемка	1 мероприятие	1 000,00	15 000,00
4.3.	Монтаж видео	1 фильм	3 000,00	50 000,00
4.4.	Звукозапись	1 час	300,00	10 000,00
4.5.	Обработка звуковой записи	1 композиция	1 000,00	5 000,00
5. Техническое обеспечение проведения мероприятий				
5.1.	Организация видеопозказа с использованием проекционного оборудования	1 выезд	3 000,00	5 000,00
5.2.	Звуковое обеспечение мероприятия	1 выезд	1 000,00	12 000,00
5.3.	Световое обеспечение мероприятия	1 выезд	1 000,00	40 000,00
5.4.	Административное обеспечение мероприятия	1 мероприятие	2 000,00	10 000,00
5.5.	Реализация билетов на проведение мероприятий	1 билет	10,00	100,00
		% от валового сбора	5 %	100 %
5.6.	Обустройство зоны для фото- и видеосъемок	1 час	100,00	2 000,00
5.7.	Проведение репетиций на сцене	1 репетиция	10% от стоимости мероприятия	50% от стоимости мероприятия
5.8.	Прокат костюмов, реквизита, бутафории, инвентаря, декораций	в сутки за 1 предмет	200,00	5 000,00
6. Проведение занятий физической культурой и спортом				
6.1.	Проведение занятий в тренажерном зале	1 занятие 90 минут/1 чел.		300,00
		2 занятия 90 минут/1 чел.		400,00
		абонемент на 1 месяц, без ограничения времени/1 чел.		1 700,00
		абонемент на 3 месяца, без ограничения времени/1 чел.		5 000,00
		абонемент на 3 месяца, с ограничением времени (с 10:00 до 15:00)/1 чел.		3 500,00

		абонемент на 6 месяцев, без ограничения времени/1 чел.	9 000,00
		абонемент на 6 месяцев, с ограничением времени (с 10:00 до 15:00)/1 чел.	6 000,00
		1 занятие 90 минут/ 1 чел. (с разработкой индивидуальной программы)	800,00
6.2.	Проведение занятий в секции «Йога»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий 60 минут /1чел.	2 800,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00
6.3.	Проведение занятий в секции «Тхэквондо»	1 занятие 60 минут /1 чел.	300,00
		8 занятий 120 минут/1чел.	2 500,00
		12 занятий 120 минут/1чел.	3 500,00
6.4.	Проведение занятий в секции «Единоборство»	1 занятие 120 минут/1чел. (индивидуально)	600,00
		1 занятие 90 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий 90 минут/1 чел.	2 200,00
6.5.	Проведение занятий в секции «Физическая культура»	12 занятий 90 минут/1 чел.	3 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
6.6.	Проведение занятий в секции «Физическая культура»	8 занятий 60 минут /1чел.	2 000,00
		12 занятий 60 минут/1 чел.	2 500,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	300,00
6.7.	Проведение занятий в секции «Спортивные настольные игры»	8 занятий 60 минут /1чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
		1 занятие 60 минут /1чел.	250,00
6.8.	Проведение занятий в секции «Начальная туристическая подготовка»	8 занятий 60 минут /1чел.	1 650,00
6.9.	Проведение занятий в секции «Борец»	12 занятий 60 минут /1чел.	2 000,00
6.10.	Проведение занятий в секции «Будь здоров» (общая физическая подготовка)	8 занятий 60 минут /1чел.	2 000,00
6.11.	Проведение занятий в секции «Аэробика»	8 занятий 60 минут /1чел.	2 400,00
6.12.	Проведение занятий в спортивно-хореографическом кружке «Ирида»	8 занятий 60 минут /1чел.	2 000,00
6.13.	Проведение занятий в секции «Фитнес»	8 занятий 60 минут /1чел.	1 700,00
6.14.	Проведение занятий в секции «Кёкусинкай»	8 занятий 60 минут /1чел.	2 000,00
6.15.	Проведение занятий в секции «Ладыя» (шахматы)	8 занятий 90 минут/1 чел.	1 800,00
6.16.	Проведение занятий в секции «Функциональная тренировка»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 500,00
		12 занятий 60 минут/1 чел.	4 500,00

7. Проведение занятий просветительской и общеразвивающей деятельности			
7.1.	Проведение занятий в кружке «Хочу учиться» (подготовка к школе)	1 занятие 45 минут/1 чел.	500,00
		8 занятий 45 мин./1 чел.	2 500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
7.2.	Проведение занятий в кружке «Азбука» (подготовка к школе, скорочтение, курс для учеников начальных классов)	1 занятие 45 минут/1 чел.	500,00
		8 занятий 45 мин./1 чел.	3 500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
7.3.	Проведение занятий в кружке «Страна-Логопедия»	8 занятий 45 минут/1 чел. (индивидуально)	5 200,00
		4 занятия 45 минут/1 чел. (индивидуально)	2 600,00
		8 занятий 45 минут/1 чел. (в группе)	2 400,00
7.4.	Проведение занятий в кружке «Знайка» (комплексное развитие интеллектуальных способностей и познавательных навыков)	4 занятия 45 минут/1 чел. (в группе)	1 200,00
		1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
		4 занятия 45 минут/1 чел. (в группе)	1 650,00
7.5.	Проведение занятий в кружке «Шерлок Холмс» (английский язык)	8 занятий 45 минут/1 чел. (индивидуально)	3 300,00
		8 занятий 45 минут/1 чел. (в группе)	6 500,00
		8 занятий 45 минут/1 чел. (в группе)	3 000,00
7.6.	Проведение занятий в кружке «Палочка-выручалочка» (логопедические занятия)	4 занятия 45 минут/1 чел.	1 650,00
7.7.	Проведение занятий в кружке «Родной русский» (студия раннего развития)	1 занятие 45 минут/1 чел.	700,00
7.8.	Проведение занятий в кружке «Дом волонтера» (комплексное развитие интеллектуальных способностей и познавательных навыков)	1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
		4 занятия 45 минут/1 чел.	1 650,00
7.9.	Проведение занятий в кружке «Экология»	1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
		4 занятия 45 минут/1 чел.	2 250,00

8. Проведение занятий творческой деятельности			
8.1.	Проведение занятий в кружке «Игра на музыкальном инструменте»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	1 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	450,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 700,00
8.2.	Проведение занятий в кружке «Вокальное искусство – Карусель мелодий» (от 4 до 9 лет)	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	800,00
		4 занятия 60 минут/1 чел.	1 200,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 400,00
8.3.	Проведение занятий в кружке «Вокальное искусство – Театр песни» (от 14 лет)	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	1 000,00
		4 занятия 60 минут/1 чел.	1 200,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 400,00
8.4.	Проведение занятий в кружке «Изотворчество»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	300,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 000,00
8.5.	Проведение занятий в кружке «Вдохновение» (декоративно-прикладное творчество)	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 800,00
8.6.	Проведение занятий в кружке «Кукольный театр»	8 занятий 60 минут/1 чел.	1 500,00
8.7.	Проведение занятий в театральной студии «Представьте себе»	1 занятие 60 минут/1 чел.	300,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 400,00
		1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
8.8.	Проведение занятий в кружке «Мир танца и хореографии»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	650,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 200,00
8.9.	Постановка свадебного танца	12 занятий 60 минут/1 чел.	2 700,00
		1 занятие 60 минут/2 чел.	3 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
8.10.	Проведение занятий в кружке «Мир техники»	8 занятий 60 минут/1 чел.	2 200,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	550,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 200,00
8.11.	Проведение занятий в кружке «Мир медиатворчества»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	450,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	3 200,00
8.12.	Проведение занятий в кружке «Авиамоделирование»	1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00

8.13	Проведение занятий в кружке «Брейк-Данс»	1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	400,00
		8 занятий 60 минут/1 чел.	2 600,00
8.14.	Проведение занятий в кружке «Юный гитарист»	8 занятий 45 минут/1 чел. (индивидуально)	3 500,00
		4 занятия 45 минут/1 чел. (мини-группа 3-5 человек)	1 500,00
		4 занятия 45 минут/1 чел. (группа более 6 человек)	1 300,00
		4 занятия 90 минут/1 чел.	2 400,00
8.15.	Проведение занятий в изостудии «Радуга»	4 занятия 45 минут/1 чел.	1 200,00
8.16.	Проведение занятий в кружке «Ракурс» (фотокру-жок)	8 занятий 45 минут/1 чел.	1 800,00
8.17.	Проведение занятий в кружке «Вокальный мир»	8 занятий 45 минут/1 чел.	2 400,00
8.18.	Проведение занятий в кружке «Марафон танца»	8 занятий 60 минут/1 чел.	1 600,00
8.19.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Настроение»	8 занятий 45 минут/1 чел.	1 400,00
8.20.	Проведение занятий в кружке «Модница» (декора-тивно-прикладное творчество)	8 занятий 60 минут/1 чел.	2 400,00
8.21.	Проведение занятий в кружке «Золотые руки» (конструирование и моделирование)	1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	700,00
8.22.	Проведение занятий в кружке «Воздух» (нетрадиционные и экспериментальные виды изобразительного искусства)	4 занятия 45 минут/1 чел.	1 200,00

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2022 № 254-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

Об Антинаркотической
комиссии в Городском округе Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании пункта 5 Протокола заседания Антинаркотической комиссии в Московской области от 03.06.2022 № 56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Антинаркотическую комиссию в Городском округе Подольск и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск (приложение № 2).
3. Утвердить Регламент Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск (приложение № 3).
4. Создать аппарат Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск и утвердить его состав (приложение № 4).
5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение №1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 22.08.2022 № 254-ПГ	
Состав Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск	
Председатель Комиссии:	
Жариков Дмитрий Вячеславович	- Глава Городского округа Подольск
Заместители председателя Комиссии:	
Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации
Крюков Андрей Николаевич	- заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Комиссии:	
Батурин Евгений Олегович	- врач ГБУЗ МО «Подольская областная клиническая больница» (по согласованию)
Члены Комиссии:	
Гриднева Диана Вячеславовна	- директор МАУ «Медиацентр»
Гридчин Денис Владимирович	- заместитель начальника ОКОН Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Евстигнеева Августа Николаевна	- председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Карташев Олег Сергеевич	- начальник 1-го отделения 5-го окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Назаров Вячеслав Владимирович	- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Никулин Алексей Александрович	- депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам образования, культуры, спорта, развития туризма и молодежной политики Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Овсянников Петр Алексеевич	- директор муниципального учреждения «Центр социально-психологической помощи молодежи «Юность»
Озеров Артур Георгиевич	- начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Рожонков Вадим Васильевич	- военный комендант военной комендатуры гарнизона г. Подольск (по согласованию)
Саидова Гольнара Зейнутдиновна	- заведующий филиалом №2 ГБУЗ «Московский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию)
Сотников Сергей Иванович	- начальник 5-го окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Салахеева Марина Владимировна	- заместитель начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Соколова Ольга Александровна	- председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Симчук Ирина Гавриловна	- начальник отдела охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Терешина Александра Евгеньевна	- начальник Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск
Фролова Надежда Викторовна	- председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 22.08.2022 № 254-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, мониторинга и оценки развития наркоситуации, а также профилактики распространения наркомании на территории Городского округа Подольск.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Антинаркотической комиссии в Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии является Глава Городского округа Подольск.

1.4. Персональный состав Комиссии и её аппарата утверждается и изменяется постановлением Главы Городского округа Подольск.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных федеральных органов исполнительной власти Московской области, органами государственной власти Московской области, Антинаркотической комиссией в Московской области, органами местного самоуправления Городского округа Подольск, общественными объединениями и организациями.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участие в формировании и реализации на территории Городского округа Подольск политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Московской области по совершенствованию законодательства Московской области в этой сфере.

2.2. Подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в Городском округе Подольск и о деятельности Комиссии и представление их в аппарат Антинаркотической комиссии в Московской области не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.3. Координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Городского округа Подольск, органов местного самоуправления Городского округа Подольск по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

2.4. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области.

2.5. Анализ эффективности деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Городского округа Подольск по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

2.6. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Московской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

2.7. Подготовка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией.

2.8. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в Городском округе Подольск, подготовка предложений по улучшению наркоситуации на территории Городского округа Подольск.

2.9. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах в пределах полномочий Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Городского округа Подольск по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующих решения Губернатора Московской области, Правительства Московской области и Антинаркотической комиссии в Московской области.

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также профилактики распространения наркомании на территории Городского округа Подольск.

3.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Московской области и Городского округа Подольск, материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать на заседания должностных лиц указанных органов.

3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением Главы Городского округа Подольск.

4.3. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к компетенции которых относятся рассматриваемые вопросы. Дату заседания, повестку дня заседания и порядок его проведения утверждает председатель Комиссии.

4.6. Присутствие на заседании Комиссии председателя Комиссии обязательно. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.7. Присутствие членов Комиссии на заседании Комиссии обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.8. Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.10. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Городского округа Подольск и организаций, расположенных на территории Городского округа Подольск.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации на территории Городского округа Подольск, осуществляется Главой Городского округа Подольск (председатель Комиссии).

В целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии создаётся аппарат Комиссии, состав которого утверждается постановлением Главы Городского округа Подольск. Руководитель аппарата Комиссии подчиняется непосредственно председателю Комиссии.

4.12. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- разработка проекта плана работы Комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Городском округе Подольск, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Московской области;
- организация и координация деятельности подразделений рабочих групп Комиссии;
- организация и ведение делопроизводства Комиссии;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

4.13. Подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, руководители которых являются членами Комиссии, участвуют в информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 22.08.2022 № 254-ПГ

РЕГЛАМЕНТ
Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Городского округа Подольск, направления деятельности которой предусмотрены Положением об Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск.

1.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Городского округа Подольск (далее- председатель Комиссии).

2. Права и обязанности председателя, руководителя аппарата и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает персональный состав Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Председатель Комиссии по итогам года, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Московской области о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации на территории Городского округа Подольск, а также подготавливает предложения по улучшению наркоситуации.

2.3. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению;
- члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии в пределах своей компетенции создает аппарат Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы, определяет его полномочия по:

- организации работы аппарата Комиссии и делопроизводству Комиссии;
- осуществлению планирования работы аппарата Комиссии;
- информационно-аналитическому обеспечению деятельности Комиссии;
- обеспечению взаимодействия с аппаратом Антинаркотической комиссии в Московской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Городского округа Подольск, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;
- организации исполнения решений Антинаркотической комиссии в Московской области.

Руководитель аппарата Комиссии подчиняется непосредственно председателю Комиссии.

3. Планирование работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

3.2. План работы Комиссии составляется на один год, утверждается председателем Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членами Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3.6. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем в текущем году заседании Комиссии (структура плана прилагается).

Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса. Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Городского округа Подольск, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Аппарат Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Городского округа Подольск и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется аппаратом Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

4.5. В аппарат Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступления содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

4.7. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.5 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением срока настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Аппарат Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.11. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии (аппарат Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

5.3. Присутствие на заседании председателя Комиссии, его заместителей и других членов Комиссии обязательно. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу, председатель голосует последним.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти либо органов местного самоуправления Городского округа Подольск, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется аппаратом Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.12. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись по реестру во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата Комиссии по окончании заседания.

5.14. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц и их должности;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) аппаратом Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются за 5 календарных дней до истечения установленного срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется аппаратом Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Приложение № 4 к регламенту Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск				
Структура плана работы Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск				
№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск				
2. Организационное и правовое обеспечение антинаркотической деятельности в Городском округе Подольск				
3. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков в Городском округе Подольск				
4. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики в Городском округе Подольск				

Руководитель аппарата:
Ропот Татьяна Юрьевна - заместитель Главы Администрации
Члены аппарата:
Батурин Евгений Олегович - врач ГБУЗ МО «Подольская областная клиническая больница» (по согласованию)
Салахеева Марина Владимировна - заместитель начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Симчук Ирина Гавриловна - начальник отдела охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22.08.2022	№ 1626-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу:	
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 76	

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2022 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.10.2021 № 15/12, Порядком приватизации муниципального имущества муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - помещения, назначение: нежилое помещение, общей площадью 12,5 кв.м, этаж: подвал, кадастровый номер: 50:55:0030321:604, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 76 (далее – имущество).
- При приватизации имущества установить следующие условия:
 - способ приватизации имущества – продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;
 - форма подачи предложений о цене имущества – открытая, в электронной форме;
 - начальная цена продажи имущества в размере 526 200 (Пятьсот двадцать шесть тысяч двести) руб. 00 коп. с учетом НДС.
 - задаток для участия в аукционе 20 (Двадцать) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 105 240 (Сто пять тысяч двести сорок) руб. 00 коп.;
 - величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 26 310 (Двадцать шесть тысяч триста десять) руб. 00 коп.
- В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- Комитету муниципальных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Липицкая Н.Ю.):
 - обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
 - обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;
 - заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2022 № 237-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 76» признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москваца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22.08.2022	№ 1625-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу:	
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 75	

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2022 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.10.2021 № 15/12, Порядком приватизации муниципального имущества муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - помещения, назначение: нежилое помещение, общей площадью 13,6 кв.м, этаж: подвал, кадастровый номер: 50:55:0030321:603, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 75 (далее – имущество).
- При приватизации имущества установить следующие условия:
 - способ приватизации имущества – продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;
 - форма подачи предложений о цене имущества – открытая, в электронной форме;
 - начальная цена продажи имущества в размере 572 400 (Пятьсот семьдесят две тысячи четыреста) руб. 00 коп. с учетом НДС.
 - задаток для участия в аукционе 20 (Двадцать) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 114 480 (Сто четырнадцать тысяч четыреста восемьдесят) руб. 00 коп.;
 - величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 28 620 (Двадцать восемь тысяч шестьсот двадцать) руб. 00 коп.
- В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- Комитету муниципальных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Липицкая Н.Ю.):
 - обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
 - обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;
 - заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2022 № 238-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 75» признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москваца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22.08.2022	№ 1624-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу:	
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 7, пом. 1	

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2022 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.10.2021 № 15/12, Порядком приватизации муниципального имущества муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 330,7 кв.м, этаж № подвал, 01, кадастровый номер: 50:55:0020249:773, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 7, пом. 1 (далее – имущество).
- При приватизации имущества установить следующие условия:
 - способ приватизации имущества – продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;
 - форма подачи предложений о цене имущества – открытая, в электронной форме;
 - начальная цена продажи имущества в размере 17 177 000 (Семнадцать миллионов сто семьдесят семь тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС.
 - задаток для участия в аукционе 20 (Двадцать) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 3 435 400 (Три миллиона четыреста тридцать пять тысяч четыреста) руб. 00 коп.;
 - величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 858 850 (Восемьсот пятьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят) руб. 00 коп.
- В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- Комитету муниципальных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Липицкая Н.Ю.):
 - обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
 - обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;
 - заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2022 № 230-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 7, пом. 1» признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москваца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22.08.2022	№ 1623-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу:	
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 61	

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2022 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.10.2021 № 15/12, Порядком приватизации муниципального имущества муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - помещения, назначение: нежилое помещение, общей площадью 12,8 кв.м, этаж: подвал, кадастровый номер: 50:55:0030321:589, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 61 (далее – имущество).
- При приватизации имущества установить следующие условия:
 - способ приватизации имущества – продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;
 - форма подачи предложений о цене имущества – открытая, в электронной форме;
 - начальная цена продажи имущества в размере 538 800 (Пятьсот тридцать восемь тысяч восемьсот) руб. 00 коп. с учетом НДС.
 - задаток для участия в аукционе 20 (Двадцать) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 107 760 (Сто семь тысяч семьсот шестидесять) руб. 00 коп.;
 - величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 26 940 (Двадцать шесть тысяч девятьсот сорок) руб. 00 коп.
- В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- Комитету муниципальных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Липицкая Н.Ю.):
 - обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
 - обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;
 - заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2022 № 225-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 61» признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москваца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2022 № 1610-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МУ ДО ЦДТ, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2022 № 1311-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества (далее – МУ ДО ЦДТ) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МУ ДО ЦДТ, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2022 № 1311-П (далее - Прейскурант), изложив пункт 2 Прейскуранта в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск			Д.В. Жариков			Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 22.08.2022 № 1610-П	
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МУ ДО ЦДТ							
№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование образовательных программ	Единица платной услуги	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)	
2.	Объединение	«В мире спорта» (Детский фитнес)	занятие	150,00	16	2 400,00	
		«В мире спорта» (Гимнастика)	занятие	150,00	8	1 200,00	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2022 № 1607-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 17.05.2022 № 905-П «О создании Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 17.05.2022 № 905-П «О создании Антинаркотической комиссии в Городском округе Подольск» признать утратившим силу.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.08.2022 № 1601-П
Городской округ Подольск, Московская область

О назначении общественных обсуждений по объекту экологической экспертизы: проект технической документации «Противообледнительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «Техноформ», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

На основании Федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», заявления АО «ТЕХНОФОРМ» о проведении общественных обсуждений в форме опроса объекта государственной экологической экспертизы от 12.08.2022 № 155 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту технической документации «Противообледнительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ» включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее — Объект общественных обсуждений) в форме опроса с 25 августа по 25 сентября 2022 года.

2. Рекомендовать заявителю (АО «Техноформ»), юридический и фактический адрес: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, проезд Академический д. 5, пом. 1):

2.1. обеспечить доступ к документации по рассматриваемому объекту экологической экспертизы при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, проезд Академический дом 5, помещение 1, с 9:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 16:00 часов по рабочим дням в период с 25.08.2022 по 25.09.2022;

2.2. организовать прием замечаний и предложений по рассматриваемому объекту экологической экспертизы. Предложения и замечания принимаются через электронную почту: zakaz@cstream.ru, а так же по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, проезд Академический дом 5, пом.1, с 25.08.2022 с 9:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 16:00 часов по рабочим дням. Прием предложений и замечаний прекращается 25.09.2022.

3. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Городничев А.Л.):

3.1. обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в форме опроса согласно пункту 1 настоящего постановления;

3.2. обеспечить опубликование протокола по результатам общественных обсуждений в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск;

3.3. при обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по рассматриваемому Объекту общественных обсуждений.

4. Создать Комиссию по проведению общественных обсуждений по Объекту общественных обсуждений (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Степанов Михаил Вячеславович - заместитель Главы Администрации

Секретарь комиссии:

Толченов Юрий Игоревич - руководитель направления «Противообледнительные жидкости» (по согласованию)

Члены комиссии:

- Ермаков Роман Вячеславович - начальник отдела в микрорайоне «Климовск» Территориального управления Администрации Городского округа Подольск

- Патрушев Евгений Викторович - начальник Территориального управления Администрации Городского округа Подольск

- Раскутина Анастасия Дмитриевна - главный специалист Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск

- Позднякова Алина Олеговна - заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

- Городничев Александр Львович - председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск

- Сестракова Елена Михайловна, начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

- представить Министерства экологии и природопользования Московской области (по согласованию).

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 1595-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей мероприятий по «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (прилагается).

2. Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 206-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище», от 21.12.2018 № 2136-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» признать утратившими силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 1595-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.08.2022 № 1595-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (далее - Административный регламент)

Оглавление
I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Круг заявителей
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
3. Наименование Муниципальной услуги
4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
5. Результат предоставления Муниципальной услуги
6. Срок предоставления Муниципальной услуги
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы её взимания
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления

Муниципальной услуги
13. Срок регистрации заявления
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги
IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
21. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги
22. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
25. Формы и способы подачи заявителем жалобы
Приложение № 1
Приложение № 2
Приложение № 3
Приложение № 4
Приложение № 5

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация), Комитетом по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт её предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (должностных лиц, муниципальных служащих, работников), Комитета (должностных лиц, муниципальных служащих, работников), МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.3. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.8. ЭЦП – усиленная квалифицированная электронная подпись, т.е. электронная подпись, выданная удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате.

1.3.9. Заявление – запрос о предоставлении Муниципальной услуги, направленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.

1.3.10. Файл документа – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

1.3.11. Органы власти – государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

1.3.12. Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.4. Администрация/Комитет вне зависимости от способа обращения заявителя (Представителя заявителя) за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю (Представителю заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя (Представителя заявителя) на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут выступать граждане Российской Федерации, являющиеся членами молодой семьи, в том числе молодой семьи, имеющей одного ребёнка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребёнка и более, соответствующие следующим условиям (далее – заявитель):

2.1.1. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

2.1.2. Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении.

2.1.3. Наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (Законные представители) (далее - Представитель заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (Представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом, предоставляющим Муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное оказание Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде муниципального правового акта о признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (далее – участница Подпрограммы) на бланке Администрации.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде муниципального правового акта об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы на бланке Администрации.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги, не подлежат размещению в государственных реестрах, государственных информационных системах, официальном сайте Администрации.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете на РПГУ.

5.4.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В МФЦ, выбранном заявителем (Представителем заявителя) при подаче заявления в пределах территории Московской области, заявителю (Представителю заявителя) обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица Комитета. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.3. В Комитете в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Комитет организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Решение Администрации о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы доводится до заявителя (Представителя заявителя) в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

6.2. В случае предоставления заявителем (Представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ срок принятия ре-

шения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограмм исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления и документов в Администрацию.

6.3. В случае изменения сведений об участнике Подпрограммзаявитель (Представитель заявителя) обязан подать в Администрацию соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрация, Комитет обязаны учесть эти сведения.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <http://подольск-администрация.рф> в сети Интернет, а также на РПГУ.

7.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги, приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступных и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила):

8.1.1. Заявление по форме, согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента (при личном обращении в Администрацию или Комитет в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю (Представителю заявителя) с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов).

8.1.2. Копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

8.1.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

8.1.4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

8.1.5. Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи.

8.2. Для участия в Мероприятиях подпрограмм в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил предоставляются:

8.2.1. Заявление по форме, согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента(при личном обращении в Администрацию или Комитет в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю (Представителю заявителя) с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов).

8.2.2. Копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

8.2.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

8.2.4. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретённое (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершённом строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил.

8.2.5. Копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил.

8.2.6. Копия договора жилищного кредита.

8.2.7. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8.2.8.Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 8.2.6 настоящего пункта.

8.2.9.Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

8.2.10. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи.

8.3. Документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов предоставляются с подлинниками для сверки.

8.4. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, и которые ОМСУ запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (Далее – Межведомственное взаимодействие):

8.4.1. Выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество на всех членов семьи (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области).

8.4.2. Муниципальный правовой акт о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении (хранится в Администрации).

8.4.3. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.5. Заявитель (Представитель заявителя) имеет право ознакомиться с документами и (или) информацией, указанными в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, полученными Комитетом и МФЦ в рамках Межведомственного взаимодействия.

8.6. Документы, указанные в пункте 8.4 настоящего Административного регламента могут быть представлены заявителем (Представителем заявителя) по собственной инициативе.

8.7. При подаче документов заявителем (Представителем заявителя) заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 (далее – согласие). В случае отзыва согласия одним из совершеннолетних членов семьи молодая семья исключается из списка участниц Мероприятий.

8.8. Заявление может быть подано заявителем (Представителем заявителя):

8.8.1. в электронной форме посредством РПГУ.

В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме.

8.8.2. в Администрацию.

8.8.3. в Комитет.

8.8.4. в МФЦ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.1.4. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объёме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подана Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истёк на момент поступления такого заявления.

9.1.11. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

9.2. При обращении через РПГУ уведомление об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

9.3. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (Представителя заявителя) за предоставлением Муниципальной услуги после устранения оснований для отказа.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

10.2.1. Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Административного регламента.

10.2.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10.2.4. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

10.3. Заявитель (Представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы её взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации заявления

13.1. Срок регистрации заявления в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Администрации).

13.1.3. Лично в Администрацию (Комитет) – в день обращения.

13.1.4. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

14.1. Администрация, Комитет, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создаёт условия инвалидам и маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

14.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ЕИС ОУ.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов пре-

доставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя (Представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя (Представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части подачи заявления и выдачи результата Муниципальной услуги в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казённым учреждением Московской области «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ МО «МО МФЦ»).

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей (Представителей заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте ГКУ МО «МО МФЦ», а также на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя (Представителя заявителя) с должностными лицами Администрации (Комитета).

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя (Представителя заявителя) предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей (Представителей заявителей) о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей (Представителей заявителей) так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления Муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указан в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указан в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

17.2.1. Заявитель (Представитель заявителя) при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы. Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет заявителю (Представителю заявителя) уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся через МФЦ, в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю (Представителю заявителя) уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ), либо результат предоставления Муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся через МФЦ, в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю (Представителю заявителя) в форме электронного документа по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (Представителю заявителя) варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче заявления способами, указанными в пункте 8.8 настоящего Административного регламента, Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (Представителю заявителя) варианта предоставления Муниципальной услуги:

18.2.1. В случае подачи заявления способом, указанным в подпункте 8.8.1 пункта 8.8 настоящего Административного регламента, заявителю (Представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. При подаче заявления способом, указанным в подпунктах 8.8.2, 8.8.3 пункта 8.8 настоящего Административного регламента, вариант предоставления Муниципальной услуги определяется должностным лицом, муниципальным служащим, работником Комитета в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (Представителя заявителя).

18.2.3. При подаче заявления способом, указанным в подпункте 8.8.4 пункта 8.8 настоящего Административного регламента, вариант предоставления Муниципальной услуги определяется работником МФЦ в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (Представителя заявителя).

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

19.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. Ожидание ответа.

19.1.3. Рассмотрение Заявления, документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги.

19.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.

19.1.5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (Представителю заявителя).

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации/Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации/Комитета.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации/Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации/Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации/Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации/Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливается организационно - распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей (Представителей заявителей), должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, Комитета, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке дос

Администрации, Комитета, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приёме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальной услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Приём жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, Комитетом, МФЦ (в месте, где заявитель (Представитель заявителя) подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (Представителем заявителя) получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приёме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем (Представителем заявителя) посредством:

25.4.1. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.2. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.3. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется

предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Жилищным кодексом Российской Федерации;

2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

6. Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

7. Распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 23.06.2017 № 224 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты»;

8. Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников»;

9. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

10. Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1543-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»;

11. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

В Администрацию Городского округа Подольск _____

от _____

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» молодую семью в составе:

супруг _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребёнка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ N _____, выданный(ый) _____
« ____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребёнка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ N _____, выданный(ый) _____
« ____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребёнка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ N _____, выданный(ый) _____
« ____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8.1. и 8.2 настоящего Административного регламента;
	Проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении Представителя заявителя)	5 минут	В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование заявителя (Представителя заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	Заявление проверяется на соответствие форме указанной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в случае предварительного оформления его на портале заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ). В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование заявителя (Представителя заявителя) о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставление бумажной формы для заполнения.
МФЦ ЕИС ОУ	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	Доверенность (в случае обращения Представителя заявителя), а также иные документы, представленные заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись специалиста, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаком оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом.
	Внесение Заявления и документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ	5 минут	В Модуль МФЦ ЕИС ОУзаполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные заявителем документы.
	Формирование выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.
	Передача пакета документов в Подразделение	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на Заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

(фамилия, имя, отчество Заявителя или представителя Заявителя) _____ (подпись) _____ (дата) _____
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.
« ____ » _____ 20 ____ г.
(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи) _____

- Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа)
 - ☐ посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе)
 - ☐ посредством личного обращения в Комитет (только на бумажном носителе)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных в целях признания молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер) _____ (дата выдачи) _____,
(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____, проживающего(ей) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер) _____
(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору – Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск (уполномоченный орган) (юридический адрес – 142100, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4)на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище», направленном на улучшение жилищных условий молодых семей (далее - мероприятие ведомственной целевой программы и Подпрограмма):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребёнка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счёта, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечёт за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписи) _____

Приложение № 4

к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому _____
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(почтовый индекс, адрес Заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

от _____ № _____

(Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, МФЦ)
уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(наименование услуги)

- по следующим причинам (нужное подчеркнуть):
- обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;
 - предоставление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;
 - предоставление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента;
 - непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям;
 - представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;
 - представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
 - представление документов, утративших силу;
 - некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).
 - представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
 - несоблюдение требований, предусмотренных пунктом21 настоящего Административного регламента.

(должность уполномоченного специалиста МФЦ или уполномоченного сотрудника Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск) _____ (подпись) _____
M.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту

Комитет/ Модуль предоставления услуг ЕИС ОУ	Регистрация в Подразделении Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов специалисту Подразделения на исполнение	1 рабочий день	Электронное дело в день Обращения заявителя поступает из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов».
---	---	----------------	---

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ			
Место выполнения процедуры/ Используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация заявления и документов	10 минут	Заявитель при подаче Заявления посредством РПГУ осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов заявитель (Представитель заявителя) приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде. Документы, поступившие с РПГУ, поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, указанным в пунктах 8.1. и 8.2 настоящего Административного регламента.
	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	30 минут	В случае несоответствия оригиналов документов и электронных копий, представленных заявителем (Представителем заявителя), специалист МФЦ формирует акт сверки и осуществляется подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме документов на предоставление Муниципальной услуги в срок не позднее 30 минут с момента получения от заявителя (Представителя заявителя) документов.
	Проверка правильности заполнения Заявления	10 минут	В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, Заявление проверяется на соответствие форме указанной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Проверяется правильность заполнения. В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает заявителю (Представителю заявителя) заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое заявитель (Представитель заявителя) подписывает собственноручной подписью.
	Передача пакета документов в Комитет	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на Заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Комитет в электронной форме и на бумажном носителе.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги			
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	1 рабочий день	При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия Представителя заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении Органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. В случае предоставления заявителем (Представителем заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги			
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет /Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса	2 рабочих дня	Специалист Комитета формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления услуги в порядке межведомственного взаимодействия. В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос.
	Контроль предоставления результата запроса		Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (Представителю заявителя)			
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет	Подготовка, согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	5 рабочих дней	Решение по признанию молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» оформляется в виде муниципального правового акта. Проект передается на согласование и подпись Главе Городского округа Подольск. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с приложением № 4к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется специалистом Комитета заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в заявлении на оказание услуги, посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Комитете.

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (Представителю заявителя)			
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата предоставления услуг в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует заявителя (Представителя заявителя) в течение этого же рабочего дня. При обращении заявителя (Представителя заявителя), специалист МФЦ проверяет личность заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя. Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги с использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ. Выдача заявителю (Представителю заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем (Представителем заявителя) при подаче Заявления на получение Муниципальной услуги: При обращении в МФЦ; При прибытии заявителя, специалист МФЦ проверяет личность заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Комитета, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю (Представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Через Личный кабинет на РПГУ: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022 № 1592-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.05.2022 № 24/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», учитывающая результаты общественных обсуждений проекта внесения изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» согласно протоколу от 08.07.2022, Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1551-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.08.2022 № 1592-П	
Паспорт муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»	

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Степанов М.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды, уровня благоустройства, формирование единого облика, создание, содержание и развитие объектов благоустройства, улучшение имиджевых характеристик, создание условий для системного повышения качества и комфорта проживания жителей Городского округа Подольск, вовлечение их в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Комфортная городская среда» Подпрограмма II «Благоустройство территорий» Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*
Средства федерального бюджета	233 965,46000	0,00000	49 362,83000	0,00000	50 727,63000	133 875,00000
Средства бюджета Московской области	832 142,84000	42 402,56000	304 240,74000	229 959,24000	181 386,34000	74 153,96000
Средства бюджета Городского округа Подольск	6 534 930,34494	963 286,53728	1 367 581,80799	1 619 149,67967	1 254 730,66000	1 330 181,66000
Внебюджетные источники	219 244,32000	11 569,74000	76 172,58000	48 615,00000	38 272,50000	44 614,50000
Всего, в том числе по годам:	7 820 282,96494	1 017 258,83728	1 797 357,95799	1 897 723,91967	1 525 117,13000	1 582 825,12000

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ФОРМУЛИРОВКА ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕ, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ, ОПИСАНИЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Городской округ Подольск Московской области - это один из самых динамично развивающихся муниципальных образований Подмосковья, современная городская среда которого должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершённый, привлекательный и эстетический внешний вид.

Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов напрямую влияет на восприятие жителями городской среды, создает комфортные условия для отдыха и досуга их жильцов. При этом основополагающими факторами являются надлежащее состояние асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проездов к многоквартирным жилым домам, а также наличие на придомовых территориях зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, отвечающих современным требованиям.

Жилищный фонд муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» составляет 13750 домов общей площадью 9876,78 тыс. кв. метров, в том числе 11618 домов индивидуальной жилой застройки, 1978 многоквартирных домов общей площадью 8052,82тыс. кв.м находятся в управлении и на техническом обслуживании в управляющих организациях, ТСЖ, ЖСК. Всего в МКД имеется 6052 подъездов. За 2017-2021 годы отремонтировано 3801 подъездов. При формировании планов ремонтных работ и осуществлении премии выполненных работ большую роль играют Советы многоквартирных домов.

Качество жилищного фонда, его состояние и технические показатели требуют особого внимания, поскольку возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к интенсивному возрастанию процента непроизведенного капитального ремонта жилищного фонда и увеличили показатель износа. Более половины многоквартирных домов требует капитального ремонта.

В целях реализации национального проекта «Жильё и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой Российской Федерации) разработан федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».

Московская область и Городской округ Подольск являются участниками федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - федеральный Проект), нацеленного на создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мер по благоустройству.

Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа) предусматривает предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств Городского округа Подольск, связанных с реализацией государственных программ Московской области и муниципальной программы, направленных на выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий, в том числе территорий Городского округа Подольск соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) и дворовых территорий муниципального образования.

Итогом реализации муниципальной программы станет:

- улучшение внешнего облика населенных пунктов Городского округа Подольск;
- повышение общественной значимости благоустройства городской среды, повышение качества жизни, улучшение имиджевых характеристик населенных пунктов;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Российской Федерации на территории Городского округа Подольск;
- увеличение доли благоустроенных дворовых и общественных территорий Городского округа Подольск Московской области.

Результатом реализации мероприятий муниципальной программы должно стать создание комфортной городской среды, формирование единого облика города на территории округа, которая стимулирует развитие городского образа жизни, создает возможности саморазвития и качественного проведения свободного времени.

Содержание территории Городского округа Подольск представляет собой достаточно сложный технологический процесс, состоящий из комплекса различных работ и операций, качество и оперативность выполнения которых обеспечивается оптимальным подбором средств механизации и эффективным их использованием.

Основными особенностями содержания территории являются:

- сезонный характер работ (зимнее и летнее содержание);
- повышение требований к оперативности выполнения этих работ;
- неудобства проведения уборочных работ на дворовых территориях за счет сужения проезжей части и наличия припаркованных автомобилей;
- большое количество различных видов технологических процессов и операций, таких как мойка, поливка, уборка, сгребание, распределение реагентов и т.д.

Создание современной (комфортной) среды возможно при соблюдении ряда условий, которые отвечают принципам программно-целевого метода планирования бюджета:

- обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Городского округа Подольск с учетом приоритетов территориального развития;
- комплексное совершенствование системы благоустройства территории населенных пунктов в соответствии с требованиями действующих норм, оптимизация систем уборки, озеленения, освещения территорий;
- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Городского округа Подольск;
- адаптация городской среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, их беспрепятственный доступ и использование объектов благоустройства;
- выполнение планов реализации региональной программы капитального ремонта Московской области;
- улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества, в том числе повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- выполнение мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID 19);
- создание комфортной световой среды посредством контроля качества эксплуатации систем наружного освещения, оснащения зданий архитектурно-художественной подсветкой, замены всех светильников наружного освещения на энергоэффективные к 2024 году.

В Городском округе Подольск 500 дворовых территорий. В связи с обращением Губернатора Московской области с 2015 года началось ежегодное комплексное обустройство 10 % дворовых территорий. За пять лет обустроено 51,7 % дворов. За период с 2020 по 2024 годы планируется комплексно обустроить еще не менее 50 % дворов.

За период 2018-2022 гг. установлено и реконструировано 167 детских игровых и спортивных площадок. Благоустроено 12 общественных пространств (лесопарков, скверов, парков, пешеходных зон).

В Городском округе Подольск:

- 28 общественных территорий (парки, скверы, бульвары и т.д.);
- более 9627 га территорий жилой застройки, площадь Городского округа Подольск – 39911 га;
- 865 га озелененных территорий общего пользования;
- 258 га земли особо охраняемых территорий и объектов;
- 365,6 км протяженность освещенных улиц и проездов.

Трудовое участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий не значительное, в основном в ходе организуемых Администрацией Городского округа Подольск субботников.

Ежегодно на территории Городского округа Подольск образуется большое количество несанкционированных свалок и очагов навалов мусора, что наносит ощутимый вред природному комплексу территории. В связи с этим необходима реализация мероприятий направленных, на формирование системы экологического образования, воспитания школьников, молодежи и взрослого населения.

Состояние зеленых насаждений за последние годы из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода, либо замены новыми насаждениями.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях среды Городского округа Подольск требуется своевременное проведение работ по ремонту и текущему содержанию зеленых насаждений.

Результаты оценки текущего состояния сферы благоустройства Городского округа Подольск показали, что благоустройство территорий отвечает современным требованиям, установленным нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации не в полном объеме.

Основными проблемами в области благоустройства дворовых и общественных территорий являются:

- изначивание покрытий дворовых проездов и тротуаров;
- недостаточное количество, соответствующих современным требованиям детских игровых и спортивных площадок, зон отдыха;
- недостаточное количество специально оборудованных мест парковки транспортных средств;
- недостаточное освещение общественных территорий.

Кроме того, городская среда требует проведения большого объема работ по приспособлению ее к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

В Городском округе Подольск с 2016 года проводится работа по модернизации светильников наружного освещения. За период 2016 – 2022 годов, в том числе за счет субсидии, полученной из регионального бюджета, проведен капитальный ремонт систем наружного освещения в объеме 70,5 км самонесущего изолированного провода, 1490 опор, 3462 энергосберегающих светильников, обустроена 1 новая линия на 8 опор, 10 светильников.

Проведение указанных мероприятий позволит создать комфортную световую среду, повысить безопасность в населенных пунктах Городского округа Подольск, а также сократить число аварийно-опасных участков на дорогах по причине недостаточного уровня освещенности.

Мероприятия рассчитаны до 2024 года и позволят снять остроту проблем, связанных с наружным освещением.

Повышение качества жизни населения самым непосредственным образом связано с расширением культурного пространства и повышением качества досуга, что, в свою очередь, влечет изменение взгляда на организацию культурно-досугового пространства. И прежде всего на те организации культуры, которые формируют городское пространство и имидж территории.

Одними из наиболее востребованных со стороны населения и гибких к новым формам экономического развития являются парки культуры и отдыха. Парк культуры и отдыха является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга.

Учет парков культуры и отдыха, являющихся культурно-досуговыми учреждениями, ведется в соответствии с требованиями федерального статистического наблюдения за деятельностью парков культуры и отдыха, а также их объединений. Общее количество парков культуры и отдыха различных организационно-правовых форм в Городском округе Подольск в соответствии с реестром парков культуры и отдыха Московской области составляет 3 единицы, в которых работают досуговые объекты.

Решение выявленных проблем и поставленных задач возможно путем планомерного осуществления комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня и качества благоустройства территорий Городского округа Подольск.

Основные приоритеты муниципальной политики органов местного самоуправления Городского округа Подольск в сферах благоустройства и ремонта жилищного фонда определял системное повышение качества и комфортности современной городской среды путем реализации первоочередных мероприятий по приведению в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах, по комплексному капитальному ремонту жилищного фонда, по благоустройству: проектов комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, подготовленных с учетом проведенной инвентаризации и общественного обсуждения.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - оборудование детских (и/или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ. В выполнении перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц.

Адресный перечень общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, ежегодно уточняется с учетом мнения населения Городского округа Подольск, в том числе по результатам инвентаризации.

Установлены «Стандарты ремонта подъездов МКД», которые определяют перечень выполняемых работ при ремонте. Сформирован Адресный перечень подъездов, требующих ремонта в 2022 году.

Цель муниципальной программы - Повышение качества и комфорта городской среды, уровня благоустройства, формирование единого облика, создание, содержание и развитие объектов благоустройства, улучшение имиджевых характеристик, создание условий для системного повышения качества и комфорта проживания жителей Городского округа Подольск, вовлечение их в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Задачи муниципальной программы:

- обеспечение формирования единого облика муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды с учетом приоритетов территориального развития;

- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Городского округа Подольск, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;

- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий Городского округа Подольск в соответствии с едиными требованиями;

- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Городского округа Подольск;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Городского округа Подольск.

Помимо кардинального повышения качества и комфорта городской среды приоритетами муниципальной политики в сфере реализации мероприятий Программы являются:

- синхронизация выполнения работ в рамках Программы с реализуемыми в Городском округе Подольск федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов;

- синхронизация реализации мероприятий Программы с реализуемыми в Городском округе Подольск мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ, ОЦЕНКУ ПРЕИМУЩЕСТВ И РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫБОРЕ РАЗЛИЧНЫХ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, работ по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Предусмотренные направления мероприятий представляют собой единый механизм реализации Программы, созданный для решения поставленных задач. Ожидается, что реализация основных мероприятий Программы существенным образом повлияет на формирование комфортной городской среды в Городском округе Подольск, будет стимулировать жителей к участию в благоустройстве дворовых и общественных территорий, в создании условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах, увеличению количества благоустроенных мест для отдыха горожан как во дворах, так и на общественных территориях, способствовать повышению имиджа Городского округа Подольск и повысит качество жизни населения.

В процессе реализации Программы могут проявиться риски, оказывающие влияние на конечные результаты реализации мероприятий Программы, к числу которых относятся:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий Программы;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;

- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством междомоственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией Программы;

- иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программы.

В рамках мер по предотвращению указанных рисков и снижению вероятности возникновения неблагоприятных последствий предусмотрены следующие меры:

- оперативное принятие решений и обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы при ее реализации;

- проведение регулярного анализа исполнения мероприятий Программы;

- информационно-разъяснительная работа в целях стимулирования активности граждан и организаций в реализации мероприятий Программы;

- создание системы оперативного контроля и мониторинга за реализацией Программы.

Мероприятия по созданию на территории Городского округа Подольск условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой:

- формирование организационных механизмов поддержки добровольчества (волонтерства);

- формирование координационных органов по поддержке добровольчества (волонтерства);

- регулярное рассмотрение вопросов взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями на заседаниях общественной муниципальной комиссии, общественных советов и консультативных органов;

- расширение практики привлечения добровольцев (волонтеров) к деятельности муниципальных учреждений, распространение лучших практик в этой сфере через проведение мониторинга;

- содействие в привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в решении вопросов местного значения;

- реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- содействие распространению информации о деятельности добровольцев (волонтеров) в средствах массовой информации и через социальную рекламу;

- обеспечение аналитического сопровождения добровольческой (волонтерской) деятельности;

- совершенствование статистики добровольческой (волонтерской) деятельности;

- поддержка организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций;

- содействие созданию и развитию добровольческих (волонтерских) центров, основными направлениями деятельности которых являются:

- популяризация и продвижение ценностей добровольчества (волонтерства);

- вовлечение граждан различных возрастов и категорий в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций реализации инициатив, направленных на активное вовлечение добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в деятельность, направленную на решение вопросов местного значения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ И КРАТКОЕ ИХ ОПИСАНИЕ

Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды» состоит из трех подпрограмм, которые предусматривают перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории Городского округа Подольск Московской области:

Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда». Подпрограмма направлена на обеспечение разработки современных архитектурно-планировочных концепций пешеходных улиц и общественных пространств, что обеспечит создание яркого, самобытного и привлекательного облика Городского округа Подольск, а так же на повышение уровень благоустройства общественных территорий путем обеспечения новыми проектными решениями с использованием современных художественных решений, и обеспечить строительство, пешеходных зон; набережных; скверов и площадей на центральных улицах города и в новых современных микрорайонах.

Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий». Подпрограмма направлена на повышения уровня качества работ по благоустройству и поддержанию надлежащего санитарного состояния территорий Городского округа Подольск.

Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области». Подпрограмма направлена на работы по капитальному ремонту многоквартирных домов, обеспечение выполнения текущего ремонта подъездов в многоквартирных домах.

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма». Подпрограмма направлена на реализацию полномочий органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных органов и создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства.

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Основные мероприятия программы представляют собой совокупность мероприятий, направленных на решение задач, определенных в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Основными мероприятиями программы являются:

Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»: основное мероприятие: Основное мероприятие 01 «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области». Основное мероприятие F2 «Формирование комфортной городской среды».

Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий»: Основное мероприятие 01 Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования. Основное мероприятие F2 «Формирование комфортной городской среды».

Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»: Основное мероприятие 01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах».

Основное мероприятие 02 «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области».

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»: Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления».

Основные мероприятия каждой подпрограммы, являются неотъемлемой частью муниципальной программы. Необходимость осуществления данных мероприятий заключается в достижении основной цели муниципальной программы - повышение качества и комфорта городской среды, уровня благоустройства, формирование единого облика, создание, содержание и развитие объектов благоустройства, улучшение имиджевых характеристик, создание условий для системного повышения качества и комфорта проживания жителей Городского округа Подольск, вовлечение их в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
1	2	3	4	5	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	10	
1	Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»										
1.1	Количество благоустроенных общественных территорий	Приоритетный, региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	единиц	0	1	1	0	*	*	F2	
1.2	Количество благоустроенных общественных территорий, реализованных без привлечения средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	*	18	1	*	*	01	
1.3	Количество установленных детских игровых площадок	Приоритетный, обращение Губернатора Московской области	единиц	4	0	10	6	*	*	01	
1.4	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Приоритетный, региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	%	9	12	15	20	25	30	F2 01	
1.5	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях*	Приоритетный, региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	единиц	*	*	*	*	*	*	F2	
1.6	Количество объектов систем наружного освещения, в отношении которых реализованы мероприятия по устройству	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	1	24	*	*	01	
1.7	Количество объектов, в отношении которых реализованы мероприятия по устройству архитектурно-художественного освещения	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	0	0	*	*	01	
1.8	Количество парков культуры и отдыха на территории Московской области, в которых благоустроены зоны для досуга и отдыха населения	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	0	8	*	*	F2	
1.9	Замена детских игровых площадок	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	0	36	*	*	01	
1.10	Количество объектов благоустройства, в отношении которых проведены мероприятия по благоустройству, вне реализации национальных и федеральных проектов	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	0	0	*	*	01	
1.11	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	Отраслевой показатель	%	30	90	72,73	-	*	*	01	
1.12	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	Отраслевой показатель	%	125	67,2	125	-	*	*	F2 01	
1.13	Количество разработанных концепций благоустройства общественных территорий	Отраслевой показатель	единиц	0	1	1	-	*	*	01	
1.14	Количество разработанных проектов благоустройства общественных территорий	Отраслевой показатель	единиц	1	1	1	-	*	*	01	
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий»										
2.1	Количество замененных неэнергоэффективных светильников наружного освещения	Приоритетный, отраслевой показатель	штук	0	0	0	3131	*	*	01	
2.2	Содержание территорий общего пользования	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	0	883	*	*	01	
2.3	Замена детских игровых площадок (МБУ/МАУ)	Приоритетный, отраслевой показатель	единиц	0	0	0	0	*	*	01	
2.4	Площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Приоритетный, обращение Губернатора Московской области	Кв. м.	0	18468,57	18995,95	10350	*	*	01	
2.5	Количество благоустроенных с привлечением субсидии пешеходных коммуникаций с твердым (асфальтовым) покрытием	Приоритетный, отраслевой показатель	штук	0	0	0	20	*	*	01	
2.6	Количество благоустроенных дворовых территорий	Приоритетный, обращение Губернатора Московской области	единиц	53	32	19	32	*	*	F2	
2.7	Соответствие внешнего вида ограждений региональным требованиям	Отраслевой показатель	баллов	5	0	10	-	*	*	01	
2.8	Доля объектов внешнего благоустройства, которые ежедневно содержатся в муниципальном образовании	отраслевой показатель	%	100	100	100	-	*	*	01	
3	Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»										
3.1	Количество отремонтированных подъездов в МКД	Приоритетный, обращение Губернатора Московской области	единиц	466	45	254	110	*	*	01	
3.2	Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы	Приоритетный, обращение Губернатора Московской области	единиц	101	91	109	148	*	*	02	

*Значение показателя определяется по итогам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях. Для муниципальных образований, которые не являются победителями Всероссийского конкурса устанавливается значение «0» или «-»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчёта значений показателя	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
11	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»				
1.1	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на реализацию программ формирования современной городской среды, заключенным в рамках реализации мероприятий F2.02, F2.23, F2.27 основного мероприятия F2-«Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» подпрограммы 1 «Комфортная городская среда» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»	Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
1.2	Количество благоустроенных общественных территорий, реализованных без привлечения средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов благоустройства за исключением объектов благоустройства, реализация которых предусмотрена в рамках государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Годовая
1.3	Количество установленных детских игровых площадок	Ед.	Плановые значения устанавливаются на основании заявок, сформированных по согласованию с жителями. Показатель за отчетный период указывается без учета достигнутого значения за предыдущий период (т.е. без нарастающего итога)	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск; Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
1.4	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	$Dn = Ny / N \times 100\%$, где: Dn - доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте 14 лет и старше, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого проводятся мероприятия, %; N - количество граждан в возрасте 14 лет и старше, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, тыс. чел., согласно официальным данным Росстата; Ny - количество граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, тыс. чел.	Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
1.5	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Ед.	Рассчитывается как количество реализованных проектов, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
1.6	Количество объектов систем наружного освещения, в отношении которых реализованы мероприятия по устройству	Ед.	Количество участков улиц, проездов, дворовых и прочих территорий, на которых реализованы мероприятия по устройству систем наружного освещения. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных строительно-монтажных работ на указанных объектах	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Годовая
1.7	Количество объектов, в отношении которых реализованы мероприятия по устройству архитектурно-художественного освещения	Ед.	Количество зданий, памятников и прочих объектов, на которых реализованы мероприятия по устройству архитектурно-художественной подсветки. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных строительно-монтажных работ на указанных объектах	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Годовая
1.8	Количество парков культуры и отдыха на территории Московской области, в которых благоустроены зоны для досуга и отдыха населения	Ед.	Рассчитывается как сумма парков культуры и отдыха, в которых благоустроены зоны для досуга и отдыха населения	Данные Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Квартальная
1.9	Замена детских игровых площадок	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год (в рамках реализации мероприятия 01.40 основного мероприятия 01, подпрограммы 1)	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск; Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Годовая
1.10	Количество объектов благоустройства, в отношении которых проведены мероприятия по благоустройству, вне реализации национальных и федеральных проектов	Ед.	Значение показателя определяется как сумма количества объектов благоустройства на территории Московской области, на которых реализованы мероприятия с участием средств бюджета Московской области по мероприятиям 01.03, 01.08, 01.14, 01.17, 01.20, 01.22, 01.23, 01.24, 01.25, 01.26, 01.27 в рамках реализации основного мероприятия 01, подпрограммы 1 государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск; Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
1.11	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	%	$Ho = Fo / Hn \times 100$, где: Ho - соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха; Hn - нормативная потребность; Fo - фактическая обеспеченность парками культуры и отдыха	Данные Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
1.12	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	%	$Knp\% = Ko / Kp \times 100\%$, где: Knp - количество посетителей по отношению к базовому году; Ko - количество посетителей в отчетном году, тыс. чел.; Kp - количество посетителей в базовом году, тыс. чел.	Данные Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Годовая
1.13	Количество разработанных концепций благоустройства общественных территорий	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов, планируемых к благоустройству	Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Годовая
1.14	Количество разработанных проектов благоустройства общественных территорий, единиц	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов, планируемых к благоустройству	Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Годовая
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий»				
2.1	Количество замененных неэнергоэффективных светильников наружного освещения	штук	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств утвержденной на текущий финансовый год	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Годовая
2.2	Содержание территорий общего пользования	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств утвержденной на текущий финансовый год	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Годовая
2.3	Замена детских игровых площадок (МБУ/МАУ)	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств утвержденной на текущий финансовый год (в рамках реализации мероприятия 01.17, основного мероприятия 01, подпрограммы 2)	Данные Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск; Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Годовая
2.4	Площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Кв. м.	Значение показателя рассчитывается как площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.	Ежеквартальная
2.5	Количество благоустроенных с привлечением субсидии пешеходных коммуникаций с твердым (асфальтовым) покрытием	штук	Рассчитывается как сумма благоустроенных пешеходных коммуникаций	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.	Ежеквартальная
2.6	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	Количество дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству в 2022-2024 годах, утверждается органами местного самоуправления в конце года, предшествующего году реализации, с учетом развития территории и по итогам согласования планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями и подлежит корректировке путем внесения изменений в Программу. Показатель за отчетный период указывается без учета достигнутого значения за предыдущий период (т.е. без нарастающего итога)	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.	Ежеквартальная
2.7	Соответствие внешнего вида ограждений региональным требованиям	баллов	Расчет производится в соответствии с Методикой расчета показателя «Соответствие внешнего вида ограждений региональным требованиям» рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов) по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области, утвержденной Министром благоустройства Московской области	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
2.8	Доля объектов внешнего благоустройства, которые ежедневно содержатся в муниципальном образовании	%	Рассчитывается по формуле: $Dovb = \text{Рвсего} / \text{Рсод} \times 100\%$ Dovb - доля объектов внешнего благоустройства, которые ежедневно содержатся. Рвсего - количество объектов внешнего благоустройства согласно титульному списку, Рсод — общее количество объектов внешнего благоустройства, которые ежедневно содержатся.	Данные Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.	Годовая
3	Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»				
3.1	Количество отремонтированных подъездов в МКД	Единиц	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Программой ремонта подъездов МКД МО	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Годовая
3.2	Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы	единиц	Плановое количество определяется исходя из краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта	Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Годовая

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск – организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы – Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработку задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- вводит в подсистему ГАСУ МО оперативные и годовые отчеты;
- предоставляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальные заказчики и разработчики подпрограмм:

- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск - Подпрограмма 1; Подпрограмма 2; Подпрограмма 5.
- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск - Подпрограмма 3.

Муниципальные заказчики и разработчики подпрограммы:

- разрабатывают подпрограмму (формируют задание на разработку программы);
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовят финансовое экономическое обоснование;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляют координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовят и представляют муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 №321-П (далее – Порядок), и внесению в них изменений;
- формируют в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносят в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивают выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- разрабатывают «Дорожные карты» и готовят муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет

об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводят в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственные за выполнение мероприятий:

- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольский комбинат благоустройства», – Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»;
- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольский комбинат благоустройства», Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск - Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий»;
- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Окружное хозяйство» - Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»;
- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск – Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма».

Ответственные за выполнение мероприятий:

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий и направляют его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовят предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляют их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляют муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАКАЗЧИКУ ПОДПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий. Оперативный отчет о реализации мероприятий представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Оперативный отчет о реализации мероприятий представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования.
- 2. таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предло-

Паспорт подпрограммы I «Комфортная городская среда»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования:	Расходы (тыс. руб.)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск,	Всего, в том числе:	49238,64000	408013,82510	571210,24967	340185,4000	312000,00000	1 680 648,11477
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,00000	49362,83000	0,0000	50 727,63000	133 875,00000	233 965,46000
		Средства бюджета Московской области	39981,75000	254481,91000	161407,73000	87429,52000	44625,00000	587 925,91000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	9256,89000	104169,08510	409 802,51967	202 028,25000	133 500,00000	858 756,74477
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, РЕШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ МЕРОПРИЯТИЙ

Для придания целостности архитектурного облика необходим ряд эффективных мер по формированию пространственного разви- тия с учетом богатого историко-культурного и природного наследия. Благоустроенные общественные территории, разработанные в рамках современных архитектурно-планировочных концепций, создают образ Городского округа Подольск, формируют благоприят- ную и комфортную городскую среду проживания для жителей и гостей Городского округа Подольск, выполняют рекреационные и са- нитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства Городского округа Подольск и важным условием его инвестиционной привлекательности.

Выполнение всего комплекса работ по благоустройству общественных территорий, предусмотренных мероприятиями подпро- граммы «Комфортная городская среда» позволит осуществить первоочередные мероприятия по развитию ландшафтно-рекреацион- ных зон и озеленению территорий путем планирования специализированных парковых, спортивных и развлекательных комплексов на базе сохранения и реконструкции существующих городских парков, спортивных зон, рекультивации и благоустройства прибреж- ных территорий.

При реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка архитектурно-планировочных концепций благоу- стройства общественных территорий, увеличение количества разработанных архитектурно-планировочных концепций благоустрой- ства общественных территорий и количества благоустроенных общественных территорий (в разрезе видов территорий), в том числе: зоны отдыха, пешеходные зоны, набережные, скверы, площади.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Городского округа Подольск, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы 1 является определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, создание условий для устойчи- вого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортного проживания жителей Городского округа Подольск.

В ходе реализации муниципальной подпрограммы планируется выполнение следующих задач:

- обеспечить разработку современных архитектурно-планировочных концепций пешеходных улиц и общественных пространств, что обеспечит создание яркого, самобытного и привлекательного облика Городского округа Подольск;
- повысить уровень благоустройства общественных территорий путем обеспечения новыми проектными решениями с использо- ванием современных художественных решений, и обеспечить строительство, пешеходных зон; набережных; скверов и площадей на центральных улицах города и в новых современных микрорайонах.

Благоустройство общественных территорий.

В рамках указанного мероприятия запланировано благоустройство общественных территорий Городского округа Подольск Мо- сковской области. С целью оценки состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, в том числе определения перечня общественных территорий, оценки их состояния, выявления территорий, требующих приведения в нормативное состояние, ежегодно проводится инвентаризация общественных территорий Городского округа Подольск. По итогам инвентаризации обще- ственных территорий формируется адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Итоговый адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в следующем плановом году, сформи- рованный по результатам рассмотрения

обращений заинтересованных лиц на заседаниях общественной муниципальной комиссии Городского округа Подольск, на- правляется в Министерство благоустройства Московской области с приложением протокола заседания муниципальной обществен- ной комиссии, обращений заинтересованных лиц, согласно распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий

муниципальных образований Московской области».

В последующие годы срок представления итогового адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустрой- ству в следующем плановом году,

сформированного по результатам рассмотрения обращений заинтересованных лиц на заседании общественной муниципаль- ной комиссии, - 1 сентября текущего года.

Общественные территории (адресные перечни), нуждающиеся в благоустройстве по итогам инвентаризации, включаются в настоящую муниципальную программу.

Целью проводимой работы является создание и благоустройство общественных пространств для обеспечения комфортного проживания жителей на территории округа, а также создание архитектурно-художественного облика территорий Городского округа Подольск.

На благоустройство общественных территорий может выделяться субсидия из бюджета Московской области.

Перечень видов работ по благоустройству общественных территорий (пространств), на которые может быть израсходована субсидия, включает:

- разработку проекта благоустройства;
- выполнение обследований существующих зданий, сооружений, инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженер- но-экологических, инженерно-геотехнических, дендрологических, археологических изысканий;
- проведение оценки негативного воздействия на водные биологические ресурсы, разработку компенсационных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания, проведение компенсационных мероприятий;
- выполнение проектной документации, сметной документации на линейные объекты (за исключением автомобильных дорог, же- лезнодорожных линий), водосборные, водоспускные, водовыпускные сооружения, насосные станции, сооружения, предназначен- ные для водоснабжения и водоотведения, для защиты от наводнений и разрушений берегов водных объектов, комплексы объектов в составе гидротехнических сооружений для развития общественных территорий (пространств);
- проведение государственной экспертизы документации с получением положительного заключения, содержащего сметную сто- имость;
- разработку научно-проектной документации на выполнение работ по ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства для согласования в соответствии с законо- дательством Российской Федерации с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия (в случае если проведение работ по благоустройству планируется на территории объекта культурного наследия);
- благоустройство охранных зон, технических зон транспортных, инженерных коммуникаций, зон с особыми условиями водных объектов;
- благоустройство озелененных территорий, зеленых зон;
- благоустройство площадок (в том числе плоскостных открытых стоянок автомобилей и других мототранспортных средств, парко- вок, велопарковок и велосипедных стоянок, детских игровых, спортивных площадок, площадок для выгула животных, дрессировки собак, барбекю, танцев, размещения аттракционов, средств информации, отдыха и досуга, массовых мероприятий, контейнерных площадок);
- благоустройство парковых проездов (дорог);
- благоустройство велокоммуникаций (велопешеходных, велосипедных дорожек, полос для движения велосипедного транспор- та);
- благоустройство пешеходной инфраструктуры, в том числе: пешеходных коммуникаций (тротуаров, пешеходных дорожек, эс- планад, мостиков, троп и тропинок и т.п.);
- благоустройство мест размещения нестационарных торговых объектов;
- благоустройство элементов, различных видов оборудования и оформления, внешних поверхностей зданий, строений, сооруже- ний (в том числе крыш, фасадов, архитектурного декора, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, коколей, террас);
- благоустройство элементов озеленения, прикопов, пристовльных лунок, пристовльных решеток, иных элементов сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения;
- благоустройство покрытий объектов благоустройства, рельефа и элементов организации рельефа, иных неотделимых улучше- ний объектов благоустройства;
- благоустройство элементов сопряжения покрытий;
- благоустройство конструкций велопарковок;
- благоустройство ограждений, ограждающих устройств, ограждающих элементов, придорожных экранов; благоустройство во- дных устройств, плавающих домиков для птиц, скворечников, кормушек, голубятен;
- благоустройство прудов и обводненных карьеров, искусственных сезонных водных объектов для массового отдыха, водоёмов, включая пожарных; благоустройство систем наружного освещения;
- благоустройство праздничного оформления;
- благоустройство средств размещения информации;
- благоустройство малых архитектурных форм;
- благоустройство въездных групп, стел;
- проведение строительного контроля застройщика (технического заказчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- благоустройство лодочных станций, объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, пирсов, парковых павильонов, общественных туалетов, некапитальных строений, сооружений, благоустройство сценических ком- плексов;
- выполнение работ по ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (в случае проведения работ по благоустройству на территории объекта культурного на- следия);
- создание, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт линейных объектов (за исключением автомобильных дорог, железно- дорожных линий), водосборных, водоспускных, водовыпускных сооружений, насосных станций, сооружений, предназначенных для водоснабжения и водоотведения, для защиты от наводнений и разрушений берегов водных объектов, комплексов объектов в составе гидротехнических сооружений для развития общественных территорий (пространств);
- проведение геотехнического мониторинга, рекультивации объекта благоустройства;
- подготовку территории (строительной площадки), расчистку территории, организацию вырубki зеленых насаждений, вынос на площадку геодезической разбивочной основы, снос (демонтаж) строений, сооружений и перенос (демонтаж) сетей инженерно-техни- ческого обеспечения, иные подготовительные внутриплощадочные работы;
- организацию производства работ по благоустройству (строительного производства) с обеспечением охраны строительной пло- щадки и сохранности объекта до его приема заказчиком, обеспечение безопасности труда, безопасности работ для окружающей среды и населения, системы звукового оповещения;
- приобретение и установку программно-технических комплексов видеонаблюдения, соответствующих общим техническим требованиям к программно-техническому комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной об- щественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утвержденным распоряжением Министерства госу- дарственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.10.2020 № 11-134/ПВ «Об утверждении общих технических требований к программно-техническим комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» и перечня информационных систем и программно-технических комплексов, входящих в состав системы технологического обеспечения региональной общественной безо- пасности и оперативного управления «Безопасный регион» (в случае если установка указанных комплексов предусмотрена проектом благоустройства или сметной документацией на благоустройство общественных территорий муниципальных образований, имеющей положительное заключение, содержащее сметную стоимость, выданное учреждением, уполномоченным проводить государствен- ную экспертизу).

На работы, указанные в абзацах втором-пятом настоящего пункта, субсидия может быть израсходована в случае, если реали- зация работ по проектированию, включена в адресный перечень объектов муниципальной собственности, утвержденный настоящей Программой, как отдельный объект.

Средства субсидии могут расходоваться на финансовое обеспечение исполнения муниципальных контрактов (договоров) и на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в случае если архитектурно-планировочной концепцией благоустройства общественной территории (пространства), согласованной художественным советом Главного управ- ления архитектуры и градостроительства Московской области до 1 января 2019 года или с 15 февраля 2019 года - Экспертным советом, в рамках реализации мероприятий по благоустройству предусмотрена исключительно установка технических сооружений (устройств) для развлечений, оснащенных электрическим приводом.

Субсидии могут расходоваться на осуществление авансирования по муниципальным контрактам (договорам) в объеме до 30% от суммы, предусмотренной муниципальными контрактами (договорами), но не более 30% предельного объема средств, предусмо- тренных муниципальной программой на текущий год, на указанные цели.

Обустройство и установка детских игровых площадок.

В рамках данного мероприятия предусмотрены обустройство и установка детских игровых площадок на основании программ- ного обращения Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Новая реальность - новые возможности» в соответствии с

жения по дальнейшей реализации;

- по показателям реализации муниципальной программы.

По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальней- шему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск.

адресным перечнем детских игровых площадок, сформированным по заявкам муниципального образования «Городской округ По- дольск Московской области». Финансирование указанного мероприятия осуществляется из бюджета Московской области с софинан- сированием из бюджета Городского округа Подольск.

Благоустройство дворовых территорий.

Под комплексным благоустройством дворовой территории понимается комплекс мероприятий (в том числе создание, рекон- струкция, капитальный ремонт, реконструктивные и земляные работы, размещение (установка), снос (демонтаж), восстановление, ремонт) по приведению в нормативное состояние, в соответствии с нормативными требованиями, установленными Законом Мо- сковской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории, включающего:

1) для основного перечня объектов благоустройства и элементов благоустройства:

- детскую площадку;
- контейнерную площадку;
- элементы озеленения;
- систему наружного освещения;
- площадку автостоянки (парковку, парковочные места);
- информационный стенд дворовой территории;
- урны;
- лавочки (скамейки);

пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, пешеходные дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, отделенные от проезжей части, обеспечивающие для инвалидов и маломобильных групп населения равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения);

проезды (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечива- ющие возможность въезда-съезда транспортных средств с пересекаемых или примыкающих улиц, или дорог на дворовую террито- рию);

2) объекты благоустройства и элементы благоустройства, включаемые дополнительно в комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории на основании предложений заинтересованных лиц - собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах определенных дворовых территорий, председателей советов многоквартирных домов Московской области или их представителей, уполномоченных представлять инте- ресы названных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заинтересованные лица), при условии их непосредственного участия в благоустройстве дворовой территории (финансового и (или) трудового), по согласованию с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее дополнительный перечень), в том числе:

- спортивная площадка (воркаут);
- площадка (место) для отдыха;

искусственные неровности (на основании решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Городского округа Подольск Московской области).

В целях осуществления благоустройства дворовой территории заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предлага- емые к выполнению на дворовой территории, из основного и (или) дополнительного перечня работ.

С целью оценки состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, в том числе определения перечня дворовых территорий, оценки их состояния, выявления территорий, требующих приведения в нормативное состояние, ежегодно проводится инвентаризация дворовых территорий.

В рамках указанного мероприятия запланировано софинансирование работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых тер- риторий на территории Городского округа Подольск, подлежащих комплексному благоустройству с привлечением софинансирования из бюджетов Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск, отвечающих критериям отбора, установлен- ным государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

Комплексное благоустройство дворовых территорий реализуется в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», путем выполнения мероприятий настоящей программы.

По итогам инвентаризации дворовых территорий органами местного самоуправления формируются перечни дворовых террито- рий, подлежащих комплексному благоустройству.

Адресный перечень дворовых территорий - перечень дворовых территорий Городского округа Подольск Московской области, подлежащих комплексному благоустройству в соответствующем году, формируемый органами местного самоуправления в соответ- ствии с Методикой, утвержденной Распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 №10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства, дворовых территорий муниципальных образований Московской области», для включения в государственную и муниципальную программу.

Перечень основных и дополнительных работ, виды работ по благоустройству из минимального перечня, подлежащих выпол- нению на конкретной дворовой территории, определяются жителями, подлежат согласованию с представителями Ассоциации пред- седателей советов многоквартирных домов Городского округа Подольск, после чего фиксируется в Акте согласования комплексного благоустройства дворовой территории с жителями и (или) протоколе общего собрания собственников помещений в каждом много- квартирном доме, расположенном в границах конкретной дворовой территории.

Дизайн-проект благоустройства каждой конкретной дворовой территории оформляется в виде Схемы благоустройства дворово- вой территории, содержащей текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствую- щих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории. Указанные схемы благоустройства дворовых территорий подлежат согласованию с представителями заинтересованных лиц в порядке, установленном Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск.

При реализации основного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий возможно предусмотреть трудовое участие жителей в рамках суботников.

При реализации дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий трудовое участие жителей в рамках суботников является обязательным.

Форма трудового участия жителей и заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых террито- рий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству может быть выражена в виде:

- 1) выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (подготовка объектов (дворовой территории) к началу работ, земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и других работ (покраска оборудова- ния, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
- 2) предоставления строительных материалов, техники;
- 3) обеспечения благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее сотрудников.

Кроме того, жители и заинтересованные лица при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству могут выбрать форму финансового участия.

При этом при выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дво- ровой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При этом при выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дво- ровой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

В рамках реализации программы реализуются мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на кото- рых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых со финансируются из бюджета Московской области.

Согласно подпункту 4 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельного участка в грани- цах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

В соответствии с частью 9 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации при подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответ- ствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными тре- бованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъ- ектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

При этом согласно части 6 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры зе- мельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объ- ектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроитель- ный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

На ремонт дворовых территорий могут предоставляться субсидии из бюджета Московской области.

Субсидии могут быть израсходованы на следующие виды работ:

- ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий (проезжей части, тротуаров, дворовых проездов, автомобильных пар- ковок, пешеходных дорожек дворовых территорий, проездов к дворовым территориям) в рамках комплексного благоустройства дво- ровых территорий;
- возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с выполне- нием работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий и входящих в состав общего имущества жителей многоквартирных домов, в соответствии с постановлением Правитель- ства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным право- вым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с уче- том требований Федерального закона от 28.11.2018 № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулирован- ной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (Московской области).

Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоу- стройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями.

Проведена инвентаризация объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Городского округа Подольск.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участ- ков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоу- стройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями, содержится в настоящей муниципальной программе.

Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Мероприятиями по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предостав- ленных для их размещения, являются:

- информирование жителей о проведении на территории Городского округа Подольск инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» и настоящей муници- пальной программы;
- инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их раз- мещения;
- сбор и анализ данных, полученных в ходе инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- подготовка сводного перечня уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- информирование собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов и собственников (землепользователей) земельных участков указанных домов о необходимости заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов;

- направление соглашений о благоустройстве собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и собственниками (землепользователями) земельных участков указанных домов для добровольного заключения;

- заключение соглашений о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов;

- сбор и анализ данных о заключенных соглашениях на добровольной основе;

- претензионная работа с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и собственниками (землепользователями) земельных участков указанных домов, отказавшихся на добровольной основе заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов;

- обращение в суд с заявлением о понуждении к заключению соглашения о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов.

В целях создания условий для повышения уровня благоустройства территорий Городского округа Подольск предусмотрено софинансирование на закупку техники для нужд благоустройства.

Оснащенность муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, специализированной техникой, машинами и оборудованием, необходимым для обеспечения нормативного состояния территорий, не достигает должного уровня. Кроме этого, значительная часть техники, машин и оборудования, транспортных средств имеет значительный износ.

В рамках мероприятия на комплексное благоустройство предусмотрено софинансирование работ по благоустройству, закупке малых архитектурных форм, организации конкурсов по благоустройству из средств, поступивших в бюджет Московской области от

штрафов за нарушения в сфере благоустройства, собранных с участием внештатных инспекторов Главного управления содержания территорий Московской области.

Общественная муниципальная комиссия Городского округа Подольск вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей муниципальной программы:

- территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом.

- дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации настоящей муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории и принятия созданного в результате благоустройства имущества в общедомовое в срок до 1 ноября года предшествующего благоустройству дворовой территории. При этом информация об исключении дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей муниципальной программы доводится до заинтересованных лиц данной территории.

Оплата выполненных и принятых работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется при условии установления минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств предоставленной субсидии, а также предельной даты заключения соглашения с Министерством благоустройства Московской области на предоставление субсидии в целях реализации мероприятий Программы не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда»											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	112
1	Основное мероприятие 01: «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области»	2020-2024	Итого	873671,26392	0,00000	135061,11425	431154,21967	245455,93000	62000,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Московской области	225 652,86000	0,00000	93724,82000	61407,73000	70520,31000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	648 018,40392	0,00000	41336,29425	369746,48967	174 935,62	62 000,00		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие 01.02: Приобретение и установка технических сооружений (устройств) для развлечений, оснащенных электрическим приводом	2021-2022	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.03: Изготовление и установка стел	2020-2024	Итого	5448,62976	0,00000	2724,31476	2724,31500	0,00000	0,00000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5448,62976	0,00000	2724,31476	2724,31500	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Мероприятие 01.04 Комплексное благоустройство территорий муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	2213,48000	0,00000	2213,48000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	1598,13000	0,00000	1598,13000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	615,35000	0,00000	615,35000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Мероприятие 01.06: Устройство контейнерных площадок	2020-2024	Итого	9952,97949	0,00000	9952,97949	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск; Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	5363,72000	0,00000	5363,72000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4589,25949	0,00000	4589,25949	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Мероприятие 01.08: Приобретение коммунальной техники за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие 01.09: Создание новых и (или) благоустройство существующих парков культуры и отдыха за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	201663,48467	0,00000	0,00000	201663,48467	0,00000	0,00000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	201663,48467	0,00000	201663,48467	0,00000	0,00000			
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.6	Мероприятие 01.10: Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие 01.12: Устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.8	Мероприятие 01.13: Обустройство и установка детских игровых площадок на территории парков культуры и отдыха Московской области за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.9	Мероприятие 01.16: Благоустройство дворовых территорий (создание новых элементов)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.10	Мероприятие 01.17: Выполнение мероприятий по организации наружного освещения территорий городских округов Московской области	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.11	Мероприятие 01.20: Реализация мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к железнодорожным станциям	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Мероприятие 01.21: Ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий		Итого	18995,95000	0,00000	18995,95000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	13715,07000	0,00000	13715,07000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5280,88000	0,00000	5280,88000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.12	Мероприятие 01.22 Улучшение архитектурно-художественного облика территорий муниципальных образований Московской области, не входящих в состав городов	2021-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.13	Мероприятие 01.23: Реализация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, связанных с функционированием Московских центральных диаметров	2021-2024	Итого	65371,51000	0,00000	65371,51000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	47198,23000	0,00000	47198,23000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18173,28000	0,00000	18173,28000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.14	Мероприятие 01.24: Улучшение архитектурно-художественного облика улиц городов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Мероприятие 01.25: Создание и ремонт пешеходных коммуникаций		Итого	28602,88000	0,00000	28602,88000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	20651,27000	0,00000	20651,27000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7951,61000	0,00000	7951,61000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.15	Мероприятие 01.26: Изготовление и установка стел «Город трудовой доблести»	2021-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

	Мероприятие 01.27 Размещение общественных туалетов нестандартного типа на территориях общего пользования		Итого	7200,00000	0,00000	7200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	5198,40000	0,00000	5198,40000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2001,60000	0,00000	2001,60000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.16	Мероприятие 01.29: Премирование победителей смотра-конкурса «Парки Подольска»	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.17	Мероприятие 01.30: Устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»	2022-2024	Итого	226974,78000	0,00000	0,00000	80919,42000	146055,36000	0,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	62187,72000	0,00000	0,00000	18371,41000	43816,31000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	164787,06000	0,00000	0,00000	62548,01000	102239,05000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.18	Мероприятие 01.35: Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий за счет средств местного бюджета	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.19	Мероприятие 01.36: Благоустройство общественных территорий в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств местного бюджета	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.20	Мероприятие 01.37: Благоустройство лесопарковых зон	2022-2024	Итого	80280,57000	0,00000	0,00000	42880,00000	37400,57000	0,00000	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	57320,32000	0,00000	0,00000	30616,32000	26704,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22960,25000	0,00000	0,00000	12263,68000	10696,57000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.21	Мероприятие 01.38: Обустройство пляжей	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.22	Мероприятие 01.39: Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области	2022-2024	Итого	41400,00000	0,00000	0,00000	41400,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	12420,00000	0,00000	0,00000	12420,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	28980,00000	0,00000	0,00000	28980,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.23	Мероприятие 01.40: Замена и модернизация детских игровых площадок	2022-2024	Итого	172500,00000	0,00000	0,00000	60500,00000	56000,00000	56000,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	172500,00000	0,00000	0,00000	60500,00000	56000,00000	56000,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.24	Мероприятие 01.41: Содержание туалетных кабин	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.25	Мероприятие 01.42: Содержание и ремонт водных объектов (прудов) и устройств	2022-2024	Итого	13067,00000	0,00000	0,00000	1067,00000	6000,00000	6000,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13067,00000	0,00000	0,00000	1067,00000	6000,00000	6000,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.26	Мероприятие 01.43: Комплексное благоустройство территорий (создание новых элементов)	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.27	Мероприятие 01.44: Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий за счет средств местного бюджета	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие F2 - «Формирование комфортной городской среды»	2020-2024	Итого	806976,85085	49238,64000	272952,71085	140056,03000	94729,47000	250000,00000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	233965,46000	0,00000	49362,83000	0,00000	50 727,63	133875,00000		
			Средства бюджета Московской области	362273,05000	39981,75000	160757,09000	100000,00000	16 909,21	44625,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	210738,34085	9256,89000	62832,79085	40 056,03000	27092,63000	71500,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие F2.03: Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий	2020-2024	Итого	435888,9009	0,00000	91159,43085	0,00000	94729,47000	250000,00000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	233965,46000	0,00000	49362,83000	0,00000	50727,63000	133875,00000		
			Средства бюджета Московской области	77988,49000	0,00000	16454,28000	0,00000	16909,21000	44625,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	123934,95085	0,00000	25342,32085	0,00000	27092,63000	71500,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.2	Мероприятие F2.06: Благоустройство общественных территорий в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		

Адресный перечень дворовых территорий Городского округа Подольск, сформированный по результатам инвентаризации, для выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020-2024 годах		
№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Год реализации
1.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 26, ул. Пантелеева, д.д. 4,5, ул. Огородная, д. 3	2020
2.	Г. о. Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д. д. 23, 25/12, 19/21	2020
3.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Мраморная, д. 12	2020
4.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. д. 1, 1А, 1А к 2, 3	2020
5.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов, д. д. 14, 16, ул. Мира, д. д. 13, 15, ул. Северная, д. 7	2020
6.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. 7	2020
7.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. 10А к. 1, 10А к 2	2020
8.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. д. 1, 3, ул. Серпуховская Большая, д. 4	2020
9.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д. д. 34/2, 34А, 32, 30/9, ул. Подольских курсантов, д. д. 11, 13А, 13, ул. Народный проезд, д. 4	2020
10.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. д. 21, 23А, 23, 25А, 25, 21А, 25Б	2020
11.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Школьная, д. д. 35А, 35	2020
12.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Давыдова, д. д. 6/1, 8/2, ул. Курчатова, д. 3, ул. Циолковского, д.6, ул. Багра-тиона, д. 15	2020
13.	Г. о. Подольск, г. Подольск, пр.-т Ленина, д. 150А, ул. Февральская, д. 54/150	2020
14.	Г. о. Подольск, г. Подольск, пр.-д Авиаторов, д. д. 2, 4, 5, ул. Профсоюзная, д. д. 5, 7, 7А	2020
15.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольская, д. д. 4 к 2, 4 к 3	2020
16.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 8 Марта, д. д. 7, 9, Юных Ленинцев пр.-т, д. д. 80А, 82А	2020
17.	Г. о. Подольск, г. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, д. 82	2020
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д. д. 56, 58	2020
19.	Г. о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр.-т д. д. 3, 3к1, 3А, 7А, 5, 5А, 5Б	2020
20.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д. д. 2, 4А, Октябрьский пр.-т д. д. 13,15	2020
21.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, д. д. 24, 26, 26А, Пахринский пр.-д д. д. 5, 7, ул. Ленинград-ская, д. д. 8, 8А	2020
22.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. д. 59, 59А, 61, 63	2020
23.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. д. 68, 70	2020
24.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. д. 40, 42, 42А, 42Б	2020
25.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. д. 62, 64А, 64, 66	2020
26.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Симферопольская, д. д. 45, 47, 49к1, 49к2, 49к3, 49к4, 49к5	2020
27.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Садовый пр.-д, д. д. 3, 4	2020
28.	Г. о. Подольск, п. Стрелковской фабрики, д. д. 1, 3, 7	2020
29.	Г. о. Подольск, п. Кузнечики, д.7	2020
30.	Г. о. Подольск, п.Дубровицы, д. д. 67, 68	2020
31.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. д. 86, 90А	2021
32.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Мраморная, д. д. 3, 3А	2021
33.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. д. 56, 58, ул. Пионерская, д. д. 2, 4	2021
34.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, д. д. 21, 23, ул. Сосновая, д.4	2021
35.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 1, ул. Давыдова, д. 14, 14к1, 14к2, 16, 16А	2021
36.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. д. 15, 15А	2021
37.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. К. Маркса д. 57, Б. Ивановская, д. д. 14/61, 16, Революционный проспект, д. 88	2021
38.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. д. 67/56, 69, 69А, ул. Зелёновская Большая, д. 58	2021
39.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Армии 43-й, д. 23А	2021
40.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.д.80,80а	2021
41.	Г. о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р, д. 19	2021
42.	Г. о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р, д. д. 21, 21А	2021
43.	Г. о. Подольск, , г. Подольск, Ленина пр.-т д. д. 10, 12, 14	2021
44.	Г. о. Подольск, , г. Подольск, ул. Гайдара, д. 4, ул. Клемента Готвальда, д. д. 13/2, 15, 15А, 15Б	2021
45.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д. д. 20А, 22, 24, 24А	2021
46.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Советская, д. д. 1, 3, 5, 7, 9	2021
47.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Мичурина, д. 2	2021
48.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, Рябиновый пр.-д д. д. 1, 3, ул. Садовая, д. д. 5, 16, 20	2021
49.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. д. 11/29, 15/30, 13, ул. Советская, д. 28, ул. Красная, д.д. 7,8	2021
50.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная, д. 56/10, ул. Орджоникидзе, д. д. 2к1,2к2, 2к3	2021

51.	Г. о. Подольск, п. Александровка, ул. Центральная, д. д. 7, 8, 9	2021
52.	Г. о. Подольск, п. МИС, д. д. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8	2021
53.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр.Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д. д. 15, 19	2021
54.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр.Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д. д. 14, 16, 18	2021
55.	Г. о. Подольск, г. Подольск,мкр.Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д. д. 9, 13	2021
56.	Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 43 Армии, д. д. 15, 17, 17а	2021

Адресный перечень общественных территорий Городского округа Подольск, сформированный по результатам инвентаризации и голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения работ по благоустройству территорий в 2020-2024 годах				
№ п/п	Наименование и адрес территории	Срок благоу-стройства	Примечание	
1.	Благоустройство территории вблизи деревни Валищево, Городской округ Подольск Московской области	2020 г.	Участник рейтингового голосования в марте 2018г.	
2.	Благоустройство пешеходной зоны по ул.50 лет ВЛКСМ от ул. Кирова до ул. Б. Серпуховская, г. Подольск, Городской округ Подольск.	2020 - 2021 г.	Вторая очередь. Победитель рейтин-гового голосования в марте 2018 г.	
3.	Благоустройство пешеходной зоны по бульвару 65-летия Победы от ул. Академика Доллежаля до границы мкр. Кузнечики, Городского округа, города Подольск	2020-2021г	Победитель рейтингового голосова-ния в феврале 2019 г.	
4.	Благоустройство лесопарка «Елочки» вдоль ул. Филиппова	2022 г.	Победитель онлайн голосова-ния на федеральной платформе za.gorodsreda.ru	

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц.

№	Наименование Юр. лица	Вид объекта (нежилое строение, незавер-шенное строитель-ство, объект торговли)	Адрес объекта	Мероприятие по благоустройству	Год реали-зации
1	ИП Кокина О.В.	объект торговли (НТО)	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Вок-зальная, вблизи дома №17	Благоустройство прилегающей терри-тории	2020
2	ИП Козлов Д.А.	объект торговли (ма-газин)	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпухов-ская, д. 32Б	Реставрация фасада	2020
3	ООО «Сано»	объект торговли (ма-газин)	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпухов-ская, д. 14А	Реставрация фасада	2020
4	ООО «Юалекс»	объект торговли	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Мо-сковская, д. 15	Реставрация фасада	2020
5	ООО «Глорис»	остановка с объектом торговли	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горь-кого, д. 1 А	Реставрация остановки фасада	2020
6	Малофеев В.В.	Земельные участ-ки: 3У1 площадью 258 кв.м. и :3У площадью 88 кв.м., расположенные в кадастровом квартале КК50:27:0010206 и прилегающие к зе-мельному участку с КГ 50:27:0010206:819 (собственник Мало-феев В.В.)	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горь-кого, д. 21	Благоустройство территории. Устройство покрытый площадок, тротуаров: покры-тие асфальтобетон 14,5 м2, покрытие тротуарная плитка 278, 7 м2 Элементы озеленения площадью 40,4 м2 Малые архитектурные формы: урна-пе-пельница – 3 шт.; скамейка уличная без спинки «Поло» - 2 шт.; парковые столбики – 26 шт.; велопарковка 7-ми местная – 1 шт.; столбик съёмной сери-и-1шт. Элементы освещения: фонарь уличный «Мегаполис» - 2 шт.	2021-2022
7	Индивидуальный предприниматель Глава КФХ Голо-ваток Владимир Анатольевич (кон-носпортивный ком-плекс «Фаворит»)	Прилегающий участок площадью 515 кв.м к территории КСК «Фа-ворит»	Г.о. Подольск, д. Бороди-но, Варшавское шоссе, д. 1	Разбивка клумб, цветочно-кустарнико-вые посадки, твердое некапитальное покрытие	2021
8	ООО «Деловое партнёрство»	Нестационарный объект, земельный участок, площадью 1605 кв.м	Г.о. Подольск, то «Лагов-ское», д.Матвеевское, ул.Оборонная	Озеленение территории, установка малых архитектурных форм, устройство парковки с твердым покрытием на 10 машиномест, установка РТП на 1000кВт, обустройство ограждения территории.	2022-2023

Адрес объекта: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, Подольское участковое лесничество, квартал 47 вы-делы 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50; квартал 57 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 34, 36; квартал 95 выделы 8, 9, 11; квартал 96 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; Подольское сельское участковое лесничество, квартал 13 выделы 20, 22.

Паспорт подпрограммы II «Благоустройство территорий»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования:	Расходы (тыс. руб.)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	953469,15728	1244253,49289	1269287,12000	1111323,73000	1185137,12000	5763470,62017
		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	62200,38000	68524,79000	0,00000	130725,17000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	953469,15728	1244253, 49289	1207086,74000	1042798,94000	1185137,12000	5632745,45017
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, РЕШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ МЕРОПРИЯТИЙ

Одной из наиболее острых проблем Городского округа Подольск Московской области остаются вопросы повышения уровня качества работ по благоустройству и поддержания надлежащего санитарного состояния территории. Оснащенность муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность в указанных сферах, коммунальной (специализированной) техники, машинами и оборудованием, транспортными средствами не достигает должного уровня. Кроме того, значительная часть техники, машин и оборудования, транспортных средств имеет большой износ.

Механизированная уборка территорий является одной из важных и сложных задач. Качество работ по уборке территорий за-висит от рациональной организации работ, подбором оптимального парка техники и выполнения технологических режимов. В силу Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия в сфере благоустройства относятся к вопросам местного зна-чения поселений, городских округов. Закон Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области» определяет единые требования и стандарты по содержанию и уборке территории с целью создания комфортных условий проживания граждан.

Содержание территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» представляет собой достаточно сложный технологический процесс, состоящий из комплекса различных работ и операций, качество и оперативность выполнения которых обеспечивается оптимальным подбором средств механизации и эффективным их использованием.

Основными особенностями содержания территории являются:

сезонный характер работ (зимнее и летнее содержание);

повышение требований к оперативности выполнения этих работ;

неудобства проведения уборочных работ на дворовых территориях за счет сужения проезжей части и наличия припаркованных автомобилей;

большое количество различных видов технологических процессов и операций, таких как мойка, поливка, уборка, сгребание,

распределение реагентов и т.д.

Создание современной (комфортной) среды возможно при соблюдении ряда задач, которые отвечают принципам программ-но-целевого метода планирования бюджета:

обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на терри-тории Городского округа Подольск с учетом приоритетов территориального развития;

комплексное совершенствование системы благоустройства территории населенных пунктов в соответствии с требованиями действующих норм, оптимизация систем уборки, озеленения, освещения территорий;

создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Московской области;

адаптация городской среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, их беспрепятственный доступ и исполь-зование объектов благоустройства;

создание комфортной световой среды посредством контроля качества эксплуатации систем наружного освещения, оснащения зданий архитектурно-художественной подсветкой, замены всех светильников наружного освещения на энергоэффективные к 2024 году.

Итогом реализации задач подпрограммы станет качественное (нормативное) содержание 100 % объектов внешнего благоу-стройства, что позволит улучшить качество среды обитания населения округа.

В рамках Подпрограммы 2 запланирована реализация следующих мероприятий:

содержание, ремонт объектов благоустройства, в т. ч. озеленение территорий;

содержание, ремонт и восстановление уличного освещения;

организация благоустройства территории городского округа в части ремонта асфальтового покрытия дворовых территорий;

вывоз навалов мусора и снега.

Целью проводимой работы является содержание общественных пространств, мест, прилегающих к дворам для обеспечения комфортного проживания жителей на территории Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы II «Благоустройство территорий»

№ п/п	Мероприятие подпро-граммы	Сроки испол-нения меро-приятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годамт (тыс. руб.)					Ответственный за вы-полнение мероприятия подпрограммы	Результаты вы-полнения меро-приятия подпро-граммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01: «Обеспечение ком-фортной среды прожи-вания на территории муни-ципального образования»	2020-2024	Итого	5628 286,43017	953469,15728	1244253,49289	1230076,13000	1015350,53000	1185137,12000	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-ству, транспорту и связи Администрации Город-ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	34203,76000	0,00000	0,00000	34203,76000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5594082,67017	953469,15728	1244253,49289	1195872,37000	1015350,53000	1185137,12000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Мероприятие 01.01: Содержание, ремонт объектов благоустрой-ства, в т.ч. озеленение территорий		Итого	1786749,34245	743695,82475	1043053,51770	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-ству, транспорту и связи Администрации Город-ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1786749,34245	743695,82475	1043053,51770	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Мероприятие 01.02 Содержание, ремонт и восстановление уличного освещения		Итого	270652,83512	133142,39075	137510,44437	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-ству, транспорту и связи Администрации Город-ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	270652,83512	133142,39075	137510,44437	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Мероприятие 01.03 Орга-низация благоустройства территории городского округа в части ремонта асфальтового покрытия дворовых территорий		Итого	140320,47260	76630,94178	63689,53082	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-ству, транспорту и связи Администрации Город-ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	140320,47260	76630,94178	63689,53082	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

1.1	Мероприятие 01.05: Организация обществен- ных работ, субботников	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.08: Финансовое обеспе- чение (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 01.10: Содержание и текущий ремонт покрытий	2020-2024	Итого	1777150, 39582	0,00000	0,00000	529011, 39582	550311,00000	697828,00000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1777150, 39582	0,00000	0,00000	529011,39582	550311,00000	697828,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Мероприятие 01.11: Текущий ремонт асфаль- тового покрытия за счет дорожного фонда	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие 01.12: Соответствие внешнего вида ограждений регио- нальным требованиям	2022-2024	Итого	19200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9600,00000	9600,00000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	19200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9600,00000	9600,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.6	Мероприятие 01.13: Содержание и текущий ремонт элементов объек- тов благоустройства	2020-2024	Итого	611796,92436	0,00000	0,00000	327238,27436	131144,53000	153414,12000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	611796,92436	0,00000	0,00000	327238,27436	131144,53000	153414,12000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7	Мероприятие 01.14: Озеленение территорий	2020-2024	Итого	418465,00000	0,00000	0,00000	133155,00000	142655,00000	142655,00000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	418465,00000	0,00000	0,00000	133155,00000	142655,00000	142655,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.8	Мероприятие 01.15: Содержание, ремонт и восстановление уличного освещения	2020-2024	Итого	360230, 60982	0,00000	0,00000	127494,60982	116368,00000	116368,00000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	360230, 60982	0,00000	0,00000	127494, 60982	116368,00000	116368,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.9	Мероприятие 01.16: Замена неэнергоэффек- тивных светильников наружного освещения	2022-2024	Итого	195816,00000	0,00000	0,00000	65272,00000	65272,00000	65272,00000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	195816,00000	0,00000	0,00000	65272,00000	65272,00000	65272,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.10	Мероприятие 01.17: Замена и модернизация детских игровых пло- щадок	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.11	Мероприятие 01.18: Содержание туалетных кабин	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.12	Мероприятие 01.19: Содержание и ремонт водных объектов (прудов) и устройств	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.13	Мероприятие 01.20: Ямочный ремонт асфаль- тового покрытия дворо- вых территорий	2022-2024	Итого	10373,00000	0,00000	0,00000	10373,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищно-ком- мунальному хозяйству Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	7406,32000	0,00000	0,00000	7406,32000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2966,68000	0,00000	0,00000	2966,68000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.14	Мероприятие 01.21: Создание и ремонт пеше- ходных коммуникаций	2022-2024	Итого	37531,85000	0,00000	0,00000	37531,85000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустрой- ству, дорожному хозяй- ству, транспорту и связи Администрации Городско- го округа Подольск, Комитет по жилищно-ком- мунальному хозяйству Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	26797,44000	0,00000	0,00000	26797,44000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10734,41000	0,00000	0,00000	10734,41000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.15	Мероприятие 01.22 Ликвидация несанкци- онированных навалов мусора	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
12	Основное мероприятие F2 - «Формирование комфортной городской среды»	2022-2024	Итого	135184,19000	0,00000	0,00000	39210,99000	95973,20000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	96521,41000	0,00000	0,00000	27996,62000	68524,79000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	38662,78000	0,00000	0,00000	11214,37000	27448,41000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие F2.01: Ремонт дворовых тер- риторий	2022-2024	Итого	135184,19000	0,00000	0,00000	39210,99000	95973,20000	0,00000	Комитет по жилищно-ком- мунальному хозяйству Администрации Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	96521,41000	0,00000	0,00000	27996,62000	68524,79000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	38 662,78000	0,00000	0,00000	11214,37000	27448,41000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	5763470,62017	953469,15728	1244253,49289	1269287,12000	1111323,73000	1185137,12000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	130725,17000	0,00000	0,00000	62200,38000	68524,79000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5632745,45017	953469,15728	1244253, 49289	1207086,74000	1042798,94000	1185137,12000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, РЕШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия по формированию современной комфортной городской среды в рамках настоящей Программы имеют комплексный подход. В связи с этим в Программу были включены работы по капитальному ремонту многоквартирных домов, обеспечение выполнения текущего ремонта подъездов в многоквартирных домах, а также мероприятия по санитарному содержанию мест общего пользования в многоквартирных домах.

Основное мероприятие 01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» направлено на реализацию текущего ремонта подъездов в многоквартирных домах и установку камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов. Мероприятие 01.01. реализуется с участием бюджета Московской области, бюджета муниципального образования и внебюджетных источников (средства управляющих компаний и собственников помещений). Мероприятие 01.02. реализуется за счет внебюджетных средств.

В рамках реализации муниципальной программы помимо выполнения мероприятий в пятилетний срок по благоустройству и содержанию территорий, выполнения планов капитального ремонта и текущего ремонта подъездов с учётом рекомендаций Мин-строя России предполагается участие граждан в ряде мероприятию по формированию современной городской среды.

Реализация муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 гг. предусматривает более активное участие граждан, в том числе, учет мнения граждан при формировании программ, организация и проведение муниципальных форумов Управдом с участием активных жителей города, информирование граждан через местные СМИ, аккаунты в соцсетях и официальный сайт Администрации о ходе реализации приоритетных проектов муниципальной программы «Формиро-вание современной городской среды».

Основное мероприятие 02 «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположен-ных на территории Московской области» направлено на выполнение мероприятия 02.01: проведение капитального ремонта систем и конструкций в многоквартирных домах и выполнения мероприятия 02.02. с соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест обще-го пользования многоквартирных жилых домов. Мероприятие 02.01. реализуется с участием средств Фонда капитального ремонта (средства населения, поступающие на счет Фонда по статье «капитальный ремонт»), Мероприятие 02.02. реализуется с участием бюджета Московской области, бюджета муниципального образования

С 2017 года приоритетным направлением стала синхронизация капитального ремонта общего имущества МКД с работами по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах. В рамках подпрограммы «Капитальный ремонт и содержание жилищного фонда» данная практика по синхронизации будет продолжаться на всем протяжении реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы/

В Городском округе Подольск 1978 многоквартирных домов общей площадью 8052,82 тыс.кв. метров.
По проценту износа многоквартирные дома делятся следующим образом:
- износ 0 -30% - 834 МКД общей площадью жилых помещений 7197,95 тыс.кв.м, что составляет 42,2% от общего количества МКД и 89,4% от общей площади;
- износ 31-65% - 1143 МКД общей площадью жилых помещений 853,15 тыс.кв.м, что составляет 57,75% МКД и 10,6% от общей площади;
- износ 66-70% - 1 МКД общей площадью жилых помещений 1,72 тыс.кв.м, что составляет 0,05% МКД и 0,1% от общей площади;
- износ более 70% - 0 МКД общей площадью жилых помещений 0,0 тыс.кв.м, что составляет 0,0% МКД и 0,0% от общей пло-щади.

Основной задачей подпрограммы является исполнение мероприятий для приведения в надлежащее состояние мест общего пользования в многоквартирных домах.

Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает в себя:
- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт или замену лифтового оборудования, отреботанного нормативный срок, ремонт лифтовых шахт, систем дымоудале-ния и пожаротушения;
- ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- утепление и ремонт фасадов, ремонт межпанельных швов;
- установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммуналь-ных услуг, узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электриче-ской энергии, газа);
- ремонт фундаментов многоквартирных домов.
Перечень работ по ремонту подъездов включает в себя:
- ремонт входных групп с заменой или ремонтом входной двери, оборудование ее доводчиками и магнитными запирающими устройствами, замена тамбурных дверей, устройство козырьков с устройством антивандального энергосберегающего освещения, ремонт напольного покрытия в тамбуре и на крыльце или устройство нового плиточного покрытия или новой стяжки, ремонт ступеней с обустройством их пандусами, ремонт штукатурки и окраска фасадов;
- ремонт полов с заменой плиточного покрытия, или его устройством вновь на первых этажах, ремонт и покраска стен, потолков и деревянных полов на лестничных клетках, в тамбурах, лифтовых холлах и межквартирных коридорах, ремонт и окраска металли-ческих ограждений и лестничных перил, замена почтовых ящиков, ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования;
- замена осветительных приборов на энергосберегающие, установка коробов, монтаж электропроводов в короба;
- ремонт стволов мусоропровода с заменой клапанов;
- замена оконных блоков на энергосберегающие, ремонт и окраска дверных и оконных откосов, установка отливов и подоконников.

Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:
- 52,5% - внебюджетные источники (средства управляющих организаций, получаемые в рамках статьи «содержание и ремонт жилого помещения»),
- 47,5% - субсидия из бюджетов региона и муниципального образования. Распоряжениями Министерства экономики и финансов Московской области ежегодно утверждаются предельные уровни софинансирования расходов обязательств муниципальных обра-зований из бюджета Московской области на текущий год. Таким образом, доля субсидии из бюджета Городского округа Подольск и из бюджета Московской области соответственно составили:

- в 2017 году 34% и 66%;
- в 2018 году 32,3% и 67,7%;
- в 2019 году 24,2% и 75,8%;
- в 2020 году 18,8% и 81,2%;
- в 2021 году 27,8% и 72,2%;
- в 2022 году 28,6% и 71,4%.
За 2017-2021 годы отремонтировано 3801 подъезд в 1106 МКД. На 2022 год запланирован ремонт 330 подъездов в 117 МКД.

Одним из приоритетов жилищной политики Городского округа Подольск является создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, улучшение технического состояния жилищного фонда. Возникшие в результате многолетней отсрочки реали-зации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к замедлению процесса проведения своевременного капита-льного ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Капитальный ремонт кровель - один из наиболее востребованных видов работ по ремонту общего имущества жилых домов. Продолжительность эксплуатации кровли дома согласно ВСН 58-88(Р) после ввода дома в эксплуатацию составляет:
- из оцинкованной стали – 15лет;
- из рулонных материалов – 10 лет;
- из асбестоцементных волнистых листов – 30 лет.

Из-за нарушений кровельного покрытия происходит протечки в жилые помещения дома, нарушается теплоизоляция крыш, в дальнейшем протечки кровель ведут к разрушению перекрытий и фасадов зданий. Неудовлетворительное состояние скатных крыш приводит к разрушению теплоизоляции чердачных помещений и нарушению температурно-влажностного режима и, как следствие, образованию осулек и увеличению снежного покрова, что приводит к дополнительным затратам по очистке крыш от снега. В ряде домов наблюдается разрушение несущих конструкций и подшивки деревянного перекрытия чердака, нарушение теплоизоляции труб системы отопления верхнего этажа.

В настоящее время все большое остроту приобретает проблема ремонта и замены лифтов и лифтового оборудования. Тем-пы износа лифтового хозяйства в Городском округе Подольск превышают темпы его обновления. Нормативный срок эксплуатации пассажирских лифтов, установленный межгосударственным стандартом, составляет 25 лет. В настоящее время требуются карди-нальные меры по улучшению технического состояния лифтов, иначе процесс их разрушения станет необратимым, и безопасность населения не будет должным образом обеспечиваться.

Кроме того, в жилых домах необходимо выполнить замену труб систем холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, установить общедомовые приборы учета потребления холодной воды и тепловой энергии. В связи с недостаточным фи-нансированием замена труб систем холодного, горячего водоснабжения и центрального отопления производится отдельными участ-ками, что не дает положительного результата. Из-за утечек воды из труб в техническом подполье жилых домов образуется сырость, которая влечет дальнейшую коррозию трубопроводов, происходит ослабление несущей способности стен фундаментов и приводит к их разрушению. В квартирах жилых домов появляется сырость и плесень, которая негативно влияет на несущую способность стен, перекрытий и отрицательно сказывается на здоровье проживающих. Утечки в трубопроводах приводят к расточительному расходу холодной и горячей воды. Системы горячего и холодного водоснабжения и центрального отопления должны работать экономично с минимальными затратами тепла.

Для предоставления жителям коммунальных услуг надлежащего качества система центрального отопления жилых домов долж-на в отопительный сезон работать бесперебойно и обеспечивать поддержание нормальной температуры воздуха во всех жилых помещениях, а система горячего водоснабжения обеспечивать бесперебойную подачу горячей воды расчетной температуры.

В соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Гос-строя России от 27.09.2003 №170 установлено, что ремонт подъездов осуществляется один раз в 3-5 лет. При этом собственники помещений обязаны утвердить на общем собрании перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а также размер фи-нансирования. Если собственниками помещений не принимается такое решение, то постановлением Администрации утверждается минимальная тарифная ставка для жилых помещений с различной степенью благоустройства. Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 17.06.2021 № 704-П с 01.07.2021 утверждены новые ставки на содержание жилого помещения, в структуре которых доля затрат на текущий ремонт подъездов составляет 2,86 руб./м2.

В соответствии с рейтингом технического состояния подъездов в многоквартирных домах, проведенным Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и решением собственников помещений на общих собраниях, оформленных Протоколами общих собраний сформирован Адресный перечень подъездов Городского округа Подольск, ремонт которых будет осуществлен в 2022 году (далее АП-2022). АП-2022 согласован с Ассоциацией председателей Советов МКД Московской области, Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и утвержден Главой Городского округа Подольск. В АП-2022 включено 330 подъездов, из которых 110 будут отремонтированы при участии бюджетного софинансирования. Целью предоставления субсидии из бюджетов Московской области и Г.о. Подольск является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД. Целевым показателем результативности использо-вания субсидии является выполнение основного мероприятия 01 Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартир-ных домах, установленного данной подпрограммой 3.

Перечень мероприятий подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки испол-нения меро-приятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меро-приятия подпро-граммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01: «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах»	2020-2024	Итого	371 625,08000	12135,89000	145090,64000	56518,55000	72900,00000	84980,00000	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	109 406,66000	459,71000	49758,83000	5 643,13000	24 724,03000	28 820,96000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	42 974,10000	106,44000	19159,23000	2 260,42000	9 903,47000	11 544,54000		
			Внебюджетные источники	219 244,32000	11569,74000	76172,58000	48 615,00000	38 272,50000	44 614,50000		
1.1	Мероприятие 01.01: Ремонт подъездов в многоквартир-ных домах	2020-2024	Итого	360 681,08000	1191,89000	145090,64000	56518,55000	72900,00000	84980,00000	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	109 406,66000	459,71000	49758,83000	5 643,13000	24 724,03000	28 820,96000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	42 974,10000	106,44000	19159,23000	2 260,42000	9 903,47000	11 544,54000		
			Внебюджетные источники	208 300,32000	625,74000	76172,58000	48 615,00000	38 272,50000	44 614,50000		
1.2	Мероприятие 01.02: Установка камер видеонаблюдения в подъез-дах многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	10 944,00000	10 944,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	10 944,00000	10944,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2	Основное мероприятие 02. Создание благоприятных условий для проживания граждан в много-квартирных домах, расположенных на территории Московской области	2020-2024	Итого	2 415,15000	2 415,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	1 961,10000	1 961,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	454,05000	454,05000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие 02.01: Проведение капитального ремонта многоквар-тирных домов на территории Мо-сковской области	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 02.02. Соблюдение требований законо-дательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в част-ности по обеззараживанию (дезин-фекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов	2020-2024	Итого	2 415,1500	2 415,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищ-но-коммунальному хозяйству Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	1 961,1000	1 961,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	454,05000	454,05000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	374040,23000	14551,04000	145090,64000	56518,55000	72900,00000	84980,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	111 367,76000	2 420,81000	49 758,83000	5 643,13000	24 724,03000	28 820,96000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43 428,15000	560,49000	19 159,23000	2 260,42000	9 903,47000	11 544,54000		
			Внебюджетные источники	219 244,32000	11 569,74000	76 172,58000	48 615,00000	38 272,50000	44 614,50000		

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказ-чик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансиро-вания подпрограммы по годам реализации и главным распо-рядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования:	Расходы (тыс. руб.)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по благоу-стройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000	2124,00000
		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Средства бюджета Мос-ковской области	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000	2124,00000
		Средства бюджета Го-родского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки испол-нения меро-приятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за вы-полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выпол-нения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реа-лизации полномочий органов местного самоуправления	2022-2024	Итого	2124,00000	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-ству, транспорту и связи Администрации Город-ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	2124,00000	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов - уч-реждения в сфере жилищ-но-коммунального хозяйства и благоустройства	2022-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-ству, транспорту и связи Администрации Город-ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.2.	Мероприятие 01.15. Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2022-2024	Итого	2124,00000	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	2124,0	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого по подпрограмме	2022-2024	Итого	2124,00000	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	2124,00000	0,00000	0,00000	708,00000	708,00000	708,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 1581-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №54 «Жар-птица»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 «Жар-птица» (далее – МДОУ детский сад № 54 «Жар-птица») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом № 54 «Жар-птица» (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 17.09.2020 № 1115-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №54 «Жар-птица», от 30.07.2021 № 991-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №59 «Умка» признать утратившими силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.08.2022 № 1581-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом № 54 «Жар-птица»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Радуга» (Синтез искусств)	140,00	8	1 120,00
2.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	160,00	8	1 280,00
3.	Кружок	«Радуга» (Художественное конструирование и дизайн)	140,00	8	1 120,00
4.	Кружок	«Радуга» (Вокал)	140,00	8	1 120,00
5.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	160,00	8	1 280,00
6.	Кружок	«Готовимся к школе»	140,00	8	1 120,00
7.	Кружок	«Вместе к успеху» (Студия индивидуального развития)	200,00	8	1 600,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	150,00	8	1 200,00
9.	Кружок	«Мир науки» (занимательная математика)	150,00	8	1 200,00
10.	Кружок	«Мир открытый» (Мультипликация)	160,00	8	1 280,00
11.	Кружок	«Радуга» (нетрадиционные техники рисования)	150,00	8	1 200,00
12.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Обучение чтению)	150,00	8	1 200,00
13.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	180,00	8	1 440,00
14.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Танцевально-игровая гимнастика)	150,00	8	1 200,00
15.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	180,00	8	1 440,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 1580-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 2 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 2 «Золотой ключик»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 987-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик» признать утратившим силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.08.2022 № 1580-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик»

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	180,00	4	720,00
2.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	171,25	8	1 370,00
3.	Кружок	«Радуга» (Художественное конструирование и дизайн)	171,25	8	1 370,00
4.	Кружок	«Радуга» (Вокал)	165,00	8	1 320,00
5.	Кружок	«Играем в театр»	150,00	8	1 200,00
6.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	150,00	8	1 200,00
7.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	150,00	8	1 200,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	150,00	8	1 200,00
9.	Кружок	«Здравствуй, малыш!» (Адаптация к условиям детского сада для детей, не посещающих ДОУ)	275,00	4	1 100,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 1578-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении плана основных мероприятий, посвященных празднованию 241-ой годовщины со дня основания города Подольска и Подольского уезда

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 241-ой годовщины со дня основания города Подольска и Подольского уезда, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий, посвященных празднованию 241-ой годовщины со дня основания города Подольска и Подольского уезда (прилагается).

2. Заместителю Главы Администрации - начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Крючкову А.Н. обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и дорожную безопасность в местах проведения мероприятий.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.08.2022 № 1578-П

План основных мероприятий, посвященных празднованию 241-ой годовщины со дня основания города Подольска и Подольского уезда

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Кубок Главы Городского округа Подольск по конкуру	08.10.2022-09.10.2022	Конно-спортивный клуб «Фаворит» Городской округ Подольск, город Подольск, Варшавское шоссе, д. 1	Комитет по физической культуре и спорту
2.	Троллейбусные экскурсии «Подольск вчера, сегодня, завтра»	08.10.2022-09.10.2022 12.00 и 14.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Привокзальная площадь станции Подольск	Комитет по культуре и туризму
3.	Спортивный праздник на стадионе «Труд» Открытие городского центра. Турнир по городошному спорту	08.10.2022 11.00-15.00 12.00	МУ СК «Труд» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Клементя Готвальда, д. 4	Комитет по физической культуре и спорту
4.	«Открытый ринг»	08.10.2022 11.00-15.00	Городской округ Подольск, город Подольск, площадь Генерала А.С. Еремеева	Комитет по физической культуре и спорту
5.	Соревнования по стритболу	08.10.2022 11.00-14.00	Площадь перед МБУ «Спорт-Сервис» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Клементя Готвальда, д. 4	Комитет по физической культуре и спорту
6.	15-летие УСЦ «Юность»	08.10.2022 15.00	МБУ «УСЦ «Юность», Городской округ Подольск, город Подольск, мкр. Климовск, пр-д Юности д. 1	Комитет по физической культуре и спорту
7.	Хоккейный турнир среди любительских хоккейных команд Городского округа Подольск.	08.10.2022 19.00-23.00	Ледовый дворец «Витязь» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 63А	Комитет по физической культуре и спорту
8.	Эко-плоггинг «Чисто по совести».	08.10.2022 10.00	Городской округ Подольск, город Подольск, лесопарк «Елочки»	Комитет по делам молодёжи
9.	Фестиваль «Молодежь и точка!».	08.10.2022 16.00-21.00	Парковка ТРК «Кварц» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Комсомольская, д. 24	Комитет по делам молодёжи Управление по обеспечению общественной безопасности
10.	Праздники в парках округа.	08.10.2022 12.00-15.00	МБУ «ПКиО им. Виктора Талалихина» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Рабочая, д. 38 МБУ «ПКиО «Дубрава» Городской округ Подольск, город Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, д. 3 МБУ Детский парк культуры и отдыха Городской округ Подольск, город Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 6А	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Управление потребительского рынка
11.	Праздники в микрорайонах округа.	08.10.2022 12.00-15.00	Сквер им. Б.А. Папирова Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Машиностроителей, д. 22Б; МУК «ДК им. Карла Маркса» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Зеленовская, д.50; МУК «Дом культуры «Плещеево» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Плещеевская, д. 38; МБУК «СДК «Надежда» Городской округ Подольск, пос. МИС, д. 25; МУК «ДК «ЗИО» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Мира, д. 4; МУ Дворец молодежи Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д. 11/1; СП МБУК «СДК «Надежда» Городской округ Подольск, п. Железнодорожный, Б. Серпуховская, д. 200 А; МУК «СДК «Быково» Городской округ Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 8 Парк Победы им. В. Талалихина Городской округ Подольск, п. Кузнечики; МУ Дворец творчества молодежи Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Павлика Морозова, д. 69; МОУ СОШ №36 Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д. 9; МУК «СДК «Быково» СП «Федюково» Городской округ Подольск, д. Федюково, ул. Строителей, д. 9А; МУ ДТМ СП «Молодежный» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Почтовая, д. 8.	Комитет по культуре и туризму Комитет по делам молодёжи Управление потребительского рынка Управление по обеспечению общественной безопасности Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи
12.	Выставка ретроавтомобилей и мототехники.	08.10.2022 12.00-15.00	«Южный рынок» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Академика Доллежалея, д. 39, корп. 3	Комитет по культуре и туризму
13.	«С днем рождения, любимый город!» Праздничный концерт с участием звезд Российской эстрады.	08.10.2022 18.00 – 20.00	Ледовый дворец «Витязь» Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 63А	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Управление потребительского рынка
14.	Легкоатлетический забег.	09.10.2022 11.00 – 14.00	Парковка Концертного зала Администрации Г.о. Подольск Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 4	Комитет по физической культуре и спорту Управление по обеспечению общественной безопасности
15.	Фестиваль скандинавской ходьбы.	09.10.2022 11.00	Парковка Концертного зала Администрации Г.о. Подольск Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 4	Комитет по физической культуре и спорту
16.	«Молодежь - За силу - За нас - За Донбасс.	09.10.2022 12.00-14.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Площадь Славы	Комитет по делам молодёжи Управление по обеспечению общественной безопасности
17.	«Творческий квартал».	09.10.2022 11.00-14.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Бульвар Юности	Комитет по культуре и туризму
18.	Праздник на Славянском бульваре.	09.10.2022 11.00-14.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Славянский бульвар	Комитет по культуре и туризму Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
19.	Гастрономический барбекю-фестиваль «Вкус-Фест».	09.10.2022 11.00-16.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Дворцовая площадь, п. Дубровицы	Управление потребительского рынка Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Территориальный отдел в микрорайоне «Дубровицкий»
20.	Творческий проект «KINO-Подольск».	09.10.2022 11.30-14.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Бульвар имени кинорежиссера Е.Е. Карелова	Комитет по культуре и туризму
21.	Вечерняя праздничная программа «Подольск – притяжение».	09.10.2022 16.00 – 21.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Сквер Поколений	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи
22.	Вечерняя праздничная программа «Подольск – притяжение».	09.10.2022 16.00 – 21.00	Городской округ Подольск, город Подольск, мкр. Кузнечики, Бульвар 65-летия Победы	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Территориальный отдел в микрорайоне «Кузнечики»
23.	Вечерняя праздничная программа «Подольск – притяжение».	09.10.2022 16.00 – 21.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, Октябрьская площадь	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Территориальный отдел в микрорайоне «Климовск»

24.	Вечерняя праздничная программа «Подольск – притяже-ние».	09.10.2022 16.00 – 21.00	Городской округ Подольск, город Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д. 20	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству Территориальный отдел в микрорайоне «Климовск»
25.	Вечерняя праздничная программа «Подольск – притяже-ние».	09.10.2022 16.00 – 21.00	Городской округ Подольск, город Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д.5	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству Территориальный отдел в микрорайоне «Львовский»
26.	Фейерверки.	21.00	Городской округ Подольск, город Подольск, Сквер Поколений Мкр. Кузнечики Мкр. Климовск Мкр. Львовский	Комитет по культуре и туризму Управление по обеспечению общественной безопасности

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 1579-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании письма Главного управления по информационной политике Московской области от 20.06.2022 № 35Исх-2320 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П (далее – Схема) изменения, дополнив Схему 1 (одной) рекламной конструкцией (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гапонова П.В.

№ п/п	Адрес установки РК в соответствии с утвержденной схемой	Номер РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Планируемые налоговые поступления от РК, руб.
256	Московская область, Городской округ Подольск, а/д М2 «Крым», 41 км + 430 м, справа	302-сэ	отдельно стоящая рекламная конструкция	светодиодный экран, сторона А - технологически сложная, сторона Б - внешний подсвет / статичное изображение	5,87 х 3,02 м	2	35,46 кв. м	ООО «ФАСКО +»	50:27: 0020709: 309	№ КУВИ-001/2022-135253442 от 08.08.2022	-	-	5 000,00

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____

Дополнение в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Согласовано:
Главным управлением по информационной политике Московской области

" ____ " _____ 20 ____ год

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Территориальная избирательная комиссия города Подольск

РЕШЕНИЕ
31/229 г. Подольск

22 августа 2022 г.

О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии города Подольск № 1/12 от 28.12.2020 «Об утверждении регламента территориальной избирательной комиссии города Подольск»

Заслушав председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Подольск

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение территориальной избирательной комиссии города Подольск № 1/12 от 28.12.2020 «Об утверждении регламента территориальной избирательной комиссии города Подольск», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

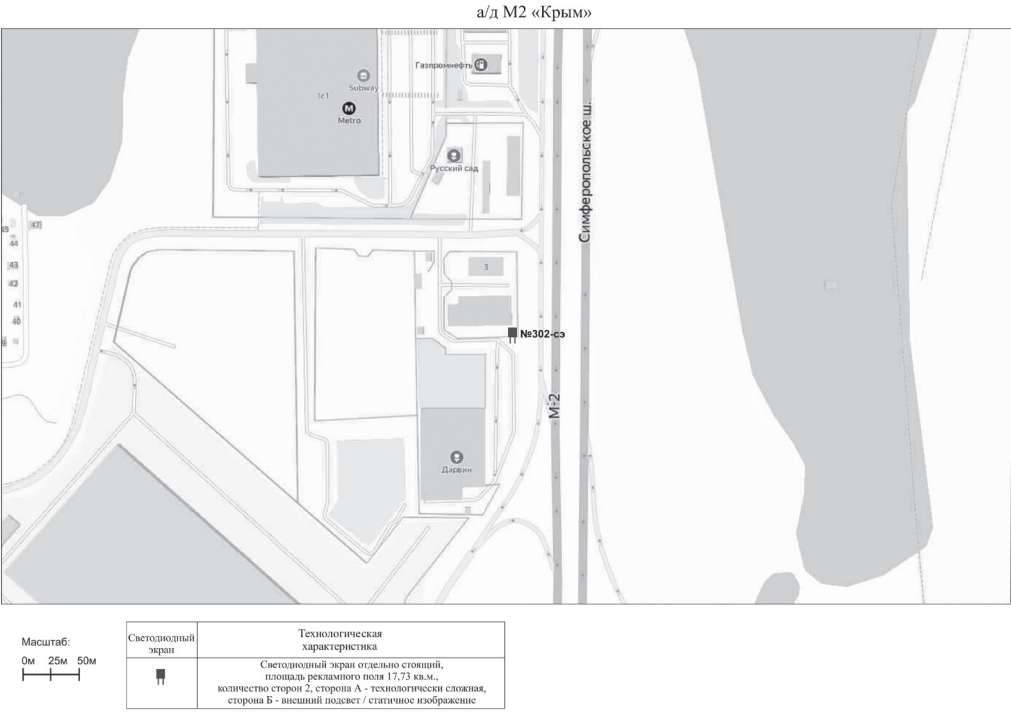
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск

И.А. Гекова
А.А. Мигалина

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии города Подольск от 22.08.2022 г. № 31/229

РЕГЛАМЕНТ
территориальной избирательной комиссии города Подольск



Форма фотоматериалов



№ 302-сэ

Адрес: Городской округ Подольск, а/д М2 "Крым", 41 км + 430 м, справа
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

* Номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру адресной программы номеру в альбоме со схемой размещения рекламной конструкции

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии города Подольск Московской области (далее - Комиссия или территориальная комиссия), осуществляющей подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Московской области, в органы местного самоуправления, референдума Российской Федерации и референдума Московской области на территории Городского округа Подольск Московской области, а также контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, осуществление в пределах своей компетенции руководства деятельностью нижестоящих избирательных комиссий и оказание им правовой, методической, организационно-технической и иной помощи.

1.2. Комиссия состоит из 14 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Избирательной комиссией Московской области в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

1.3. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий территориальной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

1.4. Комиссия имеет печать со своим наименованием, которая хранится в Избирательной комиссии Московской области и выдается по акту на период проведения избирательной кампании, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, бланки со своим наименованием и реквизитами, образцы которых утверждаются Комиссией.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.7. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, организаций и их должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

1.8. Место нахождения Комиссии - Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.

1.9. Члены комиссии с правом решающего голоса, а также председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии осуществляют свои права и несут обязанности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области».

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии назначается на должность Избирательной комиссией Московской области из числа членов Комиссии с правом решающего голоса в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса по предложению председателя Комиссии или членов Комиссии с правом решающего голоса.

При этом в исключительных случаях избрание заместителя председателя и секретаря Комиссии может быть перенесено на следующее заседание Комиссии, которое должно быть проведено не позднее чем через сутки после проведения первого заседания.

В бюллетень для тайного голосования на должность заместителя председателя и секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества выдвинутых кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Допускается включение в бюллетень для голосования одного кандидата.

Кандидатуры на должность заместителя председателя и секретаря Комиссии включаются в бюллетень для тайного голосования в порядке выдвижения.

В бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос, может быть поставлен любой знак.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу территориальной избирательной комиссии;
- созывает и председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы, решения Комиссии, соглашения и иные, предусмотренные законом документы Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией полномочий и выполнением решений Комиссии;
- руководит всей деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за своевременное выполнение функций, возложенных на Комиссию;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение Комиссии, несет ответственность за делопроизводство в Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, избирательными объединениями, общественными объединениями, организациями, их должностными лицами, иными участниками избирательного процесса;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии с правом решающего голоса;
- подписывает доверенности по представлению Комиссии в судах;
- является распорядителем финансовых средств, в случае их выделения Комиссии из соответствующего бюджета;
- координирует работу нижестоящих избирательных комиссий;
- принимает меры по обеспечению открытости, гласности, достоверности, оперативности и полноты информации о выборах, референдумах, деятельности Комиссии;
- организует работу по учету избирателей, являющихся инвалидами и реализации их избирательных прав;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с органами государственной власти и местного самоуправления по реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации (Постановление ЦИК России от 6 ноября 1997 г. № 134/973-И) и Регламента использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (Постановление от 26 марта 2014 г. № 223/1437-6);
- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с повышением правовой культуры, избирателей и иных участников избирательного процесса;
- осуществляет оказание правовой, организационно-технической, методической помощи избирательным комиссиям в ходе подготовки и проведения выборов (референдумов), а также в межвыборный период;
- участвует в составлении планов и программ профессионального обучения организаторов выборов и иных участников избирательного процесса;
- взаимодействует с Центром обучения членов избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий, наблюдателей и иных участников избирательного процесса при Избирательной комиссии Московской области по вопросам организации и проведения обучающих мероприятий;
- обобщает данные о ходе обучения организаторов выборов, иных участников избирательного процесса и направляет их в Избирательную комиссию Московской области;
- обобщает практику проведения выборов, референдумов и вносит в Избирательную комиссию Московской области предложения по совершенствованию законодательства о выборах, референдумах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, регламентом Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих

- обязанностей;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
 - организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, регламентом Комиссии.
- 2.5. Секретарь Комиссии:
- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии;
 - обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов, своевременно извещает членов Комиссии о дате, месте, времени заседаний Комиссии;
 - организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
 - обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, Избирательной комиссии Московской области, органов местного самоуправления, организаций, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, должностных лиц, а также направляет информацию о состоявшемся заседании Комиссии в средства массовой информации;
 - подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;
 - выполняет поручения председателя Комиссии;
 - осуществляет оперативный контроль за выполнением членами Комиссии поручений председателя Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, регламентом Комиссии.
- 2.6. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности решением Комиссии могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

3. Члены Комиссии.

- 3.1. Члены Комиссии с правом решающего голоса осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии и организуют работу по направлениям деятельности Комиссии согласно обязанностям, распределенным между членами Комиссии в разрезе рабочих групп, сформированных из числа членов Комиссии с правом решающего голоса:
- рабочая группа по материально-техническому обеспечению выборов, референдума;
 - рабочая группа по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий и подготовке предложений по составам участковых избирательных комиссий;
 - рабочая группа по рассмотрению жалоб и обращений участников избирательного процесса (создается в период подготовки и проведения избирательной кампании);
 - рабочая группа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (создается в период подготовки и проведения избирательной кампании);
 - рабочая группа для контроля за использованием ГАС «Выборы» (создается в период подготовки и проведения избирательной кампании).
- 3.2. Члены Комиссии с правом решающего голоса:
- вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
 - вправе задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
 - вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, включая списки, составленные в электронном виде; сведениями об избирателях, участниках референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту своего нахождения; с подписными листами; финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений; бюллетенями) непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, Комиссии и участковых избирательных комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, в том числе составленных в электронном виде, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
 - вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума, в том числе составленным в электронном виде, числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;
 - вправе обжаловать действия (бездействие) Комиссии в Избирательную комиссию Московской области, Центральную избирательную комиссию Российской Федерации или суд.
- 3.3. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - выполнять поручения Комиссии и ее председателя;
 - заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) информировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
 - незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена комиссии с правом решающего голоса, изменении места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, номеров телефонов;
 - выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся открыто и публично. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный избирательной комиссией либо вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, уполномоченный представить или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован избирательной комиссией либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума.
- На заседании комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения.
- Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания.
- На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с избирательными документами, вправе присутствовать представители средств массовой информации, за исключением заседания комиссии по определению результатов выборов и экстренных заседаний.
- На заседаниях комиссии при определении результатов выборов, референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством.
- 4.2. Комиссия нового состава собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса. При этом в состав Комиссии должно быть назначено не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
- На первом заседании Комиссии нового состава вправе присутствовать члены Комиссии предыдущего состава. Срок полномочий Комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.
- 4.3. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети членов Комиссии с правом решающего голоса от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
- Требование о созыве заседания Комиссии направляется председателю Комиссии или его заместителю в случае, если он исполняет обязанности председателя Комиссии, в письменной форме с необходимым количеством подписей членов Комиссии.
- Заседание Комиссии проводится в срок, предлагаемый данными членами Комиссии, или не позднее чем в недельный срок со дня поступления письменного требования, а в день выборов - немедленно.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.5. Комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена Избирательной комиссии Московской области обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Председатель вправе принять решение о проведении выездного заседания, о проведении заседания с использованием систем видеоконференцсвязи.
- Заседание Комиссии не может быть проведено с использованием систем видеоконференцсвязи в случае, если в повестку соответствующего заседания Комиссии включен вопрос, по которому должно проводиться тайное голосование, и (или) вопрос, связанный с подписанием протоколов и сводных таблиц об итогах голосования (о результатах выборов, референдума).
- 4.7. Комиссия рассматривает на своем заседании вопросы, входящие в ее компетенцию, а также вопросы, связанные с выполнением поручений Избирательной комиссии Московской области, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Исключительно на заседаниях Комиссии в пределах ее компетенции решаются вопросы:
- принятия регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;
 - избрания на должности и освобождение от должностей заместителя председателя, секретаря Комиссии;
 - планирования работы (мероприятий) по подготовке и проведению выборов, референдума;
 - финансового обеспечения подготовки и проведения выборов, референдума, целевого использования указанных средств;
 - установления итогов голосования (результатов выборов, референдума);
 - обеспечения соблюдения нормативов технологического оборудования, необходимого для работы Комиссии, нижестоящих комиссий;
 - организации правового обучения избирателей, профессиональной подготовки членов Комиссии, нижестоящих комиссий и других организаторов выборов, референдумов;
 - реализации мероприятий, связанных с внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации;
 - организации методической, организационно-технической помощи нижестоящим комиссиям;
 - иные вопросы, предусмотренные федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Российской Федерации, законами Московской области.

- 4.8. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о заседании Комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до дня заседания (в экстренных случаях за 1 (один) день).
- Оповещение членов комиссии о предстоящем заседании и направление Повестки дня заседания, проектов решений с приложенными к ним документами осуществляются следующими возможными способами:
- размещением сообщения в группе «ТИК г. Подольск 2020-2025» в мессенджере WhatsApp;
 - размещением сообщения в группе «ТИК г. Подольск 2020-2025» в мессенджере Telegram;
 - телефонным сообщением о дате, месте и времени проведения заседания;
 - по адресу электронной почты членов Комиссии.
- Члены комиссии несут персональную ответственность за работоспособность согласованных с ними каналов связи и своевременный просмотр уведомлений. В случае невозможности просмотра уведомлений по техническим или иным причинам, член комиссии обязан незамедлительно известить об этом председателя или секретаря комиссии.
- В период избирательной кампании в случае крайней необходимости заседания Комиссии могут собираться без соблюдения указанных сроков и открываться немедленно при появлении кворума. Обо всех решениях, принятых на таких заседаниях, председатель или его заместитель, если он исполняет обязанности председателя, обязан проинформировать всех членов Комиссии на ближайшем плановом заседании.
- Информирование Избирательной комиссии Московской области осуществляется путем направления официального письма. Для обеспечения оперативности информирования допускается направление указанных писем с применением электронной почты.
- Информирование зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц или уполномоченных представителей по финансовым вопросам о времени проведения заседаний Комиссии и осуществления работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями осуществляется путем размещения информации в газете «Подольский рабочий» и (или) «Местные Вести», на информационном стенде Комиссии, в сетевом издании Избирательной комиссии Московской области «Вестник Избирательной комиссии Московской области», расположенном по адресу: <http://izbirkompo.ru>, в разделе «Городской округ Подольск Московской области».
- 4.9. До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой отражаются председательствующим перед открытием заседания.
- Член Комиссии с правом решающего голоса в случае его участия в заседании Комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи считается присутствующим на соответствующем заседании Комиссии.
- Фотосъемка, видеосъемка, аудиозапись на заседаниях Комиссии может производиться после предварительного уведомления Комиссии. Место, с которого осуществляется фото-, видеосъемка определяется председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии). При этом не допускаются создание препятствий работе Комиссии, ее членов, других присутствующих лиц, нарушение порядка работы Комиссии, нарушение законодательства о персональных данных.
- 4.10. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):
- ведет заседание Комиссии;
 - организует обсуждение повестки дня заседания Комиссии, ставит ее на голосование;
 - предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
 - ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
 - во время выступления членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня.

- Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании голосует последним.
- 4.11. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 15 минут, выступления в прениях - 5 минут, заключительного слова - 5 минут, заявления или обращения - 2 минуты.
- 4.12. Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий удаляется с заседания комиссии.
- 4.13. На заседании ведется протокол и аудиозапись. В протоколе заседания Комиссии указывается: повестка дня, фамилии членов Комиссии, иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения.
- К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания Комиссии решения, а также иные документы (материалы). Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).
- 4.14. При рассмотрении проекта решения Комиссия заслушивает докладчика и проводит обсуждение проекта. Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.
- На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект решения принимается в целом.
- 4.15. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:
- принять решение, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;
 - принять решение за основу с последующей его доработкой членами Комиссии, готовившими данный проект, и повторным рассмотрением;
 - привлечь к участию в доработке проекта решения других членов Комиссии;
 - отложить обсуждение проекта решения;
 - отклонить проект решения.
- 4.16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 4.17. Протоколы заседаний и решения Комиссии оформляются в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

5. Порядок голосования и принятия решений на заседаниях Комиссии.

- 5.1. Все решения Комиссии принимаются открытым или тайным голосованием.
- Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование путем использования бюллетеней.
- Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве трех членов и составе, определяемом Комиссией.
- Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.
- Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.
- В помещении, отведенном для тайного голосования, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.
- Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.
- Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
- О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования, которое оформляется решением Комиссии.
- 5.2. Тайным голосованием принимаются решения:
- об избрании заместителя председателя, секретаря Комиссии;
 - об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).
- 5.3. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично.
- Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии об избрании либо об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, регистрации списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктами 6 и 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
- Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.
- При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.
- 5.5. Решение, принятое на заседании Комиссии, отражается в протоколе заседания и оформляется отдельным решением Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).
- 5.6. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией, отражено в протоколе, приложено к решению, в связи с которым это мнение изложено, доведено председателем Комиссии до сведения Избирательной комиссии Московской области не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования - незамедлительно.
- 5.7. Принятые комиссией решения, если иное не предусмотрено законом, доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 5 дней после их принятия.
- Решения Комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в официальных печатных изданиях, иных средствах массовой информации, доводятся до всеобщего сведения избирателей, участников референдума иным способом в сроки, установленные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области.

6. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав, права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

- 6.1. Заявления, обращения и жалобы участников избирательного процесса, запросы из правоохранительных органов, суда, прокуратуры, подаются в Комиссию в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. В соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также обращения о нарушении Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», федеральных конституционных законов, иных федеральных законов, законов Московской области.
- При этом Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения Комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:
- оставить жалобу без удовлетворения;
 - отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу;
 - отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).
- 6.3. Для предварительного рассмотрения заявлений (жалоб) и подготовки предложений с последующим рассмотрением на заседании Комиссии может быть образована рабочая группа в составе членов Комиссии с правом решающего голоса.
- 6.4. Если факты, содержащиеся в жалобах и обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Комиссия вправе обращаться в правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.
- 6.5. Решения по жалобам, поступившим в период избирательной кампании, кампании референдума, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в жалобах, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.
- 6.7. Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 6.8. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в Комиссию рассмотрение жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.
- 6.9. Лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право знакомиться с документами и материалами Комиссии, получать копии этих документов и материалов, требовать заверения копий, подают письменное заявление в Комиссию о предоставлении им такой возможности с указанием своего статуса и перечня документов и материалов, с которыми им необходимо ознакомиться и (или) снять копии, заверить копии. При этом в заявлении должны быть указаны реквизиты документов, позволяющих идентифицировать данные документы.
- 6.10. Прием указанных заявлений, предоставление возможности ознакомиться с документами и материалами, выдача копий документов и материалов, в том числе заверенных, осуществляется в соответствии с режимом работы Комиссии.
- 6.11. Комиссия предоставляет возможность ознакомиться с документами и материалами, предоставляет копии документов и материалов, в том числе заверенные в установленном законом порядке, в течение трех рабочих дней, начиная со следующего за днем подачи заявления.
- Ознакомление с документами и материалами комиссии осуществляется в помещении Комиссии секретарем Комиссии или по поручению Председателя другим членом Комиссии с правом решающего голоса.
- 6.12. Лица, имеющие право получать копии с документов и материалов комиссии вправе с разрешения председателя или секретаря Комиссии изготовить такие копии самостоятельно, в том числе с использованием собственных технических средств, в помещении Комиссии. В случае, если не требуется заверение копий, допускается фотосъемка документов и материалов с разрешения председателя или секретаря Комиссии.
- Запрещается самостоятельное снятие копий, фотосъемка документов и материалов, получение копий которых не допускается действующим законодательством.
- 6.13. При получении возможности ознакомиться с документами и материалами Комиссии, получении копий этих документов и материалов, в том числе заверенных в установленном порядке, соответствующие лица делают отметку на своем заявлении, указывают текущую дату и ставят свою подпись.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии.
- 7.2. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их принятия.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ		
Территориальная избирательная комиссия города Подольск		
	РЕШЕНИЕ	
22 августа 2022 г.	31/235	г. Подольск
Об избрании секретаря		
территориальной избирательной комиссии города Подольск		
В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона 12 июня 2002 года № 67ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев вопрос о выборах секретаря, территориальная избирательная комиссия города Подольск		
РЕШИЛА:		
1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря территориальной избирательной комиссии города Подольск.		
2. Считать избранной на должность секретаря территориальной избирательной комиссии города Подольск Мигалину Анастасию Алексеевну.		
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.		
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».		
5. Направить настоящее решение в Муниципальное автономное учреждение «Медиацентр» для опубликования в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».		
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.		
Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск	И.А. Гекова	
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск	А.А. Мигалина	