Приложение

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 29.12.2023 № 3014-П

# Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Организацию, осуществляющую  образовательную деятельность в Московской области (далее – Организация) | При электронной подаче  посредством РПГУ | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (по электронной почте, почтовым отправлением) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посредством РПГУ | Направление оригинала документа в Организацию |
| Документы, необходимые для предоставления услуги  и обязательные для представления заявителем | | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов | Заполняется интерактивная форма запроса | Не предоставляется | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Временное удостоверение личности гражданина | Предоставляется оригинал документа для снятия копии | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим |
|  | Российской Федерации | документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) |  |  | образом/электронный образ документа |
| Паспорт гражданина СССР | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Военный билет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате). Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о рождении ребенка | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате).  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), выданные компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о заключении брака,  об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки,  свидетельство о расторжении брака,  свидетельство  о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) |  |  |  |
| Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации | Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате).  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) |  |  |  |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) |
| Виза, полученная иностранным гражданином |
| Миграционная карта иностранного гражданина или лица без гражданства |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Административного регламента | | | | | |
| Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема, преимущественного приема в Организацию | Справка с места работы, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Решение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6,5 (Шести с половиной) лет или более 8 (Восьми) лет (при наличии) | Справка, выданная учредителем Организации, о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6,5 (Шести с половиной) лет или более 8 (Восьми) лет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Организации (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Организации (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства  (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) | Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи  переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате).  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.2 пункта 2.2.1 Административного регламента | | | | | |
| Разрешение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6,5 (Шести с половиной) лет или более 8 (Восьми) лет (при наличии) | Справка, выданная учредителем Организации, о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6,5 (Шести с половиной) лет или более 8 (Восьми) лет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2.1 Административного регламента | | | | | |
| Личное дело обучающегося | Личное дело обучающегося | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году | Выписка из классного журнала (за исключением 1 класса) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Разрешение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии) | Справка, выданная учредителем Организации, о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6,5 (Шести с половиной) лет или более 8 (Восьми) лет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2.1 Административного регламента | | | | | |
| Аттестат об основном общем образовании | Аттестат об основном общем образовании | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (Два) года (при наличии) | Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (Два) года (при наличии) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе,  так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей) | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) | Свидетельства  о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, опеки  или свидетельства  о расторжении брака,  или свидетельства  о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания | Свидетельство о регистрации по месту пребывания установленного образца, выданное органами регистрационного учета | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| документ, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства |
| Разрешение на временное проживание или вид на жительство |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Административного регламента | | | | | |
| Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Организации (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |