# Приложение №13

к Административному регламенту

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание адресной материальной помощи гражданам»

Порталы госуслуг; Учреждение; МФЦ;

по почте Подача заявления

Ответственный за прием документов (Учреждение

/МФЦ)

Прием и регистрация заявления и документов, передача их в Учреждение, непосредственно оказывающее услугу

2 р.д.

3 р.д.

Ответственный за подготовку документов по услуге

(Учреждение

/МФЦ)

Обработка и предварительное рассмотрение документов. Формирование списка необходимых документов

Предварительное решение да

положительное

?

Есть необходимость запросов?

да отказ

7р.д.

СМЭВ

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Ожидание ответа.

не утвержден

нет 2 р.д.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги

Комиссия

Подготовка проекта решения.

Возможно оказать

Получение решения Комиссии

не согласовано

Невозможно

оказать материальную помощь

10р.д.

Комиссия

Проект направляется для доработки

согласовано

Решение о предоставлении услуги

Оказать материальную помощь

отказать в оказании

материальной помощи

Утверждение отказа

2 р.д.

утвержден

2 р.д.

Порталы госуслуг; Учреждение МФЦ;

Почта

Выдача результата услуги